

แบบนิเทศ ติดตามการพัฒนากระบวนประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาแนวใหม่

คำชี้แจง

๑. ให้ทำเครื่องหมายถูก (✓) ตามระดับคุณภาพที่โรงเรียนได้ดำเนินการ
๒. ให้กรอกหลักฐาน/ร่องรอยประกอบการดำเนินงานของโรงเรียนในช่องหลักฐาน/ร่องรอยตามจริง
๓. ถ้าโรงเรียนไม่ได้ปฏิบัติ ไม่ต้องกรอกเครื่องหมายถูก (✓) ในช่องระดับคุณภาพ และหลักฐาน/ร่องรอย
๔. ให้คณะกรรมการนิเทศ ติดตามสรุปผลการนิเทศแต่ละคณะให้แล้วเสร็จ แล้วนำเสนอ

หลังจากการออกนิเทศ ติดตาม ๓ วัน

๕. เครื่องมือนิเทศ ติดตามการพัฒนากระบวนประกันคุณภาพการศึกษาภายในแนวใหม่ มีทั้งหมด ๕ ข้อ
๖. ระดับคุณภาพในการติดตามฯ มี ๔ ระดับ ดังนี้
 - ระดับ ๔ ดีเยี่ยม
 - ระดับ ๓ ดี
 - ระดับ ๒ พอใช้
 - ระดับ ๑ ปรับปรุง

- ระบุ ๑ ปรับปรุง								
ที่	รายการนิเทศ ติดตาม	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	ระดับคุณภาพ				หลักฐาน/ ร่องรอย
				๔	๓	๒	๑	
๑. การดำเนินงานระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา								
๑.๑	สถานศึกษาได้นำระบบประกันฯ ไปดำเนินการเป็นส่วนหนึ่งในการบริหารงาน							
๑.๒	บุคลากรทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจในระบบประกันฯ							
๑.๓	มีการดำเนินงานระบบประกันฯ อย่างต่อเนื่องทุกปี							
๑.๔	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเป็นรูปธรรมชัดเจน							
๑.๕	สถานศึกษามีการดำเนินงานระบบประกันฯ ที่เป็นระบบเป็นแบบอย่างได้							
๒. การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา								
๒.๑	สถานศึกษาได้ประกาศมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาใหม่ภายในระยะเวลาที่กำหนด							

ที่	รายการนิเทศ ติดตาม	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	ระดับคุณภาพ				หลักฐาน/ ร่องรอย
				๔	๓	๒	๑	
๒.๒	ประกาศมาตรฐานการศึกษา สถานศึกษามีองค์ประกอบครบสมบูรณ์ ✓							
๒.๓	การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษาได้ดำเนินการแบบมีส่วนร่วม ✓							
๒.๔	ครู บุคลากร และคณะกรรมการ สถานศึกษาได้รับทราบเกี่ยวกับการ ประกาศมาตรฐานการศึกษาฯ ทุกคน ✓							
๒.๕	มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มีความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ขั้นพื้นฐาน และมาตรฐานการประเมิน ภายนอก							
๒.๖	สถานศึกษามีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และ พันธกิจที่กำหนดไว้ตรงกับวัตถุประสงค์ ของแผนการศึกษาชาติ และสอดคล้อง กับความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น อย่างชัดเจน ✓							
๓. การปรับปรุงแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี								
๓.๑	มีการปรับปรุงแผนพัฒนาการจัด การศึกษาของสถานศึกษาและ แผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกับ มาตรฐานใหม่ ๔ มาตรฐาน							
๓.๒	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ เป็นรูปธรรม ชัดเจน							
๓.๓	ได้ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ และมีผลดี							
๓.๔	แผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี มี องค์ประกอบที่สมบูรณ์							
๓.๕	ได้ดำเนินการปรับปรุงแผนแบบมี ส่วนร่วม							

ที่	รายการนิเทศ ติดตาม	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	ระดับคุณภาพ				หลักฐาน/ ร่องรอย
				๔	๓	๒	๑	
๔. การประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา								
๔.๑	ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ถูกต้องตามระเบียบเป็นรูปธรรม							
๔.๒	การตัดสินระดับคุณภาพตามมาตรฐาน เป็นไปตามหลักการตัดสินโดยอาศัย ความเชี่ยวชาญ (expert judgement)							
๔.๓	มีการประเมินตามสภาพบริบท ของสถานศึกษา							
๔.๔	มีการประเมินทั้งเชิงคุณภาพ และเชิง ปริมาณควบคู่กันไป							
๔.๕	มีการตัดสินคุณภาพของสถานศึกษา เป็นการประเมินในภาพรวมของผลการ ดำเนินงานหรือกระบวนการดำเนินงาน (holistic rubrics)							
๔.๖	การประเมินคุณภาพภายในของ สถานศึกษานำการประเมินตาม หลักฐานเชิงประจักษ์ที่เกิดจากการ ปฏิบัติงานตามสภาพจริงของ สถานศึกษา (evidence based)							
๔.๗	หลังการประเมินแล้วได้แจ้งผลการ ประเมินและให้ข้อเสนอแนะในการ ปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการศึกษา							
๕. การจัดทำรายงานประเมินตนเองของสถานศึกษา								
๕.๑	สถานศึกษาได้แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำ รายงานการประเมินตนเองของ สถานศึกษาประกอบด้วยคณะกรรมการ สถานศึกษา ผู้บริหาร ครู และบุคลากร ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง							

ที่	รายการนิเทศ ติดตาม	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	ระดับคุณภาพ				หลักฐาน/ ร่องรอย
				๔	๓	๒	๑	
๕.๒	ได้รวบรวมข้อมูลสารสนเทศแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ ๑) ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา เช่น จำนวนครู บุคลากร นักเรียน แหล่งเรียนรู้ ข้อมูลงบประมาณ ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม ฯลฯ ๒) ข้อมูลที่เป็นผลการประเมิน							
๕.๓	สถานศึกษากำหนดรูปแบบรายงานประเมินตนเองของสถานศึกษาได้ทั้งในเชิงปริมาณ และคุณภาพอย่างเหมาะสม							
๕.๔	หลังจากเขียนรายงานประเมินตนเองเสร็จสมบูรณ์ สถานศึกษาได้นำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาและหรือคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบ							
๕.๕	สถานศึกษาได้รายงานและเปิดเผยผลการประเมินต่อผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ ครู ผู้ปกครอง หน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ชุมชน ท้องถิ่น และการลง Website ของสถานศึกษา จุลสาร อนุสาร ฯลฯ							
	รวม							

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

.....

ลงชื่อ.....ประธาน

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)