

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

1. ชื่อแผนงาน

การจัดซื้อครุภัณฑ์ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงตามโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1

3. หลักการและเหตุผล

ด้วยปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อใช้ในการจัดซื้อครุภัณฑ์ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ตามโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 11 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ส่วนที่ 5 ข้อ 11 และเพื่อให้สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีและนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และได้วัสดุครุภัณฑ์ตรงตามกำหนดเวลา เป้าหมาย มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อราชการ

4. วัตถุประสงค์

1. เพื่อกำหนดแนวทางการจัดซื้อให้เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
2. เพื่อกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ในการใช้จ่ายเงินงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ/ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 11 ระเบียบฯ ข้อ 11
4. เพื่อให้เป็นไปตามนัยแห่งประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2546 ประกาศ ณ วันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2556

5. เป้าหมาย

เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อครุภัณฑ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ได้ทันตามมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงิน ตามมติคณะรัฐมนตรี

6. ปฏิทินการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. สพฐ. แจ้งจัดสรรเงินงบประมาณ												
2. สพป.พย.1 จัดทำแผนจัดซื้อ												
3. สพป.พะเยา เขต 1 ดำเนินการจัดซื้อ												
4. สพป.พย.1 ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด												
5. สพป.พะเยา เขต 1 ก่อหนี้ผูกพัน												
6. สพป.พะเยา เขต 1 รายงานผลการดำเนินการให้ สพฐ. ทราบ												
7. สพป.พะเยา เขต 1 ดำเนินการตามแผนฯ												
8. ขออนุมัติใช้เงินเหลือจ่าย (ถ้ามี)												
9. เบิกจ่ายเงินตามที่ได้ก่อหนี้ผูกพัน												
10. รายงานผลการเบิกจ่ายเงิน												

7. งบประมาณ จำนวน 1,010,940.- บาท

8. วิธีการกำกับดูแลงบประมาณ

8.1 ให้หน่วยงานผู้ปฏิบัติ ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงาน ตามแบบรายงาน และปฏิทินการปฏิบัติงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ตามลำดับขั้น

8.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 สรุปภาพรวมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ รายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามแบบรายงาน และปฏิทินที่กำหนด

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1

(ลงชื่อ).....

(.....(นายประภม. เชื้อหมย).....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2561

หน่วยงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพะเยา เขต 1 อำเภอ.....เมืองพะเยา.....จังหวัด พะเยา.....กระทรวง ศึกษาธิการ.....

ลำดับ ที่	แผนงาน	หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ผลการดำเนินการ				การเบิก - จ่าย		เป็นไป ตามแผน	ไม่ เป็นไปตาม	หมายเหตุ	
			จำนวน (หน่วยนับ)	จัดหา โดยวิธี	ประกาศสอบ ราคา/ประกวด ราคา/ตกลงราคา (วัน/เดือน/ปี)	ลงนามใน สัญญา (วัน/เดือน/ปี)	การส่งมอบ (วัน/เดือน/ปี)	เงิน งบประมาณ (บาท)				เงินนอก งบประมาณ หรือเงินสทบ (บาท)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1.	จัดซื้อครุภัณฑ์ (DLIT)	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง										
		โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT)										
		ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561										
		จำนวน 3 รายการ 63 ชุด										
		1.คอมพิวเตอร์เคลื่อนที่สำหรับครู	21	e-bidding	45 วัน			441,000				
		2.โทรทัศน์สี Smart TV ขนาดไม่น้อยกว่า 55 นิ้ว	21	e-bidding	45 วัน			525,000				
		3.ระบบปฏิบัติการและโปรแกรมสำนักงาน	21	e-bidding	45 วัน			44,940				

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ.....ผู้ตรวจสอบ.....ผู้รับผิดชอบ

(นางสาวสายหยุด รัตมี)

(นางโสภี คำชูสังข์)

(นางสาวสายหยุด รัตมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพะเยา เขต 1

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน