

**แนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานใน  
การจัดซื้อจัดจ้าง ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพะเยา เขต ๑**

๑. ตรวจสอบรายชื่อและนามสกุลของผู้จัดการ และผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของผู้เสนองาน จากหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ บัญชีผู้มีอำนาจควบคุม บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ว่าสอดคล้องตรงกับรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้บริหาร ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยาเขต ๑ และ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยาเขต ๑ โดยตรวจสอบในระบบรายชื่อบุคลากรจากกลุ่มบริหารงานบุคคล
๒. ผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารสถานศึกษาตรวจสอบ กำกับ ติดตาม ควบคุม พฤติกรรมเจ้าหน้าที่ และผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิดและมีการ กำชับ ป้องปราม เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่
๓. ให้เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานคอยสังเกตซึ่งกันและกัน
๔. มีขั้นตอนช่องทางร้องเรียนในการแจ้งปัญหาการทุจริตของเจ้าหน้าที่และ โรงเรียนในสังกัด โดยแจ้งเป็นหนังสือโดยเจ้าหน้าที่จนถึง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ถนนสนามกีฬา ต.บ้านต๋อม อ.เมือง จ.พะเยา ๕๖๐๐๐ หรือ  
ทางโทรศัพท์ ๐๕๔-๘๘๗๒๐๔ , ๐๕๔-๘๘๗๒๐๖ ต่อ ๑๑

