

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.  
๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ หมวด ๓ มาตรา ๓๘ ตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มี  
๓ ประเภท ดังนี้

ตำแหน่งซึ่งมีหน้าที่เป็นผู้สอนในหน่วยงานการศึกษา

๑.ครูผู้ช่วย

๒.ครู

๓.อาจารย์

๔.ผู้ช่วยศาสตราจารย์

๕.รองศาสตราจารย์

๖.ศาสตราจารย์

ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา

๑.รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

๒.ผู้อำนวยการสถานศึกษา

๓.รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๔.ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕.ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น

๑.ศึกษานิเทศก์

๒.ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น

## หนี้ในระบบและหนี้นอกระบบ

๑. หนี้ในระบบ หมายถึง หนี้สินที่ลูกหนี้ไปกู้เงินจากสถาบันการเงิน หรือสถาบันการเงินในระบบชุมชน หรือผู้ประกอบการที่มีใช้สถาบันการเงิน ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) จำแนกรายละเอียด ดังนี้

### ๑.๑ สถาบันการเงิน

๑) สถาบันการเงินของรัฐ เช่น ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ธนาคารออมสิน (ธ.ออมสิน) ธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ธอส.) ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย (ธพว.) ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย (ธอท.) และธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) (ธ.กรุงไทย) เป็นต้น

๒) ธนาคารพาณิชย์และนิติบุคคลผู้ประกอบการการเงินอื่น ๆ

๑.๒ สถาบันการเงินในระบบชุมชน เช่น กองทุนหมู่บ้าน กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต กลุ่มสัจจะออมทรัพย์ เครดิตยูเนียน สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร เป็นต้น

๑.๓ ผู้ประกอบการที่มีใช้สถาบันการเงิน ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของ ธปท. ได้แก่

๑) ธุรกิจบัตรเครดิต หมายถึง การให้สินเชื่อเครดิตเพื่อซื้อสินค้าและบริการ รวมถึงการเบิกเงินล่วงหน้า

๒) ธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับของ ธปท. หมายถึง การให้กู้ยืม การรับซื้อ ซื้อมารถหรือรับซื้อรถซื้อสดตัวเงิน หรือตราสารเปลี่ยนมืออื่นใดแก่บุคคลธรรมดาโดยมิได้ระบุวัตถุประสงค์ หรือมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้มาซึ่งสินค้าหรือบริการ และไม่มีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปใช้ในการประกอบธุรกิจของตนเอง เงินให้กู้ยืมแก่บุคคลธรรมดาเพื่อซื้อเครื่องจักรหรือเครื่องใช้สำนักงานของบริษัทจะไม่อยู่ภายใต้สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับของ ธปท.

-ตัวอย่างผู้ประกอบการที่มีใช้สถาบันการเงินซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของ ธปท. เช่น อีออน อีซีเอ็ม แคปปิตอลไอเค จีอี แคปปิตอล เทสโก้ เป็นต้น

๒. หนี้นอกระบบ หมายถึง หนี้ซึ่งเจ้าหนี้ไม่ใช่สถาบันการเงิน หรือสถาบันการเงินในระบบชุมชน หรือผู้ประกอบการที่มีใช้สถาบันการเงิน ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) เช่น การกู้ยืมเงินระหว่างเพื่อนฝูงหรือญาติพี่น้อง หรือบุคคลทั่วไป หรือ นายทุน หรือเงินผ่อนเสาไฟฟ้า เป็นต้น

แหล่งที่มา -website ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

-คู่มือปฏิบัติงานโครงการแก้ไขหนี้สินภาคประชาชน(หนี้นอกระบบ) สำหรับคลังชุมชนและคลังจังหวัด

# รายละเอียดการให้บริการด้านการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทชั้นบังคับคดี โดยสำนักงานบังคับคดีจังหวัดพะเยา

## ๑. ภารกิจ

ให้บริการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภายหลังจากรายการคำพิพากษาแล้วทั้งก่อนและระหว่างการบังคับคดี โดยมีคนกลางทำหน้าที่ให้ความช่วยเหลือ เสนอแนะแนวทาง ซึ่งคู่ความไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการไกล่เกลี่ยแต่อย่างใด

จัดโครงการไกล่เกลี่ยร่วมกับเจ้าหน้าที่ตามคำพิพากษา เช่น สถาบันการเงิน บริษัทเช่าซื้อรถยนต์ บริษัทบัตรเครดิต กองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ฯลฯ โดยเชิญชวนลูกหนี้เข้าร่วมเจรจาข้อพิพาทกับเจ้าหน้าที่ตามวันและเวลาที่กำหนด

## ๒. สถานที่ติดต่อ

ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท สำนักงานบังคับคดีจังหวัดพะเยา เลขที่ ๓๓๑/๑-๒ หมู่ที่ ๑๑ ถ.พหลโยธิน ต.บ้านต๋อม อ.เมือง จ.พะเยา ๕๖๐๐๐

หรือ โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๕๔๔๘ ๔๕๐๑ - ๓ โทรสารหมายเลข ๐ ๕๔๔๘ ๔๕๐๔

## ๓. ขั้นตอน/กระบวนการไกล่เกลี่ย

๑. ยื่นคำร้องขอไกล่เกลี่ย
๒. ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทประสานนัดคู่กรณี กำหนดวัน เวลา และสถานที่ไกล่เกลี่ย
๓. ดำเนินการไกล่เกลี่ย
๔. กรณีไกล่เกลี่ยสำเร็จ-คู่กรณีทำบันทึกข้อตกลงระหว่างกัน และปฏิบัติตามข้อตกลง ส่งผลให้ยุติการบังคับคดี
๕. กรณีไกล่เกลี่ยไม่สำเร็จ-คู่กรณีทำบันทึกข้อตกลงระหว่างกัน และปฏิบัติตามข้อตกลง ส่งผลให้ยุติการบังคับคดี

## ๔. เอกสาร/หลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการตั้งเรื่องไกล่เกลี่ย

๑. คำร้องขอไกล่เกลี่ย(เพื่อประโยชน์ของท่านกรณีระบุชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ และหมายเลขคดีแดงให้ชัดเจน)
๒. สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้าน
๓. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีให้ผู้อื่นดำเนินการแทน)
๔. เอกสารอื่นๆ ถ้ามี เช่น หมายแจ้งการยึด สำเนาคำพิพากษา สัญญาประนีประนอมฯ ประกาศยึดทรัพย์ ฯลฯ

## ๕. การมอบอำนาจ

๑. หนังสือมอบอำนาจ พร้อมกับแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (ต้องลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วย)
๒. หากผู้มอบอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจพิมพ์ลายนิ้วมือ ให้ใช้นิ้วมือขวาพิมพ์และมีพยานรับรองลายมือชื่อสองคน