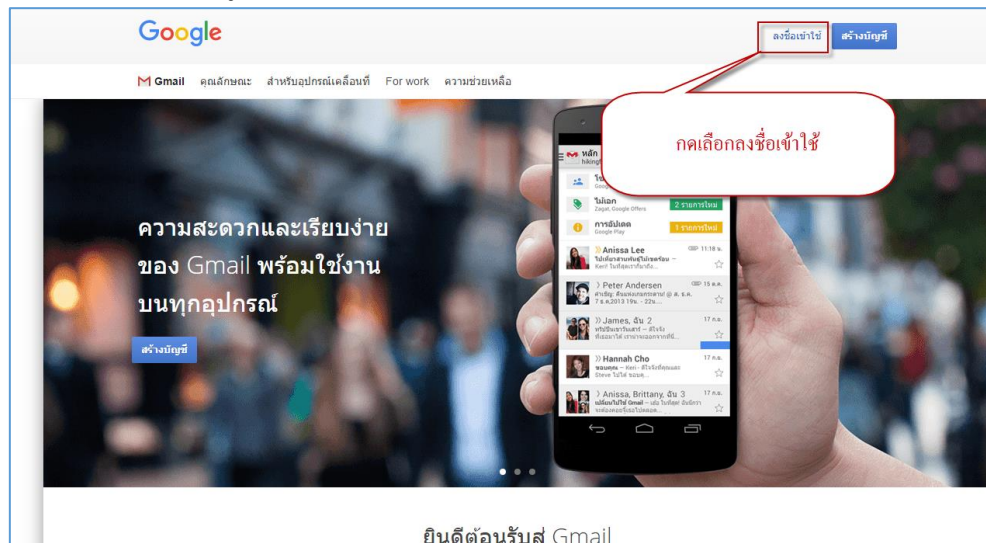
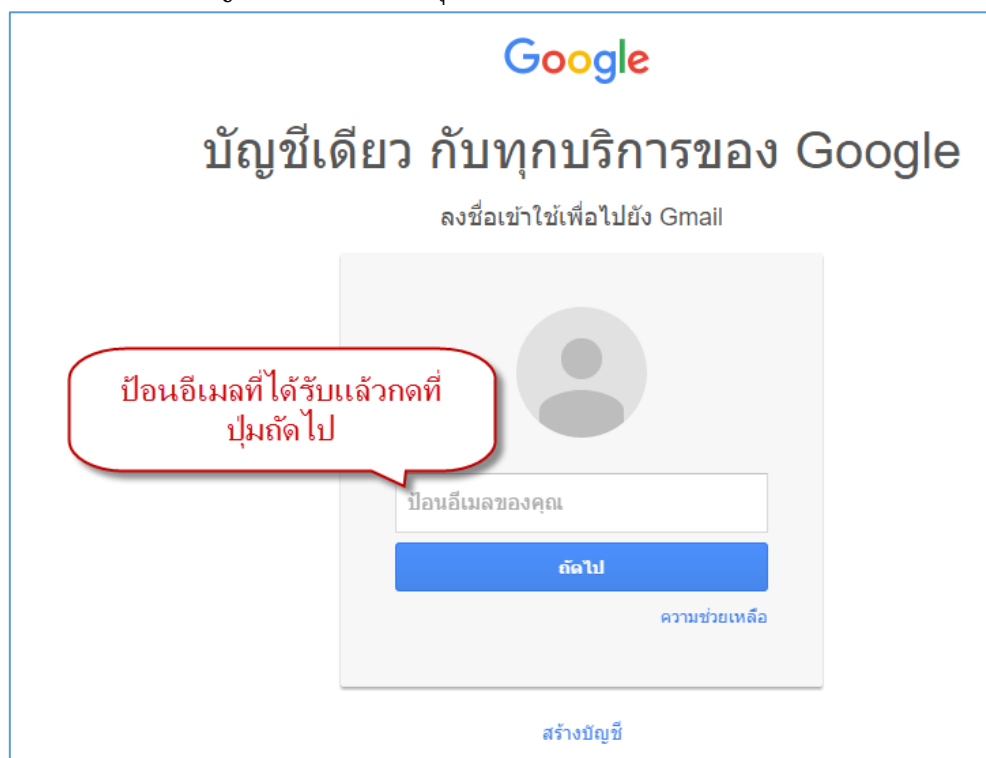


1. เข้าเว็บไซต์ <http://www.gmail.com/> โดยใช้ Chrome จะดีที่สุด
2. กดเลือกกล่องชื่อเข้าใช้ ตามรูป



3. ป้อนอีเมลที่ได้รับ ตามบัญชีที่แนบ แล้วกดที่ปุ่มถัดไป



4. ป้อนรหัสผ่านที่ได้รับ ตามบัญชีที่แนบ แล้วกดที่ปุ่มลงชื่อเข้าใช้

Google

บัญชีเดียว กับทุกบริการของ Google

ลงชื่อเข้าใช้เพื่อไปยัง Gmail

←

example@pyo1.go.th

รหัสผ่าน

ลงชื่อเข้าใช้

☒ คงอยู่ในระบบ [หากลืมรหัสผ่าน](#)

ลงชื่อเข้าใช้ด้วยบัญชีอื่น

5. อ่านข้อตกลงแล้วกดที่ปุ่มยอมรับ

Google

ยินดีต้อนรับสู่บัญชีใหม่ของคุณ

ยินดีต้อนรับสู่บัญชีใหม่: example@pyo1.go.th บัญชีของคุณสามารถใช้งานได้กับบริการของ Google จำนวนมาก แต่ผู้ดูแลระบบ pyo1.go.th จะเป็นผู้กำหนดว่าคุณสามารถใช้บัญชีของคุณเข้าถึงบริการใดได้บ้าง โปรดไปที่ศูนย์ช่วยเหลือของ Google เพื่อดูเคล็ดลับเกี่ยวกับการใช้บัญชีใหม่

เมื่อคุณใช้บริการ Google ผู้ดูแลระบบโดเมนของคุณจะมีสิทธิ์เข้าถึงข้อมูลบัญชี example@pyo1.go.th รวมถึงข้อมูลที่คุณเก็บไว้กับบัญชีนี้ในบริการของ Google คุณสามารถเรียนรู้เพิ่มเติมได้ที่ [ที่นี่](#) หรือโดยอ่านนโยบายส่วนบุคคลขององค์กรของคุณ (หากมี) คุณสามารถเลือกที่จะมีบัญชีแยกต่างหากสำหรับการใช้บริการทั้งหมดของ Google รวมถึงอีเมลเป็นการส่วนตัวได้ หากคุณมีบัญชี Google หลายบัญชี คุณสามารถจัดการว่าจะใช้บัญชีใดกับบริการของ Google และสลับไปมาระหว่างบัญชีดังกล่าวได้ทุกเมื่อที่ต้องการ ชื่อผู้ใช้และรูปโปรไฟล์สามารถช่วยให้คุณมั่นใจว่าคุณกำลังใช้บัญชีที่ต้องการอยู่ได้

หากองค์กรของคุณให้สิทธิ์คุณในการเข้าถึงชุดโปรแกรมหลักของ Google Apps ที่เป็นแอปพลิเคชันสำหรับการรับส่งข้อความและการทำงานร่วมกัน การใช้บริการดังกล่าวของคุณจะอยู่ภายใต้ข้อตกลง Google Apps ขององค์กรของคุณ บริการ Google อื่นๆ ที่ผู้ดูแลระบบเปิดใช้ ("บริการเพิ่มเติม") จะพร้อมให้คุณใช้งานภายใต้ข้อกำหนดในการให้บริการของ Google และนโยบายส่วนบุคคลของ Google นอกจากนี้ บริการเพิ่มเติมบางอย่างอาจมีข้อกำหนดเฉพาะบริการด้วย การใช้บริการใดๆ ของคุณที่ผู้ดูแลระบบอนุญาตให้คุณเข้าถึงถือว่าการยอมรับข้อกำหนดเฉพาะบริการที่เกี่ยวข้อง

คลิก "ยอมรับ" ด้านล่างเพื่อแสดงว่าคุณเข้าใจคำอธิบายเกี่ยวกับexample@pyo1.go.th วิธีการทำงานของบัญชีและยอมรับข้อกำหนดในการให้บริการของ Google และนโยบายส่วนบุคคลของ Google

ยอมรับ

6. สร้างรหัสผ่านใหม่โดยป้อนลงในช่อง สร้างรหัสผ่าน ให้ตรงกันทั้งสองช่อง แล้วกดที่ปุ่มเปลี่ยนรหัสผ่าน

Google

เปลี่ยนรหัสผ่านสำหรับ
example@pyo1.go.th

เรียนรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับการเลือกรหัสผ่านที่ปลอดภัย

สร้างรหัสผ่านใหม่และ
ใส่ตรงกันทั้งสองช่อง
เสร็จแล้วกดที่
ปุ่มเปลี่ยนรหัสผ่าน

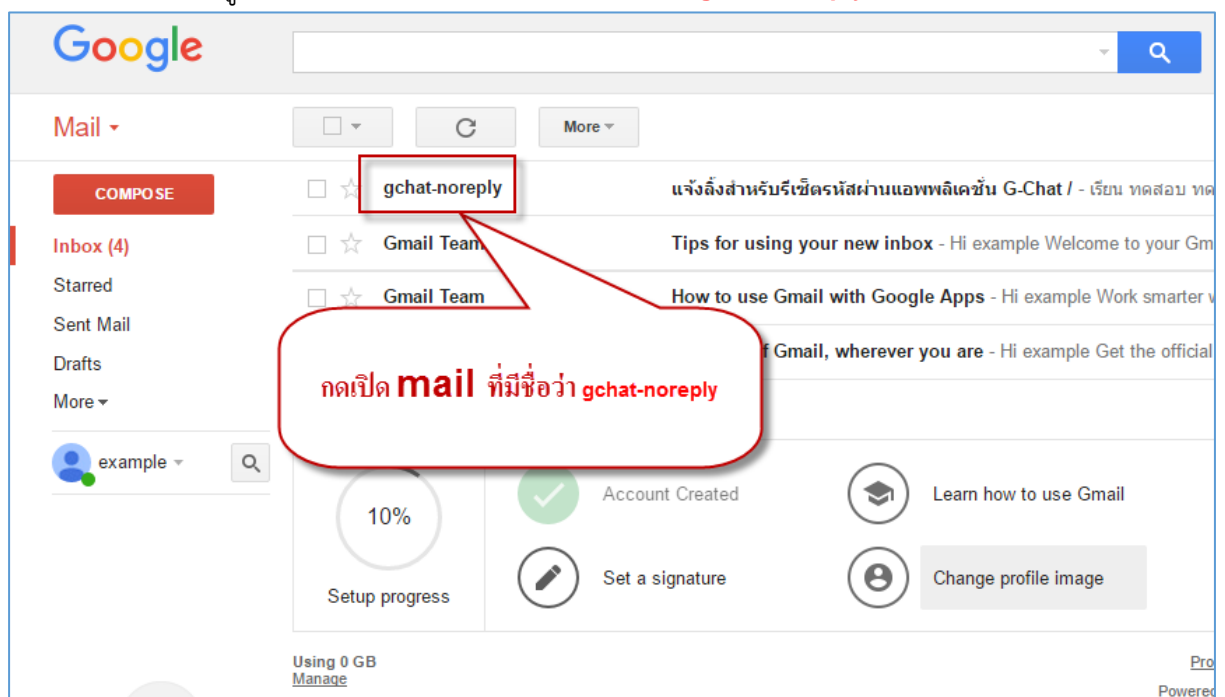
สร้างรหัสผ่านใหม่ที่คาดเดายากซึ่งคุณไม่ได้
ใช้ในเว็บไซด์อื่นๆ

สร้างรหัสผ่าน

ยืนยันรหัสผ่าน

เปลี่ยนรหัสผ่าน

7. ระบบจะนำท่านเข้าสู่หน้า Mail Box ให้กดเปิด mail ที่มีชื่อว่า **gchat-noreply**

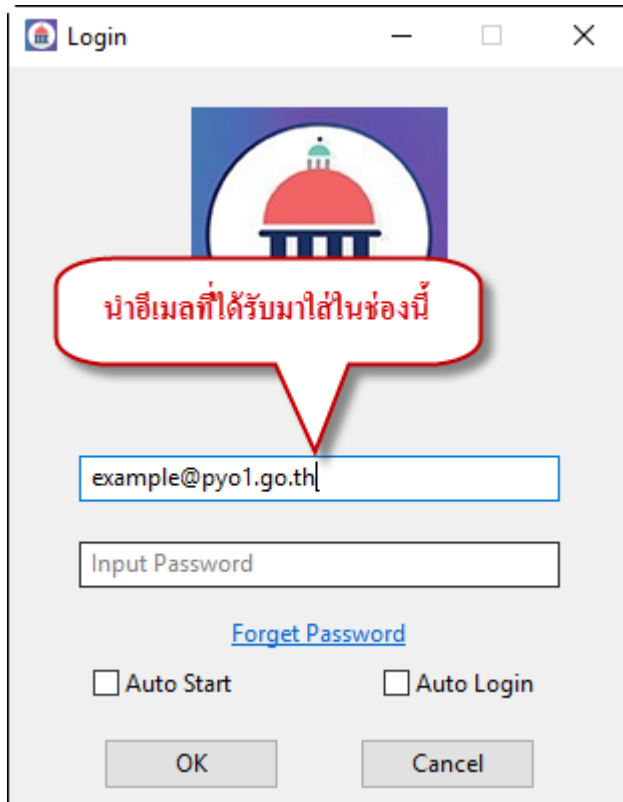


ซึ่งใน Mail Box นี้จะแสดงรายละเอียดของระบบ G-Chat เช่น ชื่อองค์กร, ชื่อผู้ใช้, รหัสผ่าน, การเข้าใช้ระบบผ่านแอปพลิเคชัน และคู่มือการใช้งานต่างๆ

ท่านสามารถเข้าใช้ระบบผ่านแอปพลิเคชันได้ที่ <https://download.gchat.apps.go.th>
หรือเข้าใช้ระบบผ่านอินเทอร์เน็ตเบราว์เซอร์ได้ที่ <https://gchat.apps.go.th> โดยเบราว์เซอร์ที่แนะนำคือ Chrome หรือ Safari
ท่านสามารถดาวน์โหลดคู่มือได้ที่ <https://www.ega.or.th/th/profile/978/>

หากพบปัญหา ใน Mail Box ไม่มี mail ที่มีชื่อว่า **gchat-noreply** ควรปฏิบัติดังนี้

1. นำ อีเมลที่ได้รับ มาใส่ในช่อง Input Account โดยไม่ต้องใส่รหัสผ่าน



The screenshot shows a 'Login' window with a logo of a building with a red dome. A red callout bubble with Thai text 'นำอีเมลที่ได้รับมาใส่ในช่องนี้' (Put the received email in this box) points to the 'Input Account' field, which contains 'example@pyo1.go.th'. Below it is the 'Input Password' field, a 'Forget Password' link, checkboxes for 'Auto Start' and 'Auto Login', and 'OK' and 'Cancel' buttons.

2. กดที่ปุ่ม Forget Password



The screenshot shows the same 'Login' window. A red callout bubble with Thai text 'กดที่ปุ่ม Forget Password' (Click the Forget Password button) points to the 'Forget Password' link, which is highlighted with a red rectangle. The 'Input Account' field now contains 'singnarin@pyo1.go.th'.

3. ไปที่ Mail Box อีกครั้งจะพบอีเมล ที่มีชื่อว่า **gchat-noreply**

