



ประกาศโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๔๖ (ดอกคำใต้)
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

ด้วย โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๔๖ (ดอกคำใต้) ประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็น
ลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการ ซึ่งโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๔๖ (ดอกคำใต้) ได้รับจัดสรรอัตราจ้างพี่เลี้ยง
เด็กพิการ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการ ให้การดูแล ช่วยเหลือนักเรียนพิการ
เรียนร่วมและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายและเกี่ยวข้อง

๑.๓ ค่าจ้าง ๙,๐๐๐ บาท/เดือน

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันสมัครวันสุดท้าย

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน
ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือ
เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทาง
อาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ
รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) มีประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่งานดูแลเด็กพิการอย่างน้อย ๒ ปี และมีผลงานเชิง
ประจักษ์งานพี่เลี้ยงเด็กพิการ

(๒) เป็นผู้มีความรู้ จิตสำนึก รักงานบริการ และสามารถดูแลเด็กพิการได้

(๓) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า

๓. การรับสมัคร.....

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรสามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๔๖ (ดอกคำใต้) ระหว่าง วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาขนาด ๑.๕X๒ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี(นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป (ให้เขียนชื่อ-สกุลหลังรูปด้วย)
- (๒) สำเนาวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครจำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้น พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีที่มีชื่อตัว ชื่อสกุล ในหลักฐานที่ใช้ในการสมัครไม่ตรงกัน)หลักฐานตามข้อ (๒) – (๕) ให้นำต้นฉบับจริงมาเพื่อตรวจสอบ และสำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาว่าถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๘ ณ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๔๖ (ดอกคำใต้)

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก จะทำการคัดเลือกโดยวิธีสัมภาษณ์ ประเมินผลงานและสมรรถนะ

๖. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือกจะดำเนินการคัดเลือกในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๔๖ (ดอกคำใต้)

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๔๖ (ดอกคำใต้) จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนน ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๔๖ (ดอกคำใต้)

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

๘.๑ ผู้ผ่านการประเมินลำดับที่ ๑ จะได้รับการจัดทำสัญญาจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เป็นเวลา ๑๒ เดือน โดยจะมีการดำเนินการต่อสัญญาจ้างปีต่อปี แต่ทั้งนี้จะดำเนินการต่อสัญญาได้ก็ต่อเมื่อผ่านการประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการทำงาน หรือผ่านการสรรหาใหม่ เมื่อครบสัญญาจ้าง และโรงเรียนได้รับการจัดสรรเงินจากสำนักงบประมาณแล้วเท่านั้น โดยสามารถเลิกจ้างได้หากไม่ได้รับจัดสรรเงินจากสำนักงบประมาณ

๘.๒ การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะยึดถือประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก เป็นหนังสือ เรียกตัวผู้มีสิทธิ์จัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนร่วม ครั้งแรก และให้มารายงานตัว ตามวันเวลาที่กำหนดในหนังสือเรียกให้มารายงานตัว จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องรับทราบประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๘.๓ ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้าง.....

๘.๓ ผู้ที่ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนร่วมต้องไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนร่วม ตามกำหนด ถ้าพ้นเวลาดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์ และถูกยกเลิกประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นการเฉพาะราย

๘.๔ การจ้างลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการไม่มีข้อผูกพันต่อเนื้อหาที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ

๙. ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่

๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายวสันต์ วงศ์ปัญญาวิวัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๔๖ (ดอกคำใต้)

ใบสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและคัดเลือกเป็น พี่เลี้ยงเด็กพิการ
ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ (ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน) โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๔๖ (ดอกคำใต้)

-
๑. ชื่อและนามสกุล (นาย / นาง / นางสาว).....
๒. เกิดวันที่เดือน.....พ.ศ.....ปัจจุบัน
อายุ.....ปี (อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์วันเปิดรับสมัคร)
๓. ที่อยู่ปัจจุบันหรือสถานที่ที่ติดต่อได้สะดวกและรวดเร็ว
บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์หมายเลข.....
๔. ชื่อภรรยาหรือสามี.....อาชีพ.....
๕. ชื่อบิดา.....อาชีพ.....
ชื่อมารดา.....อาชีพ.....
๖. ขณะนี้อาชีพหรือทำงานอะไรอยู่ที่ไหน.....
๗. ข้าพเจ้ามีพื้น
ความรู้.....
.....
๘. ข้าพเจ้าขอสมัครสอบคัดเลือก ตำแหน่ง.....
๙. ข้าพเจ้าขอปฏิญาณและให้คำรับรองโดยสัตย์จริงว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปครบถ้วนตาม
พระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๓๐ และมีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ
๑๐. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทั้งสิ้น
ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานมาเพื่อประกอบการพิจารณาในการสมัครสอบคัดเลือก/คัดเลือก พร้อมด้วยใบสมัคร
นี้คือ
๑.
๒.
๓.
๔.

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับสมัคร
(.....)

คำรับรอง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า(นาย / นาง / นางสาว)

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ขอรับรองว่า.....ซึ่งสมัครเข้ารับการคัดเลือกดังกล่าว

ข้างต้นเป็นผู้ที่รู้จักคุ้นเคยกับข้าพเจ้าเป็นอย่างดี จึงขอรับรองว่า

.....
เป็นผู้ที่ข้าพเจ้าได้สอบสวนและพิจารณาโดยถี่ถ้วนแล้ว เห็นว่ามีความประพฤติและมารยาทอันดีงาม ไม่เป็นผู้
มีความประพฤติและชื่อเสียงเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดีแต่อย่างหนึ่งอย่างใด

(ลงชื่อ)ผู้รับรอง
(.....)

หมายเหตุ

๑. ผู้รับรองจะต้องรับราชการตั้งแต่ระดับ ๓ หรือเทียบเท่าขึ้นไป
๒. แนบสำเนาบัตรข้าราชการพร้อมรับรองสำเนา