



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่วนที่ ๑๔๐๐๘/ว ๔๕๖๒ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว ๑๘๒๖ เรื่อง การจ้างพนักงานราชการเพื่อรองรับการทดแทนอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุราชการ ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๒) เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามมาตรการบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕) ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑) ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงานในด้านต่าง ๆ เช่น งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติการ งานบริหารอาคารสถานที่ และงานสัญญาต่างๆ เป็นต้น

๒) ปฏิบัติงานเลขานุการของผู้บริหาร เช่น การกลั่นกรองเรื่อง การจัดเตรียมเอกสาร สำหรับการประชุม เป็นต้น เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร

๓) จัดเตรียมการประชุม บันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่นๆ เพื่อให้การบริหารการประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

๔) ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

๕) ช่วยติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหารของหน่วยงาน เพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาต่อไป

๖) ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ ในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบข้อมูลและเกิดความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ

อัตราว่าง ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ ท ๖๒๑๑ ประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท /เดือน

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่ทำสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ หรือสิ้นสุดระยะเวลาตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรหรือเมื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๔ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนด ในกฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

๒.๑.๙ ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

๒.๑.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยกระทำทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๑.๑๑ ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

๒.๑.๑๓ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๑.๑๔ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์กรวิชาชีพนั้น ๆ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

๓. การรับสมัคร

๓.๑. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ถนนสนามกีฬา ตำบลบ้านต๋อม อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ (ในวันราชการ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.) และสามารถดาวน์โหลด ใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ <http://www.pyo๑.go.th>

ทั้งนี้ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid - ๑๙) อย่างเคร่งครัด

๓.๒. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๓.๒.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก (ตามแนบท้ายประกาศนี้)

๓.๒.๒ ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิและสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน(Transcript) โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันสุดท้ายที่เปิดรับสมัคร

๓.๒.๓ บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ (ยังไม่หมดอายุ)

๓.๒.๔ ทะเบียนบ้าน

๓.๒.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่นหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล และทะเบียนสมรส(ถ้ามี)

๓.๒.๗ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน

และถ่ายครั้งเดียวกัน ๓ รูป

๓.๒.๘ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่สมัคร ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคตาม กฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙

๓.๒.๙ รายงานประวัติผลงานและประสบการณ์ ตามตัวชี้วัดที่กำหนด (แนบท้ายประกาศนี้)
ให้นำมายื่นพร้อมวันที่สมัคร จำนวน ๓ ชุด

เอกสารในการยื่นสมัคร ตามรายการที่ ๓.๒.๒ - ๓.๒.๕ให้นำฉบับจริงมาแสดง พร้อมสำเนา ภาพถ่าย จำนวน ๑ ชุด (รับรองความถูกต้องทุกฉบับ)

๓.๓ ค่าธรรมเนียม

๓.๓.๑ ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบ คนละ ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาท)

๓.๓.๒ เมื่อได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรแล้ว จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียม สอบให้ไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่มีการยกเลิกการสรรหาและเลือกสรรครั้งนั้น เนื่องจากมีการทุจริตเกี่ยวกับการ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร โดยจะจ่ายคืนเงินค่าธรรมเนียมแก่ผู้สมัครเฉพาะผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการ ทุจริตหรือให้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งใหม่ โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบ

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็น ผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอก รายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ตามประกาศ รับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นจะ เรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร วันเวลาและสถานที่ในการสรรหาและ เลือกสรร ภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ และทางเว็บไซต์ <http://www.pyo๑.go.th>

๕. หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ ประสบการณ์ ความเหมาะสมกับตำแหน่งวิชาชีพ ผ่านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะจัดลำดับที่เรียงจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุด ลงมาตามลำดับในกรณีที่คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่มีคะแนนการประเมินประวัติผลงานและประสบการณ์(ภาค ข.) มากกว่าเป็นผู้ที่ได้ลำดับที่ดีกว่า หากคะแนน (ภาค ข.) เท่ากันให้ผู้ที่มีคะแนนการสอบข้อเขียน (ภาค ก.) มากกว่า เป็นผู้ที่ได้ลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า การตัดสินถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ให้ทราบ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ และทางเว็บไซต์ <http://www.pyo๑.go.th> เมื่อได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร แล้วเสร็จ

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี เว้นแต่มีการ ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่ บัญชีนี้เป็นอันยกเลิก หรือเมื่อ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

๘. การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้มารายงานตัว

๘.๑ การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในครั้งแรก ให้ถือประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการจัดทำสัญญาจ้าง

๘.๒ การเรียกตัวครั้งต่อไปหากมีตำแหน่งว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ จะเรียกตัวเรียงลำดับที่โดยวิธีส่งจดหมายลงทาบเรียนตอบรับตามที่อยู่ในใบสมัคร ก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน

๘.๓ การยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๘.๓.๑ ผู้นั้นขอสละสิทธิการจ้าง

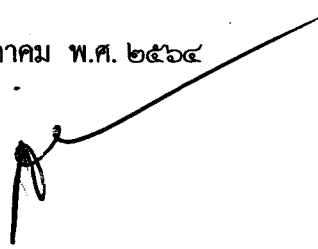
๘.๓.๒ ผู้นั้นไม่มีมารายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้างตามวันเวลาที่กำหนด

๘.๓.๓ กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ในภายหลังแม้ได้ทำสัญญาจ้างไปแล้ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ จะยกเลิกสัญญาจ้างและจะเรียกร่องสิทธิใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ จะจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักจัดการทั่วไป โดยมีระยะเวลาจ้างตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้างจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ หรือตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสวัสดิ์ แสงขัน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑

หลักสูตรแนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ลงวันที่๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔)

ภาค ก. ความรู้ ความรอบรู้ การปฏิบัติงานในหน้าที่ (คะแนน ๕๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบข้อเขียน

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓
๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒.) พ.ศ. ๒๕๔๘ และ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐
๔. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๕. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
๖. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔
๗. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐
๘. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐
๙. ระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ
๑๐. ข่าวสาร บ้านเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน

ภาค ข. ประเมินประวัติผลงานและประสบการณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

โดยประเมินตามองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด การประเมินประวัติผลงานและประสบการณ์ ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	คุณวุฒิการศึกษา ๑. ปริญญาโท ขึ้นไป ๒. ปริญญาตรี	(๕ คะแนน) ๕ ๔	พิจารณาจากคุณวุฒิการศึกษา (ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรอง)
๒	ภูมิลำเนาของผู้สมัคร ๑. ภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่ สพป.พะเยา เขต ๑ ๒. ภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดพะเยา ๓. ภูมิลำเนาอยู่นอกจังหวัดพะเยา	(๑๐ คะแนน) ๑๐ ๘ ๖	พิจารณาจากการอาศัยอยู่ภูมิลำเนานั้น ได้แก่ ทะเบียนบ้าน (มีชื่อ ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน) นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย (ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรอง)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	<p>การพัฒนาตนเอง</p> <p>การเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน</p> <p>๑. ๕ ครั้งขึ้นไป</p> <p>๒. ๔ ครั้ง</p> <p>๓. ๓ ครั้ง</p> <p>๔. ๒ ครั้ง</p> <p>๕. ๑ ครั้ง</p>	<p>(๕ คะแนน)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p> <p>๑</p>	<p>พิจารณาจากวุฒิบัตร คำสั่ง หรือ เอกสารอื่นๆ ที่มีชื่อผู้สมัครแสดงว่า ได้เข้ารับการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน (ที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่งที่ รับสมัคร) ระยะเวลา ๓ ปีย้อนหลัง นับถึงวันสุดท้ายที่รับสมัคร (ผู้สมัครและผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อรับรอง)</p>
๔	<p>การเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน</p> <p>๑. เป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษาหรือ สูงกว่า</p> <p>๒. เป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานระดับ อำเภอ/ตำบล/โรงเรียน</p>	<p>(๕ คะแนน)</p> <p>๕</p> <p>๔</p>	<p>พิจารณาจากคำสั่งแต่งตั้ง เป็น คณะกรรมการหรือคณะทำงาน ที่สูงสุดเพียงระดับเดียว ระยะเวลา ๓ ปีย้อนหลัง นับถึงวันสุดท้ายที่รับสมัคร (ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรอง)</p>
๕	<p>ประสบการณ์ในการทำงาน</p> <p>๕.๑ ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน</p> <p>๕.๑.๑ ตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป</p> <p>๕.๑.๒ ตั้งแต่ ๑-๔ ปี</p> <p>๕.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</p> <p>๕.๒.๑ ปฏิบัติงานหรือมีประสบการณ์ ปฏิบัติงานตรงกับตำแหน่งที่สมัคร</p> <p>๕.๒.๒ ปฏิบัติงานหรือมีประสบการณ์ ไม่ตรงกับตำแหน่งที่สมัคร</p> <p>๕.๒.๓ ไม่ได้ปฏิบัติงานหรือไม่มี ประสบการณ์ในตำแหน่งที่สมัคร</p> <p>๕.๓ สถานที่ปฏิบัติงาน</p> <p>๕.๓.๑ ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาที่รับสมัคร</p> <p>๕.๓.๒ ปฏิบัติงานในหน่วยงาน การศึกษา ในเขตพื้นที่การศึกษาที่รับสมัคร</p> <p>๕.๓.๓ ปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่น</p>	<p>(๑๕ คะแนน)</p> <p>(๕ คะแนน)</p> <p>๕</p> <p>ปีละ ๑ คะแนน</p> <p>(๕ คะแนน)</p> <p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>(๕ คะแนน)</p> <p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p>	<p>พิจารณาจากสัญญาจ้างหรือคำสั่งจ้าง หรือหนังสือรับรองที่ออกโดย หน่วยงาน (โดยให้ผู้สมัครและ ผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อรับรอง)</p> <p>พิจารณาจากสัญญาจ้างหรือคำสั่ง มอบหมายงาน (โดยให้ผู้สมัครและผู้บังคับบัญชา ลงลายมือชื่อรับรอง)</p> <p>พิจารณาจากสัญญาจ้างหรือคำสั่งจ้าง (โดยให้ผู้สมัครและผู้บังคับบัญชาลง ลายมือชื่อรับรอง)</p>

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๖	วิสัยทัศน์หรือแนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร	๑๐ คะแนน	ให้แสดงวิสัยทัศน์หรือแนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้จัดการงานทั่วไป ไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔ ตัวอักษร TH SarabunIT ๙ ขนาด ๑๖ พอยต์

หมายเหตุ หากผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ไม่แนบเอกสารหลักฐานประกอบหรือไม่รับรองสำเนาเอกสารไม่ครบตามกรอบการพิจารณาที่กำหนดจะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนนในองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด นั้นๆ (เอกสารส่วนตัว ผู้สมัครรับรองสำเนาด้วยตัวเอง, เอกสารที่ออกโดยหน่วยงาน ผู้สมัครและผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)

ภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ประเมินโดยการสัมภาษณ์
โดยประเมินตามรายละเอียดองค์ประกอบ ดังนี้

๑. ประวัติส่วนตัวและการศึกษา
๒. บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา
๓. วุฒิภาวะทางอารมณ์
๔. การมีปฏิภาณไหวพริบ
๕. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์

หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่าเป็นลูกจ้างชั่วคราว
 ตำแหน่ง.....กลุ่มงาน/โรงเรียน.....สังกัด.....
เริ่มปฏิบัติงานครั้งแรกเมื่อวันที่.....จนถึง.....
 เป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน ได้รับเงินเดือนในอัตราค่าจ้าง เดือนละ.....บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ผู้บังคับบัญชา/หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)