

กำหนดการอบรมหลักสูตร ศิลปะการพูด การเป็นพิธีกร และการจัดพิธีการ

เวลา ๐๘.๓๐ น.

ลงทะเบียน

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยายตามหลักสูตรหัวข้อที่ ๑ - ๓ (มีพัก ๑๕ นาที)

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พัก

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยายตามหลักสูตรหัวข้อที่ ๔-๖ (มีพัก ๑๕ นาที)

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ตอบคำถาม และปิดอบรม

ด่วนที่สุด

ที่ กท 0409.7/ 0.51



กระทรวงการคลัง

ถนนพหลโยธิน 6 กทม. 10400

18 มีนาคม 2548

เรื่อง การเบิกค่าลงทะเบียน
เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน

สืบเนื่องจากปัจจุบันหน่วยงานอื่นซึ่งมิใช่ส่วนราชการ หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ ที่ตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา เช่น มหาวิทยาลัยเอกชน สมาคม ชมรม ฯลฯ จัดฝึกอบรม ประชุม สัมมนา โครงการต่าง ๆ หรือร่วมจัดกับหน่วยงานดังกล่าว เพื่อเผยแพร่ความรู้ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นทางวิชาการ อันจะเป็นประโยชน์ต่อข้าราชการที่จะนำมาใช้ในการ ปฏิบัติงาน แต่เนื่องจากหน่วยงานดังกล่าวได้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นในอัตราสูงกว่าระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ของส่วนราชการ พ.ศ. 2545 ทำให้หัวหน้าส่วนราชการที่มีความประสงค์ส่งข้าราชการเข้าร่วมฝึกอบรม ประชุม สัมมนาไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกินจากระเบียบดังกล่าวได้

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้วขอเรียนว่า ตามนโยบายปฏิรูประบบราชการภาครัฐ ส่วนราชการต้องปฏิบัติงานแบบมุ่งเน้นผลงานและผลลัพธ์เป็นหลัก โดยมีเป้าหมายเพื่อกระจาย ความรับผิดชอบในการบริหารการเงินให้หน่วยงานภาครัฐมีอิสระและความคล่องตัวมากขึ้นเพื่อที่จะ ใช้จ่ายเงินงบประมาณในการจัดทำผลิตผลและบริการตามพันธกิจ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของแต่ละ หน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ประกอบกับเพื่อให้เกิดความสะดวก คล่องตัวและลดขั้นตอน การปฏิบัติงานให้แก่ส่วนราชการ จึงเห็นควรอนุมัติเป็นหลักการให้ส่วนราชการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายในทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะพิจารณาความจำเป็น เหมาะสม และคำนึงถึง ประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

สำเนาถูกต้อง

ขอแสดงความนับถือ

(นายประกอบ คันทิยาพงศ์)

(นายทองสุข มั่นคัทธ)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

ผอ.สตร.ช.8

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานค่านิยมและระเบียบการคลัง

กลุ่มอนุมัติพิเศษ

โทร 0-2273-9616 ต่อ 4462

โทรสาร 0-22739543

www.mof.go.th/sab/

กำหนดการและหลักสูตรการอบรม
ศิลปะการพูด การเป็นพิธีกร และการจัดพิธีการ

โดย อ.ทองสุข มันทาทร ปธ. 8 ศษ.ม.(บริหาร) อดีต ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา

(เริ่มลงทะเบียน 08.30 น. บรรยาย 09.00 น. ปิดการอบรมไม่เกิน 16.30 น.)

1. หลักการพูดเบื้องต้น เช่น บันได 13 ขั้นสู่การพูดได้พูดเป็น การเตรียมเนื้อหา การเรียบเรียงเนื้อหา เพื่อมีไหวพริบสนทนา ศิลปะการใช้สคริปต์และโน้ตย่อ ใช้ต่างกันอย่างไร หลักการใช้ไมค์ (เคาะไมค์ โหลด ๆ ได้หรือไม่) การพูดกะทันหัน การพูดแทนเจ้านาย การพูดจากสิ่งใกล้ตัว การพูดภายหลังผู้ใหญ่ทำอย่างไร เป็นการให้เกียรติ การพูดแบบสุภาพที่สร้างเสน่ห์แก่ผู้พูด สาธิตการแทรกมุขให้คลายเครียดตลอดวัน

2. การพูดแบบผู้ผ่านการอบรมมาดี แก้ไขคำพูดที่มักผิดและสับสน เช่น หมายกำหนดการ กับ กำหนดการ (ซึ่งเข้าใจผิดว่า ถ้าเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ต้องใช้ “หมายกำหนดการ” ทุกครั้ง) ไทยทาน กับ ไทยธรรม บังสกุล กับ มหาบังสกุล อุโบสถ กับ พระอุโบสถ อายุ กับ สิริอายุ รูปเทียน กับ เทียนรูป ใช้คำไหน โอกาส กับ วโรกาส (ผู้คนเข้าใจผิดว่า ถ้าเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ ต้องใช้ วโรกาส ทุกครั้ง) มรรคทายก ยัมมะทันตา เกษียณอายุ คุณนาย ห้ามใช้เพราะอะไร พิธีพระราชทานเพลิงศพคุณแม่ ก. (ห้ามใช้) ชี้แจงทำไมไม่ให้ใช้ ๔ พจน. กับนายก หรือ รัฐมนตรี การพูดในโอกาสต่าง ๆ เช่น งานมงคลสมรส ขึ้นบ้านใหม่ เป็นต้น

การเชิญชวนดื่มอวยพร ไชโยก่อนดื่มหรือดื่มก่อนค่อยไชโย มีผิดกันมาก หลักการอ่านราชสดุดีในวันเฉลิมพระชนมพรรษา ซึ่งมักผิดถึง 90% ภาษา 5 ระดับ งานใดใช้ภาษา ระดับใด ต้องใช้ภาษาให้เหมาะกับงาน การเฝ้าพระนามสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ที่ถูกต้อง ต้อง 19 พยางค์ การใช้คำนำหน้านามพระสงฆ์รูปใดเรียกพระอภิการ เจ้าอธิการ พระครู พระ.....(เจ้าคุณ) การเขียนถวายพระพรเป็นภาษาบาลี ที่มายุโกโหตุมหาราชฯ นี้ผิด 3 แห่ง ที่มายุโกโหตุมหาราชินี นี้ผิด 4 แห่ง

พิธีกรคนหนึ่งพูดว่า “ขออาราธนาอิมันต์พระเดชพระคุณเจ้าพระปรีชา เขมรโต เป็นองค์พิจารณาผ้ามหาบังสกุล” ผิดหลักภาษา 6 แห่ง จะชี้แจงเหตุผลอันลึกซึ้ง ทำไมจึงไม่ควรใช้ มหาบังสกุล

การพูดแบบพิธีกร เช่น การเกริ่นนำ การแจ้งกำหนดการ การชักชวนข้อตกลงบางอย่างเพื่อความเรียบร้อย วิธีเชิญประธาน จะเฝ้าตำแหน่งหรือชื่อก่อน ต้องมีหลัก การพูดในงานศพแบบ เสรีฯ สงบ สำนวน การพูดที่ไม่ให้ผู้ร่วมพิธีเสียความรู้สึก ต้องตระหนัก การแนะนำและขอบคุณวิทยากรแบบใหม่ ที่เป็นการให้เกียรติ

3. ความสำคัญของพิธีกร พิธีกร โฆษกงานวัดคนหนึ่ง ทำให้วัดสูญรายได้เป็นแสน เพราะคนที่จะบริจาคไม่พอใจคำพูด(มีตัวอย่าง) โฆษกต้องพัฒนาตัวเองให้ขึ้นถึงขั้น พิธีกร เพราะโฆษกกับพิธีกรต่างกัน ถ้าพิธีกรไม่เรียบร้อย เช่น ข้ามขั้นตอน มอบโล่สับสน ไมค์มีปัญหา รูปเทียนจุดติดยาก โฆษกพูดผิดๆ ทั้งหลักภาษา หลักความนิยม และกาลเทศะ นักปราชญ์ดีเด่น ผู้ฟังเสียความรู้สึก จึงต้องเข้าถึงบทบาทที่แท้จริงของพิธีกร ซึ่งแตกต่างจากโฆษกและพิธีเกิน เมื่อจัดพิธีการเรียบร้อย ก็จะเกิดภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงาน สร้างศรัทธาแก่ผู้พบเห็น

(พลิก)

4. พิธีการศาสนา มีหนังสือสวดมนต์พิมพ์แจก มีผิดมาก หรือหลายคนจำผิดต่อ ๆ กันมานาน การรับศีลออกเสียงผิด เช่น กามะ สุมิจฉา ถ้าเขียนและออกเสียงอย่างนี้แปลว่า ประพฤติผิดในกามเป็นของดี กล่าวสักเค ผิด 5 เช่น สิริสิขรตญู ฯลฯ อารานาธรรม ผิด 7 เช่น สันติธสันตาป ฯลฯ อิติปิโส ผิด 5 เช่น อัญชลีภรณ์โย (ต้องเป็น ลิ) ฯลฯ

อารานาพระปริตร ผิด 12 เช่น สัพพทุกขาวินาสายะ ฯลฯ บุษชาข้าวพระพุทธ ผิด 3 เช่น โภชนานัง ฯลฯ

เขียนไปมาก แล้วที่ถูกต้องเป็นอย่างไร มีคำตอบให้ในวันอบรม ตามหลักบาลีซึ่งเป็นแบบแผนของพุทธศาสนา

การจัดโต๊ะหมู่ที่ถูกต้อง โอกาสใดไม่ต้องมีธงชาติ และพระบรมฉายาลักษณ์ การจุดธูปเทียนให้ติดง่าย (แบบมืออาชีพ) ประธานจุดเทียนกี่เล่ม (บางที่โต๊ะหมู่มีเทียนหลายเล่ม) จุดเล่มไหนก่อน ผู้เข้าร่วมพิธีประนมมือตอนประธานจุดเทียนหรือตอนประธานกราบ การจัดพิธีสงฆ์ให้ประณีตเรียบร้อย ห้ามถวายข้าวพระพุทธรูปแล้วจะทำอย่างไร งานใดพระสงฆ์ใช้พัดยศ พิธีกรจุดธูปเทียนเสียเองหรือ ประเคนของเสียเอง ได้หรือไม่

อารานาศีลตั้ง นะโม หรือไม่ ผู้คนเข้าใจผิดว่า รับศีลคนเดียว ต้องอารานาศีลลงท้ายว่า ยาจามิ ซึ่งยังไม่ถูกเทคนิคการอารานาศีลไม่ให้ศีลขาดทั้ง 5 (หัวหม่อ) หลักการทอดผ้าบังสุกุล งานใดไม่ต้องกล่าวคำถวายทาน ควรนิมนต์พระเดินไปประพรมน้ำพุทธรมนต์หรือไม่ พิธีกรชาวบ้านมักจะบกร่องในเรื่องอะไรบ้าง ที่ทำให้ต้องอับอายแตกต่างกัน คล้ายคล้ายกับตัวอย่างการกรวดน้ำผิด ๆ มีภาพการกรวดน้ำที่มหัศจรรย์ที่สุดในโลก

5. เกร็ดความรู้ต่างๆ เช่น เพลงมหาฤกษ์ มหาชัย (มีบรรเลงสาธิต) ต่างกันอย่างไร เครื่องทองน้อย ธูปเทียนแพ ต่างกันอย่างไร ตั้งแต่ ร.ศ.50 เป็นต้นมา มีหนังสือเวียนราชการ 2 ฉบับ แจกเปลี่ยนแปลง พุ่มเงินพุ่มทอง เกี่ยวกับยอดพุ่ม การตั้งและการวางทางซ้ายหรือขวา ซ้ายขวาของใคร ตกเถียงกันมาก มีหลักฐานราชการยืนยัน โอกาสไหนใช้อะไร ระหว่าง พุ่มเงินพุ่มทอง พุ่มดอกไม้สด และพวงมาลา

รายละเอียดงานสำคัญ เช่น วันเฉลิมพระชนมพรรษา พุทธาภิเษก วางศิลาฤกษ์ งานมงคลสมรสแบบไทย รดน้ำก่อนเจิมหรือเจิมก่อนรดน้ำ รดน้ำศพ(น้ำพระราชทาน) รดก่อนหรือหลัง คนธรรมดาถึงแก่กรรมมีสิทธิได้รับพระราชทานเพลิงศพหรือไม่ พิธีพระราชทานเพลิงศพต่างจังหวัด เจ้าหน้าที่จุดตะเกียงเชิญเข้าไปแทนหีบเพลิงได้หรือไม่ พระสงฆ์เป็นประธานได้หรือไม่ งานศพทั่วไป พระสงฆ์หรือฆราวาส ใครวางดอกไม้จันทน์ก่อน ประกอบพิธีที่มีฤกษ์ วันไหน ผู้ประกอบพิธีหันหน้าไปทางไหน

6. มารยาทไทยในพิธีการ เช่น ชุดปกติขาวเข้าไปในโบสถ์ถอดรองเท้าหรือไม่ โอกาสไหนไม่ต้องประนมมือ ประธานคำนับกี่ครั้ง การไหว้ 4 ระดับ ต่างกันอย่างไร ปัญหาการไหว้ของวิทยากรหัวล้าน การเคารพศพพระ และศพของฆราวาส ต่างกันอย่างไร ยืนถวายไทยธรรม กราบพระได้หรือไม่ การเข้าเฝ้า การถอนสายบัว ทำอย่างไร การแต่งเครื่องแบบที่ถูกต้องในวันสำคัญ โอกาสไหนสามีภรรยาควรนั่งด้วยกัน โอกาสไหนห้ามนั่งด้วยกันเด็ดขาด การเวียนเทียนกับธำรง เวียนต่างกันอย่างไร ห้ามนั่งที่ชุดรับแขกถ้าได้รับเชิญจากคนบางคน การนั่งที่ชุดรับแขก ถ้าเลือกได้ นั่งด้านไหนของผู้ใหญ่

หมายเหตุ 1. มีหนังสือประกอบการอบรม ปก สี สี หนาเกือบ 200 หน้า มอบให้ผู้เข้าอบรมทุกท่าน (ไม่มีวางขาย)

2. ค่าลงทะเบียน รุ่นที่ ๑ ท่านละ ๙๐๐ บาท รุ่นที่ ๒ ท่านละ ๑,๐๐๐ บาท

รวมค่าอาหาร อาหารว่าง ค่าหนังสือ และวุฒิบัตรแล้ว ไม่มีเรียกเก็บอีก

ใบสมัครเข้าร่วมการอบรม
หลักสูตร “ศิลปะการพูด การเป็นพิธีกร และการจัดพิธีการ”

เขียนที่.....

โทร.....

ข้าพเจ้า (และคณะ) ผู้มีชื่อข้างล่างนี้ ขอสมัครเข้าร่วมการอบรมหลักสูตร “ศิลปะการพูด การเป็นพิธีกร และการจัดพิธีการ (โปรดกรอกเลขรุ่น ท้ายชื่อทุกท่าน)
ค่าลงทะเบียน รุ่นที่ ๑ ท่านละ ๙๐๐ บาท รุ่นที่ ๒ ท่านละ ๑,๐๐๐ บาท
รุ่นที่ ๑ ณ โรงแรมลำปางเวียงทอง ต.สวนดอก อ.เมือง จ.ลำปาง วันเสาร์ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙
รุ่นที่ ๒ ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว ถนนเชียงใหม่ - ลำปาง อ.เมือง จ.เชียงใหม่ วันอาทิตย์ที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙
(โปรดพิมพ์ หรือ เขียนให้ชัดเจนมาก ๆ เพื่อสะดวกในการพิมพ์วุฒิบัตร)

๑.....	รุ่นที่.....	๔.....	รุ่นที่.....
๒.....	รุ่นที่.....	๕.....	รุ่นที่.....
๓.....	รุ่นที่.....	๖.....	รุ่นที่.....

รวมรุ่นที่ ๑.....คน (ลงชื่อ).....
รวมรุ่นที่ ๒.....คน (.....)

ผู้สมัคร หรือผู้แทน (กรณีหลายราย)

หมายเหตุ

- ๑.สมัครแล้วชมรมฯ จะไม่ส่งเอกสารตอบรับ แต่จะประกาศรายชื่อผู้สมัครในเว็บ piteekorn.com
- ๒.ส่งใบสมัครทางแฟกซ์ ๐๔๓-๙๑๕-๘๗๓ หรือ ๐๔๓-๒๔๗-๑๓๘ หรือเว็บ หรือทางอีเมล woraphojm@hotmail.com ภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙
- ๓.โอนเงินเข้าบัญชีหมายเลข ๕๑๑-๔๑๐๐๖๑-๑ ธ.ไทยพาณิชย์ สาขาขอนแก่น
ชื่อบัญชี นายทองสุข มันทาท
- ๔.แจ้งการโอนเงินทางอีเมล หรือ โทรสาร หรือโทร. ๐๙-๐๓๓๘-๔๐๔๗
- ๕.ส่งใบสมัครแล้ว ไม่สะดวกในการโอนเงิน จะนำเงินสดไปชำระหน้างานในวันอบรมก็ได้
(หากสมัครเป็นจดหมายทางไปรษณีย์อาจช้า กรุณาส่งล่วงหน้าก่อนวันอบรม ๕ วัน)