



## ประกาศโรงเรียนบ้านดงบุญนาค

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1

### 1. อัตราค่าจ้าง

อัตราค่าจ้าง เดือนละ 9,000 บาท /เดือน

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่จัดทำสัญญาจ้าง – เดือนกันยายน 2562 และจะขอจ้างต่อเมื่อได้รับงบประมาณแล้ว

### 2. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารด้วยตนเอง ณ ห้อง ธุรการโรงเรียนบ้านดงบุญนาค ระหว่างวันที่ 3-8 พฤศจิกายน 2561 (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

### 3. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

3.1 ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามที่กำหนด

3.2 สำเนากระเบียนผลการเรียน จำนวน 1 ฉบับ

3.3 สำเนาประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร จำนวน 1 ฉบับ

3.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน(ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน 1 ฉบับ

3.5 สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

3.6 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ที่ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน  
จำนวน 2 ใบ

3.7 สำเนาหลักฐานอื่นอื่น เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล(ในกรณีที่ชื่อ-สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)  
จำนวน 1 ฉบับ

### 4. คุณสมบัติทั่วไป

4.1 วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป

4.2 มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

4.3 มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน เป็นอย่างดี

## **5. ขอบเขตของงานที่จ้าง**

- 5.1 งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐาน ทะเบียน และหนังสือราชการต่างๆ ทั้งระบบ e-office การทำลายเอกสาร
- 5.2 งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คุมการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย
- 5.3 งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ทะเบียนข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล จัดทำรายงานข้อมูล จัดส่ง และรับข้อมูลในระบบ ICT
- 5.4 งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่นๆ ชุมชนและท้องถิ่น ให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ
- 5.5 งานอื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนมอบหมาย

## **6. ข้อบังคับและระเบียบการทำงาน**

- 6.1 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานในวันและเวลาราชการ โดยต้องลงเวลาปฏิบัติงานทุกครั้ง ที่เข้าทำงานและเลิกงาน
- 6.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเพื่อทำงานเร่งด่วนเป็นครั้งคราวตามระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 6.3 ผู้รับจ้างต้องเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่เป็นครั้งคราวตามระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

## **7. วินัยในการปฏิบัติงาน**

- 7.1 เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด
- 7.2 เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย
- 7.3 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน และมีความตั้งใจจริง
- 7.4 ไม่แฉ่งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง
- 7.5 ไม่ละทิ้งหน้าที่หรือขาดงาน กรณีหยุดงาน จะต้องแจ้ง/หรือรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบ
- 7.6 มาปฏิบัติงานตรงตามเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 7.7 ไม่จงใจหรือปฏิบัติงานให้ล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง
- 7.8 ห้ามผู้รับจ้างลงชื่อแทนผู้รับจ้างรายอื่น อันทำให้ผู้รับจ้างรายอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์โดยเด็ดขาด
- 7.9 ไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย สูญหาย แก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของผู้ว่าจ้าง
- 7.10 ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินใดของผู้ว่าจ้างไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
- 7.11 ไม่เปิดเผยข้อมูลใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของผู้ว่าจ้างโดยเด็ดขาด

## 8. เงื่อนไขการชำระเงิน

ค่าจ้างจะชำระเป็นงวด งวดละหนึ่งเดือน ทุกๆ สิ้นเดือนจะทำการส่งมอบ และตรวจรับ พร้อมรวบรวมเอกสารส่งเบิกไปยังหน่วยงานต้นสังกัด โดยจะโอนเงินเข้าบัญชีผู้รับจ้าง ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป

ประกาศ ณ วันที่ 30 ตุลาคม 2561



นายประสงค์ อจหาญ  
(ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงบุญนาคน)

กำหนดการเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน  
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนบ้านดงบุญนาค ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2561 )

ประกาศรับสมัคร	30 ตุลาคม 2561
เริ่มสมัคร	ระหว่างวันที่ 1 –7 พฤศจิกายน 2561
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก	วันที่ 8 พฤศจิกายน 2561
ดำเนินการคัดเลือกโดยการสอบ	วันที่ 9 พฤศจิกายน 2561
ประกาศผลการคัดเลือก	วันที่ 12 พฤศจิกายน 2561
รายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้าง	จะดำเนินการจ้างก็ต่อเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณและการอนุมัติ งบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน