

ปฏิทินการดำเนินการตามคู่มือระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

โรงเรียน..... อำเภอ..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1

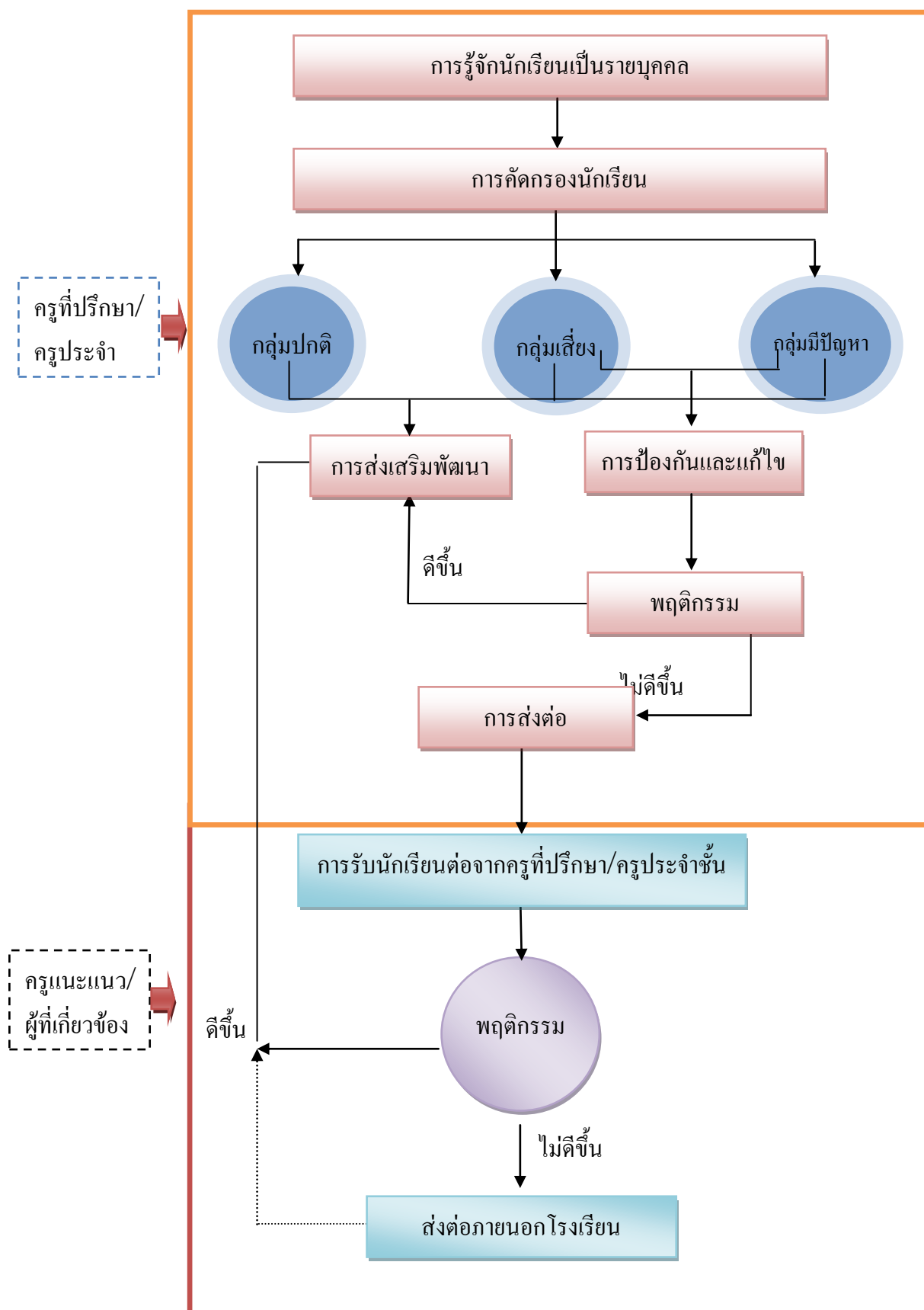
วัน/เดือน/ปี	รายการ	เอกสาร / ผู้เกี่ยวข้อง
3 พ.ค. 56	เตรียมเอกสารและแจกคู่มือระบบดูแลนักเรียน	งานปกครอง,ครูที่ปรึกษา
16 พ.ค. 56	ประชุมครู / ผู้ปกครองนักเรียนชั้น	SDQ ฉบับผู้ปกครอง
17 พ.ค. 56	ครูที่ปรึกษาพบนักเรียน	
20- 31 พ.ค. 56	ครูที่ปรึกษาทำการคัดกรองนักเรียน โดยใช้เครื่องมือประเมิน	SDQ,EQ ฉบับนักเรียนประเมิน ความเครียด,ความสุข,ระบียบินสะสม
15 - 19 พ.ค. 56	1.ครูที่ปรึกษาส่งแบบรายงานผลการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน 2.สรุปผลการประชุมผู้ปกครองนักเรียน	ทุกชั้น
1 มิ.ย. 56	ครูที่ปรึกษาส่งแบบสรุปการคัดกรองนักเรียนที่งานปกครอง	งานปกครองนำเสนอผู้บริหาร
1 - 30 มิ.ย. 56	ครูที่ศึกษาดำเนินการช่วยเหลือ ส่งเสริม และแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์	แบบบันทึกการติดตามดูแลนักเรียน
1 - 5 ก.ค. 56	ครูที่ปรึกษาสรุปผลการติดตามดูแลนักเรียนที่งานปกครอง	งานปกครองนำเสนอผู้บริหาร
6 - 14 ก.ค.56	ครูที่ปรึกษาส่งต่อนักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	แบบบันทึกการส่งต่อภายใน (งานปกครอง,ฝ่ายวิชาการ)
7 – 31 ก.ค. 56	ฝ่ายที่เกี่ยวข้องรายงานสรุปผลการช่วยเหลือนักเรียน เพื่อนำเสนอผู้บริหารพิจารณาการส่งต่อภายนอก	แบบรายงานแจ้งการช่วยเหลือนักเรียน
1 – 31 ส.ค. 56	ส่งต่อภายนอกกรณีที่มีปัญหารุนแรง	แบบบันทึกการส่งต่อภายนอก
1 - 15 ก.ย. 56	ครูที่ปรึกษาส่งสรุปผลการดำเนินการตามคู่มือระบบดูแลที่งานปกครอง	งานปกครองนำเสนอผู้บริหาร

หมายเหตุ วันเวลาการดำเนินการตามปฏิทินนี้สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

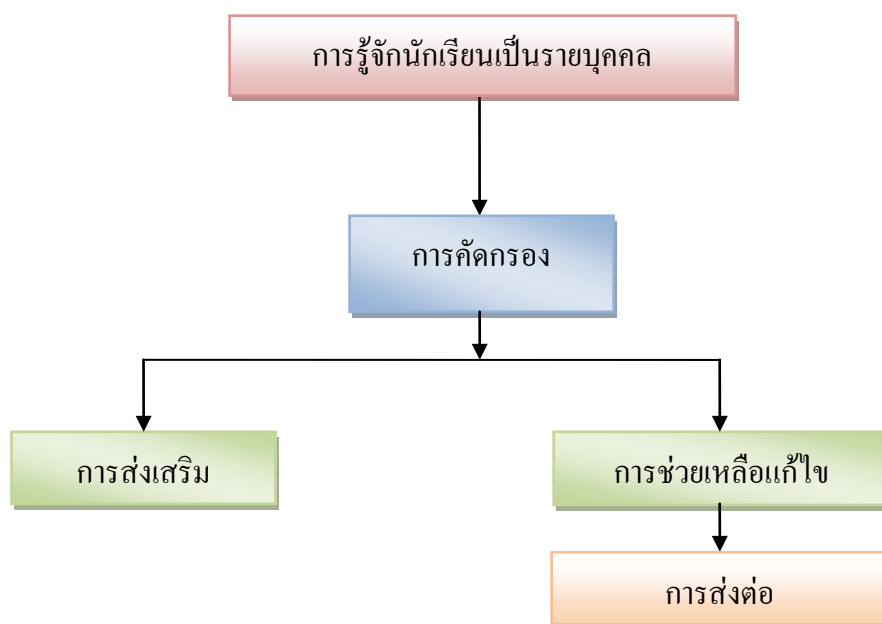
กลุ่มงานกิจการพิเศษ

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สพป.พะเยา เขต 1

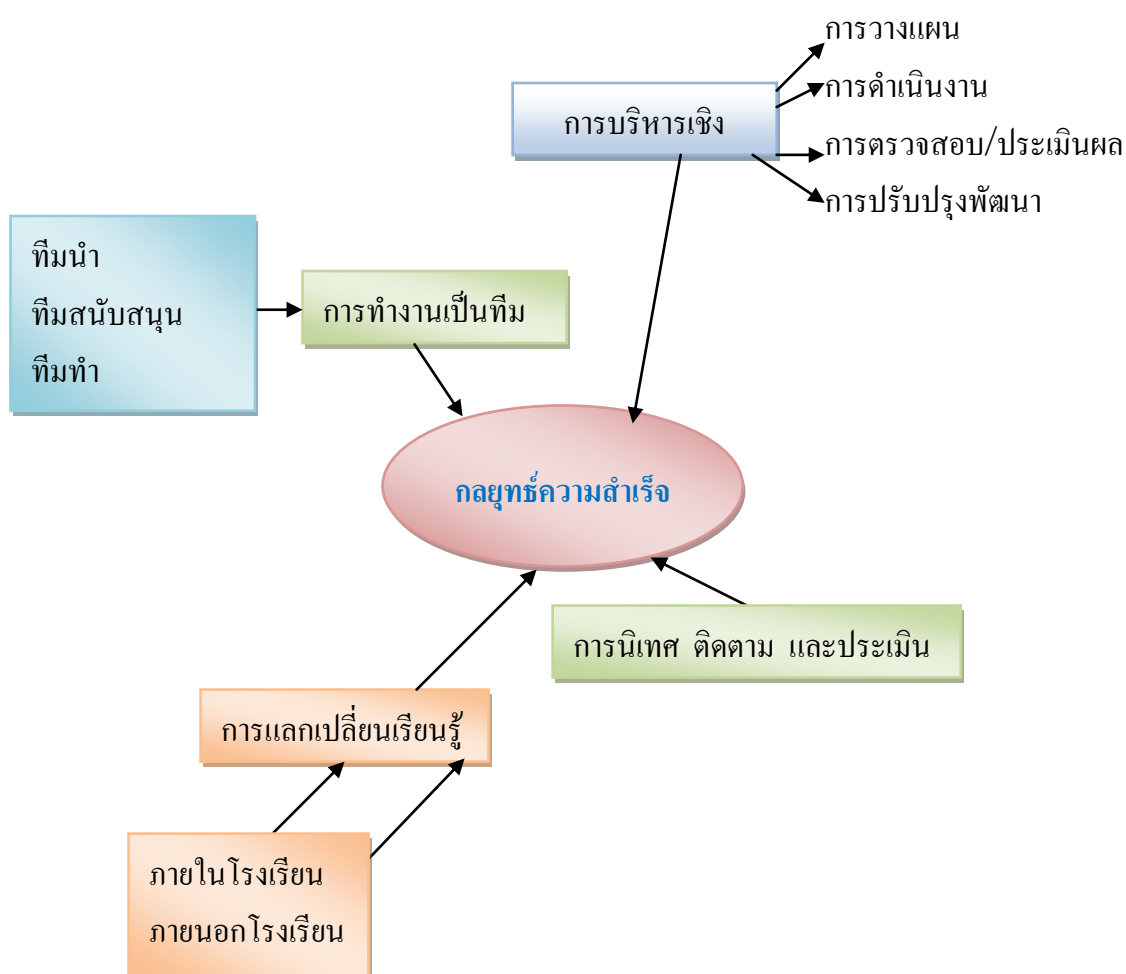
แผนภาพแสดงกระบวนการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน



กระบวนการดูแลช่วยเหลือนักเรียน



กลยุทธ์ความสำเร็จในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน



ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนจะประสบความสำเร็จได้ ต้องมีความเชื่อว่า

- ทุกคนต้องการความรัก ความเข้าใจ การให้อภัย การให้โอกาส อยากเป็นคนดี มีปัญญา และมีความสุข
- ทุกคนมีศักยภาพที่จะเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ตลอดชีวิต เพียงแต่ใช้เวลาและวิธีการที่แตกต่างกัน
- ความสำเร็จของงานต้องอาศัยการร่วมใจร่วมคิดร่วมทำ ของทุกคนที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

ความหมาย

การดูแลช่วยเหลือนักเรียน คือ การส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหาเพื่อให้ นักเรียนได้พัฒนาเต็มศักยภาพ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีภูมิคุ้มกันทางจิตใจที่เข้มแข็ง คุณภาพชีวิตที่ดี มีทักษะการดำรงชีวิต และรอดพ้นจากวิกฤติทั้งปวง

ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นกระบวนการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มี ขั้นตอนชัดเจน พร้อมทั้งมีวิธีการและเครื่องมือที่มีมาตรฐาน คุณภาพ และมีหลักฐานการทำงานที่ ตรวจสอบได้โดยมีครูประจำชั้น ครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงานและบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกสถานศึกษา ได้แก่ คณะกรรมการสถานศึกษาผู้ปกครอง ชุมชน ผู้บริหาร ชุมชน ผู้บริหาร และครูทุกคน ฯลฯ มีส่วนร่วม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้โรงเรียนมีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนโดยมีกระบวนการ วิธีการ และเครื่องมือที่มีคุณภาพและมีมาตรฐาน สามารถตรวจสอบได้
2. เพื่อส่งเสริมให้ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา บุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงาน และองค์กรภายนอกมีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
3. เพื่อให้นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือและส่งเสริมพัฒนาเต็มตามศักยภาพ เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งด้านร่างกายอารมณ์ สังคม และสติปัญญา

ขอบข่ายการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

1. นักเรียนทุกคนได้รับการดูแล ช่วยเหลือ
2. ดำเนินการทั้งส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน และแก้ไข
3. การมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกคนในโรงเรียนทั้งผู้บริหาร ครูผู้สอน ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้อง

ประโยชน์ของการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

นักเรียน

1. ได้รับการดูแลช่วยเหลือและพัฒนาด้านสุขภาพกาย สุขภาพจิต และสภาพแวดล้อมทางสังคมทั่วถึง
2. ได้รับการส่งเสริมพัฒนา ป้องกัน แก้ไขปัญหาทั้งด้านการเรียนรู้และความสามารถพิเศษ
3. ได้รู้จักตนเอง สามารถปรับตัวมีทักษะทางสังคมและอยู่ในสังคมได้อย่างเป็นสุข
4. มีทักษะชีวิตและมีสัมพันธภาพที่ดีกับเพื่อน ครูและผู้ปกครอง

ครู

1. ตระหนักและเห็นความสำคัญในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
2. มีเจตคติที่ดีต่อนักเรียน
3. มีผลงานสอดคล้องกับมาตรฐานการประเมินคุณภาพทางการศึกษา
4. มีความรักและศรัทธาในวิชาชีพครู

ผู้ปกครอง ชุมชน

1. ตระหนักในการมีส่วนร่วมกับโรงเรียน
2. เข้าใจถึงวิธีการอบรมสั่งสอนบุตรหลาน
3. เป็นตัวอย่างที่ดีแก่บุตรหลานและบุคคลในชุมชน
4. มีสัมพันธภาพที่ดีกับบุตรหลาน เป็นครอบครัวที่เข้มแข็ง

ผู้บริหาร

1. รู้ศักยภาพของครูในการขับเคลื่อนให้เกิดการปฏิรูปการเรียนรู้
2. ได้ข้อมูลพื้นฐานของนักเรียน ใช้ในการกำหนดแนวทางในการพัฒนานักเรียน หลักสูตรและคุณภาพการจัดการศึกษา
3. มีรูปแบบกระบวนการพัฒนาและการพัฒนาเชิงระบบภายใต้การมีส่วนร่วม

โรงเรียน

1. มีผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษา
2. ได้รับการยอมรับ การสนับสนุน และความร่วมมือจากชุมชน บุคลากร องค์กรที่เกี่ยวข้อง
3. มีการพัฒนาสังคมแห่งการเรียนรู้และเอื้ออาทร

เขตพื้นที่การศึกษา

1. พัฒนานวัตกรรมในการพัฒนานักเรียน
2. พัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการทำงานการนิเทศติดตามผลและการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

3. มีระบบข้อมูลสารสนเทศทั้งข้อมูลระดับบุคคล และระดับโรงเรียนเพื่อพัฒนางานต่อไป

ประเทศชาติ

1. นักเรียนมีคุณภาพดีมีปัญญา มีความสุข และมีการเชื่อมโยงข้อมูลของเยาวชนทุกระดับ
2. ลดปัญหาที่ส่งผลต่อเด็กและเยาวชน ลดค่าใช้จ่ายในหน่วยงานต่างๆ เพื่อประชาชนที่มีคุณภาพ

บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

การดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีความสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนทุกคนให้เติบโตอย่างมีคุณภาพ สามารถดำรงชีวิตอย่างเป็นสุขในสังคม

การดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นระบบที่มีกระบวนการดำเนินงานที่ชัดเจน ประกอบด้วย การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล การคัดกรองนักเรียน การส่งเสริมพัฒนานักเรียน การป้องกันและแก้ไข ปัญหา และการส่งต่อ ดังนั้นจึงต้องอาศัยความร่วมมือจากบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานดังนี้

1. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพท.)
3. สถานศึกษา
 - ผู้บริหารสถานศึกษา
 - ครูทุกคน
 - นักเรียน
 - คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - บุคลากรอื่นๆ
4. ผู้ปกครองและชุมชน
 - ผู้ปกครอง/เครือข่ายผู้ปกครอง
 - ชุมชน
5. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - ภาครัฐ
 - ภาคเอกชน เอกชน
 - องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น/ปกครองพิเศษ
 - องค์กรอิสระ

บทบาทหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นหน่วยงานกลางที่มีบทบาทหน้าที่ในการกำหนดนโยบายการดำเนินงานไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในการส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติคือ สถานศึกษาสามารถดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จึงมีบทบาทหน้าที่และแนวทางดำเนินงานดังนี้

บทบาทหน้าที่	แนวทางดำเนินงาน
1. กำหนดนโยบายและหน่วยงานที่รับผิดชอบใน สพฐ. ด้านการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และจุดเน้นด้านการดูแลช่วยเหลือนักเรียน - มอบหมายหน่วยงานที่รับผิดชอบใน สพฐ. อย่างชัดเจน
2. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นเครือข่ายการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียน	<ul style="list-style-type: none"> - เชิญประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงสาธารณสุข สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกระทรวงมหาดไทย สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กระทรวงกลาโหม ฯลฯ เพื่อวางแผนปฏิบัติร่วมกัน
3. ส่งเสริมสนับสนุนให้ สพท. เกิดการพัฒนาองค์ความรู้สู่การปฏิบัติด้านการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนานวัตกรรมใน สพท. ให้มีความเข้มแข็งด้านองค์ความรู้และการปฏิบัติด้านการดูแลช่วยเหลือนักเรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย - ส่งเสริม สพท. ให้มีการศึกษาวิจัยเพื่อการพัฒนาด้านการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
4. สนับสนุน ช่วยเหลือให้ สพท. สถานศึกษาสามารถดำเนินการดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - ช่วยเหลือแก้ไขปัญหาอุปสรรคของ สพท. และสถานศึกษา อันเป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่ประสบความสำเร็จ
5. ส่งเสริมให้ สพท. มีระบบติดตามประเมินผลรายงานความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง	<ul style="list-style-type: none"> - กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินงานด้านการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของ สพท.

บทบาทหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพท.)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนและส่งเสริมระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนภายในสังกัด รวมทั้งการประสาน ติดตาม ประเมินผล การปฏิบัติงาน จึงมีบทบาทหน้าที่และแนวทางดำเนินงานดังนี้

บทบาทหน้าที่	แนวทางการดำเนินงาน
1. นำนโยบายการดูแลช่วยเหลือนักเรียนสู่การปฏิบัติในสถานศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำระบบข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการดูแลช่วยเหลือและปัญหาพฤติกรรมนักเรียนของสถานศึกษา - จัดทำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้เป็นเครือข่ายให้คำปรึกษาตามสภาพปัญหาและความต้องการของนักเรียนและบริการแก่ผู้สนใจ - จัดให้มีแผนงาน โครงการ และกิจกรรมการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในระดับพื้นที่ - นิเทศ ติดตามผล รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษา
2. ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาเกิดการพัฒนาคำสั่งความรู้และความสามารถในการปฏิบัติด้านการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	<ul style="list-style-type: none"> - ฝึกอบรมบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ เทคนิค และทักษะในการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้ - จัดทำมาตรฐานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนสำหรับเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา - สนับสนุนให้สถานศึกษา ศึกษาวิจัยและพัฒนาเกี่ยวกับระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อนำผลมาพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น - จัดให้มีเครือข่ายประสานงานและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
3. สนับสนุน ช่วยเหลือให้สถานศึกษาสามารถดำเนินการดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างเป็นระบบมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - ช่วยเหลือแก้ไขปัญหา อุปสรรคของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพสำเร็จ - จัดกลุ่มสถานศึกษาให้เป็นเครือข่ายพัฒนาคุณภาพ ช่วยเหลือดูแลซึ่งกันและกันจนสามารถดำเนินการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้
4. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมมือกันดำเนินการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นหน่วยงานกลางในการประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานอื่นๆ เช่น - จัดประชุมสัมมนาหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ร่วมกับสถานศึกษาให้รับรู้บทบาทการปฏิบัติงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

บทบาทหน้าที่	แนวทางการดำเนินงาน
5.ติดตามประเมินผลและรายงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - ชี้แจงทำความเข้าใจกับสถานศึกษาด้วยวิธีการต่างๆ เพื่อให้เกิดเจตคติที่ดีต่อระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและนำไปปฏิบัติได้จริง - สร้างขวัญและกำลังใจ และประชาสัมพันธ์ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบอย่างต่อเนื่อง - ติดตาม ประเมินผล และรายงานการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษา

บทบาทหน้าที่ของสถานศึกษา

สถานศึกษา เป็นสถาบันที่ประกอบด้วยบุคคลต่างๆ ที่จะทำให้การดำเนินงานตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนประสบผลสำเร็จ ซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษาครู นักเรียน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และบุคลากรอื่นๆ

1. ผู้บริหารสถานศึกษา

ในฐานะที่ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้นำสูงสุดในสถานศึกษาสามารถบริหารจัดการและให้ความสำคัญในการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้ประสบผลสำเร็จจึงควรมีบทบาทหน้าที่และแนวทางดำเนินงานดังนี้

บทบาทหน้าที่	แนวทางดำเนินงาน
1. บริหารจัดการให้มีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษาให้ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ การดำเนินงานตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน - สร้างความตระหนักให้ครูทุกคนและบุคคลที่เกี่ยวข้องเห็นคุณค่าและความจำเป็นของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน - กำหนดโครงสร้างการบริหารระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้เหมาะสมกับสถานศึกษา - แต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินงานตามความเหมาะสม - ประชุมคณะกรรมการและกำหนดเกณฑ์จำแนกกลุ่มนักเรียน - ส่งเสริมให้ครูทุกคนและบุคคลที่เกี่ยวข้องได้รับความรู้เพิ่มเติมมีทักษะเกี่ยวกับระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างต่อเนื่อง

บทบาทหน้าที่	แนวทางดำเนินงาน
2. ประสานงานระหว่างสถานศึกษากับหน่วยงานและบุคคลภายนอก เช่น ผู้ปกครององค์กรต่างๆ สาธารณสุข โรงพยาบาล สถานีตำรวจ ฯลฯ	- เชิญร่วมเป็นกรรมการและเครือข่ายในการช่วยเหลือนักเรียน - ประชุมปรึกษาหารือและขอความร่วมมือ
3. ดูแล กำกับ นิเทศ ติดตาม ประเมินผลสนับสนุนและให้ขวัญกำลังใจในการดำเนินงาน	- กำหนดปฏิทินการดำเนินงาน - นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล - ยกย่องให้รางวัลเผยแพร่ผลงานการดำเนินงานในโอกาสต่างๆ

2. ครูประจำชั้น / ครูที่ปรึกษา

ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา เป็นผู้ที่อยู่ใกล้ชิดกับนักเรียนมากที่สุด และเป็นบุคลากรหลักในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน จึงควรมีบทบาทและแนวทางดำเนินงานดังนี้

บทบาทหน้าที่	แนวทางดำเนินงาน
1. รู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล	- ศึกษาและรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของนักเรียนเป็นรายบุคคล จัดเตรียมเครื่องมือเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล - หาข้อมูลเพิ่มเติมโดยนำเครื่องมือไปใช้ในการเก็บข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - เก็บรวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบและวิเคราะห์ข้อมูล
2. คัดกรอง จำแนกกลุ่มนักเรียน	- ดำเนินการคัดกรองนักเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนด - สรุปผลการจำแนกนักเรียนเป็นกลุ่ม
3. จัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมพัฒนา	- จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมโดย - เยี่ยมบ้าน - จัดกิจกรรมโฮมรูม - สร้างความสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับโรงเรียน - ประชุมผู้ปกครอง - จัดหมายข่าว - จัดกิจกรรมพัฒนาให้เหมาะสมกับกลุ่มนักเรียน

บทบาทหน้าที่	แนวทางดำเนินงาน
4. จัดกิจกรรมป้องกัน แก้ไข ช่วยเหลือ	<ul style="list-style-type: none"> - ให้คำปรึกษา - ให้ความช่วยเหลือเบื้องต้น - ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองในการช่วยเหลือแก้ไข
5. ส่งต่อ	- ดำเนินการส่งต่อภายในไปยังบุคคลหรือฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
6. รายงานผล	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลระหว่างดำเนินการ - รายงานผลเมื่อสิ้นสุด

3. ครูประจำชั้น/ครูทั่วไป

ครูทุกคนเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุตามจุดหมายของหลักสูตร มีหน้าที่จัดกิจกรรมการเรียนรู้และช่วยเหลือนักเรียน จึงควรมีบทบาทหน้าที่และแนวทางดำเนินงานดังนี้

บทบาทหน้าที่	แนวทางดำเนินงาน
ดูแลนักเรียนและให้คำปรึกษาเบื้องต้นแก่นักเรียน	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาสังเกต ดูแล รวบรวมข้อมูล - ประสานงานกับครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษาเพื่อส่งเสริมป้องกัน แก้ไขพฤติกรรมนักเรียน - จัดกิจกรรมส่งเสริม ป้องกัน แก้ไข เพื่อพัฒนานักเรียน

4. ครูแนะแนว

ครูแนะแนวเป็นบุคคลที่มีความรับผิดชอบต่อการจัดระบบงานแนะแนว ซึ่งมีความสัมพันธ์กับระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน จึงควรมีบทบาทหน้าที่และแนวทางดำเนินงานดังนี้

บทบาทหน้าที่	แนวทางดำเนินงาน
1. สนับสนุนครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษาในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	<ul style="list-style-type: none"> - ให้คำปรึกษาช่วยเหลือแก่ครูประจำชั้นครูที่ปรึกษา - ให้ความมั่นใจ กำลังใจกับผู้ร่วมงานในการปฏิบัติงาน - ให้คำปรึกษาครอบคลุมทั้งด้านการเรียนอาชีพ ชีวิต และสังคม ทั้งรายกลุ่มและรายบุคคล - เตรียมเครื่องมือสนับสนุนระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างครอบคลุมต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน - ให้คำปรึกษาในการจัดทำข้อมูลนักเรียนประกอบกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกรณีนักเรียนย้ายที่เรียน
2. จัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนา	<ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมป้องกันช่วยเหลือและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน - ให้นักเรียนจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาเต็มศักยภาพของแต่ละบุคคล
3. จัดกิจกรรมป้องกัน แก้ไข ช่วยเหลือ	<ul style="list-style-type: none"> - ให้คำปรึกษา - ให้ความช่วยเหลือ - ประสานความร่วมมือกับครูประจำชั้น / ครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง - อื่นๆ
4. ส่งต่อ	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งต่อผู้เชี่ยวชาญภายนอก

5. ครูหัวหน้าช่วงชั้น

บทบาทหน้าที่	แนวทางดำเนินงาน
1. ติดตาม กำกับ การดูแลช่วยเหลือนักเรียนของครูประจำชั้น / ครูที่ปรึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - วางแผนการกำกับ ติดตาม การทำงานของครูประจำชั้น / ครูที่ปรึกษาให้ชัดเจนและรับรู้โดยทั่วกัน - อำนวยความสะดวกแก่ครูประจำชั้น / ครูที่ปรึกษาในการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน - บันทึกหลักฐานการปฏิบัติงาน และจัดทำรายงานประเมินผลระบบ ส่งผู้บริหาร
2. ประสานงานเกี่ยวข้องในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	<ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมครูในระบบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน - จัดประชุมกลุ่มเพื่อปรึกษาปัญหากรณี - ให้คำปรึกษาแก่ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา - ติดตามประสานงานกับเครือข่ายทั้งภายในและนอกสถานศึกษา

วิธีการใช้สมุดดูแลช่วยเหลือนักเรียน

1.ส่วนประกอบ

ส่วนที่	ประกอบด้วย	รายละเอียด	เครื่องมือ
1	การคัดกรองนักเรียน	-กลุ่มปกติ -กลุ่มเสี่ยง -กลุ่มมีปัญหา (คัดกรอง 11 ด้าน)	-ระเบียบสะสม -SDQ 5 ด้าน -อื่นๆ เช่น สัมภาษณ์ สังเกต เยี่ยมบ้าน
2	การส่งเสริมและช่วยเหลือนักเรียน	-ส่งเสริม 2 กิจกรรม -ป้องกันและแก้ไข 7 กิจกรรม - การส่งต่อ	- แบบบันทึกโฮมรูม - แบบบันทึก Classroom - แบบบันทึกอื่นๆ
3	ผลการช่วยเหลือและส่งเสริม	-ได้ -ไม่ได้ -ส่งต่อ	-ความสำเร็จ
4	สรุปผลการช่วยเหลือ	-แยกตามกลุ่ม -แยกตามด้านต่างๆ -ด้านความสามารถพิเศษ	- ด้านหน้าปกเพื่อสรุปเป็น ภาพรวมของระดับและของ โรงเรียน

การบันทึกสมุดการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

1.การคัดกรอง

หัวข้อ	การบันทึก	รายละเอียดแหล่งข้อมูล
ชื่อ – สกุล	ใส่ชื่อนักเรียนที่ต้องดูแล(แยกเล่มสำหรับห้องที่มีครูปรึกษา 2 คน)	เลขที่ เลขประจำตัว ชื่อนักเรียน
กลุ่มนักเรียน	- = ปกติ ส = เสี่ยง ป = ปัญหา	พิจารณาจาก 11 ด้าน (เช็คชื่อหลังสุด) - เมื่อปกติทุกด้าน - เมื่อเสี่ยง - เมื่อมีปัญหา
ด้านการเรียน	- = ปกติ ส = เสี่ยง ป = ปัญหา	ระเบียนสะสม (3.1 ผลการเรียน) -ข้อมูลอื่นๆ เช่น การมาสาย การหนีเรียน การอ่านหนังสือ -นำผลไปเปรียบเทียบกับเกณฑ์การคัดกรองนักเรียนว่าอยู่ในกลุ่มใด
ความสามารถพิเศษ	ใส่ชื่อความสามารถพิเศษ เช่น ฟุตบอล	ระเบียนสะสม (3.3ความสามารถอื่นๆ)
ด้านเศรษฐกิจ	- = ปกติ ส = เสี่ยง ป = ปัญหา	ระเบียนสะสม (2.ข้อมูลด้านครอบครัว) ดูรายได้ ภาระหนี้สิน เปรียบเทียบกับเกณฑ์การคัดกรองนักเรียนว่าอยู่ในกลุ่มใด
ด้านการคุ้มครอง	- = ปกติ ส = เสี่ยง ป = ปัญหา	ระเบียนสะสม (2.ข้อมูลด้านครอบครัว) ดูการหย่าร้าง ที่อยู่ของนักเรียน การทะเลาะเบาะแว้ง เปรียบเทียบกับเกณฑ์การคัดกรองนักเรียนว่าอยู่ในกลุ่มใด

2. การคัดกรอง

หัวข้อ	การบันทึก	รายละเอียดแหล่งข้อมูล
ด้านร่างกาย	- = ปกติ ส = เสี่ยง ป = ปัญหา	- ระเบียบสะสม (4. ข้อมูลด้านสุขภาพ) - วิธีการอื่นๆ เช่น สังเกต สัมภาษณ์ - นำผลไปเปรียบเทียบกับเกณฑ์การคัดกรองนักเรียนว่าอยู่ในกลุ่มใดหรือนำผลไปเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานของน้ำหนักและส่วนสูง
ปัญหาด้านอื่นๆ	- = ปกติ ส = เสี่ยง ป = ปัญหา	- ระเบียบสะสม (2. ข้อมูลด้านครอบครัว) - อื่นๆ เช่น การใช้สารเสพติด และปัญหาเกี่ยวกับเพศ
ด้านอารมณ์	- = ปกติ ส = เสี่ยง ป = ปัญหา	- SDQ ด้านที่ 1
ความประพฤติ	- = ปกติ ส = เสี่ยง ป = ปัญหา	- SDQ ด้านที่ 2
อยู่ไม่นิ่ง	- = ปกติ ส = เสี่ยง ป = ปัญหา	- SDQ ด้านที่ 3
ความสัมพันธ์กับเพื่อน	- = ปกติ ส = เสี่ยง ป = ปัญหา	- SDQ ด้านที่ 4
กลุ่มสัมพันธภาพกับเพื่อน	- = ปกติ ส = เสี่ยง ป = ปัญหา	- SDQ ด้านที่ 5

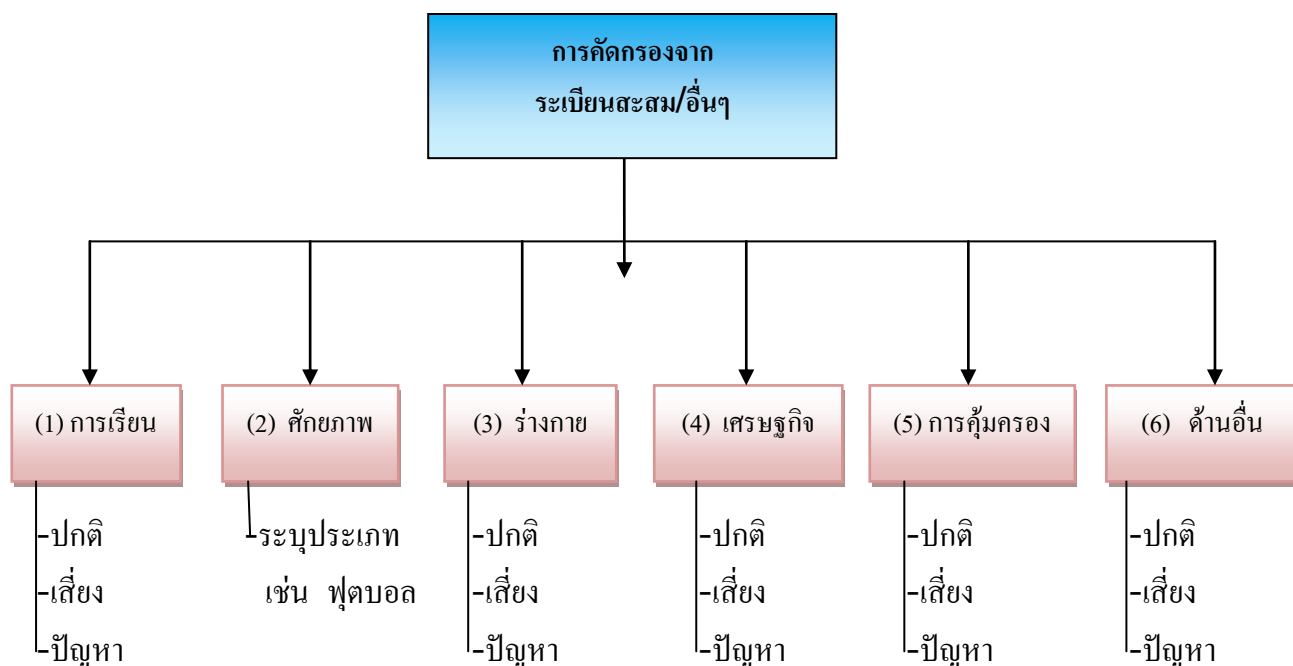
หมายเหตุ การคัดกรองอาจใช้วิธีการอื่นๆ ช่วยในการคัดกรอง เช่น สัมภาษณ์ สังเกต สอบถามจากครู หรือเพื่อนของนักเรียน การเยี่ยมบ้าน

3. การส่งเสริมและการช่วยเหลือนักเรียน

หัวข้อ	การบันทึก	รายละเอียดแหล่งข้อมูล
Homeroom	/ ทำกิจกรรม x ไม่ได้ทำกิจกรรม	- โฮมรูมสั้นทุก 15 นาที - โฮมรูมยาว 50 นาที 1 ครั้ง / สัปดาห์ - บันทึกลงสมุดโฮมรูม ส่งทุกสิ้นเดือน
Classroom - meeting	/ ทำกิจกรรม x ไม่ได้ทำกิจกรรม	- ทำกิจกรรมปีละ 2 ครั้ง (หลังจากสอบกลางภาค เรียนที่) - บันทึกการทำกิจกรรม Classroom – meeting ส่ง ฝ่ายบริหาร
การให้คำปรึกษา	/ ทำกิจกรรม x ไม่ได้ทำกิจกรรม	- บันทึกการให้คำปรึกษาลงในแผนการป้องกันและ แก้ไขปัญหา
กิจกรรมในชั้นเรียน	/ ทำกิจกรรม x ไม่ได้ทำกิจกรรม	- บันทึกรายละเอียดลงในแผนการป้องกันและ แก้ไขปัญหา
กิจกรรมเสริม หลักสูตร	/ ทำกิจกรรม x ไม่ได้ทำกิจกรรม	- บันทึกกิจกรรมที่นักเรียนเลือกลงในแผนการ ป้องกันและแก้ไขปัญหา
กิจกรรมซ่อมเสริม	/ ทำกิจกรรม x ไม่ได้ทำกิจกรรม	- บันทึกรายละเอียดลงในแผนการป้องกันและ แก้ไขปัญหา
กิจกรรมเพื่อนช่วย เพื่อน	/ ทำกิจกรรม x ไม่ได้ทำกิจกรรม	- บันทึกรายละเอียดลงในแผนการป้องกันและ แก้ไขปัญหา
สื่อสารกับ ผู้ปกครอง	/ ทำกิจกรรม x ไม่ได้ทำกิจกรรม	- บันทึกการพูดคุยลงในแผนการป้องกันและแก้ไข ปัญหา
เยี่ยมบ้าน	/ ทำกิจกรรม x ไม่ได้ทำกิจกรรม	- บันทึกการเยี่ยมบ้านลงในแผนการป้องกันและ แก้ไขปัญหา
อื่นๆ	ระบุวิธีการต่อท้าย คำว่า อื่นๆ / ทำกิจกรรม x ไม่ได้ทำกิจกรรม	- บันทึกรายละเอียดลงในแผนการป้องกันและ แก้ไขปัญหา

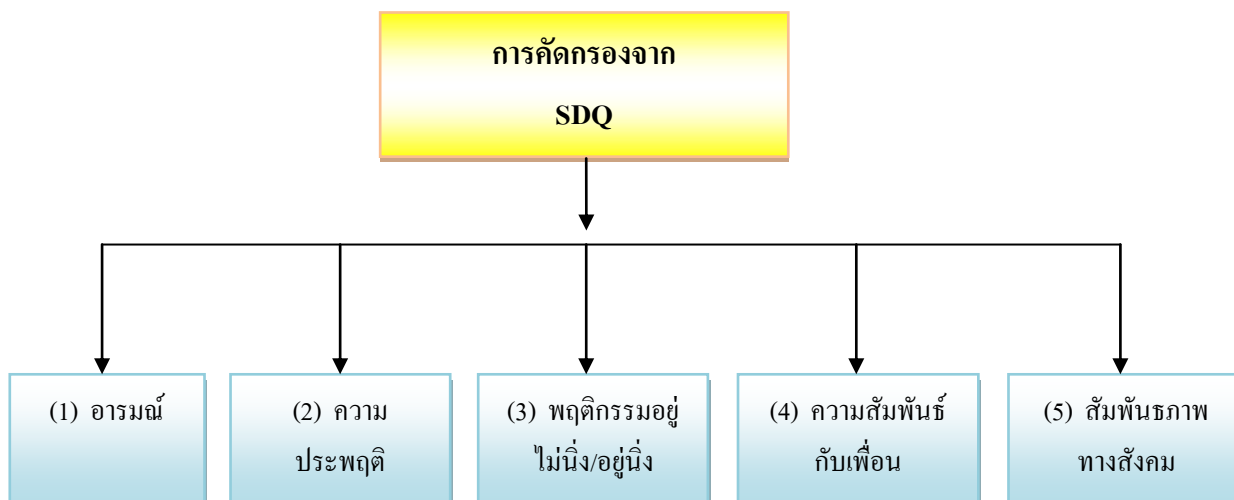
4. สรุปการคัดกรอง

1. การคัดกรองมี 11 ด้าน (ระเบียบสะสม 6 ด้าน + SDQ 5 ด้าน)
2. การสรุปผลการคัดกรองในภาพรวมของนักเรียนว่าอยู่ในกลุ่มใด (ปกติ , เสี่ยง , ปัญหา) ช่องที่ 1 ของสมุดการดูแลฯ) มีหลักเกณฑ์ดังนี้
 - ถ้าทุกด้านปกติ จึงสรุปว่าปกติ
 - ถ้าใน 11 ด้าน มีอยู่หลายกลุ่มให้ยึดตัวหนักเป็นหลัก เช่น มีเสี่ยงและปัญหาปนกันให้สรุปว่า ปัญหา
 - ถึงแม้จะมีเสี่ยงหรือปัญหาเพียงด้านเดียว ก็สรุปว่าอยู่ในกลุ่มนั้น
3. ในภาพรวมของตัวนักเรียน อาจจะอยู่ในกลุ่มปกติ ไม่ถึง 80 % ตามเกณฑ์ เนื่องจากพิจารณาจาก 11 ด้าน ซึ่งคนปกติจะสมบูรณ์ทั้ง 11 ด้าน ย่อมเป็นไปได้น้อย กลุ่มเสี่ยงจะมีมากเพียงแต่เฝ้าระวังให้คำปรึกษาดีกว่าปล่อยให้เป็นคนปกติ อาจจะมีโอกาสเป็นปัญหาได้ภายหลัง
4. ในแต่ละด้านนักเรียนส่วนใหญ่จะอยู่ในกลุ่มปกติ 80 % เสี่ยงและมีปัญหา รวมกันไม่เกิน 20 %
5. นักเรียนที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยงและมีปัญหา จะมีแบบการช่วยเหลือเป็นรายคน โดยด้านหน้าจะเป็นรายละเอียดการคัดกรองในแต่ละด้านซึ่งแบบฟอร์มนี้จะติดตามนักเรียนทุกปีจนกระทั่งออกจากโรงเรียน ซึ่งจะมีการส่งต่อทุกปี
6. เมื่อกรอกสมุดการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเสร็จทุกด้าน แล้วสรุปภาพรวมตัวนักเรียนว่าอยู่ในกลุ่มใด โดยดูในแนวนอน 11 ด้าน ถ้าปกติทุกด้านจึงสรุปว่าปกติ ถ้ามีหลายด้านให้ยึดตัวหนักเป็นหลัก เช่น เสี่ยงกับปัญหา ให้ยึดปัญหา หลังจากนั้นจึงรวมผลการคัดกรองในแนวดิ่งทุกด้าน โดยแยกเป็นกลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง กลุ่มปัญหาเป็นจำนวนคนและ% ทั้ง 3 กลุ่ม ในระดับห้องเรียน จากนั้นก็รวมเป็นตัวเลขของระดับและโรงเรียนต่อ



หมายเหตุ

1. การคัดกรองให้พิจารณาข้อมูลจากระเบียนสะสมอื่นๆ แล้วเทียบกับเกณฑ์การคัดกรอง ด้านหลังสมุดการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอยู่ในกลุ่มใด
2. ผลการคัดกรองแต่ละด้านจะจัดนักเรียนเพียงกลุ่มเดียว ถ้ากรณีนักเรียนอยู่ในเกณฑ์ทั้ง 2 กลุ่ม ให้ยึดตัวหนักเป็นหลัก เช่น ด้านการเรียน ผลการคัดกรองอยู่ทั้งกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มปัญหา เวลาสรุปต้องจัดเป็นกลุ่มปัญหา
3. การคัดกรองในแต่ละด้าน ต้องพยายามหาข้อมูลตามเกณฑ์การคัดกรอง ถึงแม้จะไม่มีในระเบียนสะสมต้องหาข้อมูลจากแหล่งอื่น เช่น การมาสาย หนีเรียน
4. ด้านที่ 2 ศักยภาพ ให้ระบุประเภทอย่างเจาะจง เช่น ฟุตบอล
5. ด้านการเรียน (ในสมุดการดูแล) มี 2 ภาค ภาค 1 ดูผลการเรียนย้อนหลังในปีที่ผ่านมา ภาค 2 ดูผลการเรียนในภาคเรียนที่ 1 หลังสอบ
6. บันทึกการคัดกรองทั้ง 6 ด้าน ลงในสมุดการดูแลช่วยเหลือนักเรียน



หมายเหตุ

1. การวิเคราะห์ SDQ ทำได้โดยวิเคราะห์ จากคะแนน ด้วยมือ
 - วิเคราะห์จากโปรแกรมคอมพิวเตอร์
 - เเจาะเฉลยแบบตรวจข้อสอบ
2. บันทึกผลการคัดกรองแต่ละด้าน (กลุ่มปกติ,เสี่ยง,ปัญหา)ที่ได้จากการแปลผลแล้วลงในสมุดคู่มือช่วยเหลือนักเรียนรวมทั้งหมด 5 ด้าน (4 ด้านแรกเป็นส่วนที่ไม่ดี ด้านที่ 5 เป็นส่วนดี ของนักเรียน
3. การแปลผลโดยคอมพิวเตอร์ตรวจให้เสร็จทุกคนเมื่อแปลผลได้ 1 คน ให้กรอกลงใน ส่วนของแบบประเมิน SDQ แล้วจึงแปลผลด้านหลัง SDQ ต่อแล้วบันทึกลงในส่วนล่างด้านหลัง จึงแปลผลคนต่อไปจนครบ เมื่อแปลผลครบทุกคนแล้วจึงนำผลการคัดกรอง (5 ด้าน) จากแบบประเมิน SDQ มากรอกลงในสมุดการดูแลช่วยเหลือที่ละคนจนครบทุกคน

บันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียน ชั้น.....

ชื่อ.....นามสกุล.....ชั้น.....เลขที่.....

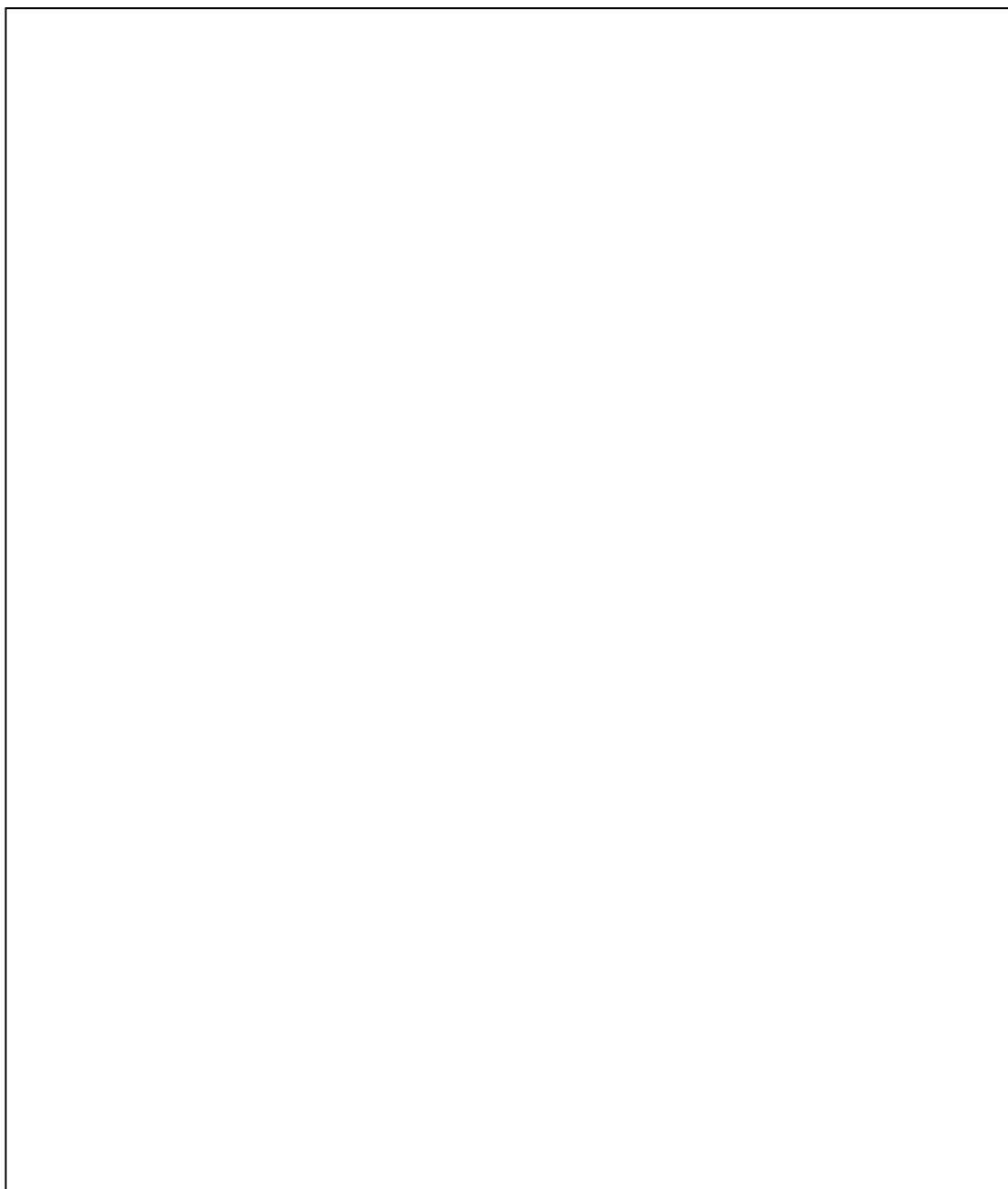
ชื่อผู้ปกครอง.....ชื่อบิดา.....อาชีพ.....

ชื่อมารดา.....อาชีพ.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

.....โทรศัพท์.....

แผนผังบ้าน



แบบบันทึกการสัมภาษณ์และเยี่ยมบ้านนักเรียน

1. นักเรียนชื่อ – สกุล.....ชั้น.....เลขที่.....
ครูประจำชั้น / ครูที่ปรึกษา.....
2. วัตถุประสงค์ที่ต้องไปพบผู้ปกครอง คือ
3. สถานที่ไปเยี่ยม บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
สถานที่ประกอบอาชีพ คือ.....
สถานที่ตั้ง.....
4. อาชีพบิดา.....รายได้.....บาท / เดือน
5. อาชีพมารดา.....รายได้.....บาท / เดือน
7. สภาพภายในบ้านและบริเวณทั่วไป.....
.....
.....
8. ข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัว.....
.....
.....
9. งานในบ้านนักเรียนต้อง
รับผิดชอบ.....
.....
10. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของครูที่ไปเยี่ยมบ้านนักเรียน
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ครูผู้เยี่ยมบ้านนักเรียน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบประเมินตนเอง (SDQ) ฉบับนักเรียน

(ด้านหน้า)

ชื่อ – สกุลนักเรียน (ค.ช./ค.ญ.).....ชั้น...../..... เลขที่.....

วัน / เดือน / ปีเกิด.....เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

คำชี้แจง จงทำเครื่องหมาย x ลงในช่องท้ายหัวข้อ กรุณาตอบให้ตรงความเป็นจริงที่เกิดขึ้นในช่วง 6 เดือน

ข้อ	รายการประเมิน	ไม่จริง	ค่อนข้างจริง	จริง
1	ฉันพยายามจะทำตัวดีกับคนอื่น ฉันใส่ใจความรู้สึกของคนอื่น			
2	ฉันอยู่ไม่นิ่ง ฉันนั่งนานๆไม่ได้			
3	ฉันปวดศีรษะ ปวดท้อง หรือไม่สบายบ่อยๆ			
4	ฉันเต็มใจแบ่งปันสิ่งของให้คนอื่น (ของกิน เกม ปากกา เป็นต้น)			
5	ฉันโกรธแค้นและมักอารมณ์เสีย			
6	ฉันชอบอยู่กับตัวเอง ฉันชอบเล่นคนเดียว หรืออยู่ตามลำพัง			
7	ฉันมักทำตามที่คุณอื่นบอก			
8	ฉันขี้กังวล			
9	ใครๆก็ฟังฉันได้ถ้าเขาเสียใจ อารมณ์ไม่ดีหรือไม่สบายใจ			
10	ฉันอยู่ไม่สุข วุ่นวาย			
11	ฉันมีเพื่อนสนิท			
12	ฉันมีเรื่องทะเลาะวิวาทบ่อย ฉันทำให้คนอื่นทำตามอย่างที่ฉันต้องการได้			
13	ฉันไม่มีความสุข ท้อแท้ ร้องไห้บ่อย			
14	เพื่อนๆส่วนมากชอบฉัน			
15	ฉันวอกแวกง่าย ฉันรู้สึกไม่มีสมาธิ			
16	ฉันกังวลอยู่ในสถานการณ์ที่ไม่คุ้น และเสียความเชื่อมั่นในตนเองง่าย			
17	ฉันใจดีกับเด็กที่เล็กกว่า			
18	มีคนว่าฉันโกหกหรือโก่งอยู่บ่อยๆ			
19	เด็ก ๆ คนอื่นล้อเลียน หรือรังแกฉัน			
20	ฉันมักจะอาสาหรือช่วยเหลือคนอื่น (พ่อแม่ ครู เด็กคนอื่น)			
21	ฉันคิดก่อนทำ			
22	ฉันเอาของคนอื่นในบ้าน ที่โรงเรียน หรือที่อื่นๆ			
23	ฉันเข้ากับผู้ใหญ่ได้ดีกว่าเด็กวัยเดียวกัน			
24	ฉันขี้กลัว รู้สึกหวาดกลัวได้ง่าย			
25	ฉันทำงานได้จนสำเร็จตามความตั้งใจในการทำงานของฉันดี			

นักเรียนมีอย่างอื่นที่จะบอกอีกหรือไม่.....

คะแนนด้านที่ 1

คะแนนด้านที่ 2

คะแนนด้านที่ 3

คะแนนด้านที่ 4

รวมคะแนนทั้ง 4 ด้าน

คะแนนสัมพันธภาพทางสังคม

แปลผล.....

แปลผล.....

แปลผล.....

แปลผล.....

แปลผล.....

แปลผล.....

(ด้านหลัง)

โดยรวมนักเรียนคิดว่า ตัวเองมีปัญหาในด้านใดด้านหนึ่งต่อไปนี้หรือไม่

ด้านอารมณ์ ด้านสมาธิ หรือความสามารถเข้ากับผู้อื่น

☐ ไม่

☐ ใช่ มีปัญหาเล็กน้อย

☐ ใช่ มีปัญหาชัดเจน

☐ ใช่ มีปัญหาอย่างมาก

ถ้าตอบว่า “ไม่” ไม่ต้องตอบคำถามข้อต่อไป

ถ้าตอบว่า “ใช่” กรุณาตอบข้อต่อไปนี

ปัญหานี้เกิดขึ้นมานานเท่าไรแล้ว

☐ น้อยกว่า 1 เดือน

☐ 1 - 5 เดือน

☐ 6 - 12 เดือน

☐ มากกว่า 1 ปี

ปัญหานี้ทำให้นักเรียนรู้สึกไม่สบายใจหรือไม่

☐ ไม่เลย

☐ เล็กน้อย

☐ ค่อนข้างมาก

☐ มาก

ปัญหานี้รบกวนชีวิตประจำวันของนักเรียนในด้านต่างๆ ต่อไปนี้หรือไม่

รายการ	ไม่	เล็กน้อย	ค่อนข้างมาก	มาก
ความเป็นอยู่ที่บ้าน				
การคบเพื่อน				
การเรียนในห้องเรียน				
กิจกรรมยามว่าง				

ปัญหานี้ทำให้คนรอบข้างเกิดปัญหายุ่งยากหรือไม่ (ครอบครัว เพื่อน ครู เป็นต้น)

☐ ไม่เลย

☐ เล็กน้อย

☐ ค่อนข้างมาก

☐ มาก

คะแนนรวมแบบประเมินด้านหลัง

แปลผล.....

(ด้านหน้า)

แบบประเมินตนเอง (SDQ) ฉบับครูประเมินนักเรียน

ชื่อ – สกุลนักเรียน (ด.ช./ด.ญ.).....ชั้น...../.....เลขที่.....

วัน / เดือน / ปีเกิด.....เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

คำชี้แจง จงทำเครื่องหมาย x ลงในช่องท้ายหัวข้อ กรุณาตอบให้ตรงความเป็นจริงที่เกิดขึ้นในช่วง 6 เดือน

ข้อ	รายการประเมิน	ไม่จริง	ค่อนข้างจริง	จริง
1	ห่วงใยความรู้สึกของคนอื่น			
2	อยู่ไม่นั่งนิ่งๆ ไม่ได้			
3	มักจะบ่นว่าปวดศีรษะ ปวดท้อง หรือไม่สบาย			
4	เต็มใจแบ่งปันสิ่งของให้เพื่อน (ขนม ของเล่น ดินสอ เป็นต้น)			
5	มักอาละวาดหรือโมโหง่าย			
6	ค่อนข้างแยกตัว ชอบเล่นคนเดียว			
7	เชื่อฟัง มักจะทำตามผู้ใหญ่ที่ต้องการ			
8	กังวลใจหลายเรื่อง คิดวกกังวลอยู่เสมอ			
9	เป็นที่พึงได้เวลาที่คนอื่นเสียใจ อารมณ์ไม่ดี หรือไม่สบายใจ			
10	อยู่ไม่สุขหรือรบกวนวุ่นวายอย่างมาก			
11	มีเพื่อนสนิท			
12	มักมีเรื่องทะเลาะวิวาทกับเด็กอื่น หรือรังแกเด็กอื่น			
13	ดูไม่มีความสุข ท้อแท้ ร้องไห้บ่อย			
14	เป็นที่ชื่นชมชอบของเพื่อน			
15	วอกแวกง่ายสมาธิสั้น			
16	เครียดไม่ยอมห่างเวลาอยู่ในสถานการณ์ที่ไม่คุ้น และขาดความเชื่อมั่นในตนเอง			
17	ใจดีกับเด็กที่เล็กกว่า			
18	ชอบโกหกหรือขี้โก่ง			
19	ถูกเด็กคนอื่นล้อเลียน หรือรังแก			
20	ชอบอาสาหรือช่วยเหลือคนอื่น (พ่อแม่ ครู เด็กคนอื่น)			
21	คิดก่อนทำ			
22	ขโมยของคนอื่นในบ้าน ที่โรงเรียน หรือที่อื่นๆ			
23	เข้ากับผู้ใหญ่ได้ดีกว่าเด็กวัยเดียวกัน			
24	ซุกซน รู้สึกหวาดกลัวได้ง่าย			
25	ทำงานได้จนสำเร็จ มีความตั้งใจในการทำงาน			

คุณมีความเห็นหรือความกังวลอื่นอีกหรือไม่.....

คะแนนด้านที่ 1

คะแนนด้านที่ 2

คะแนนด้านที่ 3

คะแนนด้านที่ 4

รวมคะแนนทั้ง 4 ด้าน

คะแนนสัมพันธภาพทางสังคม

แปลผล.....

แปลผล.....

แปลผล.....

แปลผล.....

แปลผล.....

แปลผล.....

(ด้านหลัง)

โดยรวมแล้วคุณคิดว่า เด็กมีปัญหาในด้านใดด้านหนึ่งต่อไปนี้หรือไม่

ด้านอารมณ์ ด้านสมาธิ หรือความสามารถเข้ากับผู้อื่น

☐ ไม่

☐ ใช่ มีปัญหาเล็กน้อย

☐ ใช่ มีปัญหาชัดเจน

☐ ใช่ มีปัญหาอย่างมาก

ถ้าตอบว่า “ไม่” ไม่ต้องตอบคำถามข้อต่อไป

ถ้าตอบว่า “ใช่” กรุณาตอบข้อต่อไปนี้

ปัญหานี้เกิดขึ้นมานานเท่าไรแล้ว

☐ น้อยกว่า 1 เดือน

☐ 1 - 5 เดือน

☐ 6 - 12 เดือน

☐ มากกว่า 1 ปี

ปัญหานี้ทำให้นักเรียนรู้สึกไม่สบายใจหรือไม่

☐ ไม่เลย

☐ เล็กน้อย

☐ ค่อนข้างมาก

☐ มาก

ปัญหานี้รบกวนชีวิตประจำวันของเด็กในด้านต่างๆ ต่อไปนี้หรือไม่

รายการ	ไม่	เล็กน้อย	ค่อนข้างมาก	มาก
การคบเพื่อน				
การเรียนในห้องเรียน				

ปัญหาของเด็กทำให้คุณหรือชั้นเรียนเกิดความยุ่งยากหรือไม่ (ครอบครัว เพื่อน ครู เป็นต้น)

☐ ไม่เลย

☐ เล็กน้อย

☐ ค่อนข้างมาก

☐ มาก

คะแนนรวมแบบประเมินด้านหลัง

แปลผล.....

.....
(.....)

ครูที่ปรึกษา / ครูผู้สอน / อื่นๆ (โปรดระบุ)

...../...../.....

แบบประเมินตนเอง (SDQ) ฉบับผู้ปกครองประเมิน

(ด้านหลัง)

ชื่อ – สกุลนักเรียน (นาย/ค.ช./นางสาว/ค.ญ.).....ชั้น.....เลขที่.....

วัน / เดือน / ปีเกิด.....เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

คำชี้แจง จงทำเครื่องหมาย x ลงในช่องท้ายหัวข้อ กรุณาตอบให้ตรงความเป็นจริงที่เกิดขึ้นในช่วง 6 เดือน

ข้อ	รายการประเมิน	ไม่จริง	ค่อนข้างจริง	จริง
1	ห่วงใยความรู้สึกของคนอื่น			
2	อยู่ไม่นั่งนิ่งๆ ไม่ได้			
3	มักจะบ่นว่าปวดศีรษะ ปวดท้อง หรือไม่สบาย			
4	เต็มใจแบ่งปันสิ่งของให้เพื่อน (ขนม ของเล่น ดินสอ เป็นต้น)			
5	มักอาละวาดหรือโมโหง่าย			
6	ค่อนข้างแยกตัว ชอบเล่นคนเดียว			
7	เชื่อฟัง มักจะทำตามผู้ใหญ่ที่ต้องการ			
8	กังวลใจหลายเรื่อง คิดวกกังวลอยู่เสมอ			
9	เป็นที่พึ่งได้เวลาที่คนอื่นเสียใจ อารมณ์ไม่ดี หรือไม่สบายใจ			
10	อยู่ไม่สุข รุนวายเป็นอย่างมาก			
11	มีเพื่อนสนิท			
12	มักมีเรื่องทะเลาะวิวาทกับเด็กอื่น หรือรังแกเด็กอื่น			
13	ดูไม่มีความสุข ท้อแท้ ร้องไห้บ่อย			
14	เป็นที่ชื่นชมของเพื่อน			
15	วอกแวกง่ายสมาธิสั้น			
16	เครียดไม่ยอมห่างเวลาอยู่ในสถานการณ์ที่ไม่คุ้น และขาดความเชื่อมั่นในตนเอง			
17	ใจดีกับเด็กที่เล็กกว่า			
18	ชอบโกหกหรือขี้อโกง			
19	ถูกเด็กคนอื่นล้อเลียน หรือรังแก			
20	ชอบอาสาหรือช่วยเหลือคนอื่น (พ่อแม่ ครู เด็กคนอื่น)			
21	คิดก่อนทำ			
22	ขโมยของคนอื่นในบ้าน ที่โรงเรียน หรือที่อื่นๆ			
23	เข้ากับผู้ใหญ่ได้ดีกว่าเด็กวัยเดียวกัน			
24	ขี้กลัว รู้สึกหวาดกลัวได้ง่าย			
25	ทำงานได้จนสำเร็จ มีความตั้งใจในการทำงาน			

คุณมีความเห็นหรือความกังวลอื่นอีกหรือไม่.....

คะแนนด้านที่ 1

แปลผล.....

คะแนนด้านที่ 2

แปลผล.....

คะแนนด้านที่ 3

แปลผล.....

คะแนนด้านที่ 4

แปลผล.....

รวมคะแนนทั้ง 4 ด้าน

แปลผล.....

คะแนนสัมพันธภาพทางสังคม

แปลผล.....

(ด้านหลัง)

โดยรวมคุณคิดว่า เด็กมีปัญหาในด้านใดด้านหนึ่งต่อไปนี้หรือไม่

ด้านอารมณ์ ด้านสมาธิ หรือความสามารถเข้ากับผู้อื่น

☐ ไม่

☐ ใช่ มีปัญหาเล็กน้อย

☐ ใช่ มีปัญหาชัดเจน

☐ ใช่ มีปัญหาอย่างมาก

ถ้าตอบว่า “ไม่” ไม่ต้องตอบคำถามข้อต่อไป

ถ้าตอบว่า “ใช่” กรุณาตอบข้อต่อไปนี้

ปัญหานี้เกิดขึ้นมานานเท่าไรแล้ว

☐ น้อยกว่า 1 เดือน

☐ 1 – 5 เดือน

☐ 6 – 12 เดือน

☐ มากกว่า 1 ปี

ปัญหานี้ทำให้เด็กรู้สึกไม่สบายใจหรือไม่

☐ ไม่เลย

☐ เล็กน้อย

☐ ค่อนข้างมาก

☐ มาก

ปัญหานี้รบกวนชีวิตประจำวันของเด็กในด้านต่างๆ ต่อไปนี้หรือไม่

รายการ	ไม่	เล็กน้อย	ค่อนข้างมาก	มาก
ความเป็นอยู่ที่บ้าน				
การคบเพื่อน				
การเรียนในห้องเรียน				
กิจกรรมยามว่าง				

ปัญหานี้ทำให้คุณหรือครอบครัวเกิดความยุ่งยากหรือไม่

☐ ไม่เลย

☐ เล็กน้อย

☐ ค่อนข้างมาก

☐ มาก

คะแนนรวมแบบประเมินด้านหลัง

แปลผล.....

.....

(.....)

พ่อ / แม่ / ผู้ปกครอง (โปรดระบุ)

...../...../.....

การให้คะแนนและการแปลผล SDQ

1. ด้านหน้า การให้คะแนนแยกตามรายด้าน

1. ด้านอารมณ์

ข้อ	รายการประเมิน	ไม่จริง	ค่อนข้างจริง	จริง
3	มักจะบ่นว่าปวดศีรษะ ปวดท้อง	0	1	2
8	กังวลใจหลายเรื่อง คุณกังวลใจเสมอ	0	1	2
13	คุณไม่มีความสุข ท้อแท้	0	1	2
16	เครียดไม่ยอมห่างเวลาที่อยู่ในสถานการณ์ที่ไม่คุ้นเคยและขาดความเชื่อมั่นในตนเอง	0	1	2
24	จึกกลัว รู้สึกหวาดกลัวง่าย	0	1	2

รวมคะแนน.....จัดอยู่ในกลุ่ม 0-5 6 7-10
ปกติ เสี่ยง มีปัญหา

2. ด้านความประพฤติ / เกร

ข้อ	รายการประเมิน	ไม่จริง	ค่อนข้างจริง	จริง
5	มักอาละวาด หรือโมโหร้าย	0	1	2
7	เชื่อฟัง มักจะทำตามที่คุณใหญ่ต้องการ	2	1	0
12	มักจะมีเรื่องทะเลาะวิวาทกับเด็กอื่น หรือรังแกเด็กอื่น	0	1	2
18	ชอบโกหก หรือจู้จิก	0	1	2
22	ขโมยของที่บ้าน ที่โรงเรียนหรือที่อื่น	0	1	2

รวมคะแนน.....จัดอยู่ในกลุ่ม 0-4 5 6-10
ปกติ เสี่ยง มีปัญหา

3. ด้านพฤติกรรมไม่อยู่นิ่ง / สมาธิสั้น

ข้อ	รายการประเมิน	ไม่จริง	ค่อนข้างจริง	จริง
2	อยู่ไม่นิ่ง นั่งนิ่งๆ ไม่ได้	0	1	2
10	อยู่ไม่สุข วุ่นวายอย่างมาก	0	1	2
15	วอกแวกง่าย สมาธิสั้น	0	1	2
21	คิดก่อนทำ	2	1	0
25	ทำงานได้จนเสร็จ มีความตั้งใจในการทำงาน	2	1	0

รวมคะแนน.....จัดอยู่ในกลุ่ม 0-5 6 7-10
ปกติ เสี่ยง มีปัญหา

4. ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อน

ข้อ	รายการประเมิน	ไม่จริง	ค่อนข้างจริง	จริง
6	ค่อนข้างแยกตัว ชอบเล่นคนเดียว	0	1	2
11	มีเพื่อนสนิท	2	1	0
14	เป็นที่ชื่นชอบของเพื่อน	2	1	0
19	ถูกเด็กคนอื่นล้อเลียน หรือรังแก	0	1	2
23	เข้ากับผู้ใหญ่ได้ดีกว่าเด็กวัยเดียวกัน	0	1	2

รวมคะแนน.....จัดอยู่ในกลุ่ม 0-3 ปกติ 4 เสี่ยง 5-10 มีปัญหา

5. ด้านสัมพันธภาพทางสังคม

ข้อ	รายการประเมิน	ไม่จริง	ค่อนข้างจริง	จริง
1	ห่วงใยความรู้สึกของคนอื่น	0	1	2
4	เต็มใจแบ่งปันสิ่งของให้เพื่อน (ขนม ของเล่น ดินสอ เป็นต้น)	0	1	2
9	เป็นที่พึ่งได้เวลาที่คนอื่นเสียใจ อารมณ์ไม่ดี หรือไม่สบายใจ	0	1	2
17	ใจดีกับเด็กที่เล็กกว่า	0	1	2
20	ขออาสาช่วยเหลือผู้อื่น (พ่อแม่ ครู เด็กคนอื่น)	0	1	2

รวมคะแนน.....จัดอยู่ในกลุ่ม 4-10 ปกติ 3 เสี่ยง 0-2 มีปัญหา

สรุปการให้คะแนนและการแปลผลในภาพรวม (นักเรียนประเมินตนเอง)

รายการประเมิน	ปกติ	เสี่ยง	มีปัญหา
คะแนนรวมพฤติกรรมที่เป็นปัญหา (จากคะแนนรวมพฤติกรรม 4 ด้าน)	0-16	17-18	19-40
คะแนนรวมพฤติกรรมแต่ละด้าน			
1. คะแนนพฤติกรรมด้านอารมณ์	0-5	6	7-10
2. คะแนนพฤติกรรมความประพฤติ / เกเร	0-4	5	6-10
3. คะแนนพฤติกรรมไม่อยู่นิ่ง / สมาธิสั้น	0-5	6	7-10
4. คะแนนพฤติกรรมด้านความสัมพันธ์กับเพื่อน	0-3	4	5-10
5. คะแนนพฤติกรรมด้านความสัมพันธ์ภาพทางสังคม (คะแนนจุดแข็ง)	3-10 จุดแข็ง	ต่ำกว่า 3 ไม่มีจุดแข็ง	

2. ด้านหลัง

ประเมินว่ามีความเรื่อรังส่งผลกระทบต่อบุคคลรอบตัวเด็กมีผลต่อสัมพันธภาพทางสังคมและชีวิตประจำวันของเด็กในการประเมินตัวเองว่ามีปัญหาด้านอารมณ์ ด้านสมาธิ ด้านพฤติกรรม หรือความสามารถเข้ากับผู้อื่นได้

ถ้าตอบว่า “ไม่” ไม่ต้องคิดคะแนนข้อต่อไป

ถ้าตอบว่า “ใช่” ให้พิจารณาแบบประเมินในหัวข้อต่อไปนี้

- ปัญหานี้ทำให้รู้สึกไม่สบายใจหรือไม่

- ปัญหานี้รบกวนชีวิตประจำวันในด้านต่างๆ หรือไม่

ใน 2 หัวข้อนี้ ถ้าตอบว่า “ไม่” หรือ “เล็กน้อย” ให้ 0 คะแนน

“ค่อนข้างมาก” ให้ 1 คะแนน

“มาก” ให้ 2 คะแนน

	ไม่	เล็กน้อย	ค่อนข้างมาก	มาก
ปัญหานี้ทำให้รู้สึกไม่สบายใจ	0	0	1	2
ปัญหานี้รบกวนในชีวิตประจำวันในด้านต่างๆ				
● ความเป็นอยู่ที่บ้าน	0	0	1	2
● การคบเพื่อน	0	0	1	2
● การเรียนในห้องเรียน	0	0	1	2
● กิจกรรมยามว่าง	0	0	1	2

สรุปการแปลผลด้านหลัง

คะแนนรวม 0 คะแนน = ปกติ

คะแนนรวม 1-2 คะแนน = เสี่ยง

คะแนนรวม 3 คะแนน = มีปัญหา

การแปลผลแบบประเมินพฤติกรรมนักเรียนฉบับครู / ผู้ปกครองประเมิน

คะแนนจากแบบประเมินด้านหน้า (25 ข้อ)

แบบประเมินพฤติกรรมนักเรียน ฉบับครูหรือผู้ปกครอง

รายการประเมิน	ปกติ	เสี่ยง	มีปัญหา
คะแนนรวมพฤติกรรมแต่ละด้าน	0-15	16-17	18-40
1. คะแนนพฤติกรรมด้านอารมณ์	0-3	4	5-10
2. คะแนนพฤติกรรมความประพฤติ / เกเร	0-3	4	5-10
3. คะแนนพฤติกรรมไม่อยู่นิ่ง / สมาธิสั้น	0-5	6	7-10
4. คะแนนพฤติกรรมด้านความสัมพันธ์กับเพื่อน	0-5	6	7-10
5. คะแนนพฤติกรรมด้านความสัมพันธภาพทางสังคม (คะแนนจุดแข็ง)	4-10 เป็นจุดแข็ง	3	0-2 (ไม่มีจุดแข็ง)

แบบประเมินความฉลาดทางอารมณ์ EQ

ข้อ	รายการประเมิน	ไม่จริง	จริงบางครั้ง	ค่อนข้างจริง	จริงมาก	คะแนน
1	เวลาโกรธหรือไม่สบายใจ ฉันรับรู้ได้ว่าเกิดอะไรขึ้นกับฉัน					
2	ฉันบอกไม่ได้ว่าอะไรทำให้ฉันรู้สึกโกรธ					
3	เมื่อถูกขัดใจฉันรู้สึกหงุดหงิดจนควบคุมอารมณ์ไม่ได้					
4	ฉันสามารถคอยเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่พอใจ					
5	ฉันมักมีปฏิกิริยาโต้ตอบรุนแรงต่อปัญหาเพียงเล็กน้อย					
6	เมื่อถูกบังคับให้ทำในสิ่งที่ไม่ชอบฉันจะอธิบายเหตุผลจนผู้อื่นยอมรับได้					
รวม						
7	ฉันสังเกตได้เมื่อคนใกล้ฉันมีอารมณ์เปลี่ยนแปลง					
8	ฉันไม่สนใจกับความทุกข์ของผู้อื่นที่ฉันไม่รู้จักร					
9	ฉันไม่ยอมรับในสิ่งที่ผู้อื่นทำต่างจากที่ฉันคิด					
10	ฉันยอมรับไม่ได้ว่าผู้อื่นก็อาจมีเหตุผลที่จะไม่พอใจการกระทำของฉัน					
11	ฉันรู้สึกที่ผู้อื่นชอบเรียกร้องความสนใจมากเกินไป					
12	แม้จะมีภาระที่ฉันต้องทำฉันก็ยินดีรับฟังความทุกข์ของผู้อื่นที่ต้องการความช่วยเหลือ					
รวม						
13	เป็นเรื่องธรรมดาที่จะเอาเปรียบผู้อื่นเมื่อมีโอกาส					
14	ฉันเห็นคุณค่าในน้ำใจที่ผู้อื่นมีต่อฉัน					
15	เมื่อทำผิดฉันสามารถกล่าวคำ “ขอโทษ” ผู้อื่นด้วย					
16	ฉันยอมรับข้อผิดพลาดของผู้อื่นได้ยาก					
17	ถึงแม้จะต้องเสียประโยชน์ส่วนตัวไปบ้างฉันก็ยินดีที่จะทำเพื่อส่วนรวม					
18	ฉันรู้สึกลำบากใจในการทำสิ่งใดสิ่งหนึ่งเพื่อผู้อื่น					
รวม						
19	ฉันไม่รู้ว่ฉันเก่งเรื่องอะไร					
20	แม้จะเป็นงานยากฉันก็มั่นใจว่าจะสามารถทำได้					
21	เมื่อทำสิ่งใดสิ่งหนึ่งไม่สำเร็จฉันรู้สึกหมดกำลังใจ					
22	ฉันรู้สึกมีคุณค่าเมื่อได้ทำสิ่งต่างๆ อย่างเต็มความสามารถ					
23	เมื่อต้องเผชิญกับอุปสรรคและความผิดหวังฉันก็จะไม่ยอมแพ้					
24	เมื่อทำสิ่งหนึ่งสิ่งใดฉันมักทำต่อไปไม่สำเร็จ					
รวม						
25	ฉันพยายามหาสาเหตุที่แท้จริงของปัญหาโดยไม่คิดเอาเองตามใจชอบ					

การแปลผลคะแนนเกณฑ์ปกติ

ด้าน	ข้อ	ด้านย่อย	หัวข้อ	คะแนนรวม	เกณฑ์	หมายเหตุ
ดี	1.1	ควบคุมตนเอง	1-6			
	1.2	เห็นใจผู้อื่น	7-12			
	1.3	รับผิดชอบ	13-18			
เก่ง	2.1	แรงจูงใจ	19-24			
	2.2	ตัดสินใจและแก้ปัญหา	25-30			
	2.3	สัมพันธภาพกับผู้อื่น	31-36			
มีสุข	3.1	ภูมิใจในตนเอง	37-40			
	3.2	พึงพอใจในชีวิต	41-46			
	3.3	สุขสงบทางใจ	47-52			

คะแนนรวม.....=.....

การให้คะแนนความฉลาดทางอารมณ์ EQ

กลุ่มที่ 1 ข้อที่

1	4	6	7	10	12	14	15	17	20	22	23	25	28
31	32	34	36	38	39	41	42	43	44	46	48	54	50

ตอบ ไม่จริง = 1 คะแนน จริงบางครั้ง = 2 คะแนน
 ก่อนข้างจริง = 3 คะแนน จริงมาก = 4 คะแนน

กลุ่มที่ 2 ข้อที่

2	3	5	8	9	11	13	16	18	19	21	24
26	27	29	30	33	35	37	40	45	47	51	52

ตอบ ไม่จริง = 4 คะแนน จริงบางครั้ง = 3 คะแนน
 ก่อนข้างจริง = 2 คะแนน จริงมาก = 1 คะแนน

การแปลผลคะแนนเกณฑ์ปกติแต่ละด้าน

ด้าน	ข้อ	ด้านย่อย	หัวข้อ	คะแนนรวม
ดี	1.1	ควบคุมตนเอง	1-6	
	1.2	เห็นใจผู้อื่น	7-12	
	1.3	รับผิดชอบ	13-18	
เก่ง	2.1	มีแรงจูงใจ	19-24	
	2.2	ตัดสินใจและแก้ปัญหา	25-30	
	2.3	สัมพันธภาพกับผู้อื่น	31-36	
มีสุข	3.1	ภูมิใจในตนเอง	37-40	
	3.2	พึงพอใจในชีวิต	41-46	
	3.3	สุขสงบทางใจ	47-52	

คะแนนรวมทั้งหมด.....140 - 170.....=.....เกณฑ์ปกติ.....

แบบประเมินความเครียดของนักเรียน

ชื่อ – สกุล (ค.ช./ค.ญ.)..... ชั้น เลขที่.....

วัน / เดือน / ปี เกิด...../...../..... เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย / ในช่องท้ายแต่ละข้อกรณตอบให้ตรงกับความเป็นจริงที่เกิดขึ้นในช่วง 6 เดือน

ข้อ	พฤติกรรมที่ประเมิน	ไม่เคยเลย	เป็นครั้งคราว	เป็นบ่อย ๆ	เป็นประจำ
1	นอนไม่หลับเพราะคิดมากหรือกังวลใจ				
2	รู้สึกหงุดหงิดหรือรำคาญใจ				
3	ทำอะไรไม่ได้เลยเพราะประสาทตึงเครียด				
4	มีความวุ่นวายใจ				
5	ไม่อยากพบปะผู้คน				
6	ปวดหัวข้างเดียวหรือปวดขมับทั้ง 2 ข้าง				
7	รู้สึกไม่มีความสุขและเศร้าหมอง				
8	รู้สึกหมดหวังในชีวิต				
9	รู้สึกว่าชีวิตตนเองไม่มีคุณค่า				
10	กระวนกระวายอยู่ตลอดเวลา				
11	รู้สึกว่าตนเองไม่มีสมาธิ				
12	รู้สึกเพลีย ไม่มีแรงจะทำอะไร				
13	รู้สึกเหนื่อยหน่ายไม่อยากทำอะไร				
14	มีอาการหัวใจเต้นแรง				
15	เสียงสั่น ปากสั่นหรือมือสั่นเวลาไม่พอใจ				
16	รู้สึกกลัวผิดพลาดในการทำอะไรต่าง ๆ				
17	ปวดหรือกร็งกล้ามเนื้อบริเวณท้ายทอยหรือหัวไหล่				
18	ตื่นได้ง่ายกับเหตุการณ์ที่ไม่คุ้นเคย				
19	มีเหงื่อหรือเวียนศีรษะ				
20	มีความสุขเมื่ออยู่กับเพื่อนคนน้อยลง				

ผลการประเมิน (แปลผล)

.....

.....

.....

.....

.....

แบบประเมินความสุขของนักเรียน

ชื่อ – สกุล (ด.ช./ด.ญ.)..... ชั้น เลขที่.....

วัน / เดือน / ปี เกิด...../...../..... เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย / ในช่องท้ายแต่ละข้อกรณตอบให้ตรงกับความเป็นจริงที่เกิดขึ้นในช่วง 6 เดือน

ข้อ	พฤติกรรมที่ประเมิน	ไม่เคยเลย	เป็นครั้งคราว	เป็นบ่อย ๆ	เป็นประจำ
1	ท่านรู้สึกว่าคุณค่าของตัวมีความสุข				
2	ท่านรู้สึกภูมิใจในตนเอง				
3	ท่านต้องไปรับการรักษาพยาบาลเสมอๆเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตและทำงานได้				
4	ท่านพึงพอใจในรูปร่างหน้าตาของท่าน				
5	ท่านมีสัมพันธภาพที่ดีกับเพื่อนบ้าน				
6	ท่านรู้สึกประสบความสำเร็จและก้าวหน้าในชีวิต				
7	ท่านมั่นใจที่จะเผชิญกับเหตุการณ์ร้ายแรงที่เกิดขึ้นในชีวิต				
8	ถ้าสิ่งต่างๆ ไม่เป็นไปตามที่คาดหวังท่านจะรู้สึกหงุดหงิด				
9	ท่านสามารถปฏิบัติกิจวัตรประจำวันต่างๆด้วยตัวท่านเอง				
10	ท่านรู้สึกเป็นสุขในการช่วยเหลือผู้อื่นที่มีปัญหา				
11	ท่านมีความสุขกับการริเริ่มงานใหม่ๆและมุ่งมั่นที่จะทำให้สำเร็จ				
12	ท่านรู้สึกว่าคุณค่าของตัวไร้ค่าไม่มีประโยชน์				
13	ท่านมีเพื่อนหรือญาติพี่น้องคอยช่วยเหลือท่านในยามที่ท่านต้องการ				
14	ท่านมั่นใจว่าชุมชนที่ท่านอาศัยมีความปลอดภัยต่อท่าน				
15	ท่านมีโอกาสได้พักผ่อนคลายเครียด				

ผลการประเมินคุณได้คะแนน.....คะแนน(แปลผล)

.....

.....

.....

.....

.....

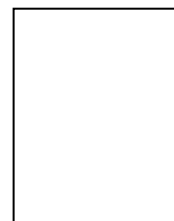
.....

ระเบียบสะสม

โรงเรียน..... ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่.....ปีการศึกษา.....

ชื่อครูที่ปรึกษา

ชั้น.....เลขที่.....กรอกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียน

1. นักเรียนชื่อ.....ชื่อเล่น.....เลขประจำตัว.....
เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....สถานที่.....อายุ.....ปี
2. ก่อนเข้าโรงเรียนนี้จบชั้น.....จากโรงเรียน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
สถานที่ใกล้เคียง.....
3. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....สถานที่
ใกล้เคียง.....
4. นักเรียนมีพี่น้อง.....คน มีน้อง.....คน นักเรียนเป็นบุตรคนที่.....(เฉพาะที่มีชีวิตอยู่)
5. ขณะนี้นักเรียนอาศัยอยู่กับ.....

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ปกครอง

1. บิดาของนักเรียนชื่อ.....อายุ.....ปี วุฒิการศึกษา.....
อาชีพ.....รายได้เดือนละ.....บาท สถานที่ทำงาน.....
โทรศัพท์.....
2. มารดาของนักเรียนชื่อ.....อายุ.....ปี วุฒิการศึกษา.....
อาชีพ.....รายได้เดือนละ.....บาท สถานที่ทำงาน.....
โทรศัพท์.....
3. ผู้ปกครองของนักเรียนชื่อ.....อายุ.....ปี วุฒิการศึกษา.....
อาชีพ.....รายได้เดือนละ.....บาท สถานที่ทำงาน.....
โทรศัพท์.....
4. สถานภาพของบิดามารดา () อยู่ร่วมกัน () แยกกันอยู่ () หย่าร้าง () บิดาถึงแก่กรรม
() บิดาถึงแก่กรรม () มารดาถึงแก่กรรม () อื่นๆระบุ.....
5. ผู้ปกครองให้ค่าใช้จ่ายนักเรียนมาโรงเรียนวันละ.....บาท หรือเดือนละ.....บาท

ตอนที่ 3 ข้อมูลด้านสุขภาพ

1. นักเรียน () มี () ไม่มี โรคประจำตัว ถ้ามีโรคประจำตัวคือ.....
2. นักเรียนเคยเจ็บป่วยร้ายแรงเป็น.....เมื่อ.....
3. นักเรียน () มี () ไม่เคย ประสบอุบัติเหตุ ลักษณะของอุบัติเหตุคือ.....

4. สุขภาพของนักเรียนในปัจจุบัน.....

ตอนที่ 4 ข้อมูลอื่นๆ

1. นักเรียนมีความสามารถพิเศษในด้าน.....

2. นักเรียนเคยได้รับรางวัล.....

3. วิชาที่นักเรียนชอบมากที่สุด.....วิชาที่ไม่ชอบ.....เรียนอยู่ชั้น.....

หมายเหตุ ด้านหลังให้นักเรียนเขียนแผนที่ที่อยู่ปัจจุบัน และสถานที่ใกล้เคียงที่สำคัญ

แผนที่บ้าน

โรงเรียน..... อำเภอ..... จังหวัด.....
 แบบสรุปการคัดกรองนักเรียน และแนวทางการส่งเสริม ช่วยเหลือนักเรียน

ชั้นประถมศึกษา/มัธยมศึกษาปีที่...../.....ภาคเรียน..... ปีการศึกษา..... จำนวนนักเรียนทั้งหมด.....คน (ชาย.....คน/หญิง.....คน) กลุ่มปกติ.....คน (ชาย.....คน/หญิง.....คน) กลุ่มเสี่ยง.....คน (ชาย.....คน/หญิง.....คน)

อาจารย์ที่ปรึกษาประจำชั้น 1.....

2.....

หัวหน้าช่วงชั้น

ครูแนะแนว / ครูงานปกครอง.....

รองผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

แบบคัดกรองนักเรียนรายบุคคล ตามเกณฑ์การคัดกรอง

(การศึกษาข้อมูลจากระเบียนสะสม แบบประเมินพฤติกรรม (SDQ) และอื่นๆ)

ชื่อ – สกุล.....ชั้น.....เลขที่.....

1. ด้านการเรียนรู้

- | | | |
|---|---|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> กลุ่มปกติ | <input type="checkbox"/> กลุ่มเสี่ยง | <input type="checkbox"/> กลุ่มมีปัญหา |
| () ผลการเรียนรู้เฉลี่ย 1.00 – 1.50 | () ผลการเรียนรู้เฉลี่ยต่ำกว่า | |
| | () อ่านหนังสือไม่ออก | |
| () มาเรียนสายมากกว่า 5 – 10 ครั้ง | () เขียนหนังสือไม่ถูกต้องสะกดคำผิด แม้แต่คำง่ายๆ | |
| ใน 1 ภาคเรียน | () ไม่เข้าใจบทเรียนทุกวิชา | |
| () ไม่เข้าเรียนในวิชาต่างๆ 3 – 5 ครั้ง | () ไม่เข้าเรียนในวิชาต่างๆ มากกว่า 5 ครั้ง ต่อ 1 รายวิชา | |
| ต่อ 1 รายวิชา | () มี 0,ร,มส,มผ มากกว่า 5 รายวิชา | |
| () มี 0,ร,มสจำนวน 1 – 5 รายวิชา | () มาเรียนสายมากกว่า 10 ครั้งใน 1 ภาคเรียน | |
| ใน 1 ภาคเรียน | | |
| () อ่านหนังสือไม่คล่อง | () อื่นๆ คือ..... | |

2. ด้านความสามารถพิเศษ

- ☐ มี คือ.....
- ☐ ไม่ชัดเจนในความสามารถด้าน.....

3. ด้านสุขภาพ

- | | | |
|------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> กลุ่มปกติ | <input type="checkbox"/> กลุ่มเสี่ยง | <input type="checkbox"/> กลุ่มมีปัญหา |
| () น้ำหนักผิดปกติ | () ป่วยเป็นโรคร้ายแรง / เรื้อรัง | |
| และไม่สัมพันธ์กับส่วนสูงหรืออายุ | หรือมีความผิดปกติทางกาย | |
| () มีความบกพร่องทางการได้ยิน | | |
| () เจ็บป่วยบ่อยๆ | () ความบกพร่องทางการมองเห็น | |
| () ร่างกายไม่แข็งแรง | () ความเจ็บป่วยที่มีผลกระทบ | |
| () ด้านสายตา สั้น / เอียง | ต่อการเรียน | |
| () ด้านการรับฟัง | () บกพร่องด้านการพูด / ด้านภาษา | |
| () ออทิสติก | () พิกัดซ้ำซ้อน | |

4. ด้านสุขภาพจิตและพฤติกรรม (พิจารณาจากแบบประเมิน SDQ)

- | | | | |
|---------------------|------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|
| 4.1 ด้านอารมณ์ | <input type="checkbox"/> กลุ่มปกติ | <input type="checkbox"/> กลุ่มเสี่ยง | <input type="checkbox"/> กลุ่มมีปัญหา |
| 4.2 ด้านความประพฤติ | <input type="checkbox"/> กลุ่มปกติ | <input type="checkbox"/> กลุ่มเสี่ยง | <input type="checkbox"/> กลุ่มมีปัญหา |

- 4.3 ด้านพฤติกรรมไม่อยู่นิ่ง ☐ กลุ่มปกติ ☐ กลุ่มเสี่ยง ☐ กลุ่มมีปัญหา
- 4.4 ด้านบุคลิกภาพและ ☐ กลุ่มปกติ ☐ กลุ่มเสี่ยง ☐ กลุ่มมีปัญหา
- ความสัมพันธ์กับเพื่อนผลรวมทั้ง 4 ด้าน
- ☐ กลุ่มปกติ ☐ กลุ่มเสี่ยง ☐ กลุ่มมีปัญหา
- 4.5 ด้านความสัมพันธ์ภาพ ☐ กลุ่มปกติ ☐ กลุ่มเสี่ยง ☐ กลุ่มมีปัญหา
- ทางสังคม

5. ด้านเศรษฐกิจ

- ☐ กลุ่มปกติ ☐ กลุ่มเสี่ยง ☐ กลุ่มมีปัญหา
- () บิดามารดาดังงาน () รายได้ครอบครัวต่ำกว่า 5,000 บาท / เดือน
- () รายได้น้อย
- () ใช้จ่ายแบบฟุ่มเฟือย () ไม่มีอาหารกลางวันรับประทาน
- () ได้เงินมาโรงเรียน () ไม่มีเงินซื้ออุปกรณ์การเรียน
- วันละ.....บาท () ถูกบังคับให้ขายแรงงาน หรือใช้แรงงานเด็ก
- () อื่นๆ คือ.....

6. ด้านการคุ้มครองนักเรียน

- ☐ กลุ่มปกติ ☐ กลุ่มเสี่ยง ☐ กลุ่มมีปัญหา
- () อยู่หอพัก () ไม่มีผู้ดูแล
- () บิดามารดาแยกทางกัน หรือแต่งงานใหม่ () มีบุคคลในครอบครัวใช้สารเสพติด เล่นการพนัน
- () มีความรู้สึกที่ไม่ดี ต่อบิดาหรือมารดา () มีบุคคลในครอบครัวเจ็บป่วย ด้วยโรครุนแรง / เรื้อรัง
- () อาชีพผู้ปกครอง เสี่ยงต่อกฎหมาย () มีความขัดแย้งและมีการใช้ ความรุนแรงในครอบครัว
- () มีการใช้แอลกอฮอล์บางครั้ง () มีการล่วงละเมิดทางเพศ
- () มีการใช้สารเสพติด () มีการมั่วสุมทางเพศ
- หรือเล่นการพนัน () เร่ร่อน
- ในครอบครัวบางครั้ง () ถูกทำร้ายทารุณ
- () ได้รับผลกระทบจากเอดส์ () เด็กชนกลุ่มน้อย
- () ที่พักใกล้ชุมชนแออัดหรือใกล้แหล่งมั่วสุม

7. ด้านสารเสพติด

- ☐ กลุ่มปกติ ☐ กลุ่มเสี่ยง ☐ กลุ่มมีปัญหา
- () ทะเลาะวิวาท พฤติกรรมเกร () มีอาการทางกาย ง่วงซึม

- () มีอาการคือยา ใช้อย่างมากขึ้น
- () ต้องการใช้จ่าย ควบคุมตนเองไม่ได้
- () หงุดหงิดการใช้ยา
- () ไม่สนใจสุขภาพ ความสะอาด
- () ต้องการใช้จ่ายเพิ่มขึ้น
- () ซึม กระสับส่ายหงุดหงิด
- () แยกตัวไม่เข้าร่วมกิจกรรม ขาดเรียน
- () ไม่สนใจการเรียน สังคมไม่ดูแลตนเอง
- () คบเพื่อนในกลุ่มค้ายา / เสพยา
- () เป็นผู้ติดบุหรี่หรือสุรา

8. ด้านความปลอดภัย

- | | | |
|--|--------------------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> กลุ่มปกติ | <input type="checkbox"/> กลุ่มเสี่ยง | <input type="checkbox"/> กลุ่มมีปัญหา |
| () เดินทางมาโรงเรียนด้วยตนเองโดยใช้รถจักรยานยนต์ | () พกพาอาวุธมาโรงเรียน | () มีประวัติทะเลาะวิวาท |
| - ช้อน 3 คน | () ชักนำบุคคลภายนอกเข้ามาโรงเรียน | () มีพฤติกรรมรวมกลุ่ม ก่อวุ่นวาย |
| - ไม่มีใบขับขี่ | () มีพฤติกรรมรวมกลุ่ม ก่อวุ่นวาย | () ใช้ไม้บรรทัดเหล็ก มีดคัตเตอร์ |
| - ไม่สวมหมวกกันน็อก | | |
| - ความเร็วเกินกำหนด | | |
| - ไม่มีไฟหน้า ไฟท้าย | | |
| - ไม่มีกระจกหลัง | | |
| () มีพฤติกรรมเข้าไปอยู่ในบริเวณสถานที่ที่จัดว่าไม่ปลอดภัยในโรงเรียน | | |

9. ด้านเพศ

- | | | |
|--|--------------------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> กลุ่มปกติ | <input type="checkbox"/> กลุ่มเสี่ยง | <input type="checkbox"/> กลุ่มมีปัญหา |
| () อยู่ในกลุ่มประพัตินเหมือนเพศตรงข้าม | () ประพัตินเหมือนเพศตรงข้าม | () ขาดเรียนไปกับคู่ของตนเสมอๆ |
| () ทำงานพิเศษที่ล่อแหลมต่อการถูกล่วงละเมิดทางเพศ | () อยู่ด้วยกัน | () ตั้งครรภ์ |
| () จับคู่ชัดเจนและแยกกลุ่มอยู่ด้วยการสองต่อสองบ่อยครั้ง | () ขายบริการทางเพศ | () มีการมั่วสุมทางเพศ |
| () อยู่ในกลุ่มขายบริการ | | |
| () มีพฤติกรรมอยู่ด้วยสองกันนอกเวลาเรียนบ่อยครั้ง | | |

สรุปนักเรียนจัดอยู่ในกลุ่ม

- ☐ ปกติ
- ☐ เสี่ยง ในด้าน.....
- ☐ มีปัญหา ในด้าน.....

แบบสำรวจความคิดเห็นของนักเรียนในการจัดกิจกรรมโฮมรูม

คำชี้แจง ขอให้นักเรียนแสดงความคิดเห็นต่อการจัดกิจกรรมโฮมรูมในภาคเรียนที่ผ่านมาในหัวข้อต่อไปนี้

สิ่งที่นักเรียนได้รับ	ระดับความคิดเห็น		
	มาก	ปานกลาง	น้อย
1. นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมโฮมรูม			
2. นักเรียนได้ร่วมกิจกรรมโฮมรูมและแสดงความคิดเห็น			
3. นักเรียนได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและรู้จักเพื่อน			
4. นักเรียนได้พัฒนาความสามารถตนเอง			
5. นักเรียนได้รู้จักตนเอง			
6. นักเรียนได้พัฒนาด้านการปรับตัวในครอบครัว โรงเรียน สังคม			
7. นักเรียนได้แก้ไขปรับปรุงตนเอง			
8. นักเรียนมีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับครูที่ปรึกษา			
9. นักเรียนมีความสุขในการร่วมกิจกรรมโฮมรูม			
10. นักเรียนได้รับประโยชน์และเห็นความสำคัญของกิจกรรมโฮมรูม			

2. นักเรียนมีความประทับใจ และได้รับประโยชน์จากกิจกรรมโฮมรูมดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. ปัญหาและอุปสรรคที่นักเรียนคิดว่าควรได้รับการแก้ไขปรับปรุงเพื่อให้ช่วงเวลาในการจัดกิจกรรมโฮมรูมมีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

คือ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แบบบันทึกการจัดกิจกรรมโฮมรูมสั้น (10 – 20 นาที) ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา
 สัปดาห์ที่ ระหว่างวันที่ถึงวันที่ เดือน..... พ.ศ.

ครั้งที่	วัน / เดือน / ปี	เรื่อง / สาระกิจกรรม	ผลที่ได้รับ	รูปแบบของกิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมด้าน					
				สร้างความคุ้นเคย	ระเบียบวินัย	สำรวจตนเอง	การเรียนรู้	ศักยภาพ	คุณธรรมจริยธรรม

.....
 (.....)
 ครูประจำชั้น / ครูที่ปรึกษา

.....
 (.....)
 หัวหน้าช่วงชั้นชั้น

.....
 (.....)
 ผู้บริหารสถานศึกษา

แบบรายงานผลการจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียน (Classroom meeting)

ครั้งที่.....ชั้น.....โรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. จำนวนผู้ปกครอง ที่มาประชุม.....คน (ร้อยละ.....)

ไม่มาประชุม.....คน (ร้อยละ.....)

จำนวน/ทีม.....คน

2. ข้อสรุปที่ได้จากการประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. บรรยายการประชุมและความร่วมมือของผู้ปกครอง

.....

.....

.....

.....

.....

4. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบบันทึกสรุปผลการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom meeting)

ชั้น.....โรงเรียน.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. จำนวนผู้ปกครองที่มาประชุม.....คน จากจำนวนเต็ม.....คน

2. บรรยายภาพความร่วมมือ

.....

.....

.....

.....

3. ผลที่ได้รับ

.....

.....

.....

.....

4. งานที่ทำต่อเนื่อง

.....

.....

.....

.....

5. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก

(.....)

ตำแหน่ง.....

การประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน

ครั้งที่.....ประจำภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

รายชื่อคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองในชั้นเรียน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่.....

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ลายเซ็น	ตำแหน่ง	เป็นผู้ปกครองของ
1			ประธาน	
2			รองประธาน	
3			กรรมการ	
4			กรรมการ	
5			กรรมการ	
6			กรรมการ	
7			กรรมการ	
8			กรรมการ	
9			กรรมการ	
10			กรรมการ	
11			กรรมการ	
12			กรรมการ	
13			กรรมการ	
14			กรรมการ	
15			เลขานุการ	

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา

แบบบันทึกสรุปผลการจัดประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroom Meeting)

ครั้งที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้บันทึก..... ครูประจำชั้น.....

1. ผู้เข้าประชุม จำนวนผู้ปกครองทั้งหมด.....คน มาประชุมรวม.....คน
(มีรายชื่อดังที่แนบ)

2. บรรยายภาพความร่วมมือในการประชุม (สรุปจากผู้ปกครองทำแบบประเมิน.....คน)
ดังนี้

รายการประเมิน	ระดับความประทับใจ				
	5	4	3	2	1
1 การต้อนรับของครูที่ปรึกษาอบอุ่น					
2. ความเหมาะสมของวัน เวลา ในการพบผู้ปกครอง					
3. เอกสารที่แจกมีประโยชน์ต่อผู้ปกครอง					
4. ความพอใจในรูปแบบและวิธีการจัดกิจกรรมพบผู้ปกครอง					
5. ความเหมาะสมของสถานที่และบรรยากาศในการจัดกิจกรรมพบผู้ปกครอง					
6. ความประทับใจและสิ่งที่ผู้ปกครองอยากให้ครูปรับปรุงหรืออยากบอกครู					

3. ผลที่ได้รับ

.....

4. งานที่ต้องทำต่อเนื่อง

.....

5. ความประทับใจและข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ.....ผู้สรุปผล

(.....)

ครูที่ปรึกษาชั้น

แบบสอบถามความประทับใจในการประชุมผู้ปกครอง

1. ประวัติผู้ให้ข้อมูล

☐ อายุ 20 -30 ปี

☐ 30 ปี ขึ้นไป

☐ เพศชาย

☐ เพศหญิง

2. นักเรียนในความปกครองเรียนอยู่ระดับชั้น ☐ ประถม(1 -6) ☐ มัธยมต้น(1 – 3)

3. ให้เลือกระดับความประทับใจ

รายการประเมิน	ระดับความประทับใจ				
	5	4	3	2	1
1 การต้อนรับของครูที่ปรึกษาอบอู่					
2. ความเหมาะสมของวัน เวลา ในการพบผู้ปกครอง					
3. เอกสารที่แจกมีประโยชน์ต่อผู้ปกครอง					
4. ความพอใจในรูปแบบและวิธีการจัดกิจกรรมพบผู้ปกครอง					
5. ความเหมาะสมของสถานที่และบรรยากาศในการจัดกิจกรรมพบผู้ปกครอง					
6. ความประทับใจและสิ่งที่คุณปกครองอยากให้ครูปรับปรุงหรืออยากบอกครู					

3. ผลที่ได้รับ

.....

.....

.....

.....

4. งานที่ต้องทำต่อเนื่อง

.....

.....

.....

.....

5. ความประทับใจและข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

ประธานสัมพันธ์ผู้ปกครองกับครูที่ปรึกษา

ชื่อ – สกุล (นักเรียน).....ชั้น.....

ชื่อ – สกุล (ผู้ปกครอง).....เกี่ยวข้องกับนักเรียนเป็น.....

1. พฤติกรรมของนักเรียนที่ควรยกย่องชมเชย.....

.....

.....

.....

.....

2. พฤติกรรมของนักเรียนที่ต้องปรับปรุงแก้ไข

- | | | |
|---------------------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> มาสาย | <input type="checkbox"/> ขาดเรียน | <input type="checkbox"/> หนีเรียน |
| <input type="checkbox"/> ทะเลาะวิวาท | <input type="checkbox"/> แต่งกายผิดระเบียบ | <input type="checkbox"/> พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม |
| <input type="checkbox"/> ใช้สารเสพติด | <input type="checkbox"/> ชู้สาว | <input type="checkbox"/> ด้านการเรียน |

3. แนวทางการแก้ไข (ผู้ปกครองกับครูที่ปรึกษา).....

.....

.....

4. ความต้องการของผู้ปกครองที่ต้องการให้โรงเรียนช่วยเหลือ.....

.....

.....

5. ความรู้สึก / ความเห็นของผู้ปกครอง (ที่ได้พบกับครูที่ปรึกษาในครั้งนี้).....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ปกครอง

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษา

บันทึกการประชุมผู้ปกครอง

ครั้งที่.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ประเด็นอภิปราย เรื่องที่ผู้ปกครองวิตกกังวลในตัวบุตรหลาน วิธีแก้ไข และอื่นๆ

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา

แบบบันทึกการให้คำปรึกษา

นักเรียนชื่อ.....สกุล.....ชั้น...../.....

วัน เดือน ปี.....เวลา.....น.

ประเภทของปัญหา ☐ การเรียน
☐ การปรับตัว
☐ บุคลิกภาพ
☐ พฤติกรรม
☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

ประวัติส่วนตัว / ครอบครัว

.....

ข้อมูลการ

เรียน.....

สภาพปัญหา

.....

วิธีการให้คำปรึกษา / ช่วยเหลือ

.....

ผลการติดตาม / การนัดหมาย

.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำปรึกษา
 (.....)

บันทึกการส่งต่อภายใน (โดยครูที่ปรึกษา)

โรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอความร่วมมือในการช่วยเหลือนักเรียน

เรียน (ครูแนะแนว / ผู้เกี่ยวข้อง).....

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสรุปผลการคัดกรองและช่วยเหลือนักเรียน

ด้วยนักเรียนชื่อ.....นามสกุล.....ชั้น.....

เลขประจำตัว.....มีพฤติกรรมสรุปได้ดังนี้.....

.....

.....

.....

และได้ดำเนินการช่วยเหลือแล้วสรุปได้ดังนี้.....

.....

.....

.....

แต่ยังมีพฤติกรรมดังนี้.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อขอความช่วยเหลือแก้ไขปัญหาของนักเรียนดังกล่าวและขอขอบคุณมา ณ
โอกาสนี้

(.....)

ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา

บันทึกการส่งต่อนักเรียน

โรงเรียนชุมชนบ้านห้วยหลวง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง การส่งต่อนักเรียน

เรียน

ด้วยนักเรียนชื่อ.....ชั้น.....เลข

ประจำตัว.....มีพฤติกรรมที่พอสรุปได้ดังนี้.....

.....

.....

.....

และได้ดำเนินการช่วยเหลือแล้วดังนี้.....

.....

.....

.....

แต่ยังคงมีพฤติกรรมดังนี้.....

.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อขอความช่วยเหลือแก้ไขปัญหานักเรียนดังกล่าว ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ครูที่ปรึกษา

แบบรายงานแจ้งผลการช่วยเหลือนักเรียน

โรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งผลการช่วยเหลือนักเรียน

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานแจ้งผลการช่วยเหลือนักเรียน (ถ้ามี)

ตามที่ได้ส่งนักเรียนมาให้ดำเนินการช่วยเหลือนั้น บัดนี้ ฝ่าย / งาน / หมวด.....

ได้ดำเนินการให้การช่วยเหลือนักเรียนดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ชั้น	เลขประจำตัว	สภาพปัญหาที่พบและผลการช่วยเหลือ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ครูที่ปรึกษา

บันทึกการส่งต่อภายนอก

โรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน

โรงเรียนขอความอนุเคราะห์ในการช่วยเหลือแก้ไขปัญหานักเรียน

ชื่อ.....สกุล.....เพศ.....ชั้น.....รายได้.....บาท

บิดาชื่อ-สกุล.....อาชีพ.....รายได้.....บาท

ครูที่ปรึกษา/ผู้รับผิดชอบในโรงเรียน.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....ผลการเรียนเฉลี่ย.....

วิชาที่ถนัด.....วิชาที่ไม่ชอบ.....

สภาพ

ปัญหา.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

การดูแลให้ความช่วยเหลือเบื้องต้นของโรงเรียน.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความช่วยเหลือต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการ โรงเรียน.....

กลุ่มงานกิจการพิเศษ
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สพป.พะเยา เขต ๑