



ที่ ศธ 04009/ว 1074

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม.10300

28 กุมภาพันธ์ 2556

เรื่อง ชักซ้อมการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2556)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตและผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

อ้างถึง (1) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04009/ว 2344 ลงวันที่ 4 มีนาคม 2551

(2) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04009/1696 ลงวันที่ 17 มีนาคม 2553

สิ่งที่ส่งมาด้วย (1) ปฏิทินการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ/ค่าจ้าง ครั้งที่ 1 (1 เมษายน) จำนวน 1 แผ่น

(2) เอกสารหมายเลข 1/1, 1/2, 1/3, 2/1, 2/2 และ 2/3 สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 6 แผ่น

(3) เอกสารหมายเลข 5 แบบรายงานผลการปฏิบัติงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 1 แผ่น

(4) ปฏิทินการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2) จำนวน 1 แผ่น

(5) เอกสารหมายเลข 1-5 สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2) จำนวน 5 แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง (1) แจกแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ พ.ศ.2551 และอ้างถึง (2) แจกแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2) พ.ศ.2553 มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่าให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตและสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษถือปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง (1) - (2) และขอแจ้งแนวปฏิบัติเพิ่มเติมดังนี้

/ 1. การนับจำนวน.....

1. การนับจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา / ลูกจ้างประจำ ให้ปฏิบัติตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ พ.ศ.2551 ข้อ 8.2 (ดังแนบ 1) และสำหรับตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2) ให้ปฏิบัติตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2) ข้อ 8 (ดังแนบ 2) โดยให้ยกเว้นกรณีดังต่อไปนี้

1.1 การโอนย้าย ระหว่างหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หากมีคำสั่งรับโอน/ย้าย ก่อนหรือในวันที่ 1 มีนาคม 2556 ให้นับมีตัวอยู่ที่หน่วยงานที่รับโอนหรือย้าย

1.2 การรับโอนจากหน่วยงานต่างสังกัด และมีคำสั่งรับโอนก่อนการเลื่อนเงินเดือน แต่ข้าราชการดังกล่าวยังไม่มาปฏิบัติหน้าที่ หน่วยงานที่รับโอนถือว่าเป็นหน่วยงานต้นสังกัดจะต้องเป็นผู้พิจารณาเลื่อนเงินเดือนและออกคำสั่งให้ ถึงแม้จะไม่ได้นับมีตัวก็ตาม

1.3 การช่วยราชการ ให้นับมีตัวในหน่วยงานที่ช่วยปฏิบัติราชการ ยกเว้นกรณีที่มีการสั่งการให้กลับไปปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานต้นสังกัด ก่อนหรือในวันที่ 1 มีนาคม 2556 ให้นับมีตัวที่หน่วยงานต้นสังกัด

2. การเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2556) ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา / ลูกจ้างประจำ ให้เลื่อนเงินเดือน 1 ขั้น ได้ไม่เกินโควตาร้อยละ 15 ของจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา / ลูกจ้างประจำ ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ 1 มีนาคม 2556 เฉพาะจำนวนเต็มสำหรับการปิดเศษของโควตาทางสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะแจ้งให้ทราบ และสำหรับผู้ที่ได้คำตอบแทนพิเศษร้อยละ 4 (1 ขั้น) ให้นับรวมอยู่ในโควตานี้ด้วย

3. การจัดสรรโควตาและวงเงินเพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา / ลูกจ้างประจำ นอกจากจะต้องดำเนินการตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ พ.ศ.2551 ข้อ 8.5 แล้ว ขอให้คำนึงถึง

3.1 ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน (O-Net) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 รวมทั้งผลการทดสอบระดับชาติ (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 และผลการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับเขตพื้นที่การศึกษา (LAS) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 รวมทั้งผลการสอบปลายภาคและปลายปีมาเป็นองค์ประกอบในการพิจารณาดังกล่าว

3.2 ผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีของผู้บริหารหน่วยเบิกที่อยู่ในความรับผิดชอบมาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้แก่ผู้บริหารหน่วยเบิกด้วย

4. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีอัตราเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับเงินเดือนของตำแหน่งและวิทยฐานะ (เต็มขั้น) ในอันดับ คศ.2 คศ.3 หรือ คศ.4 อยู่ก่อนวันที่จะได้รับการเลื่อนเงินเดือนให้เลื่อนเงินเดือนในอันดับเดิม โดยให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษจนกว่า ก.ค.ศ. จะกำหนดเป็นอย่างอื่น

5. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา / ลูกจ้างประจำ ที่ไปช่วยราชการระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือต่างสังกัด สามารถเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างได้ทันสิ้นเดือนเมษายน 2556 ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษต้นสังกัดดำเนินการส่งเลื่อนเงินเดือนคนละ 0.5 ขั้นไปก่อน และเมื่อได้รับการแจ้งผลการพิจารณาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว จึงดำเนินการแก้ไขคำสั่งตามผลการพิจารณาต่อไป

6. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา / ลูกจ้างประจำ ที่ยังไม่ประสงค์โอนไปองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการถ่ายโอน และยังคงช่วยราชการอยู่ในสถานศึกษาเดิม อีกทั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา / ลูกจ้างประจำใน 5 จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ยะลา ปัตตานี สตูล และสงขลา) ที่สมัครใจขอโอนกลับไปสังกัดสำนักงานบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และยังคงช่วยปฏิบัติราชการในระหว่างรอการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา / ลูกจ้างประจำ กลุ่มนี้ไปก่อน โดยให้นำผลการปฏิบัติงานที่สถานศึกษาเดิมมาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

7. ให้รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / ผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (เอกสารหมายเลข 5) โดยสรุปผลการปฏิบัติงานในรอบครึ่งปีที่ผ่านมาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2556 เฉพาะงานที่สำคัญ (ไม่เกิน 4 หน้ากระดาษ A4) เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ

8. ข้าราชการตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2) จะจัดสรรวงเงินให้ในคราวเดียว โดยหลักการจัดสรรให้ทุกเขตพื้นที่ร้อยละ 2.95 อีกร้อยละ 0.05 จะนำไปจัดสรรตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ขาดแคลนอัตรากำลัง, มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสูง, มีความยากลำบากในการปฏิบัติงาน, ห่างไกล ทุรกันดาร, การคมนาคมไม่สะดวก เป็นต้น)

9. สำหรับพนักงานราชการจะได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี ปีละหนึ่งครั้ง ในวันที่ 1 ตุลาคม 2556 โดยกำหนดระยะเวลาการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการปีละ 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 ช่วงระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2555 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2556 และครั้งที่ 2 ช่วงระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2556

/ ถึงวันที่.....

ถึงวันที่ 30 กันยายน 2556 โดยนำผลคะแนนทั้งสองครั้งมารวมกันแล้วหารด้วย 2 เพื่อหาค่าคะแนนในการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีให้แก่พนักงานราชการในวันที่ 1 ตุลาคม 2556 ซึ่งเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ.2554

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายจันทน์ ภูมิรัตน์)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลุ่มเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารบุคคล

งานเลื่อนเงินเดือน

โทร. 0 2288 5652

โทรสาร 0 2281 0638

ปฏิทินการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการ
แบบท้ายประกาศ สพร. ลงวันที่ 4 มีนาคม 2551
เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการ สพร. พ.ศ. 2551

การเลื่อนชั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง ครั้งที่ 1 (1 เมษายน)

ภายในวันที่ 3 มีนาคม

- สพท./สศศ. จัดส่งบัญชีรายชื่อข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ที่ช่วยปฏิบัติราชการทาง สพร. และต่างสังกัด สพร. (เอกสารหมายเลข 1/1) ไปยัง สพร.
- สพท./สศศ. จัดส่งบัญชีรายชื่อข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ที่ช่วยปฏิบัติราชการต่าง สพร. (เอกสารหมายเลข 1/2) ไปยัง สพร.ที่เกี่ยวข้อง
- สพท./สศศ. จัดส่งบัญชีรายชื่อข้าราชการครูฯ กลุ่มที่ 2 (อันดับ คศ. 4) (เอกสารหมายเลข 1/3) ไปยัง สพร.
- สพท./สศศ. จัดส่งบัญชีแสดงจำนวนข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ 1 มีนาคม (เอกสารหมายเลข 2/1)ไปยัง สพร.

ภายในวันที่ 15 มีนาคม

- สพร. แจ้งอนุมัติการพิเศษโควตาเลื่อนชั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง ครั้งที่ 1 (1 เมษายน) ไปยัง สพท./สศศ.

ในวันที่ 1 เมษายน

- ผู้บังคับบัญชา ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 1 (1 เมษายน)
- สพท. รายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนของ ผอ.สพท.และ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจ สพร. (เอกสารหมายเลข 5) ไปยัง สพร.

ในวันที่ 2 เมษายน

- สถานศึกษา จัดทำบัญชีรายละเอียดเสนอขอเลื่อนชั้นฯ ต่อคณะกรรมการระดับสถานศึกษา
- สพท. จัดทำบัญชีรายละเอียดเสนอขอเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการใน สพท. และ ผอ.สถานศึกษา ต่อ คณะกรรมการระดับ สพท.

ในวันที่ 3 เมษายน

- สถานศึกษารายงานผลการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนต่อ สพท./สศศ.

ภายในวันที่ 8 เมษายน

- คณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนในเขตพื้นที่การศึกษา
- คณะกรรมการระดับ สศศ. พิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนในศูนย์การศึกษาพิเศษและโรงเรียนในสังกัด สศศ.

ภายในวันที่ 10 เมษายน

- สพท./สศศ. นำผลการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนของข้าราชการในสังกัด เสนอขอความเห็นชอบ ต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สศศ. แล้วแต่กรณี
- ออกคำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง และแจ้งผลการพิจารณาของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ที่มาช่วยราชการ ไปยัง สพร. ต้นสังกัด
- สพท./สศศ. จัดส่งบัญชีแสดงผลการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการครู กลุ่มที่ 2 (อันดับ คศ.4) (เอกสารหมายเลข 2/3) ไปยัง สพร.

ภายในวันที่ 15 เมษายน

- สพท./สศศ. จัดส่งบัญชีแสดงการเลื่อนชั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง ของ ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ 1 เมษายน (เอกสารหมายเลข 2/2) ไปยัง สพร.
- สพร. ออกคำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง และแจ้งผลการพิจารณาของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ที่มาช่วยราชการไปยัง สพร. ต้นสังกัด เพื่อสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง

สิ้นเดือนเมษายน

- จ่ายเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำตามคำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง

(เอกสารหมายเลข 1/1)

บัญชีรายชื่อข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ที่ช่วยปฏิบัติราชการทาง สพร. และต่างสังกัด สพร.

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... เขต

☐ ครั้งที่ 1 (1 เม.ย.)

☐ ครั้งที่ 2 (1 ต.ค.)

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง/ร.ร./อำเภอ	ตำแหน่ง เลขที่	เงินเดือนปัจจุบัน		ชื่อส่วนราชการที่ไป ช่วยราชการ	ข้อมูลการเลื่อนขั้นเงินเดือนย้อนหลัง 3 ปี (จำนวนขั้น)			หมายเหตุ
				อันดับ	ขั้น		ปี พ.ศ. ... (รวม 2 ครั้ง)	ปี พ.ศ. ... (รวม 2 ครั้ง)	ปี พ.ศ. ... (รวม 1 หรือ 2 ครั้ง)	
	ข้าราชการ									
	ลูกจ้างประจำ									

คำอธิบาย 1. การกรอกข้อมูลในช่อง "ข้อมูลการเลื่อนขั้นเงินเดือนย้อนหลัง 3 ปี" หากปีใดไม่เลื่อนขั้นให้ระบุเหตุผล

ไว้ในช่องหมายเหตุด้วย เช่น ลาเกิน, ลงโทษทางวินัย, คดีอาญา, ศึกษาต่อ, บรรจุใหม่ ฯลฯ

2. ส่งสำเนา ก.พ. 7 จำนวน 1 ชุด

3. รายใดได้รับอนุญาตให้ช่วยราชการเพิ่มใหม่ (เพิ่มจากที่ได้รายงาน สพร.แล้ว) ให้ส่งหลักฐานหนังสือขออนุญาต
หรืออนุมัติให้ช่วยราชการ ของ สพร. ไปเพื่อประกอบการตรวจสอบด้วย

หมายเหตุ ลูกจ้างประจำ (ถ้ามี) ให้แยกคนละฉบับ

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ส่ง สพร. - ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 3 มี.ค. ของทุกปี

- ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 3 ก.ย. ของทุกปี

** กรณีไม่มีให้แจ้งเพื่อทราบด้วย **

(เอกสารหมายเลข 1/2)

บัญชีรายชื่อข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ที่ช่วยปฏิบัติราชการต่าง สพท.

☐ ครั้งที่ 1 (1 เม.ย.)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... เขต

☐ ครั้งที่ 2 (1 ต.ค.)

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง/ร.ร./อำเภอ	ตำแหน่ง เลขที่	เงินเดือนปัจจุบัน		ช่วยปฏิบัติราชการที่ สพท. / เขต	หมายเหตุ
				อันดับ	ขั้น		
	ข้าราชการ						
	ลูกจ้างประจำ						

คำอธิบาย 1. ให้ใส่รายชื่อข้าราชการที่ไปช่วยปฏิบัติราชการต่าง สพท.

2. อัตราเงินเดือนที่มีอาศัยเบิกให้ ระบุให้ชัดเจน

3. ข้าราชการรายใดทำผลงานทางวิชาการเพื่อเลื่อน ระดับ/เงินเดือนให้สูงขึ้น

ให้แจ้งรายละเอียดในช่องหมายเหตุอย่างชัดเจน

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ส่ง สพท. ที่เกี่ยวข้อง

- ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 3 มี.ค. ของทุกปี

- ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 3 ก.ย. ของทุกปี

บัญชีรายชื่อข้าราชการครู กลุ่มที่ 2 (อันดับ คศ. 4)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... เขต

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง/ร.ร./อำเภอ	ตำแหน่ง เลขที่	เงินเดือนปัจจุบัน		ข้อมูลการเลื่อนขั้นเงินเดือนย้อนหลัง 3 ปี (จำนวนขั้น)			เกษียณ 1 ต.ค.	หมายเหตุ
				อันดับ	ขั้น	ปี พ.ศ. ... (รวม 2 ครั้ง)	ปี พ.ศ. ... (รวม 2 ครั้ง)	ปี พ.ศ. ... (รวม 1 หรือ 2 ครั้ง)		
รวม จำนวนคน			รวมเงิน							

คำอธิบาย 1. ให้แสดงรายชื่อข้าราชการฯ ที่ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.4

ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ 1 มีนาคม หรือ 1 กันยายน (แล้วแต่กรณี)

ยกเว้น ผอ.สพท./ข้าราชการฯ ที่ไปช่วยราชการที่ สพฐ. หรือ ต่างสังกัด สพฐ.

2. จำนวนข้าราชการในบัญชีนี้จะต้องเท่ากับจำนวนข้าราชการ ณ วันที่ 1 มีนาคม ในเอกสารหมายเลข 2/1
หรือ ณ วันที่ 1 กันยายน ในเอกสารหมายเลข 3/1 (แล้วแต่กรณี)

3. กรณีมีผู้ได้รับการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (อันดับ คศ.4) เพิ่มขึ้นจากข้อมูล
ที่ได้รายงานไปยัง สพฐ. แล้ว เมื่อคราวการเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ 1 (1 เม.ย.)

ขอให้ส่งคำสั่งแต่งตั้งของข้าราชการดังกล่าวไปประกอบการตรวจสอบด้วย

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ส่ง สพฐ. - ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 3 มี.ค. ของทุกปี
- ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 3 ก.ย. ของทุกปี
.. กรณีไม่มีให้แจ้งเพื่อทราบด้วย ..

บัญชีแสดงจำนวนข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ 1 มีนาคม
 ประกอบการตรวจสอบโควตาเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการ ครั้งที่ 1 (1 เมษายน)
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... เขต

ณ วันที่ 1 มีนาคม			จำนวนผู้ที่จะได้เลื่อน 1 ชั้น เฉพาะโควตาตัวเต็ม	หมายเหตุ
ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ	จำนวนคน	โควตา 15%		
กลุ่มที่ 1 (อันดับ 1 - 8 และ คศ. 3 ลงมา)				
กลุ่มที่ 2 (อันดับ 9 - 11 และ คศ. 4 - 5)				
กลุ่มลูกจ้างประจำ				

คำอธิบาย การนับจำนวนข้าราชการ ณ วันที่ 1 มีนาคม ของ สพท. ต้องไม่นับข้าราชการตามข้อ 8.2.1 - 8.2.5
 ของแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการฯ

ส่ง สพท. ภายในวันที่ 3 มีนาคม ของทุกปี

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

บัญชีแสดงการเลื่อนชั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง ของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ 1 เมษายน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต

- ☐ กลุ่มที่ 1 (อันดับ 1-8 และ ศศ.3 ลงมา)
- ☐ กลุ่มที่ 2 (อันดับ 9-11 และ ศศ.4-5)
- ☐ กลุ่มลูกจ้างประจำ

ณ วันที่ 1 มี.ค.			รายละเอียดแสดงจำนวนคนและจำนวนเงิน (เลื่อนชั้น + ตอบแทนฯ) ที่ใช้เลื่อนชั้นฯ ณ วันที่ 1 เมษายน									รวมทั้งสิ้น			หมายเหตุ
จำนวน ข้าราชการ/ ลูกจ้างประจำ (คน)	อัตรา เงินเดือนรวม/ ค่าจ้างรวม (ต่อเดือน)	โควตา 15%	เลื่อน 1 ชั้น และ 4% หรือ (0.5 ชั้น + 2%)				เลื่อน 0.5 ชั้น และ 2%				ไม่เลื่อนชั้น จำนวน (คน)	จำนวน ที่ได้เลื่อน 1 ชั้น (คน)	จำนวนเงิน เลื่อนชั้น ทุกชั้น (บาท)	จำนวนเงิน ตอบแทน ทุกชั้น (บาท)	
			จำนวน		จำนวน		จำนวน		จำนวน						
			คน	เงินเลื่อนชั้น	คน	เงินตอบแทนฯ	คน	เงินเลื่อนชั้น	คน	เงินตอบแทนฯ					
(1)	(2)	(3)=(1)x15%	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)=(4)+(6)	(14)=(5)+(9)	(15)=(7)+(11)	

คำอธิบาย ให้กรอกข้อมูลแต่ละช่อง โดยแยกกลุ่มละ 1 แผ่น ดังนี้

- ช่อง (1) ให้ใส่จำนวนข้าราชการ/ลูกจ้างประจำที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ 1 มี.ค.
- ช่อง (2) ให้ใส่อัตราเงินเดือนรวม/ค่าจ้างรวม (ต่อเดือน) ของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ในช่อง (1)
- ช่อง (3) ให้ใส่โควตา 15% ของจำนวนข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ในช่อง (1)
- ช่อง (4) - (11) ให้ใส่จำนวนคนที่ได้เลื่อน 1 ชั้น, 0.5 ชั้น และจำนวนเงินเลื่อนชั้น/เงินตอบแทนฯ แต่ละชั้น
- **** สำหรับผู้ที่ใช้ทั้งเงินเลื่อนชั้นและเงินตอบแทนฯ (รวม 2 กรณี) ให้ใส่จำนวนคนตามผลการพิจารณาในช่องคนที่ได้รับเงินเลื่อนชั้นเพียงช่องเดียว ส่วนจำนวนเงินให้แยกใส่ในช่องเงินเลื่อนชั้น และเงินตอบแทนฯ
- ช่อง (12) ให้ใส่จำนวนคนที่ไม่เลื่อนชั้น
- ช่อง (13) ให้ใส่จำนวนคนที่ได้เลื่อน 1 ชั้น (รวมผู้ที่ได้รับเงินตอบแทน 4%)
- ช่อง (14) ให้ใส่จำนวนเงินเลื่อนชั้นทั้งสิ้น (เงินเลื่อน 1 ชั้น และ 0.5 ชั้น)
- ช่อง (15) ให้ใส่จำนวนเงินตอบแทนทั้งสิ้น (เงินตอบแทน 4% และ 2%)

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง
(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

หมายเหตุ ข้อมูลจะต้องสอดคล้องกับข้อมูลในเอกสารหมายเลข 2/1 ที่ได้ส่งไปแล้ว หากไม่สอดคล้องกันขอให้ชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติมและยืนยันยอดไว้ด้วย

ส่ง สพร. ภายในวันที่ 15 เมษายน ของทุกปี

บัญชีแสดงผลการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการครู กลุ่มที่ 2 (อันดับ คศ.4)

ครั้งที่ 1 (1 เมษายน..) ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม ..)

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต

ลำดับที่ ผลการ พิจารณา	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	เงินเดือน ในวันที่ 1 เม.ย. หรือวันที่ 1 ต.ค.	สถิติการเลื่อนชั้นเงินเดือนย้อนหลัง 3 ปี (จำนวนขั้น)				เกษียณ 1 ตุลาคม พ.ศ.....	หมายเหตุ
					ปี พ.ศ. (รวม 2 ครั้ง)	ปี พ.ศ. (รวม 2 ครั้ง)	ปี พ.ศ. (รวม 2 ครั้ง)	ปี พ.ศ. (รวม 1 หรือ 2 ครั้ง)		

คำอธิบาย

1. ให้ออกข้อมูลแสดงผลการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนของข้าราชการครูฯ กลุ่มที่ 2 (อันดับ คศ.4) โดยเรียงลำดับที่ความดีความชอบจากสูงลงมาตามลำดับ (จาก 1 ขั้น 0.5 ขั้น) ซึ่งผ่านความเห็นชอบจาก อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาแล้ว หากมีผู้อยู่ในระหว่างถูกฟ้องคดีอาญา เงินเดือนเต็มขั้น เกษียณ ตาย ลาออก ฯลฯ ให้ระบุไว้ในช่องหมายเหตุด้วย และกรณีมีผู้ที่ได้รับการเลื่อนชั้น 1 ขั้น (รวมทั้งปี) ให้ระบุสาเหตุไว้ด้วย
2. ให้ส่งไป สพฐ. พร้อมคำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือน ครั้งที่ 1 (1 เมษายน) หรือ ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม) แล้วแต่กรณี

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ส่ง สพฐ. ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 10 เมษายน ของทุกปี
ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 10 ตุลาคม ของทุกปี

** กรณีไม่มีให้แจ้งเพื่อทราบด้วย**

() ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....

() ผู้รักษาราชการแทน ผอ.สพท.เขต.....

2. ปัจจุบันเป็นข้าราชการ อันดับ คศ..... ตำแหน่งเลขที่..... ชั้นบาท

เลขประจำตัวประชาชน.....

4.ในครึ่งปีที่แล้วมาจนถึงปัจจุบัน

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

5. ในครึ่งปีที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน

☐ ไม่ถูกลงโทษทางวินัย

☐ ไม่ถูกฟ้องคดีอาญา

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง

(.....)

ตำแหน่ง.....

ปฏิทินการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ
แบบท้ายประกาศ สพฐ. ลงวันที่ 17 มีนาคม พ.ศ.2553
เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการ
ศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2) สังกัด สพฐ. พ.ศ. 2553

การเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ 1 (1 เมษายน) และครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม)

ภายในวันที่ 5 มีนาคม และวันที่ 5 กันยายน

สพท./สศส.จัดส่งเอกสารดังต่อไปนี้ ไปยัง สพฐ. หรือ สพท.ที่เกี่ยวข้อง

- (เอกสารหมายเลข 1) บัญชีรายชื่อข้าราชการที่ไปช่วยปฏิบัติราชการ สพฐ. และตามสังกัด สพฐ. ไปยัง สพฐ.
- (เอกสารหมายเลข 2) บัญชีรายชื่อข้าราชการ ที่ไปช่วยปฏิบัติราชการ ต่าง สพท. ไปยัง สพท. ที่เกี่ยวข้อง
- (เอกสารหมายเลข 3) บัญชีแสดงจำนวนข้าราชการและอัตราเงินเดือน ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ 1 มีนาคม หรือวันที่ 1 กันยายน แล้วแต่กรณี ไปยัง สพฐ.

วันที่ 1 เมษายน และวันที่ 1 ตุลาคม หรือวันที่ 30 กันยายน (สำหรับผู้ที่เกษียณอายุราชการ)

- ผู้บังคับบัญชา หรือผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมาย ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ แล้วส่งแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ต้นฉบับ) เก็บไว้ในแฟ้มประวัติ สำหรับผู้ที่ช่วยปฏิบัติราชการให้ส่งไปยังต้นสังกัดจัดเก็บ
- นำผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- ประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติราชการ อยู่ในระดับดีเด่น และดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบ โดยทั่วกัน

ภายในวันที่ 2 เมษายน และวันที่ 2 ตุลาคม

คณะกรรมการกลั่นกรองการเลื่อนเงินเดือนฯ พิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ

- โดยนำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละระดับ และวงเงินที่ได้รับจัดสรรมาประกอบการพิจารณา เพื่อจัดว่าในแต่ละระดับผลการประเมิน จะให้เลื่อนเงินเดือนได้ร้อยละเท่าไร โดยไม่หักเงินวงเงินที่ได้รับจัดสรร
- จัดทำ (เอกสารหมายเลข 5) บัญชีรายชื่อแสดงผลการพิจารณาเสนอขอเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ 1 (วันที่ 1 เมษายน) และครั้งที่ 2 (วันที่ 1 ตุลาคม) เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา /อ.ก.ค.ศ. สศส. พิจารณาให้ความเห็นชอบ
- จัดทำ (เอกสารหมายเลข 6) บัญชีรายละเอียดเสนอขอสำรองวงเงินสำหรับผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นย้อนหลังก่อนวันที่ 1 เมษายน และวันที่ 1 ตุลาคม

ภายในวันที่ 8 เมษายน และวันที่ 8 ตุลาคม

- อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา/ อ.ก.ค.ศ. สศส. พิจารณาให้ความเห็นชอบ
- จัดส่ง (เอกสารหมายเลข 4) บัญชีแสดงผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการฯ ตามผลการพิจารณา ครั้งที่ 1 (วันที่ 1 เมษายน) หรือ ครั้งที่ 2 (วันที่ 1 ตุลาคม) แล้วแต่กรณี ไปยัง สพฐ. เพื่อตรวจสอบการใช้วงเงินเลื่อนเงินเดือน

ภายในวันที่ 15 เมษายน และวันที่ 15 ตุลาคม

- ประกาศร้อยละของการเลื่อนเงินเดือน ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน
- แจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการทราบเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล
- แจ้งผลการพิจารณาของข้าราชการที่ช่วยปฏิบัติราชการไปยังต้นสังกัดเพื่อส่งเลื่อนเงินเดือน

สิ้นเดือนเมษายน และสิ้นเดือนตุลาคม

- จ่ายเงินเดือนข้าราชการ ตามคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

(เอกสารหมายเลข 1)

บัญชีรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น มาตรา 38 ค.(2)

☐ ครั้งที่ 1 (1 เม.ย.)

ที่ สพฐ. อนุญาตให้ไปช่วยปฏิบัติราชการทาง สพฐ. และต่างสังกัด สพฐ.

☐ ครั้งที่ 2 (1 ต.ค.)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... เขต

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง/ร.ร./อำเภอ	ระดับ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	เงินเดือน ปัจจุบัน	ชื่อส่วนราชการที่ไป ช่วยราชการ	หมายเหตุ

คำอธิบาย 1. ส่งสำเนา กงพ. 7 จำนวน 1 ชุด

2. ข้าราชการรายใดทำผลงานทางวิชาการเพื่อเลื่อน ระดับตำแหน่ง

ให้สูงขึ้น ให้แจ้งรายละเอียดในช่องหมายเหตุอย่างชัดเจน

3. รายที่อนุมัติเพิ่มเติมใหม่ ต้องมีหลักฐานหนังสือขออนุญาตหรือ

อนุมัติให้ช่วยราชการจาก สพฐ. ส่งไปเพื่อประกอบการพิจารณา

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ส่ง สพฐ. - ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 5 มี.ค. ของทุกปี

- ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 3 ก.ย. ของทุกปี

** กรณีไม่มีให้แจ้งเพื่อทราบด้วย **

บัญชีรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น มาตรา 38 ค.(2)

☐ ครั้งที่ 1 (1 เม.ย.)

ที่ไปช่วยปฏิบัติราชการต่าง สพท.

☐ ครั้งที่ 2 (1 ต.ค.)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เขต

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง/ร.ร./อำเภอ	ระดับ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	เงินเดือน ปัจจุบัน	ช่วยปฏิบัติราชการที่ สพท. / เขต	หมายเหตุ

- ข้ออธิบาย**
1. ให้ใส่รายชื่อข้าราชการที่ไปช่วยปฏิบัติราชการต่าง สพท.
 2. อัตราเงินเดือนที่มีอาศัยเบิกให้ ระบุให้ชัดเจน
 3. ข้าราชการรายใดทำผลงานทางวิชาการเพื่อเลื่อน ระดับตำแหน่ง
ให้สูงขึ้น ให้แจ้งรายละเอียดในช่องหมายเหตุอย่างชัดเจน

ส่ง สพท. ที่เกี่ยวข้อง

- ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 5 มี.ค. ของทุกปี
- ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 3 ก.ย. ของทุกปี

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

บัญชีแสดงจำนวนข้าราชการพลเรือนฯ/ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2)

ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ 1 มีนาคม หรือ 1 กันยายน

ประกอบการตรวจสอบวงเงินเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ 1 (1 เมษายน) หรือ ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... เขต

ณ วันที่ 1 มีนาคม หรือ 1 กันยายน			วงเงิน	จัดสรรให้ สพท.	วงเงินคงเหลือ	หมายเหตุ
ข้าราชการ	จำนวนคน	เงินเดือนรวม(ต่อเดือน)	3%ของเงินเดือน	2.95%	กันไว้ที่ สพท.0.05%	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)= (4)-(5)	
กลุ่มประเภทวิชาการและทั่วไป						ใช้วงเงินตัวเต็ม เศษสตางค์ปัดทิ้ง

คำอธิบาย การนับจำนวนข้าราชการ ณ วันที่ 1 มีนาคม หรือ 1 กันยายน

สพท. ต้องไม่นับข้าราชการ ตามข้อ 8 (1) - (3)

ของแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ)

.....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

.....
ส่ง สพท. ภายในวันที่ 5 มีนาคม ของทุกปี
.....

โปรดรายงานบัญชีเอกสารหมายเลข 3 ไป สพท.ใหม่อีกครั้ง

บัญชีแสดงผลการพิจารณาเสนอขอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครู ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2)

ตามผลการพิจารณา ครั้งที่ 1 (1 เมษายน.....) หรือ ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม.....)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เขต

ลำดับที่ ความดี ความชอบ	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	อัตรา เงินเดือน 1 มี.ค./1ก.ย.	ในครึ่งปีที่แล้วมา							คะแนน ประเมิน	ฐานในการ คำนวณ	เสนอขอ เลื่อน ร้อยละ	จำนวนเงิน ที่ใช้เลื่อน เงินเดือน	ค่า ตอบแทน พิเศษ	รวมเงินเลื่อนฯ และค่าตอบแทน พิเศษ	เหตุผล ที่ไม่ได้เลื่อน เงินเดือน	หมายเหตุ
						มาสาย กี่ครั้ง	ลาป่วย		ลากิจ		รวมลา									
							ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน								
รวม																	รวม			

หมายเหตุ ข้อมูลดังกล่าวข้างต้นให้ใส่ข้าราชการที่เกษียณอายุราชการ ณ วันที่ 30 ก.ย. ด้วย

คำอธิบาย 1. ช่องลำดับที่ความดีความชอบให้เรียงตามร้อยละการเลื่อนจากสูงลงมาตามลำดับ และไม่เลื่อนเงินเดือน

2. ช่องจำนวนเงินที่ใช้โอนเงินเดือน ถ้าเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท

3. ช่องคำตอบแทนพิเศษให้ใช้ตัวเต็มไม่ปิดเศษ

ใส่เป็นข้อมูล เงินเดือนรวมของข้าราชการ ณ วันที่ 1 มีนาคม / 1 กันยายน บาท

วงเงิน 3% ของอัตราเงินเดือนรวม ณ วันที่ 1 มีนาคม /วันที่ 1 กันยายน บาท

บัญชีแสดงการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือน/ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 39 ค.(2)

ตามผลการพิจารณา ครั้งที่ 1 (1 เมษายน.....) หรือ ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม.....)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เขต

ณ วันที่ 1 มีนาคม หรือ 1 กันยายน			รายละเอียดแสดงจำนวนและเงิน (โอนเงินเดือน + คอปปแทนฯ) ที่ใช้โอนเงินเดือน ณ 1 เมษายน / 1 ตุลาคม (ต่อเดือน)														ไม่ได้รับการ โอนเงินเดือน	รวมคน/โอนเงินเดือน และค่าตอบแทนฯ ทั้งสิ้น			เงินสำรอง วงเงิน ทุกกรณี	วงเงิน คงเหลือหลังจาก โอนเงินเดือน
จำนวน ข้าราชการ	เงินเดือน รวม (ต่อเดือน)	วงเงิน ที่ สพร. จัดสรร	ระดับต้น		ระดับตมก		ระดับดี		ระดับพอใช้		จำนวน											
			จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน												
			คน	โอนเงินเดือน	คน	ค่าตอบแทนฯ	คน	โอนเงินเดือน	คน	ค่าตอบแทนฯ		คน	โอนเงินเดือน	คน	ค่าตอบแทนฯ	คน		โอนเงินเดือน	คน	ค่าตอบแทนฯ		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)= (4)+(5)+(8)+(9)+(12)+(13)+(14)+(15) +(18)+(19) (22) = (6)+(7)+(10)+(11)+(13)+(15)+(17)+(19)	(23)	(24)=(3)-(22)-(23)
กลุ่มประเภทวิชาการและทั่วไป																						

คำอธิบาย ให้กรอกข้อมูลข้าราชการแต่ละกลุ่มอันดับ และลูกจ้างประจำที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ 1 เมษายน หรือ 1 ตุลาคม (แล้วแต่กรณี)

ช่อง (1)-(2) ให้ใส่จำนวนข้าราชการและเงินเดือนรวม ณ 1 มีนาคม หรือ 1 กันยายน โดยยกยอดมาจาก เอกสารหมายเลข 3 (2) และ (3)

ช่อง (3) ให้ใส่วงเงินตามที่ สพร. จัดสรรให้ (เฉพาะจำนวนเต็ม ไม่ปัดเศษ)

ช่อง (4)-(19) ให้ใส่ยอดรวมจำนวนคน, เงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษ (รวมเงินเลื่อนฯ ของข้าราชการที่เกษียณฯ ณ 30 กันยายนด้วย)

สำหรับผู้ที่ใช้ทั้งเงินเลื่อนเงินเดือนและเงินตอบแทนฯ (รวม2กรณี) ให้ใส่จำนวนคนในช่องผลการพิจารณาให้เลื่อนเงินเดือนเท่านั้น

ช่อง (20) ให้ใส่จำนวนคนที่ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน

ช่อง (21)-(22) ให้ใส่ยอดรวมจำนวนคน (ต้องเท่ากับยอดมีตัว ในช่อง (1)), เงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษทั้งสิ้น

ช่อง (23) ให้ใส่ยอดรวมของเงินสำรองวงเงินเลื่อนเงินเดือนทุกกรณี

ช่อง (24) ให้ใส่วงเงินคงเหลือจากการเลื่อนเงินเดือนในครั้งนี้

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ส่ง สพร. ภายในวันที่ 8 ตุลาคม ของทุกปี