



ที่ ศธ ๐๖๐๖.๔/ว๗๙'

สำนักงาน ก.ค.ก.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ ชันนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด  
และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ก. ที่ ศธ ๐๖๐๖.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๖๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ก. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อถือปฏิบัติ และเนื่องจาก  
ในปัจจุบันได้มีการเปลี่ยนแปลงบริบทการบริหารงานบุคคล ก.ค.ก. จึงได้ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ดังกล่าว  
เพื่อให้การบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

๑. ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือที่อ้างถึง ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๐

๒. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในวัน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่  
๑ มกราคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

/ทั้งนี้..

ทั้งนี้ คณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค  
ได้มีมติเห็นชอบให้ กศจ. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิมพ์พงษ์ ทวารณรงค์)  
เลขานุการ ก.ค.ศ.

การกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๒

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๙๙

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๒๙

หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑ ๒๕ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๗)

ตามมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดว่า การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ซึ่ง ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑ ๑๖ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗

โดยที่ได้มีคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๗ ข้อ ๕ กำหนดว่า “ให้ยุบเลิก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และให้อ่อนอำนาจหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปเป็นอำนาจหน้าที่ของ กศจ. ของจังหวัดนั้นๆ ตามคำสั่งนี้”

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความสอดคล้อง กับบริบทการบริหารงานบุคคลในปัจจุบัน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ก.ค.ศ. จึงยกเลิก หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑ ๑๖ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ดังต่อไปนี้

๑. “การย้าย” หมายถึง การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ให้ดำรงตำแหน่งเดิมในสถานศึกษาอื่น ซึ่งอาจเป็นการย้ายไปดำรงตำแหน่งว่าง การย้ายสับเปลี่ยนกับตำแหน่งที่มีคนครอง หรือการย้ายโดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน

๒. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มี ๓ กรณี ดังนี้

๒.๑ การย้ายกรณีปกติ ได้แก่ การย้ายตามคำร้องขออย่าง

๒.๒ การย้ายกรณีพิเศษ ได้แก่ การย้ายตามคำร้องขออย่าง เนื่องจาก ติดตามคู่สมรส เจ็บป่วย ร้ายแรง ถูกคุกคามต่อชีวิต เพื่อคุ้มครอง márada คู่สมรส หรือบุตร ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ

๒.๓ การย้ายกรณีเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ ได้แก่ การย้ายเพื่อกลับภาระการบริหารจัดการในสถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา หรือเพื่อเกลี่ยอัตรากำลังของสถานศึกษา

๓. คุณสมบัติของผู้ขอรับการณ์ปักดิ้น

๓.๑ ได้ปฏิบัติงานในตำแหน่งครูในสถานศึกษาปัจจุบันติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒๕ เดือน นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอรับ

๓.๒ ไม่อายุระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา

๓.๓ การย้ายสับเปลี่ยนกับตำแหน่งที่มีคนครอง ในวันที่ยื่นคำร้องขอรับต้องมีอายุราชการเหลือไม่น้อยกว่า ๒๕ เดือน นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ครบเกณฑ์อายุราชการ

๔. ให้ผู้ประสงค์ขอรับ ยื่นคำร้องขอรับตามแบบคำร้องขอรับที่ ก.ค.ศ. กำหนดได้ปีละ ๑ ครั้ง ในเดือนมกราคมของทุกปี เป็นเวลา ๑๕ วันทำการ พร้อมกับตามปฏิทินที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ทั้งนี้ ให้ยื่นคำร้องขอรับได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียว

๕. คำร้องขอรับ ให้ใช้สำหรับการพิจารณาข้อรับต้องได้จนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ของปีเดียวกัน โดยให้พิจารณาข้อรับต้องได้ปีละสองรอบ รอบที่ ๑ ในระหว่างวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ – ๑๕ มีนาคม และรอบที่ ๒ ในระหว่างวันที่ ๑๕ กันยายน – ๑๕ ตุลาคม ทั้งนี้ ในแต่ละรอบการย้ายอาจมีการพิจารณาข้อรับต้องมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้

๖. คำร้องขอรับไม่ได้รับการพิจารณาให้รับภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ให้อธิบายว่าคำร้องนั้น เป็นอันยกเลิก ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำร้องขอรับไม่จำเป็นต้องได้รับการย้ายเสมอไป

๗. การพิจารณาการย้ายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ อกศจ. เป็นผู้พิจารณาหลักในกรณี การย้าย สำหรับสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ให้ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ตั้งคณะกรรมการ กลั่นกรองการย้าย ประกอบด้วย ผู้ที่ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษมอบหมาย เป็นประธาน และผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสม จำนวน ๖ คน เป็นกรรมการ หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ เป็นเลขานุการ ทั้งนี้ กรรมการต้องกล่าวต้องไม่เป็นอนุกรรมการใน อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ และไม่เป็นผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย หรือมีเหตุซึ่งมีสภาพร้ายแรงอันอาจทำให้การพิจารณาไม่เป็นกลาง

๘. ให้ กศจ. อกศจ. หรือคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย แล้วแต่กรณี พิจารณาการย้าย จากองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด และรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดตามข้อ ๔ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และคำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ หาก กศจ. มีความเห็นต่างไปจากความเห็นของ อกศจ. และคณะกรรมการสถานศึกษา ให้ระบุเหตุผลให้ชัดเจน

สำหรับการพิจารณาการย้ายของ กศจ. ให้พิจารณาการย้ายพร้อมกันทุกเขตพื้นที่การศึกษา ในภาพรวมของจังหวัด

๙. การพิจารณาการย้ายตามข้อ ๘ ให้พิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

- (๑) ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หรือวิชาเอก ตามความจำเป็นของสถานศึกษา
- (๒) สำดับสถานศึกษาที่ผู้ขอรับมีความประสมศักดิ์จะเข้าไปปฏิบัติงาน
- (๓) ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาปัจจุบัน

(๔) สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน

(๕) เหตุผลการขอย้าย

(๖) ความอาสาโดยอัธยาศัย

(๗) ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา

โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นผู้พิจารณากำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนดดังกล่าว ซึ่งต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับคำอธิบาย องค์ประกอบการประเมิน รายละเอียดตัวชี้วัดในแต่ละองค์ประกอบ เกณฑ์การให้คะแนน และอื่นๆ ตามความเหมาะสม เพื่อให้ กศจ. อกศจ. หรือคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย แล้วแต่กรณี สามารถนำไปใช้ในการพิจารณาการย้ายได้อย่างชัดเจน เป็นมาตรฐานเดียวกัน

### ๑๐. การย้ายกรณีพิเศษ

๑๐.๑ การย้ายกรณีพิเศษ ต้องมีหลักฐานของทางราชการ หรือทางการแพทย์แผนปัจจุบัน แล้วแต่กรณี ตลอดจนความเห็นและคำรับรองของผู้บังคับบัญชาขั้นต้นประกอบการพิจารณา

๑๐.๒ การย้ายกรณีพิเศษ ผู้ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายได้ตลอดปี เมื่อคำร้องได้รับการพิจารณาผลเป็นประการได้แล้วถือเป็นอันยุติ

### ๑๑. การย้ายเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ

๑๑.๑ การย้ายเพื่อแก้ปัญหาในการบริหารจัดการในสถานศึกษา ให้คำนึงความเหมาะสม ประโยชน์ของทางราชการและความเป็นธรรมแก่ผู้นั้นด้วย โดยต้องปรากฏข้อเท็จจริงว่า หากให้ผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นต่อไป จะเป็นปัญหาอุปสรรค และให้มีการสอบถามข้อเท็จจริง ก่อนดำเนินการ

๑๑.๒ การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา กรณีที่สถานศึกษาไม่มีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นพิเศษ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ พิจารณาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หรือวิชาเอก ตรงตามความจำเป็นไปดำเนินการต่อไปในสถานศึกษาดังกล่าวได้ โดยนำเสนอ อกศจ. เพื่อพิจารณากลั่นกรอง และเสนอเหตุผลและความจำเป็นต่อ กศจ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๑๑.๓ การย้ายเพื่อเกลี่ยอัตรากำลังของสถานศึกษา กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ พิจารณาเห็นว่าสถานศึกษาไม่มีอัตรากำลังเกินกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด และเป็นตำแหน่งที่มีคนครอง ให้เสนอ อกศจ. เพื่อพิจารณากลั่นกรองและเสนอ กศจ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการย้ายโดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนให้เป็นไปตามกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยให้นำนโยบายและเงื่อนไขของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาประกอบการพิจารณาด้วย ทั้งนี้ นโยบายและเงื่อนไขดังกล่าวต้องไม่ขัดหรือแย้งกับนโยบายและหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ทั้งนี้ การย้ายเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ ให้อยู่ในคุณภาพนิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษที่จะพิจารณานำเสนอ อกศจ. เพื่อพิจารณาหากลั่นกรองก่อนเสนอ อกศจ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยอาจพิจารณาจากคำร้องขอย้ายหรือไม่ก็ได้

๑๖. การย้ายทุกกรณี สถานศึกษาที่จะรับย้ายต้องมีอัตรากำลังสายงานการสอน ไม่เกินเกณฑ์ อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ.กำหนด และต้องนำเสนอ อกศจ. พิจารณาลั่นกรองก่อนนำเสนอ อกศจ. พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

๑๗. การย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของผู้ประสงค์ขอย้าย ส่งคำร้องขอย้ายไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับย้าย เพื่อพิจารณาดำเนินการ โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จตามปฏิทินที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๑๘. ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งปฏิทินการดำเนินการย้ายในแต่ละปี รวมทั้งรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามข้อ ๔ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ทราบในเดือนธันวาคม ก่อนการยื่นคำร้องขอย้าย เพื่อรายงาน ก.ค.ศ. ทราบต่อไป

๑๙. ให้ อกศจ. พิจารณาลั่นกรองและจัดลำดับผู้ยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเหตุผล โดยยึดหลักธรรมาภิบาล หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และคำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

๒๐. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาภายในจังหวัดเดียวกัน ให้ กศจ. นั้นพิจารณาอนุมัติ

การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาในจังหวัดอื่น ให้ กศจ. ที่รับย้ายพิจารณาอนุมัติ

การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ให้ กศจ. ที่รับย้ายเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาอนุมัติ

๒๑. กศจ. ให้หมายถึง อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ และ อกศจ. ให้หมายถึง คณะกรรมการลั่นกรองการย้ายของสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ด้วย

๒๒. เมื่อ กศจ. พิจารณาและมีมติอนุมัติแล้ว ให้ผู้มีอำนาจออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ รวมทั้งส่งสำเนาคำสั่งจำนวนอย่างละ ๑ ชุด ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. และสำนักงานคณะกรรมการการขั้นพื้นฐาน ภายใน ๗ วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

ทั้งนี้ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพิจารณาให้ย้าย รายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาแห่งใหม่ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่รับทราบคำสั่ง

๒๓. กรณีที่ไม่อาจดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ได้ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา

卷之三

卷之三

卷之三

10

સુરત પ્રદીપ

ชื่อ-นามสกุล..... เลขประจำตัวประชาชน..... สถานศึกษา..... รับเงินเดือนอั้นดับ..... หมายเหตุให้ครบที่		ตำแหน่ง..... วิชาชีพ..... ห้ามประชุม..... บาน (ปิงประชุม..... )		ข้อความ การณ์	<input type="checkbox"/> รายในเขตที่ทำการศึกษา <input type="checkbox"/> ต่างเขตที่ทำการศึกษา	<input type="checkbox"/> รายในเขตที่ทำการศึกษา <input type="checkbox"/> ต่างเขตที่ทำการศึกษา	<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> พื้นที่ความหมายตามแบบประเมินของราชการ	<input type="checkbox"/> จังหวัด..... จังหวัด.....	<input type="checkbox"/> จังหวัด..... จังหวัด.....
ประวัติส่วนตัว		ห้องเรียน ๑		ห้องเรียนสำหรับเด็กที่มีความต้องการพิเศษ ตามความประณีต (ขอเข้าไปเพียงครั้งเดียว) การศึกษาเดียว) ดังนี้		ห้องเรียนสำหรับเด็กที่มีความต้องการพิเศษ ตามความประณีต (ขอเข้าไปเพียงครั้งเดียว) การศึกษาเดียว) ดังนี้		การฝึกภาคี ระบุ.....	
๑. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... ๒. คุณวุฒิ..... สาขาวิชา/วิชาเอก .....		๑. การศึกษาเรียนและจราจรถนน โดยถูกสังฆทานวิธีนี้ <input type="checkbox"/> ภาคทั่วไป <input type="checkbox"/> ตัวเข้มตื่น <input type="checkbox"/> ลักซ์นิวเมติโอล โดยพิจารณาโดยวิธีการประชุมบีบซีฟอร์ด <input type="checkbox"/> ตัวเข้มตื่น <input type="checkbox"/> กากหันต์ <input type="checkbox"/> พักผ่อนในอนุญาต		๑. การศึกษาเรียนและจราจรถนน ตามความประณีต (ขอเข้าไปเพียงครั้งเดียว) การศึกษาเดียว) ดังนี้ ๑. หน่วยงานทางการศึกษา (๑) โรงเรียน..... (๒) โรงเรียน..... (๓) โรงเรียน..... (๔) โรงเรียน..... (๕) โรงเรียน..... (๖) โรงเรียน..... (๗) โรงเรียน..... (๘) โรงเรียน..... ๒. สภาพความชำนาญในการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> กันดาร/ชาวยัฒน/สีหยัง <input type="checkbox"/> มีเสียง/กลิ่น/ผุ่มระยอง/มูลพิษ ๓. ใช้ภาษาพื้นเมืองภาษาไทย <input type="checkbox"/> ยกสำบากในการติดต่อ <input type="checkbox"/> ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/ เขตพื้นที่ทำการศึกษา..... กม.		๑. การฝึกภาคี ระบุ.....		<input type="checkbox"/> กรณีเป็นครัวหมาตามแบบประเมินนี้ ขอทางราชการ ระบุ.....	
๔. ประสบการณ์.....		๔. สำนักงานเขตพื้นที่ทำการศึกษา..... (๑). อบรมรับการฝึกให้ในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่ทำการศึกษา..... การฝึกรับการพิจารณาให้เข้ายศตามขั้น ๑ และ ข้อ ๒(๑) แล้ว จำนวนครั้งบ้างหรือเปลี่ยนแปลง ไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ได้		๕. คุณธรรมอื่นๆ..... อาทิเช่น..... พื้นที่งาน..... ค่าตอบแทน..... อั่งเอย..... สูบบุหรี่.....					



**ปฏิทินการดำเนินการข่ายราชการครุและบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินการครุ  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๐**

ลำดับ	กิจกรรม	รอบที่ ๑	รอบที่ ๒
๑	สพท./สศศ. ประชาสัมพันธ์ดำเนินการร่วมข้อมูลเครือข่ายทางการศึกษา ดำเนินการครุและบุคลากรที่ต้องการข้อมูลต่อสถานศึกษา ณ สพท./สศศ. และเว็บไซต์ สพท./สศศ. ให้ข้าราชการครุทราบ ข้อมูลประจำตัวบุคคล (๑) สภาพยัตราชากิจกรรมข้าราชการครุชั้นต้น ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ของสถานศึกษาทุกโรงเรียนในสังกัด (๒) ดำเนินการร่วมข้อมูลสถานศึกษา โดยระบุความต้องการครุความความสำคัญ ข้าเป็นของสถานศึกษา (มาตรฐานวิชาเอก)	ก่อนวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๐	
๒	(๓) ข้าราชการครุยื่นคำร้องขอข้อมูลเอกสารประจำตัวของบุคคลที่จราณฯ ฝ่ายผู้บังคับบัญชาตามลำดับ (๔) สถานศึกษาควบรวมคำร้องขอข้อมูลเอกสารประจำตัวของบุคคลที่จราณฯ ห้องสมุดและเอกสารที่ต้องการทราบความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา/การประวัติอาชญากรรมที่ต้องการทดสอบความความต้องการข้าเป็นของสถานศึกษา โดยท่านผู้อำนวยการและฝ่ายบุคคลที่ สพท./สศศ. กำหนด สำไบยัง สพท./สศศ. ของผู้ประสงค์จะรับ ข้อมูลและเอกสารประจำตัวของบุคคลที่จราณฯ สำไบยัง สพท./สศศ. ที่รับข้อมูล	ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๐ (๑๕ วันทำการ)	
๓	การเมืองข่ายไป สพท./สศศ. ในสังหวัดเดียวแก้ไข สพท./สศศ. ของผู้ประสงค์จะรับ ตรวจสอบและพิจารณา ควบรวมคำร้องขอข้อมูลและเอกสารประจำตัวของบุคคลที่จราณฯ สำไบยัง สพท./สศศ. ที่รับข้อมูล การเมืองข่ายไปตามสังหวัด สพท./สศศ. ของผู้ประสงค์จะรับ ตรวจสอบและพิจารณา ควบรวมคำร้องขอข้อมูลและเอกสารประจำตัวของบุคคลที่จราณฯ ทั้งหมดที่ ก.ค.ศ./อ.ก.ค.ศ. สพท./สศศ. สำไบยัง สพท./สศศ. ที่รับข้อมูล	ภายในวันที่ ๙ ถุกภาพันธ์ ๒๕๖๐	
๔	สพท./สศศ. ที่รับข้อมูล สำข้อมูลพื้นฐานของผู้ขอข่ายไปยังสถานศึกษา ที่ผู้บังคับบัญชาจะอนุมัติ ให้ขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษา		
๕	สถานศึกษาที่ผู้ประสงค์จะรับ ตรวจสอบและพิจารณา ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา ไปยัง สพท./สศศ.		
๖	สพท./สศศ. จัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบการข่าย ที่ ก.ค.ศ. กำหนด มอบหมายให้แต่ละสังหวัดที่ สพท./สศศ. กำหนด เพื่อเสนอ ข กศจ./กศจ./อ.ก.ค.ศ. สพท./สศศ. ที่จราณฯ	ภายในวันที่ ๒๙ ถุกภาพันธ์ ๒๕๖๐	
๗	สพท./สศศ. สำข้อมูลประจำตัวของบุคคลที่จราณฯ ให้สำนักงาน กศจ./สศศ.		
๘	สำนักงาน กศจ./สศศ. ดึงคณบลําท่องงานร่วมกับ สพท./สศศ. ทุกเขตในสังหวัด ตรวจสอบข้อมูลและข้อหารายละเอียด ก่อนเสนอ กศจ./อ.ก.ค.ศ. สพท./สศศ.		
๙	สำนักงาน กศจ. เสนอ ยกศจ./กศจ. พิจารณาอนุมัติการรับ (สพท./สศศ. เสนอ อ.ก.ค.ศ. สพท./สศศ. พิจารณาอนุมัติการรับ)	ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐	ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐
๑๐	ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๔๓ ออกคำสั่งข่าย ตามมติ กศจ./อ.ก.ค.ศ. สพท./สศศ.	ภายในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๐	ภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐

**หมายเหตุ : ๑. ในแต่ละรอบการข่ายข้อมูลการพิจารณาข่ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้  
๒. สำสั่งข่ายและแต่งตั้งข้าราชการครุฯ ครั้งที่ ๑ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๐**

## รายละเอียดหัวข้อวัดในการประเมินตามองค์ประกอบของการอ้างอิงชาราชการครุและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครุ ผู้ก่อตั้งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ)

(ตามหนังสือสำเนา้งานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ กศ ๐๑๐๐๙/วช ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓)

หัวข้อ	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หรือวิชาเอก ความชำนาญของสถานศึกษา	(๔๐ คะแนน)	พิจารณาจาก	- การลงรายการศูนย์ภูมิใน สำเนา ก.พ.๙ หรือ ก.ค.๕.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่
๑.๑ ความรู้ (๑) ปรัชญาเอก (๒) ปรัชญาไทย (๓) ปรัชญาตรี (๔) ทำกิจวัตรปรัชญาตรี	(๔ คะแนน) ๔ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน	งานทะเบียนประวัติสังกานะมีเชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง	- สำเนาปรัชญาบัตร หรือนั้นสือรับรองศูนย์ภูมิให้ผู้ขอรับรองสำเนาถูกต้อง
๑.๒ ความสามารถ ๑.๒.๑ ผลการปฏิบัติงาน/วางแผน ที่เกิดกับตนเอง หรือผู้เรียน (๑) ระดับนานาชาติ (๒) ระดับชาติ (๓) ระดับเขตตรวจราชการ/ภาค/ (ก) ศูนย์สถานศึกษา สังกัด สมศ.) (๔) ระดับจังหวัด/เขตที่ทำการศึกษา (๕) ระดับอำเภอ/ศูนย์โรงเรียน/ subdivision/ ศูนย์เครือข่าย (๖) ไม่มี	(๒๐ คะแนน) (๑๐ คะแนน) ๗๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน ๒ คะแนน ๐ คะแนน	กรณีเป็นผลการปฏิบัติงาน/วางแผนที่เกิดกับตนเอง พิจารณาจาก เกียรติบัตร โส. ที่ได้รับจากหน่วยงานราชการ  มูลนิธิ เอกชน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ระบุชื่อของผู้ขอรับรอง ผู้ขอรับ โดยมีผู้ขอรับและผู้บังคับบัญชา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง	กรณีเป็นผลการปฏิบัติงาน/วางแผนที่เกิดกับผู้เรียน พิจารณาจาก เกียรติบัตร ที่ได้รับจากหน่วยงานราชการ  มูลนิธิ เอกชน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ระบุชื่อของผู้ขอรับ ไม่ระบุชื่อผู้ขอรับแต่ผู้ขอรับเป็นผู้ฝึกสอน ให้แนบคำสั่งของโรงเรียนที่มีขอบหมายให้เป็นผู้ฝึกสอน นักเรียนที่ได้วรับวางแผน โดยมีผู้ขอรับและผู้บังคับบัญชา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

หัวข้อ	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	กำลังแน่น	กรอบการพิจารณา
๑.๒.๒ การเป็นศูนย์กรรมการ ศูนย์นักกรรมการ คณะทำงาน วิทยากร จากหน่วยงานของรัฐ หรือ มูลนิธิ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา	(๔ คะแนน)	พิจารณาจาก คำสั่ง ประกาศ เกียรติบัตร หนังสือเชิญ ที่ได้รับแต่งตั้ง <sup>เพื่อเป็นศูนย์กรรมการ ศูนย์นักกรรมการ คณะทำงาน วิทยากร</sup>	
(๑) ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา ขึ้นไป	๕ คะแนน		
(๒) ระดับอำเภอ/กอสุมโรงเรียน/สหવิทยาเขต/ ศูนย์เครือข่าย	๕ คะแนน		
(๓) ระดับสถานศึกษา	๓ คะแนน		
๑.๓ ประสบการณ์การสอน	(๑๐ คะแนน)	พิจารณาจาก	
(๑) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษา ที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย	๑๐ คะแนน	ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภท เดียวกันกับที่ขอย้าย นายดึง	
(๒) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษา ที่สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับ ที่ขอย้าย	๕ คะแนน	สังกัด สพป. ไป สังกัด สพป. หรือ สังกัด สพม. ไป สังกัด สพม. หรือ สังกัด สศค. ไป สังกัด สศค.	
๑.๔ วิชาเอก ความชำนาญของสถานศึกษา	(๑๐ คะแนน)	พิจารณาจาก	
(๑) วิชาเอกตรงตามความต้องการ ของสถานศึกษา	๓ คะแนน	สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ หรือเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการที่ผลิต ทางวิชาการที่ตรงกับความต้องการเข้าเป็น	
(๒) วิชาที่สอนตรงตามความต้องการ ของสถานศึกษา	๓ คะแนน	ของสถานศึกษา (มาตรฐานวิชาเอกของสถานศึกษา) หรือเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการสอนในระดับชั้น ที่ตรงตามความต้องการของสถานศึกษา	
(๓) ระดับชั้นที่สอนตรงตามความต้องการ ของสถานศึกษา	๒ คะแนน	การพิจารณาคะแนน	
(๔) ผลงานทางวิชาการที่ได้รับวิทยฐานะ ตรงตามความต้องการของสถานศึกษา	๒ คะแนน	ให้นำคะแนนข้อที่ (๑) - (๔) มารวมกัน	
๒ สำดับสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายมีความประสงค์ จะย้ายไปปฏิบัติงาน	(๕ คะแนน)	พิจารณาจาก	
(๑) สำดับที่ ๑	๕ คะแนน	คำร้องขอย้ายที่ผู้ขอย้ายระบุ	
(๒) สำดับที่ ๒	๕ คะแนน	หากระบุว่าโรงเรียนใดก็ได้ ให้ถือว่า อยู่สำดับที่ ๒	
(๓) สำดับที่ ๓	๓ คะแนน		
(๔) สำดับที่ ๔	๒ คะแนน		
(๕) สำดับที่ ๕	๑ คะแนน		
๓ ระยะเวลาที่สำรองสำเนาหนังสือปฏิบัติหน้าที่ ในสถานศึกษาปัจจุบัน	(๑๐ คะแนน)	พิจารณาจาก	
(๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป	๑๐ คะแนน	สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖	
(๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี	ปีละ ๑ คะแนน	ให้นับถ้วนสุดท้ายที่กำหนดให้เขียนคำร้องขอย้าย โดยไม่นับรวมเวลาราชการภารกิจคุณ ลักษณะปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป บันทึก ๑ ปี	

ลำดับ	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๔	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ในสถานศึกษาปัจจุบัน (๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ กระทรวงการคลัง (๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๗ คะแนน	พิจารณาจาก รายชื่อสถานศึกษาตามประกาศที่มีเลขที่ลง กระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กก ๑๙๗๘ ส.๔/๑ ๑๙๙ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓
๕	เหตุผลการขอเข้ายัง	(๑๐ คะแนน)	พิจารณาจากเอกสารที่แสดงถึงเหตุผลการขอเข้ายัง
	(๑) อยู่ร่วมกับคู่สมรส (๒) คู่แต่งงานมารดา หรือบุตร (๓) กตัญญูภรรยา/ภรรยา (๔) อื่น ๆ	๑๐ คะแนน ๕ คะแนน ๖ คะแนน ๕ คะแนน	๑. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอเข้ายัง ๒. สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส, มีด้า, มารดา, บุตร ๓. สำเนาทะเบียนสมรส ๔. ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ ๕. เอกสารอื่นๆ
๖	ความอาชญากรรมหลักการ ๖.๑ วิทยฐานะ (๑) วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ (๒) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ (๓) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ (๔) วิทยฐานะชำนาญการ (๕) ไม่มีวิทยฐานะ	(๒๐ คะแนน) (๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๕ คะแนน ๖ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗/ก.ค.ก.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประจำตัว ลงลายมือชื่อไว้รองสำเนาถูกต้อง
	๖.๒ อายุราชการ (๑) อายุราชการ ๒๐ ปีขึ้นไป! (๒) อายุราชการ ๑ - ๑๙ ปี	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ปีละ ๐.๕ คะแนน	นับถึงวันลุดห้ายที่ก้าวนัดให้ยื่นคำร้องขอเข้าบัญ โดยไม่นับรวมเวลาราชการที่รีบูต ถ้าเดือนของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๖ ปี
๗	ความเห็นชอบคณะกรรมการสถานศึกษาที่รับเข้ายัง <sup>๑</sup> (๑) เห็นควรรับเข้ายัง <sup>๒</sup> (๒) ไม่เห็นควรรับเข้ายัง	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน	พิจารณาจาก รายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษา หรือหลักฐานอื่น กรณีมีความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา ให้ถือว่า เห็นควรรับเข้ายัง
รวม		(๑๐๐ คะแนน)	

### หมายเหตุ

๑. หากผู้ประสงค์ขอเข้ายังไม่แนบเอกสารหลักฐานประกอบหรือไม่รับรองสำเนาเอกสาร จะไม่ได้รับการพิจารณาค่าคะแนน  
ในองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด นั้นๆ
๒. กรณีคะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาสำคัญในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ก. ที่ ศธ ๑๖๐๖.๖/ว๑๖๒  
ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การจัดสำคัญในราชการ  
ทั้งนี้ การพิจารณาเข้ายัง ให้พิจารณาจากวิชาเอกทรงความเชี่ยวเป็นมากความขาดแคลนครุในสาขา/วิชาเอกของโรงเรียน  
เป็นอันดับแรก

○ บันทึก

รัฐบูรพาภิมานอาจางานด้วยจิตวิญญาณที่สืบทอดกันมาแต่พ่อที่การศึกษาประชุมตีกษามหาเวชฯ เนช 1

ລົດ	ເຊື່ອສານຕີກາ	ຕຳປາບ	ກົດມາດ	ກົດມາດ	ຮະບອບ										ຮະບອບ										ຮະບອບ											
					ກົດ	ກົດມາດ																														
1	ນັ້ນສິງຫງານ	ສິນສົຍ	ແມ່ນ	ພະຍາ	25	1	3	1	5	1	7	1	5	1	8	1	3	1	8	1	2	1	1	3	4	1	3	2	26.00							
2	ນັ້ນສົງ	ນັ້ນສົງ	ພະຍາ	17	1	5	1	16	1	11	1	14	1	12	1	10	1	14	1	13	1	105	8	1	5	6	1	6	7.6	28.67						
3	ນັ້ນສົງສົ່ງ	ສົ່ງສົ່ງ	ພະຍາ	40	1	1	13	1	13	1	10	1	11	1	7	1	14	1	10	1	12	1	11	1	11	12	9	1	8.33							
4	ນັ້ນສົງສອຍ	ສົ່ງສົ່ງ	ພະຍາ	30	4	1	8	1	14	1	9	1	8	1	17	1	19	1	15	1	1	0	0	0	0	0	14	1	15	0.00						
5	ອຸນຸມສອຍຍາ	ເວີຍ	ພະຍາ	5	2	1	184	6	173	6	283	8	273	7	305	8	324	8	289	7	2151	58	4	87	91	5	87	92	1	100						
6	ນັ້ນສົງສາອັນ ແມ່ນໄສ	ສົ່ງສົ່ງ	ພະຍາ	20	4	1	2	1	2	1	1	1	1	0	0	3	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	40.00						
7	ນັ້ນສົງສົ່ງ	ສົ່ງສົ່ງ	ພະຍາ	18	4	1	4	1	3	1	5	1	1	1	4	1	4	1	3	1	4	1	26	8	0	2	2	1	2	3	0.33					
8	ນັ້ນສົງສົ່ງ	ສົ່ງສົ່ງ	ພະຍາ	24	4	1	13	1	10	1	17	1	13	1	2	1	14	1	13	1	8	1	90	8	0	5	5	1	5	6	0.00					
9	ນັ້ນສົງສົ່ງ	ນັ້ນສົ່ງ	ພະຍາ	17	4	1	3	1	2	1	5	1	4	1	4	1	3	1	4	1	26	7	0	2	2	1	2	3	0.33							
10	ນັ້ນສົງສົ່ງໂທູ້	ສົ່ງສົ່ງ	ພະຍາ	15	1	4	1	8	1	5	1	6	1	3	1	4	1	7	1	9	1	45	8	0	3	3	1	3	4	0.00						
11	ນັ້ນສົງເຄື່ອງຍາ	ສົ່ງສົ່ງ	ພະຍາ	42	4	1	7	1	5	1	11	1	3	1	7	1	6	1	8	1	0	7	0	3	1	3	4	1	3	25.00						
12	ນັ້ນປົ່ງເມັນເຫຼືອ	ປົ່ງເມັນ	ແມ່ນ	ພະຍາ	40	1	1	8	1	3	1	7	1	5	1	8	1	6	1	2	1	6	1	26	8	3	1	3	4	1	3	25.00				
13	ນັ້ນສົງ (ເນັ້ນສົງ)	ຕົຈ່ານ	ພະຍາ	18	4	1	11	1	6	1	3	1	10	1	6	1	11	1	13	1	5	1	65	8	4	4	4	1	4	5	0.00					
14	ນັ້ນສົງເຄື່ອງຍາ	ສົ່ງສົ່ງ	ພະຍາ	20	1	1	12	1	12	1	10	1	18	1	9	1	17	1	19	1	24	1	27	1	0	0	0	196	11	14	15	1	14	15	1	25.00
15	ນັ້ນສົງສົ່ງ	ສົ່ງສົ່ງ	ພະຍາ	25	4	1	9	1	5	1	6	1	3	1	9	1	2	1	7	1	60	8	1	3	4	1	3	4	1	3	20.00					
16	ນັ້ນສົງສົ່ງ	ສົ່ງສົ່ງ	ພະຍາ	15	1	5	1	3	1	7	1	3	1	10	1	8	1	6	1	45	8	1	3	4	1	3	4	1	3	20.00						
17	ນັ້ນປົ່ງ	ປົ່ງປົ່ງ	ພະຍາ	35	4	1	5	1	10	1	18	1	7	1	13	1	17	1	18	1	12	1	9	1	0	0	0	140	11	14	15	1	14	15	1	0.00
18	ນັ້ນປົ່ງເຄື່ອງຍາ	ປົ່ງເຄື່ອງຍາ	ພະຍາ	49	1	1	11	1	3	1	7	1	14	1	8	1	10	1	7	1	4	1	64	8	1	4	5	1	4	5	40.00					
19	ນັ້ນສົງສົ່ງ	ນັ້ນສົ່ງ	ພະຍາ	30	1	1	12	1	5	1	28	1	35	1	39	1	28	1	23	1	35	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00					
20	ນັ້ນສົງ	ສົ່ງສົ່ງ	ພະຍາ	28	4	1	20	1	13	1	30	1	18	1	20	1	26	1	18	1	24	1	30	1	0	0	0	0	0	0	0	0.25				
21	ນັ້ນສົງ	ປົ່ງປົ່ງ	ພະຍາ	36	4	1	20	1	15	1	13	1	17	1	17	1	22	1	14	1	17	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00					
22	ນັ້ນສົງ	ຫັ້ນເມັກ	ພະຍາ	34	4	1	14	1	5	1	4	1	6	1	8	1	4	1	9	1	5	1	85	8	1	3	4	1	3	4	0.00					
23	ອຸນຸມສົ່ງ	ອຸນຸມສົ່ງ	ພະຍາ	25	1	11	12	1	12	1	11	1	11	1	11	1	11	1	11	1	11	1	14	15	1	14	15	1	11	10	0					

3

160

10

ลำ ดับ	ชื่อสถานศึกษา/ สำนักงาน	สำนักงาน/ สำนักฯ	ระดับ	ประเมินผล												ค่าประเมิน								
				ทั่วไป	มาตรฐาน	มาตรฐาน 2	ป.1	ป.2	ป.3	ป.4	ป.5	ป.6	ม.1	ม.2	ม.3	ม.4	ม.5	ม.6	รวม	ค่าประเมิน	มาตรฐาน	มาตรฐาน 2	ค่าประเมิน	
(1)	รัฐบาลศึกษา สำนักฯ กองส่งเสริม อนุสหศึกษาฯ สำนักฯ	สำนักฯ กองส่งเสริม อนุสหศึกษาฯ สำนักฯ	ระดับ	(2)	(3)	(4)	นักเรียน	นักเรียน	นักเรียน	นักเรียน	นักเรียน	นักเรียน	นักเรียน	นักเรียน										
80	รัฐบูรณะอนุสหศึกษา ผู้อำนวยการ สำนักฯ พะ夷າ	สำนักฯ พะ夷າ	พะ夷າ	57	1	1	2	1	5	1	6	1	7	1	10	1	11	1	6	1	3	1	0	0
81	รัฐบูรณะฯ	แม่สายฯ	พะ夷າ	15	4	1	3	1	1	7	1	2	1	3	1	5	1	6	1	4	1	3	1	0
82	รัฐบูรณะฯ แม่สายฯ	แม่สายฯ	พะ夷າ	17	4	1	5	1	9	1	10	1	8	1	6	1	4	1	13	1	1	1	0	0
83	รัฐบูรณะฯ แม่สายฯ	แม่สายฯ	พะ夷າ	25	4	1	4	1	4	1	0	0	4	1	5	1	9	1	4	1	7	1	4	5
84	รัฐบูรณะฯ แม่สายฯ	แม่สายฯ	พะ夷າ	36	1	1	9	1	6	1	12	1	8	1	12	1	4	1	8	1	6	1	7	1
85	รัฐบูรณะฯ แม่สายฯ	แม่สายฯ	พะ夷າ	18	1	1	11	1	6	1	6	1	5	1	10	1	10	1	12	1	10	1	0	0
86	รัฐบูรณะฯ ท่าขี้ยวฯ	ท่าขี้ยวฯ	แม่สายฯ	11	4	1	7	1	3	1	4	1	6	1	2	1	4	1	3	1	3	1	0	0
87	รัฐบูรณะฯ ท่าขี้ยวฯ	ท่าขี้ยวฯ	พะ夷າ	27	4	1	5	1	14	1	9	1	14	1	10	1	17	1	15	1	17	1	0	0
88	รัฐบูรณะฯ แม่สายฯ	แม่สายฯ	พะ夷າ	26	4	1	6	1	11	1	7	1	8	1	10	1	10	1	7	1	11	1	12	1
89	รัฐบูรณะฯ กองส่งเสริมฯ	กองส่งเสริมฯ	พะ夷າ	16	2	1	0	0	3	1	5	1	0	0	2	1	6	1	4	1	4	6	2	4
90	รัฐบูรณะฯ ท่าขี้ยวฯ	ท่าขี้ยวฯ	พะ夷າ	26	4	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	2	0	4	1
91	รัฐบูรณะฯ ท่าขี้ยวฯ	ท่าขี้ยวฯ	พะ夷າ	32	4	1	5	1	5	1	4	1	2	1	4	1	3	1	3	1	6	1	5	0
92	รัฐบูรณะฯ แม่สายฯ	แม่สายฯ	พะ夷າ	15	4	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	3	1	1	0	4	1
93	รัฐบูรณะฯ แม่สายฯ	แม่สายฯ	พะ夷າ	29	1	1	10	1	11	1	7	1	9	1	11	1	11	1	8	1	9	1	7	1
94	รัฐบูรณะฯ ท่าขี้ยวฯ	ท่าขี้ยวฯ	พะ夷າ	13	4	1	3	1	4	1	7	1	6	1	4	1	7	1	6	1	11	1	12	1
95	รัฐบูรณะฯ แม่สายฯ	แม่สายฯ	พะ夷າ	24	4	1	4	1	3	1	4	1	2	1	3	1	4	1	4	1	4	1	2	3
96	รัฐบูรณะฯ แม่สายฯ	แม่สายฯ	พะ夷າ	30	1	1	7	1	1	8	1	5	1	8	1	8	1	6	1	7	1	3	1	5
97	รัฐบูรณะฯ ท่าขี้ยวฯ	ท่าขี้ยวฯ	พะ夷າ	12	1	1	13	1	11	1	5	1	14	1	12	1	9	1	11	1	10	1	5	6
98	รัฐบูรณะฯ แม่สายฯ	แม่สายฯ	พะ夷າ	25	2	1	5	1	10	1	8	1	11	1	8	1	10	1	18	1	14	1	0	0
99	รัฐบูรณะฯ ท่าขี้ยวฯ	ท่าขี้ยวฯ	พะ夷າ	30	1	1	2	1	2	1	8	1	14	1	14	1	9	1	16	1	11	1	0	0
100	รัฐบูรณะฯ แม่สายฯ	แม่สายฯ	พะ夷າ	25	4	1	9	1	6	1	6	1	9	1	7	1	15	1	14	1	11	1	0	0
รวมทั้งหมด โง				901	97	844	96	1114	99	100	99	1199	102	127	101	124	104	100	983	28	351	27	379	28
0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	881	80	759	103	674	777
0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	881	80	759	103	674	777
0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	881	80	759	103	674	777
0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	881	80	759	103	674	777
0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	881	80	759	103	674	777
0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	881	80	759	103	674	777
0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	881	80	759	103	674	777
0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	881	80	759	103	674	777
0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	881	80	759	103	674	777
0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	881	80	759	103	674	777
0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	881	80	759	103	674	777
0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	881	80	759	103	674	777
0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	881	80	759	103	674	777
0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	881	80	759	103	674	777
0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	881	80	759	103	674	777
0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	881	80	759	103	674	777
0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	881	80	759	103	674	777
0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	881	80	759	103	674	777
0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	881	80	759	103	674	777
0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	881	80	759	103	674	777
0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	881	80	759	103	674	777
0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	881	80	759	103	674	777
0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	881	80	759	103	674	777
0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	881	80	759	103	674	777
0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	881	80	759	103	674	777
0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	881	80	759	103	674	777
0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	881	80	759	103	674	777
0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	881	80	759	103	674	777
0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	881	80	759	103	674	777
0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	881	80	759	103	674	777
0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	881	80	759	103	674	777
0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	881	80	759	103	674	777
0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	881	80	759	103	674	777

ตำแหน่งว่างของสถานศึกษา ตามความต้องการครูตามความจำเป็นของสถานศึกษา (มาตรฐานวิชาเอก)

ลำดับ ที่	สถานศึกษา	จำนวนนักเรียน/ห้อง	จำนวนครูตาม จ ๑๘			จำนวนครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.			จำนวนครู ขาด เกิน	ความต้องการ ครู	
			บ.ร.	ครูผู้สอน	รวม	บ.ร.	ครูผู้สอน	รวม			
1	ร.ร.บ้านสาง	105	8	1	5	6	1	6	7	-1	วิชาเอกปฐมวัย
2	ร.ร.บ้านทุ่งตันศรี	101	11	1	10	11	1	11	12	-1	วิชาเอกปฐมวัย
3	ร.ร.บ้านไธสง	153	11	1	13	14	1	14	15	-1	วิชาเอกภาษาอังกฤษ