



**ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑**  
**เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน (ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน)**  
**สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑**

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลสอบคัดเลือกเพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน จึงประกาศรับสมัครบุคคลสอบคัดเลือกเพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน รายละเอียดดังนี้

**๑. ตำแหน่งรับสมัคร**

**๑.๑ ชื่อตำแหน่ง** ลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน (ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน)

**๑.๒ ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ของตำแหน่งที่รับสมัคร**

๑.๒.๑ งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่าง ๆ รวมทั้งระบบ E-Office

๑.๒.๒ งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คุมการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๑.๒.๓ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียนข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

๑.๒.๔ งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการ ชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชน หรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

๑.๒.๕ งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๑.๓ อัตราที่จ้าง จำนวน ๑ อัตรา อัตราจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน**

**๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร**

**๒.๑ เป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้**

๒.๒.๑ มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา

๒.๒.๒ มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒.๒ เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำ ของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๓๗ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

(๓) เป็นผู้เสียสละในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

/(๕) ไม่เป็นผู้ดำรง.....

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในประกาศกำหนดโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น
- (๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๙) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่เกิดกระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๕) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

### ๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นอัตราดังกล่าว ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ระหว่างวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ ในวันและเวลาราชการ

### ๔. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๔.๑ ใบสมัครขอรับที่ได้กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พะเยา เขต ๑

๔.๒ ปริญญาบัตรหรือระเบียบแสดงผลการเรียนรู้(Transcript) หรือหนังสือรับรองที่ระบุว่า ได้ศึกษาสำเร็จครบหลักสูตรแล้วฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจไม่หลังวันที่เปิดรับสมัครวันสุดท้าย

๔.๓ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือนและถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป

๔.๔ บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ ทะเบียนบ้านฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ ใบรับรองแพทย์ซึ่งรับรองโดยแพทย์ที่ได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่สมัคร และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙

๔.๗ หลักฐานอื่นๆ พร้อมฉบับจริง และสำเนา เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๘ เอกสารตามข้อ (๔.๑) (๔.๓) (๔.๔) (๔.๖)ให้นำฉบับจริงมาแสดงในวันสมัครพร้อมสำเนา หลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

/๕. เขียนไข...

## ๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก อันมีผลทำให้ผู้สมัครคัดเลือกไม่มีสิทธิคัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้น และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

## ๖. กำหนดการดำเนินงาน

๖.๑ รับสมัคร ระหว่างวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๙ ถึง วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ ในวัน เวลาราชการ ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑

๖.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๙

๖.๓ สอบข้อเขียน วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๙

๖.๔ ประกาศผลการคัดเลือก วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙

๖.๕ สอบสัมภาษณ์ วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙ (เฉพาะผู้สอบคัดเลือกข้อเขียนผ่าน)

๖.๖ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙

๖.๗ รายงานตัว ทำสัญญาจัดจ้าง ส่งตัวไปปฏิบัติงานธุรการที่โรงเรียน วันที่ ๑๑

กรกฎาคม ๒๕๕๙

## ๗. การคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ จะดำเนินการสอบข้อเขียน ประกอบด้วยสาระในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- ความรู้ทั่วไป
- ความสามารถทางภาษาไทย
- ความสามารถในการงาน
- ความสามารถในการคิด
- ความรู้ทางคอมพิวเตอร์

สัดส่วนคะแนน สอบข้อเขียน ๑๐๐ คะแนน

สอบสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน

รวมคะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน

## ๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการสอบข้อเขียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ได้คะแนนสอบสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ได้คะแนนรวมสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การตัดสินผลการสอบคัดเลือก ให้เรียงลำดับคะแนนที่สูงกว่าตามลำดับ หากคะแนนเท่ากัน ให้ใช้ผลการสอบข้อเขียนที่สูงกว่า ได้ลำดับที่ดีกว่าก่อน หากการสอบข้อเขียนเท่ากัน ให้ผู้ที่สมัครก่อนอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

/๙. การประกาศรายชื่อ.....

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบคัดเลือก ภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ และดูรายละเอียดทางเว็บไซต์ <http://www.pyo1.go.th> เข้าไปที่ e - News โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อการสอบคัดเลือกครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๑๐. การเรียกตัวผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้มารายงานตัว

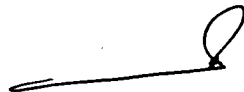
การเรียกตัวผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้มารายงานตัว เพื่อเลือกสถานศึกษาสำหรับไปปฏิบัติงาน และทำสัญญาจ้างครั้งแรกให้ถือประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้เป็นการเลือกตัวผู้มีสิทธิได้รับการทำสัญญาจ้าง สำหรับการเรียกตัวผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ที่ขึ้นบัญชีไว้มารับการทำสัญญาจ้างครั้งต่อไป สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ จะดำเนินการทำเป็นหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้โดยตรงเป็นรายบุคคล และส่งโดยวิธีจดหมายลงทะเบียนตอบรับ ตามที่อยู่ของผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ระบุไว้ในใบสมัคร โดยให้เวลาผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้มารายงานตัวไม่น้อยกว่า สิบห้าวัน นับแต่วันประทับตราของการไปรษณีย์ต้นทางบนจดหมายลงทะเบียนตอบรับ

๑๑. การจ้างและการจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกครั้งนี้จะต้องทำสัญญาจ้าง ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ กำหนด คือ ตั้งแต่วันเรียกตัวมาทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๙



(นายสุกุม พรหมสน)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นิกษารชการเกษ

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑

กำหนดการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน (ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน)  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑

\*\*\*\*\*

- |  |                              |
|--|------------------------------|
| ๑. ประกาศและประชาสัมพันธ์ให้ทราบทั่วกัน                  | วันที่ ๖ - ๗ มิถุนายน ๒๕๕๙   |
| ๒. รับสมัคร  | วันที่ ๑๓ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ |
| ๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก            | ภายในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๙ |
| ๔. ดำเนินการคัดเลือก (สอบข้อเขียน)                       | วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๙      |
| ๕. ประกาศผลการคัดเลือก                                   | วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙      |
| ๖. สอบสัมภาษณ์ (เฉพาะผู้สอบข้อเขียนผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด) | วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙        |
| ๗. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก                       | ภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙   |
| ๘. จัดทำสัญญาจ้าง  | วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙       |

\*\*\*\*\*