



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑
เรื่อง ประกาศตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาว่าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑

ด้วย ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และหนังสือสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๘๒๔ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับมติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ ได้เห็นชอบให้ประกาศตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาที่ว่าง (เพิ่มเติม) ในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้าย ประกาศนี้

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ จึงประกาศตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษาว่าง (เพิ่มเติมครั้งที่ ๒) มาให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อให้ผู้ประสงค์ขอย้ายที่มีคุณสมบัติ ครบถ้วนตามหลักและวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด (ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาและปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ในสถานศึกษาปัจจุบันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) หากประสงค์ขอย้าย ไปดำรงตำแหน่งที่ว่าง ให้ยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณาตามที่สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ กำหนด สำหรับผู้ที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีไว้ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ แต่มิได้ระบุชื่อสถานศึกษาที่ว่างภายหลังไว้ ให้ยื่นความประสงค์ขอย้ายไปดำรง ตำแหน่งในสถานศึกษาดังกล่าวได้ รวมทั้งผู้ที่ยื่นคำร้องขอย้ายไว้เดิม หากประสงค์จะขอย้ายไป ดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างและสถานศึกษาที่ไม่มีตำแหน่งว่าง ก็ให้ยื่นคำร้องขอย้ายเพิ่มเติมได้ โดยเอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณา ยื่นให้นับถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ คำร้องขอย้าย เพิ่มเติมใดไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ย้าย คำร้องขอย้ายดังกล่าวเป็นอันยกเลิก

โดยให้ผู้ประสงค์ขอย้าย ยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารและหลักฐานประกอบการ พิจารณาย้าย ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตั้งแต่วันที่ประกาศนี้ ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวถือว่า ไม่ประสงค์ขอย้าย และเมื่อยื่นคำร้องขอย้ายแล้ว ไม่อนุญาตให้เพิ่มเติมเอกสาร หรือเปลี่ยนแปลงโรงเรียน ที่ขอย้าย เว้นแต่การขอระงับการย้ายเท่านั้น ดังนี้

๑. คำร้องขอย้ายเพิ่มเติมตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยผู้รับผิดชอบ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

๓. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด
๔. เอกสารประกอบการประเมินศักยภาพผู้ประสงค์ขอย้าย ตามประกาศสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ เล่ม
- ทั้งนี้ เอกสารและหลักฐานตามข้อ ๑. – ข้อ ๓. หรือเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) ให้รวมชุดแยกไว้
ต่างหากจากเอกสารข้อ ๔.

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายธงชัย คำปวง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาว่าง สำหรับการยื่นคำร้องขอจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒)

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา เขต ๑

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา เขต ๑ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

ที่	โรงเรียน	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งเลขที่ จ่ายตรง	จำนวนนักเรียน (คน)	ขนาด สถานศึกษา	หมายเหตุ
๑	บ้านทุ่งตันศรี	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๒๖๘๔	๐๑๔๔๒๓๐	๑๑๒	เล็ก	ผู้ครองตำแหน่งเดิมย้ายตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗

ข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

แบบคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ตามประกาศเพิ่มเติม)

ยื่นคำร้องขอย้ายวันที่..... สังกัด ☐ เขตพื้นที่การศึกษา..... ☐ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

[illegible]

<p>๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p>๗. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p>ประวัติการรับราชการ</p> <p>๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๓. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งหลังสุด) ระดับ..... สถานศึกษา..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๔. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี เดือน.....วัน</p>	<p>๓. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน</p> <p>จำนวนบุคลากร.....คน จำนวนห้องเรียน.....ห้อง จำนวนนักเรียน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ปฐมวัย จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ป.๑ - ๖ จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ม.๑ - ๓ จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ม.๔ - ๖ จำนวน.....คน</p> <p>๕. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p>หลักฐานประกอบการพิจารณา</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนา ก.พ.๗ <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน <input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ <input type="checkbox"/> บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง <input type="checkbox"/> วิสัยทัศน์ความเป็นผู้นำ <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ..... </p>	<p>ความเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา</p> <p>..... </p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....</p> <p>ความเห็นผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>..... </p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....</p>
--	--	---	--

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

[illegible]

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.