



ที่ ศธ ๐๔๐๙๕/๑๗๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑
๕๔๘ ถนนสนามกีฬา ตำบลบ้านต๋อม
อำเภอเมืองพะเยา ๕๖๐๐๐

๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอใช้ฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (ฐานข้อมูลครอบครัว) เพื่อใช้ในการดำเนินการโครงการเบิกจ่ายตรง
เงินเดือน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน ทุกโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำชี้แจงการจัดทำข้อมูลฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมบัญชีกลาง ได้นำข้อมูลออกจากฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐในส่วนของข้อมูล
ครอบครัวและผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อเป็น
ข้อมูลในการจัดทำข้อมูลฐานข้อมูลจ่ายตรงเงินเดือนต่อไป และ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ให้ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ตรวจสอบข้อมูลในส่วนรายละเอียดข้อมูลครอบครัว ข้อมูลที่อยู่ ข้อมูลประวัติ
การศึกษาของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ให้ถูกต้องครบถ้วน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลของ
ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ในรายละเอียดข้อมูลครอบครัว ข้อมูลที่อยู่ ข้อมูลประวัติการศึกษาของข้าราชการ/
ลูกจ้างประจำของผู้มีสิทธิในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ (จัดส่งข้อมูลราย
โรงเรียนในระบบ E-office) เพื่อให้ข้อมูลถูกต้องและเพื่อประโยชน์ของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ในส่วนของ
ข้อมูลฯ ดังกล่าว จึงแจ้งให้ข้าราชการครูและลูกจ้างประจำ ตรวจสอบข้อมูล ของตนเอง ให้ถูกต้อง
ตามคำชี้แจงการจัดทำข้อมูลที่ส่งมาพร้อมนี้ เมื่อดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง และดำเนินการแก้ไข
ข้อมูลแล้ว ให้บันทึกข้อมูลลงแผ่น CD-R ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ภายใน
วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุเมธ พรหมเสน)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พะเยา เขต ๑
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทรศัพท์ ๐-๕๔๘๘-๗๒๐๗

โทรสาร ๐-๕๔๘๘-๗๒๐๒

คำชี้แจงการกรอกฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ(ฐานข้อมูลที่อยู่,ครอบครัวและวุฒิการศึกษา)
สิ่งที่ส่งมาด้วยตามหนังสือสพ.พะเยา เขต 1 ที่ ศธ 04095/172 ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2559

1. ฐานข้อมูลที่นำมาให้กรอกนี้ได้นำข้อมูลออกจากฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐในส่วนของข้อมูลครอบครัวและผู้ใช้สิทธิเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลของสพฐ.ซึ่งกรมบัญชีกลางส่งมาให้เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำฐานข้อมูลเบิกจ่ายตรงเงินเดือนซึ่งจะได้ดำเนินการในเดือนตุลาคม 2559 นี้

2.ทางสพ.พะเยา เขต 1 จึงขอร่วมมือผู้บริหารโรงเรียนช่วยกำกับให้ข้าราชการครูในสังกัดช่วยกรอกข้อมูลส่วนตัวให้ครบถ้วน ถูกต้อง ตามความเป็นจริง ซึ่งจะมีผลต่อการเบิกจ่ายเงินเดือน การลดหย่อนภาษี สิทธิการเบิกค่าเล่าเรียน สิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาล ที่สำคัญผลกระทบการรับเงินเดือนต่อไป ผลประโยชน์ของตนเอง ถ้าหากข้อมูลผิดพลาดต้องรับผิดชอบข้อมูลของตนเอง ถ้าหากเปิดใช้ระบบการเบิกจ่ายตรงในเดือนตุลาคมนี้ (เหมือนกับเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลที่ไม่สามารถเบิกค่ารักษาพยาบาลได้เพราะข้อมูลส่วนตัวผิดพลาด)

3. ข้อมูลที่นำมาให้กรอกประกอบด้วยข้อมูล 3 ส่วน

1. ข้อมูลที่อยู่
2. ข้อมูลครอบครัว
3. ข้อมูลประวัติการศึกษา

4. แต่ละโรงเรียนสามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้ที่ E-office จะมีเอกสารประกอบ ดังนี้

1. ตารางรายละเอียดข้อมูลที่อยู่,ข้อมูลครอบครัวและข้อมูลประวัติการศึกษาของแต่ละโรงเรียนซึ่งจะต้องนำไปกรอก
2. ตัวอย่างการกรอกข้อมูลที่อยู่,ข้อมูลครอบครัวและข้อมูลประวัติการศึกษา
3. รายละเอียดข้อมูลที่อยู่,รายละเอียดข้อมูลครอบครัวและรายละเอียดข้อมูลประวัติการศึกษา
4. รหัสจากกรมบัญชีกลาง ซึ่งจะต้องนำมากรอก ประกอบด้วย จำนวน 6 รหัส
 1. รหัสคำนำหน้า
 2. รหัสพื้นที่
 3. รหัสวุฒิการศึกษา
 4. รหัสสถาบันการศึกษา
 5. รหัสสาขาวิชาเอก
 6. รหัสระดับการศึกษา

เบอร์ติดต่อเจ้าหน้าที่ โทร 089-5523766



รายละเอียดข้อมูลครอบครัว

No.	Field Name	Type	Length	Require	Description
1.	เลขประจำตัวประชาชนของข้าราชการ, ลูกจ้างประจำ	C	13	✓	เป็นเลขประจำตัวประชาชนตามสำนักทะเบียนราษฎร
2.	ชื่อ	C	50		ชื่อของข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ
3.	นามสกุล	C	50		นามสกุลของข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ
4.	ความสัมพันธ์บุคคลในครอบครัว	C	2	✓	01 - บิดา 02 - มารดา 03 - คู่สมรส 04 - บุตร 05 - บุตรของคู่สมรสเดิม 06 - บุตรบุญธรรม 07 - บุตรจากการรับรอง 08 - บิดาของคู่สมรส 09 - มารดาของคู่สมรส
5.	ประเภทเลขประจำตัวของบุคคลในครอบครัว	C	1	✓	1 - บัตรประจำตัวประชาชน 2 - บัตรประจำตัวคนต่างด้าว 3 - หนังสือเดินทาง
6.	เลขประจำตัวของบุคคลในครอบครัว	C	13	✓	ระบุเลขประจำตัวประชาชน หรือ เลขประจำตัวคนต่างด้าว หรือ เลขที่หนังสือเดินทาง ตามประเภทของเอกสารที่ระบุ ในข้อ 5 หมายเหตุ เลขประจำตัวที่บันทึกต้องเป็นเลขประจำตัวที่ถูกต้องตามสำนักทะเบียนราษฎร กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย
7.	รหัสค่านำหน้าชื่อ	C	3	✓	อ้างอิงรหัสค่านำหน้าตามกรมบัญชีกลาง
8.	ชื่อของบุคคลในครอบครัว	C	50	✓	เช่น กรณีข้อ 4 ข้างต้น เลือกบิดา คือ 01 ให้บันทึกชื่อบิดา
9.	นามสกุลของบุคคลในครอบครัว	C	50	✓	เช่น กรณีข้อ 4 ข้างต้น เลือกบิดา คือ 01 ให้บันทึกนามสกุลของบิดา
10.	ว.ด.ป. เกิดของบุคคลในครอบครัว	C	8	✓	รูปแบบ DDMMYYYY DD = วันที่ MM = เดือน YYYY = ปีพุทธศักราช (ปี พ.ศ.)



No	Field Name	Type	Length	Require	Description
					<p><u>ตัวอย่าง</u> กรณีบิดาเกิดวันที่ 2 เดือน มกราคม พ.ศ. 2479</p> <p>ให้ระบุเป็น 02012479</p> <p><u>ตัวอย่าง</u> กรณีไม่ทราบวันที่ที่เกิดของบิดาให้ระบุเป็น 00012479</p> <p><u>ตัวอย่าง</u> กรณีทราบเฉพาะปีพ.ศ.ที่เกิดของบิดาให้ระบุเป็น 00002479</p>
11.	สถานภาพการสมรสของบุคคลในครอบครัว	C	1	✓	<p>1 = โสด</p> <p>2 = สมรส</p> <p>3 = หย่า</p> <p>4 = หม้าย</p>
12.	สถานภาพการมีชีวิตของบุคคลในครอบครัว	C	1	✓	<p>1 = มีชีวิต</p> <p>2 = เสียชีวิต</p> <p>3 = ลาปลัญ</p> <p>4 = คนไร้ความสามารถ</p>
13.	วันที่เสียชีวิต/หรือศาลสั่งเป็นคนลาปลัญ/หรือศาลสั่งเป็นคนไร้ความสามารถ	C	8		<p><u>รูปแบบ</u> DDMMYYYY</p> <p>DD = วันที่</p> <p>MM = เดือน</p> <p>YYYY = ปีพุทธศักราช (ปี พ.ศ.)</p> <p><u>ตัวอย่าง</u> 02012549 คือวันที่ 2 เดือน มกราคม พ.ศ. 2549</p>
14.	อาชีพของบุคคลในครอบครัว	C	2	✓	<p>01 = รับราชการ</p> <p>02 = รับจ้าง</p> <p>03 = ธุรกิจส่วนตัว</p> <p>04 = รัฐวิสาหกิจ / ราชการ / หน่วยงานอื่นๆ ของรัฐ</p> <p>05 = ผู้รับบำนาญ</p> <p>06 = เกษตรกรรม/กสิกรรม</p> <p>07 = พนักงานท้องถิ่น/เทศบาล</p> <p>09 = ไม่ทำงานอื่น ๆ (กำลังศึกษากรณีเป็นบุตร)</p>
15.	สิทธิการหักลดหย่อนของบุคคลในครอบครัว	C	1	✓	<p>0 = ลดหย่อนไม่ได้</p> <p>1 = ลดหย่อนได้</p>
16.	ประเภทการลดหย่อนของบุตร	C	1	✓	<p>0 = บุตรหมดสิทธิ</p> <p>1 = เต็ม</p> <p>2 = คนละครึ่ง</p>



No	Field Name	Type	Length	Require	Description
					สำหรับบุคคลอื่นในครอบครัว ให้เว้นว่างไว้
17.	การศึกษา	C	1	✓	สำหรับบุตร 0 = ไม่ศึกษา 1 = ศึกษา สำหรับบุคคลอื่นในครอบครัว ให้เว้นว่างไว้
18.	ศึกษาอยู่ในระดับ	C	2	✓	สำหรับบุตร 00 = ต่ำกว่าประถมศึกษา 01 = ประถมศึกษา 02 = มัธยมศึกษา 03 = ปวช. 04 = ปวส. 05 = ปวท. 06 = อนุปริญญา 07 =ปริญญาตรี 08 = สูงกว่าปริญญาตรี 09 = ไม่ศึกษา/ไม่ศึกษาต่อ สำหรับบุคคลอื่นในครอบครัว ให้เว้นว่างไว้
19.	สิทธิการเบิกค่าเล่าเรียน	C	1	✓	สำหรับบุตร 0 = ไม่มีสิทธิในการเบิก 1 = มีสิทธิในการเบิก สำหรับบุคคลอื่นในครอบครัว ให้เว้นว่างไว้
20.	สิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาล ของบุคคลในครอบครัว	C	1	✓	0 = ไม่มีสิทธิในการเบิก 1 = มีสิทธิในการเบิก



รายละเอียดข้อมูลที่อยู่

No	Field Name	Type	Length	Require	Description
1.	เลขประจำตัวประชาชนของข้าราชการ, ลูกจ้างประจำ	C	13	✓	เป็นเลขประจำตัวประชาชนตามสำนักทะเบียนราษฎร
2.	ชื่อ	C	50		ชื่อของข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ
3.	นามสกุล	C	50		นามสกุลของข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ
4.	บ้านเลขที่	C	50	✓	
5.	หมู่ที่/หมู่บ้าน	C	50		
6.	ถนน/ตรอก/ซอย	C	50		
7.	รหัสจังหวัด	C	2	✓	
8.	รหัสอำเภอ	C	2	✓	
9.	รหัสตำบล	C	2	✓	
10.	รหัสไปรษณีย์	C	5	✓	ตัวอย่าง เขตพญาไท 10400
11.	เบอร์โทรศัพท์	C	30		ตัวอย่าง 022712549 022739736 ตัวอย่าง 022712549#1250
12.	ที่อยู่ปัจจุบัน	C	1	✓	ที่อยู่ที่บ้านทึกในข้อ 4 - 10 ข้างต้น 0 = ไม่ใช่ที่อยู่ปัจจุบัน 1 = ใช่ที่อยู่ปัจจุบัน
13.	ที่อยู่ตามภูมิลำเนาเดิม	C	1	✓	ที่อยู่ที่บ้านทึกในข้อ 4 - 10 ข้างต้น 0 = ไม่ใช่ที่อยู่ตามภูมิลำเนาเดิม 1 = ใช่ที่อยู่ตามภูมิลำเนาเดิม
14.	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	C	1	✓	ที่อยู่ที่บ้านทึกในข้อ 4 - 10 ข้างต้น 0 = ไม่ใช่ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน 1 = ใช่ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
15.	ที่อยู่ใบรับรองการหักภาษี	C	1	✓	ที่อยู่ที่บ้านทึกในข้อ 4 - 10 ข้างต้น 0 = ไม่ใช่ที่อยู่ใบรับรองการหักภาษี 1 = ใช่ที่อยู่ใบรับรองการหักภาษี
16.	ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ของบุคคลผู้ที่ติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน	C	200		กรณีไม่มี ให้เว้นว่างไว้



รายละเอียดข้อมูลประวัติการศึกษา

ข้าราชการ					
No	Field Name	Type	Length	Require	Description
1.	เลขประจำตัวประชาชน	C	13	✓	
2.	ชื่อ	C	50		
3.	นามสกุล	C	50		
4.	ชื่อตำแหน่ง	C	200		
5.	ลำดับที่ของรายการประวัติการศึกษา	C	2		
6.	สถานวุฒิการศึกษาในตำแหน่งที่ครอง	C	1	✓	0 = ไม่ใช่วุฒิฯ ในตำแหน่งที่ครอง 1 = เป็นวุฒิฯ ในตำแหน่งที่ครอง (ต้องมีรายการวุฒิฯในตำแหน่งที่ครอง เพียงรายการเดียวต่อคนเท่านั้น)
7.	รหัสระดับการศึกษา	C	2	✓	อ้างอิงรหัสตามกรมบัญชีกลาง
8.	ชื่อระดับการศึกษา	C	100		
9.	รหัสวุฒิการศึกษา	C	6	✓	อ้างอิงรหัสตามกรมบัญชีกลาง
10.	ชื่อวุฒิการศึกษา	C	100		
11.	รหัสสาขาวิชาเอก	C	4		อ้างอิงรหัสตามกรมบัญชีกลาง
12.	ชื่อสาขาวิชาเอก	C	100		
13.	รหัสสถาบันการศึกษา	C	5		อ้างอิงรหัสตามกรมบัญชีกลาง
14.	ชื่อสถาบันการศึกษา	C	100		
15.	วันที่สำเร็จการศึกษา	C	8		รูปแบบ DDMMYYYY DD = วันที่ MM = เดือน YYYY= ปีพุทธศักราช เช่น วันที่ 30 มีนาคม 2546 ให้บันทึกเป็น 30032546



โครงการระบบการจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง



ชุดที่ 3 (แผ่น 2

ลูกจ้างประจำ					
No.	Field Name	Type	Length	Require	Description
1.	เลขประจำตัวประชาชน	C	13	✓	
2.	ชื่อ	C	50		
3.	นามสกุล	C	50		
4.	ชื่อตำแหน่ง	C	200		
5.	ลำดับที่ของรายการประวัติการศึกษา	C	2		
6.	สถานะวุฒิการศึกษาในตำแหน่งที่ครอง	C	1	✓	0 = ไม่ใช่วุฒิฯ ในตำแหน่งที่ครอง 1 = เป็นวุฒิฯ ในตำแหน่งที่ครอง (ต้องมีรายการวุฒิฯในตำแหน่งที่ครอง เพียงรายการเดียวต่อคนเท่านั้น)
7.	ระดับการศึกษาตามคุณวุฒิฯ	C	2	✓	ระดับการศึกษาตามคุณวุฒิฯในตำแหน่งที่ครอง กรณีใช้ประสบการณ์เทียบเท่า
8.	รหัสระดับการศึกษา	C	2	✓	อ้างอิงรหัสตามกรมบัญชีกลาง
9.	ชื่อระดับการศึกษา	C	100		
10.	รหัสวุฒิการศึกษา	C	6	✓	อ้างอิงรหัสตามกรมบัญชีกลาง
11.	ชื่อวุฒิการศึกษา	C	100		
12.	รหัสสาขาวิชาเอก	C	4		อ้างอิงรหัสตามกรมบัญชีกลาง
13.	ชื่อสาขาวิชาเอก	C	100		
14.	รหัสสถาบันการศึกษา	C	5		อ้างอิงรหัสตามกรมบัญชีกลาง
15.	ชื่อสถาบันการศึกษา	C	100		
16.	วันที่เริ่มต้น	C	8		รูปแบบ DDMMYYYY DD = วันที่ MM = เดือน YYYY= ปีพุทธศักราช เช่น วันที่ 30 มีนาคม 2546 ให้บันทึกเป็น 30032546
17.	วันที่สำเร็จการศึกษา	C	8		รูปแบบ DDMMYYYY DD = วันที่ MM = เดือน YYYY= ปีพุทธศักราช เช่น วันที่ 30 มีนาคม 2546 ให้บันทึกเป็น 30032546



ลูกจ้างประจำ					
No.	Field Name	Type	Length	Require	Description
18.	รหัสประเทศ	C	3		อ้างอิงรหัสตามกรมบัญชีกลาง
19.	ชื่อประเทศ	C	100		
20.	หมายเหตุ	C	200		