



ประกาศ โรงเรียนบ้านป่าสักสามัคคี  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ธุรการโรงเรียน

ด้วยโรงเรียนบ้านป่าสักสามัคคี จะดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ธุรการโรงเรียน ประกอบกับ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารงานพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๗ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๓๔๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจการจ้าง เจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อปฏิบัติงานในสถานศึกษา และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๐๑๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ธุรการโรงเรียน ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก**

๑.๑ ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ธุรการโรงเรียน ในกลุ่มโรงเรียนจำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท จ้างตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

๑.๒ เป็นการจ้างเหมางานที่มีลักษณะงานจ้างเหมาบริการที่ทำงานเกี่ยวกับงานธุรการโรงเรียน

**๒. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน**

๒.๑ งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่าง ๆ รวมทั้งระบบ Smart Office และระบบ E-GP

๒.๒ งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คุมการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๒.๓ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียนข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

๒.๔ งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ชุมชนและท้องถิ่นการให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

๒.๕ งานการเงิน จัดทำหลักฐานการเบิกจ่าย การลงบัญชี

๒.๖ งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๓. คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัคร**

๓.๑ ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗

๓.๒ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งดังนี้

๓.๒.๑ มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่า

๓.๒.๒ มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

/๔. วัน เวลา.....

#### **๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ผู้สมัครคัดเลือก หากมีความประสงค์ที่จะเข้ารับการจ้างเป็นอัตราจ้างดังกล่าว ให้ยื่นสมัครสอบคัดเลือก ณ โรงเรียนบ้านป่าสักสามัคคี โดยยื่นใบสมัคร ระหว่างวันที่ ๑๒-๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก วันอาทิตย์ ที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

#### **๕. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร**

๕.๑ ระเบียนแสดงผลการเรียนหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือหนังสือรับรองที่ระบุว่าได้ศึกษาสำเร็จครบหลักสูตรแล้ว พร้อมสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน ๓ รูป

๕.๓ บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนาหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่นหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล และทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

#### **๖. การยื่นสมัคร**

๖.๑ ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตามวันเวลาที่กำหนด

#### **๗. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก**

จะทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีการสอบข้อเขียน หรือโดยวิธีการสัมภาษณ์ หรือโดยวิธีการประเมินหรือการเลือกสรรอื่น ๆ ตามหลักสูตร ดังนี้

๗.๑ ภาค ก. ความรู้ความสามารถในภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงานของอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน (ภาคทฤษฎี ๕๐ คะแนน ภาคปฏิบัติ ๕๐ คะแนน รวม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

๗.๑.๑ งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่าง ๆ รวมทั้งระบบ Smart Office และระบบ E-GP

๗.๑.๒ งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คุมการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๗.๑.๓ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียนข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

๗.๑.๔ งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานราชการอื่นๆ ชุมชนและท้องถิ่นการให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

๗.๒ ภาค ข. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยวิธีการสัมภาษณ์) ๕๐ คะแนน

#### **๘. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก**

โรงเรียนบ้านป่าสักสามัคคี จะจัดให้สอบคัดเลือกโดยวิธีการสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติและสัมภาษณ์ หรือโดยวิธีการอื่น ๆ ในวันจันทร์ ที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยผู้ที่ถือว่าสอบคัดเลือกได้ จะต้องได้

/คะแนนไม่ต่ำกว่า.....

คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ กรณีผู้คัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาค ก. มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่าหากได้คะแนนภาค ก. เท่ากัน ให้จัดลำดับที่โดยการสุ่มแบบธรรมดา (จับฉลาก) การตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นสิ้นสุดและจะประกาศผลการคัดเลือกภายในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี หรือหากมีประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกครั้งใหม่ หรือไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจ้างต่อในปีงบประมาณใหม่ ก็เป็นอันยกเลิกบัญชี

#### ๙. การจ้าง

๙.๑ ผู้ได้รับคัดเลือก จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ โดยปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มโรงเรียนที่กำหนด

๙.๒ ใบสุทธิ หรือประกาศนียบัตร ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิหรือสำเนาฉบับหลักฐานแสดงคุณวุฒิดังกล่าวนี้นี้จะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจไม่หลังวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย

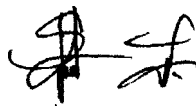
๙.๓ หากผู้สอบคัดเลือกได้รายได้มีคุณวุฒิไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งหรือขาดคุณสมบัติตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารงานพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ จะไม่ได้รับการพิจารณาในการจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้นและการจ้างดังกล่าวไม่มีเงื่อนไขผูกพันในการบรรจุเป็นลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานราชการ หรือการบรรจุเป็นข้าราชการใด ๆ

๙.๔ ผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับที่ ๑ รายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ โรงเรียนบ้านป่าสักสามัคคี หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่มารายงานตัวตามกำหนดเวลา ทางโรงเรียนจะเรียกผู้ที่ได้ลำดับต่อไปมาทำสัญญาจ้างแทน

๙.๕ การจ้างดังกล่าวเป็นการจ้างตามปีงบประมาณ และตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรซึ่งจะสิ้นสุดการจ้างในวันที่ ๓๐ กันยายน ของแต่ละปีงบประมาณ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ



(นายกรณ์เพชร หลักฐาน )

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านป่าสักสามัคคี

ปฏิทินการรับสมัครคัดเลือกบุคคล  
เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ธุรการโรงเรียน  
ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑  
โรงเรียนบ้านป่าสักสามัคคี ต.ศรีถ้อย อ.แม่ใจ จ.พะเยา  
ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

-----

ประกาศรับสมัคร	วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖
รับสมัคร	วันที่ ๑๒-๒๐ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ (ในเวลาราชการ)
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	ภายในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖
สอบคัดเลือก	วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ โรงเรียนบ้านป่าสักสามัคคี
ประกาศผลสอบคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นอัตราจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน  
โรงเรียนบ้านป่าสักสามัคคี  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑

รูปถ่ายขนาด  
๑ นิ้ว

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....  
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน
๓. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออก ณ สำนักงาน.....  
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....  
ได้รับวุฒិการศึกษา...../วิชาเอก.....หลักสูตร.....ปี  
มีคุณวุฒิความรู้พิเศษคือ.....
๗. ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน  
โรงเรียนบ้านป่าสักสามัคคี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑
๘. เอกสารหลักฐานที่แนบใบสมัคร
 

<input type="checkbox"/> รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป	<input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
<input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ	<input type="checkbox"/> สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองวุฒิ ๑ ฉบับ
<input type="checkbox"/> ใบรายงานผลการศึกษา ๑ ฉบับ	<input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ ๑ ฉบับ
<input type="checkbox"/> หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามีโปรดระบุ).....	

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้สมัครแล้วเห็นว่า ( ) หลักฐานครบ ( ) หลักฐานไม่ครบ	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วเห็นว่า ( ) มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ( ) ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก.....
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....)	ลงชื่อ.....ผู้ตรวจคุณสมบัติ (.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....	วันที่...../...../.....