

ที่ สป ๐๐๐๖/ว ๙๖



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1	รับที่ 490	<input type="checkbox"/> อก	<input type="checkbox"/> นผ	<input type="checkbox"/> กง	
วันที่ 14 มิ.ย. 2562		<input type="checkbox"/> บค	<input type="checkbox"/> นป	<input type="checkbox"/> สก	
เวลา		<input checked="" type="checkbox"/> พค	<input type="checkbox"/> กม	<input type="checkbox"/> สท	<input type="checkbox"/> ตสน

สวัสดิการสำนักงานศาลปกครองเชียงใหม่

เลขที่ ๓๓๓ ถนนโชตนา

ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่

จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๐๐

๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการอบรมหลักสูตร "หลักในการปฏิบัติราชการและความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการพัสดุและสัญญา"

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการอบรม จำนวน ๔ แผ่น  
๒. แผ่นพับประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยสวัสดิการสำนักงานศาลปกครองเชียงใหม่ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชนทั่วไป ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ หลักสูตร "หลักในการปฏิบัติราชการและความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการพัสดุและสัญญา" โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครองและหลักปฏิบัติราชการที่เป็นบรรทัดฐานจากคติปกครองให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ/ในลักษณะเน้นข้อกฎหมายที่ต้องใช้ในการปฏิบัติและปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ในระหว่างวันที่ ๑ - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ โดยผู้เข้าอบรมประกอบด้วย ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ของรัฐ องค์กรภาคเอกชนและประชาชนที่สนใจ ค่าลงทะเบียนสำหรับเข้ารับการอบรม จำนวนท่านละ ๓,๕๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

สวัสดิการสำนักงานศาลปกครองเชียงใหม่พิจารณาแล้วเห็นว่า หลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน ทั้งในเชิงป้องกันและแก้ไขปัญหาที่อาจนำไปสู่ข้อพิพาททางปกครอง จึงขอเรียนเชิญท่าน และ/หรือส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม ทั้งนี้ ขอให้ส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการชำระเงิน ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ (รับจำนวนจำกัด) โดยผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้าอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง และหรือระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ สำหรับค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของทางราชการ ผู้สนใจสามารถสมัครออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ ศาลปกครองเชียงใหม่ <http://www.admincourt.go.th/admincourt/cmi/> โดยติดต่อสอบถามได้ที่สวัสดิการสำนักงานศาลปกครองเชียงใหม่ โทรศัพท์ ๐ ๕๓๑๐ ๗๙๙๙ ต่อ ๒๐๖, ๒๐๗ โทรสารหมายเลข ๐ ๕๓๑๐ ๗๙๙๗ โหลน์ ๐๘๑-๓๕๓๕๖๑๐ , และ E-mail:chiangmai.ad@gmail.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุพรชัย เนติแพทยกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานศาลปกครองเชียงใหม่  
ประธานกองทุนสวัสดิการสำนักงานศาลปกครองเชียงใหม่



สแกนสมัครออนไลน์

สวัสดิการสำนักงานศาลปกครองเชียงใหม่

โทร. ๐-๕๓๑๐-๗๙๙๙ ต่อ ๒๐๓, ๒๐๔, ๒๐๖

โทรสาร ๐-๕๓๑๐-๗๙๙๗



**โครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชนทั่วไป ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒**  
**หลักสูตร "หลักในการปฏิบัติราชการและความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการพัสดุและสัญญา"**

โดย สวัสดิการสำนักงานศาลปกครองเชียงใหม่

ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒

**๑. หลักการและเหตุผล**

สำนักงานศาลปกครองเชียงใหม่มีภารกิจเสริมสร้างการปฏิบัติราชการที่ดีให้แก่หน่วยงานทางปกครองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ และเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ตามกฎหมายปกครอง หลักปฏิบัติราชการจากคำพิพากษาของศาลปกครองให้แก่ทุกภาคส่วนในสังคม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานทางปกครองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทำให้เกิดบรรทัดฐานในการใช้อำนาจทางปกครองที่เป็นธรรม เพื่อป้องกันและลดการเกิดข้อพิพาททางปกครองระหว่างหน่วยงานทางปกครองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ และนำความรู้ไปใช้ปฏิบัติราชการด้วยความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ สวัสดิการสำนักงานศาลปกครองเชียงใหม่โดยความเห็นชอบของอธิบดีศาลปกครองเชียงใหม่เห็นสมควรจัดโครงการอบรมเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครองและคดีปกครองเกี่ยวกับหลักปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แก่ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้สนใจ

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายปกครอง คดีปกครอง หลักปฏิบัติราชการที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แก่ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ของรัฐ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งผู้สนใจ

๒.๒ เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างวิทยากรและผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติราชการด้วยความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อนำรายได้สนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานศาลปกครองเชียงใหม่กรณีที่ไม่สามารถเบิกจากงบประมาณได้ ตลอดจนสนับสนุนการจัดกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมศาลปกครอง และการจัดสวัสดิการต่าง ๆ ให้กับบุคลากรสำนักงานศาลปกครองเชียงใหม่

**๓. ขอบเขตเนื้อหาของหลักสูตร**

โครงการอบรมหลักสูตร "หลักในการปฏิบัติราชการและความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการพัสดุและสัญญา" ประกอบด้วย

- |  |                 |
|--|-----------------|
| ๓.๑ คดีพิพาทเกี่ยวกับสัญญาและพัสดุ : คดีพิพาทเกี่ยวกับการก่อให้เกิดสัญญา                           | จำนวน ๓ ชั่วโมง |
| ๓.๒ คดีพิพาทเกี่ยวกับสัญญาและพัสดุ : คดีพิพาทเกี่ยวกับการบังคับตามสัญญา<br>และการสิ้นสุดลงของสัญญา | จำนวน ๓ ชั่วโมง |
| ๓.๓ หลักในการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุ                                    | จำนวน ๓ ชั่วโมง |
| ๓.๔ ปัญหาและแนวทางแก้ไขเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุ                                       | จำนวน ๓ ชั่วโมง |

**๔. ระยะเวลาดำเนินการ**

วันพฤหัสบดีที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ ถึงวันศุกร์ที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

**๕. รูปแบบการจัดอบรม**

การบรรยายให้ความรู้ ตอบข้อซักถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น



**๖. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้ารับการอบรม**

- ๖.๑ ผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานทางปกครอง  
๖.๒ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานราชการ ลูกจ้าง ที่ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ  
หน่วยงานทางปกครอง เช่น นิติกร เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ  
๖.๓ บุคคลทั่วไป

**๗. วิทยากร**

- ๗.๑ ดร. บุญอนันต์ วรรณพานิชย์ ตุลาการศาลปกครองสูงสุด  
๗.๒ นางสัณญา ไชยเชียงของ คลังเขต ๕ เชียงใหม่

**๘. สถานที่**

โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

**๙. ค่าใช้จ่ายในการอบรม**

๙.๑ ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๕๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายอาหารกลางวัน จำนวน ๒ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม  
จำนวน ๔ มื้อ เอกสารประกอบการอบรม กระเป๋าใส่เอกสาร วุฒิบัตร และวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน ฯลฯ (ค่าลงทะเบียน  
ยังไม่รวมค่าบริการระบบอินเทอร์เน็ต ๑๐ บาท และค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท)

เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการ ผู้แจ้งความประสงค์เข้ารับการอบรมที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว  
ไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ สวัสดิการสำนักงานศาลปกครองเชียงใหม่ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนค่าลงทะเบียน  
เว้นแต่ มีเหตุจำเป็นของทางราชการและต้องมีหนังสือแจ้งให้สวัสดิการสำนักงานศาลปกครองเชียงใหม่ทราบ  
ภายในวันศุกร์ ที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ทั้งนี้ สามารถเปลี่ยนแปลงรายนามผู้เข้ารับการอบรมได้โดยให้แจ้ง  
สวัสดิการสำนักงานศาลปกครองเชียงใหม่ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓ ๑๐๗๙๙๙ ต่อ ๑๐๙ , ๒๐๖ และ ๒๐๗ หรือ  
โทรสาร ๐๕๓ ๑๐๗๙๙๗ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒

๙.๒ ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนตามข้อ ๙.๑ ไม่รวมค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ในการเดินทางเข้ารับ  
อบรม ค่าใช้จ่ายดังกล่าวสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม  
การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ รายละเอียดแจ้งตามหนังสือกรมบัญชีกลาง  
ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕

๙.๓ ผู้เข้าร่วมอบรมจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล)  
สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม  
และการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๒๘ (๑)

**๑๐. ขั้นตอนการสมัคร**

๑๐.๑ อ่านประกาศรับสมัครอบรม

๑๐.๒ บันทึกข้อมูลใบสมัครอบรมออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์ <https://admincourtcmitraining.thaijobjob.com/>  
ระหว่างวันที่ ๑๐ มิถุนายน - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒

๑๐.๓ พิมพ์ใบแจ้งชำระเงินและชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ที่ธนาคารกรุงไทยระหว่างวันที่ ๑๐ มิถุนายน - ๑๕  
กรกฎาคม ๒๕๖๒ ทั้งนี้ สวัสดิการสำนักงานศาลปกครองเชียงใหม่ขอสงวนสิทธิ์ปิดรับโอนค่าลงทะเบียนก่อนวันครบ  
กำหนดกรณีจำนวนผู้สมัครเกินจำนวนที่สามารถรับได้ หรืออาจขยายเวลาในการชำระค่าลงทะเบียนกรณีมีที่ว่างสำหรับ  
ผู้เข้ารับการอบรม

๑๐.๔ การสมัครจะเสร็จสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครชำระเงินค่าลงทะเบียนกับธนาคารกรุงไทยเรียบร้อยแล้ว (กรุณาเก็บเอกสารการชำระเงินไว้เป็นหลักฐาน) ทั้งนี้ สวัสดิการสำนักงานศาลปกครองเชียงใหม่จะดำเนินการออกใบเสร็จรับเงิน โดยระบุวันที่ที่ธนาคารได้รับเงินพร้อมจัดส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่อยู่ระบุไว้ในใบสมัคร

๑๐.๕ ตรวจสอบสถานะสมัครอบรมได้ทันทีหลังการสมัครแล้วเสร็จ สำหรับการตรวจสอบสถานะการชำระค่าลงทะเบียนสามารถตรวจสอบได้ภายหลังการชำระเงิน ๑ วัน

๑๐.๖ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สวัสดิการสำนักงานศาลปกครองเชียงใหม่ ในบริเวณศูนย์ราชการ จังหวัดเชียงใหม่ เลขที่ ๓๓๓ ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ โทรศัพท์ ๐๕๓ ๑๐๗๙๙๙ ต่อ ๑๐๙ , ๒๐๖ และ ๒๐๗ โทรศัพท์มือถือ / line : ๐๘๑-๓๕๓๕๖๑๐ E:mail : chiangmai.ad@gmail.com โทรสาร ๐๕๓ ๑๐๗๙๙๗

#### ๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการอบรมจะได้วุฒิบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจากสวัสดิการสำนักงานศาลปกครองเชียงใหม่

#### ๑๒. การติดตามประเมินผล

ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมโดยใช้แบบสำรวจความพึงพอใจ



**กำหนดการอบรม**  
**โครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชนทั่วไป ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒**  
**หลักสูตร "หลักในการปฏิบัติราชการและความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการพัสดุและสัญญา"**  
**โดย สวัสดิการสำนักงานศาลปกครองเชียงใหม่**  
**ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒**  
**ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่**

**วันพฤหัสบดีที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒**

เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนพร้อมรับกระเป๋าเอกสาร
เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดโดยอธิบดีศาลปกครองเชียงใหม่ (นายภานุพันธ์ ชัยรัตน์)
เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ หลักในการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุ โดย นางสัญญา ไชยเชียงของ คลังเขต ๕ เชียงใหม่
เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ ปัญหาและแนวทางแก้ไขเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุ โดย นางสัญญา ไชยเชียงของ คลังเขต ๕ เชียงใหม่

**วันศุกร์ที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒**

เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ คดีพิพาทเกี่ยวกับสัญญาและพัสดุ : คดีพิพาทเกี่ยวกับการก่อให้เกิดสัญญา โดย ดร.บุญอนันต์ วรรณพานิชย์ ตุลาการศาลปกครองสูงสุด
เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ คดีพิพาทเกี่ยวกับสัญญาและพัสดุ : คดีพิพาทเกี่ยวกับการบังคับตามสัญญา และการสิ้นสุดลงของสัญญา โดย ดร.บุญอนันต์ วรรณพานิชย์ ตุลาการศาลปกครองสูงสุด

**หมายเหตุ** รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม  
ภาคเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.  
ภาคบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

# Chiangmai Grandview

## Hotel & Convention Center

สำรองห้องพักเพื่อเข้าร่วมการอบรม โครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชนทั่วไป ประจำปี 2562

“หลักในการบริหารราชการและความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการพัสดุและสัญญา”

ศาลปกครองเชียงใหม่ โดยสวัสดิการสำนักงานศาลปกครองเชียงใหม่

ระหว่างวันที่ 1-2 สิงหาคม 2562

ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว จังหวัดเชียงใหม่

ข้าพเจ้า..... เบอร์โทรศัพท์..... ขอสำรองห้องพัก  
ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว ตามรายละเอียดดังนี้  
วันที่เข้าพัก.....  
วันที่ออก.....  
จำนวนห้อง .....

### อัตราค่าห้องพักพร้อมอาหารเช้า

ประเภทห้องพัก	อัตราค่าที่พัก
Superior room	1,400 บาท/ คืน
Premium room	2,000 บาท/คืน

ลงชื่อผู้จอง.....

วันที่.....

กรุณาส่งเอกสารการสำรองห้องพักและเอกสารการโอนเงินมาที่ แฟกซ์ 053-221602 โทรศัพท์ 053-220-100 หรืออีเมลล์ [reservation@chiangmaigrandview.com](mailto:reservation@chiangmaigrandview.com) ติดต่อ คุณอิศราพร พรหมลัก (กรุณาเช็คห้องพักกับทางโรงแรมก่อนโอนเงิน) ทั้งนี้ท่านสามารถสำรองห้องพักได้ถึงวันที่ 1 กรกฎาคม 2562 เท่านั้น

เงื่อนไขการชำระเงิน: กรุณาโอนเงินค่าห้องพัก มาที่

Bank Account name: ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาช่างเผือก

Savings Account No.: 550-2-41011-7

Account Name: บริษัท เชียงรายหล่อตระกูล 2005 จำกัด

ทางโรงแรมฯ ต้องขอขอบพระคุณท่านอีกครั้ง และหากท่านประสงค์รายละเอียดอื่น ๆ เพิ่มเติม กรุณาติดต่อกลับฝ่ายขาย โทร.0 5322 0100-9 มือถือ 098-6355424 คุณณภาพร เมืองใหม่ หรืออีเมลล์ [sales1@chiangmaigrandview.com](mailto:sales1@chiangmaigrandview.com) และทางโรงแรมฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะมีโอกาสได้ต้อนรับและให้บริการแก่แขกผู้มีเกียรติของท่านในเร็ววันนี้

ขอแสดงความนับถือ

โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว





\*\*\* ขอเชิญเจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชนผู้สนใจ \*\*\*

เข้าร่วมอบรมหลักสูตร

“หลักในการปฏิบัติราชการและความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการพัสดุและสัญญา”

โดย... สวัสดิการสำนักงานศาลปกครองเชียงใหม่

รายละเอียดหลักสูตร “หลักในการปฏิบัติราชการและความรับผิดชอบ  
ของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการพัสดุและสัญญา”

วันพฤหัสบดีที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒

วิทยากร : นางสัญญา ไชยเชียงของ คลังเขต ๕ เชียงใหม่

๑. หลักในการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุ
๒. ปัญหาและแนวทางแก้ไขเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุ

วันศุกร์ที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒

วิทยากร : ดร.บุญอนันต์ วรรณพานิชย์ ตุลาการศาลปกครองสูงสุด

๑. คดีพิพาทเกี่ยวกับสัญญาและพัสดุ : คดีพิพาทเกี่ยวกับการก่อให้เกิดสัญญา
๒. คดีพิพาทเกี่ยวกับสัญญาและพัสดุ : คดีพิพาทเกี่ยวกับการบังคับตามสัญญา  
และสิ้นสุดลงของสัญญา

กำหนดการจัดอบรมฯ วันพฤหัสบดีที่ ๑ และวันศุกร์ที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒

ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ นาฬิกา สถานที่จัดอบรม โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว จังหวัดเชียงใหม่

ค่าลงทะเบียน ๓,๕๐๐ บาท/ท่าน (ไม่รวมค่าที่พัก)

ผู้สนใจสามารถสมัครอบรมออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ ศาลปกครองเชียงใหม่

<http://www.admincourt.go.th/admincourt/cmi/> สมัครได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒  
สิ่งที่ท่านจะได้รับ วุฒิบัตร เอกสารประกอบการอบรม กระเป๋าเอกสาร อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม

หมายเหตุ \*\*\* ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง  
และหรือ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สวัสดิการสำนักงานศาลปกครองเชียงใหม่

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๓-๑๐๗๙๙๙ ต่อ ๒๐๖ , ๒๐๗

โทรสาร ๐๕๓-๑๐๗๙๙๗ หรือ line : ๐๘๑-๓๕๓๕๖๑๐

E-mail : [chiangmai.ad@gmail.com](mailto:chiangmai.ad@gmail.com)



Qr Code สมัครออนไลน์