



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
เรื่อง การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความประสงค์จะให้ทุนอุดหนุนการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาการดำเนินงานด้านสวัสดิการ สวัสดิภาพและ ผลคุณเกียรติของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการในการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย ดังต่อไปนี้

1. ขอบเขตการวิจัย

- 1.1 แนวทางการให้สวัสดิการและสวัสดิภาพด้านสุขภาพของผู้สูงวัย
- 1.2 แนวทางการให้สวัสดิการและสวัสดิภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาและครอบครัว
- 1.3 แนวทางการประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่มั่นคงของครูและบุคลากรทางการศึกษาและครอบครัว
- 1.4 แนวทางการบริหารจัดการการเงินของครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่มั่นคง

2. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ครู คณาจารย์หรือบุคลากรทางการศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้สร้างผลงานวิจัยที่มีคุณค่าและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาวิชาชีพและองค์กรได้อย่างเป็นรูปธรรม

3. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

- 3.1 เป็นครู คณาจารย์หรือบุคลากรทางการศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน
- 3.2 ไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งผลงานวิจัยสำหรับโครงการวิจัยอื่นที่สิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการวิจัยแล้ว กับสำนักงานคณะกรรมการ สกสศ.
- 3.3 ผู้ได้รับอนุมัติให้รับทุนต้องมาทำสัญญาและรับทุนด้วยตนเอง

4. มูลค่าทุนอุดหนุน

- 4.1 ทุนละไม่เกิน 100,000 บาท ทั้งนี้ หากคณะกรรมการพิจารณาเห็นว่าเป็นงานวิจัยที่มีคุณภาพสูง คณะกรรมการอาจพิจารณาเพิ่มทุนสนับสนุนให้ตามคุณภาพของงาน
- 4.2 ระยะเวลาดำเนินการ ไม่เกิน 6 เดือน นับแต่วันที่เลขาธิการคณะกรรมการ สกสศ. ลงนามในสัญญาการรับทุน

5. การสมัครขอรับทุนอุดหนุน

ผู้ประสงค์จะขอรับทุนอุดหนุน สามารถส่งแบบการเสนอโครงการวิจัย (แบบวิจัย 1) โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.otep.go.th โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขในการส่งข้อเสนอโครงการวิจัย ดังนี้

5.1 จัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย (Proposal) ที่เป็นภาษาไทยโดยใช้ตัวพิมพ์ไทยสารบรรณ (Th SarabunPSK) ขนาด 16 พอยท์ ตามแบบการเสนอโครงการวิจัย (แบบวิจัย 1) จำนวน 1 ชุด พร้อม แผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) โดยมีรายละเอียดครบถ้วนทุกข้อ

5.2 สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. จะรับแบบการเสนอโครงการวิจัย (แบบวิจัย 1) ที่ประทับตราไปรษณีย์และมาส่งด้วยตนเอง ไม่เกินวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2560 เท่านั้น หากพบว่าเอกสารที่นำส่งมีรายละเอียด ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขและนำส่งเกินวันดังกล่าว จะถือว่าเป็นโมฆะและขอสงวนสิทธิ์ไม่ส่งแบบการเสนอโครงการวิจัย (แบบวิจัย 1) คืน

5.3 ต้องมีหนังสือนำส่งข้อเสนอโครงการวิจัย (Proposal) 1 ฉบับ ต่อ 1 ข้อเสนอโครงการวิจัย โดยส่งถึง เลขาธิการคณะกรรมการ สกสค. เลขที่ 128/1 ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

สามารถสอบถามรายละเอียดหรือติดต่อขอรับทุนด้วยตนเองได้ที่ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. 128/1 ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ โทร. 0 2282 4198 โทรสาร 0 2282 4198 ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2560 เวลา 16.30 น. เท่านั้น

6. การพิจารณาจัดสรรทุน การพิจารณาให้ทุนอุดหนุนการวิจัย สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. จะพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย (Proposal) จาก

6.1 ความเป็นไปได้ แนวคิด หลักการและเหตุผล และความถูกต้องของวิธีการวิจัยตามที่ได้เสนอในโครงการขอรับทุน

6.2 ข้อเสนอโครงการวิจัย (proposal) ต้องไม่เป็นผลงานที่ใช้ในการศึกษา

6.3 การนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการ สกสค.

6.4 ผลการพิจารณากลับกรองและตัดสินของสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. ให้ถือเป็นที่สุด

7. การรับทุน

7.1 เมื่อได้รับอนุมัติทุนแล้ว ผู้ได้รับทุนต้องทำสัญญากับสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. ตามแบบที่กำหนด

7.2 การเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับรายละเอียดตามข้อเสนอโครงการวิจัย (Proposal) ที่ได้รับอนุมัติแล้ว ให้ผู้ได้รับทุนเสนอขออนุมัติไปยังสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. และต้องได้รับอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. ก่อนจึงจะดำเนินการได้

7.3 ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนไม่สามารถทำการวิจัยต่อไปได้ หรือไม่อาจทำการวิจัยให้แล้วเสร็จได้ และประสงค์จะขอยุติการวิจัยตามโครงการวิจัยนั้น ให้ผู้ได้รับทุนยื่นคำร้องที่สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. โดยผู้วิจัยต้องชดใช้ทุนวิจัยทั้งหมดคืน ยกเว้นเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการ สกสค.

7.4 สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะระงับการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือตามที่กำหนดไว้ในข้อเสนอโครงการวิจัย (Proposal) ที่ได้รับอนุมัติ

7.5 สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. อาจจะคัดเลือกผลงานวิจัย เพื่อนำเสนอในการประชุมวิชาการของสำนักงานฯ หรือหน่วยงานที่ได้ประสานงานไว้ โดยผู้ได้รับทุนต้องให้ความร่วมมือในการนำเสนอผลงานวิจัยดังกล่าวด้วย

/8. การจัดส่ง...

8. การจัดส่งรายงานการวิจัย

8.1 เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ ผู้วิจัยต้องจัดทำรายงาน “ฉบับร่าง” จำนวน 5 ชุด ตามรูปแบบที่สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. กำหนด โดยสามารถดาวน์โหลดคู่มือการเขียนรายงาน การวิจัยของสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. ได้ที่ www.otep.go.th ส่งให้สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

8.2 ผู้วิจัยต้องส่งผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 5 เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลจำนวน 2 แผ่น ที่บันทึกผลงานวิจัยให้สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. ภายใน 15 วัน นับแต่วันได้รับแจ้งความเห็นชอบตามข้อ 8.1

8.3 กรณีสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน คณะกรรมการ สกสค. มีมติให้แก้ไขงานวิจัยฉบับร่างเป็นประการใด ผู้วิจัยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จและ เสนอให้สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. พิจารณาอีกครั้งหนึ่งภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งให้แก้ไข และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ผู้วิจัย ดำเนินการตามข้อ 8.2

9. การจ่ายเงินทุนอุดหนุน

สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. จะจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 จำนวนร้อยละสามสิบของเงินทุนอุดหนุนที่ได้รับ จะจ่ายให้หลังจากได้นำเสนอ ข้อเสนอโครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนต่อสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จากสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. และลงนามในสัญญารับทุนเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 จำนวนร้อยละสี่สิบของเงินทุนอุดหนุนที่ได้รับ เมื่อนำเสนอเอกสารการวิจัย บทที่ 1- 3 (บทนำ, วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง, วิธีดำเนินการวิจัย) พร้อมเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยและได้รับความ เห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. แล้ว

งวดที่ 3 จำนวนร้อยละสามสิบของเงินทุนอุดหนุนที่ได้รับ เมื่อส่งรายงานการวิจัยฉบับ สมบูรณ์และนำเสนอผลการวิจัยตามข้อ 8.2 รวมทั้งได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. แล้ว

10. การแจ้งผลการพิจารณา

สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. จะแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบทาง www.otep.go.th

11. สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. เป็นผู้มิลิสิทธิ์ในผลงานวิจัย ที่ได้รับทุนอุดหนุน การวิจัยตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายพิษณุ ตุลสุข)

ผู้ตรวจราชการกระทรวง รักษาการแทน
รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติหน้าที่
เลขาธิการคณะกรรมการ สกสค.

แบบการเสนอโครงการวิจัย (Research Project)
เพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยของสำนักงานคณะกรรมการ สกสศ.
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)
 (ภาษาอังกฤษ)

ส่วนที่ 1 : องค์ประกอบของข้อเสนอโครงการวิจัย

1. คำสำคัญ (Keywords) ที่มีความสำคัญต่อชื่อเรื่องหรือเนื้อหาของเรื่องที่ทำการศึกษา
 ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้ครบถ้วน เพื่อประโยชน์ในการนำไปใช้ในการเลือก หรือค้นหาเอกสารที่มี
 ชื่อเรื่องประเภทเดียวกันกับเรื่องที่ทำการศึกษาได้

2. ความสำคัญและที่มาของปัญหาการวิจัย แสดงให้เห็นถึงความสำคัญที่จำเป็นต้องทำ
 การวิจัยเรื่องนี้

3. วัตถุประสงค์ของการวิจัย ระบุวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยอย่างชัดเจนและ
 เรียงตามลำดับความสำคัญเป็นข้อ ๆ โดยมีความเชื่อมโยงกับความสำคัญ และที่มาของปัญหาการวิจัย

4. ขอบเขตของการวิจัย ระบุขอบเขตของการวิจัยในเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ ที่เชื่อมโยงกับ
 ปัญหาที่จะทำการวิจัยแต่ไม่สามารถกำหนดโดยตรงในชื่อโครงการวิจัยและวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยได้

5. ทฤษฎี สมมติฐาน และหรือกรอบแนวคิดของการวิจัย แสดงทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง
 สมมติฐาน และหรือกรอบแนวคิดของการวิจัย โดยแสวงหาเหตุผลที่น่าจะเป็นไปได้จากทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับ
 เรื่องที่ทำการศึกษา แล้วนำมาสังเคราะห์เป็นสมมติฐาน (ถ้ามี) และกรอบแนวคิดของโครงการวิจัย

6. การทบทวนวรรณกรรม/สารสนเทศ (Information) ที่เกี่ยวข้อง ระบุเนื้อหาโดยสรุป
 ของเอกสารที่เกี่ยวข้องพร้อมข้อมูลสถิติและเหตุผลที่เป็นไปได้จากทฤษฎี/สมมติฐานในสาขาวิชาการ
 ที่เกี่ยวข้องโดยบรรยายให้เชื่อมโยงกับประเด็นที่จะทำการวิจัย และควรมีการทบทวนวรรณกรรมทั้งงานวิจัย
 ต่างประเทศ และงานวิจัยภายในประเทศและงานวิจัยของตนเองและทีมงาน

7. เอกสารอ้างอิงของการวิจัย ระบุเอกสารที่ใช้อ้างอิง (Reference) ของการวิจัย

8. วิธีดำเนินการวิจัย อธิบายถึงขั้นตอนวิธีการดำเนินการให้ชัดเจน

8.1 ประชากร ระบุลักษณะและจำนวนของประชากรที่ใช้ในการวิจัย และกลุ่มตัวอย่าง
 ระบุถึงขนาดและการเลือกกลุ่มตัวอย่าง

8.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ระบุชนิด และวิธีการสร้างเครื่องมือ พร้อมทั้งระบุวิธีการ
 หาค่าคุณภาพของเครื่องมือด้วย

8.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล ระบุขั้นตอนวิธีการดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล

8.4 การวิเคราะห์ข้อมูล ระบุวิธีการและสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลที่เหมาะสม
 กับลักษณะของตัวแปร และสมมติฐาน (ถ้ามี)

9. ระยะเวลาทำการวิจัย และแผนการดำเนินงานตลอดโครงการวิจัย ระบุระยะเวลาที่ใช้
 ในการวิจัย ตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่งสิ้นสุดโครงการ และแสดงแผนการดำเนินงานโดยระบุถึงกิจกรรม
 และระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน (Gantt chart) โดยละเอียด

10. งบประมาณของโครงการ แสดงรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการวิจัยจำแนกตามประเภทต่าง ๆ ได้แก่

- 10.1 หมวดค่าจ้างชั่วคราว ได้แก่ ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย ค่าจ้างเก็บข้อมูล ฯลฯ
- 10.2 หมวดค่าใช้สอย ได้แก่ ยานพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าไปรษณีย์โทรเลข ค่าโทรศัพท์ ค่าเช่าปกเย็บเล่มรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ฯลฯ
- 10.3 หมวดค่าตอบแทน ได้แก่ ค่าทำการนอกเวลา ฯลฯ
- 10.4 หมวดค่าวัสดุ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลือง เช่น สารเคมี กระดาษ แผ่นป้าย หมึกพิมพ์ เหล็ก ลวดเชื่อม วัสดุติดทดลองการผลิต วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เป็นต้น
- 10.5 หมวดค่าครุภัณฑ์ ไม่สนับสนุนให้ขอจัดซื้อจากเงินทุนอุดหนุนการวิจัยนี้ เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็น โดยชี้แจงเหตุผลในการใช้ครุภัณฑ์นั้น ๆ และทั้งนี้กรรมสิทธิ์ของครุภัณฑ์ทั้งหมดเป็นของสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. หรือหน่วยงาน/สถานศึกษาตามที่สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. พิจารณาเห็นชอบ

11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ระบุความคาดหวังของผลการวิจัย หรือประโยชน์ที่จะได้รับจากโครงการวิจัย และวิธีการหรือแนวทางที่จะนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ ดังต่อไปนี้

- 11.1 การแก้ปัญหาในการดำเนินงานของหน่วยงานที่ทำวิจัย หรือเป็นประโยชน์ต่อประชากรกลุ่มเป้าหมาย
- 11.2 เป็นองค์ความรู้ในการศึกษาวิจัยต่อไป
- 11.3 การนำเสนอผลการวิจัยต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ในด้านต่าง ๆ
- 11.4 การนำเสนอผลการวิจัยเพื่อเผยแพร่ในวารสารในระดับชาติหรือนานาชาติ ซึ่งเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป

12. การนำผลการวิจัยไปใช้ ให้เสนอแผนปฏิบัติการ (Action plan)

13. คำรับรองของผู้วิจัยว่าจะปฏิบัติตามระเบียบฯ และข้อกำหนดฯ ในการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย (ลงลายมือชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย และวัน เดือน ปี ที่เสนอขอรับทุน)

14. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (กรณีที่ผู้ขอรับทุนปฏิบัติงานด้านการศึกษา) ผู้บังคับบัญชา ตันสังกัดต้องรับทราบ และยินยอมให้ทำการวิจัย

ส่วนที่ 2 : ประวัติของผู้วิจัย

1. ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ)
2. ตำแหน่งที่เป็นปัจจุบัน หน่วยงานที่สังกัด และสถานที่อยู่ที่ติดต่อได้สะดวก พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และ E-Mail
3. ประวัติการศึกษาโดยย่อ
4. สาขาวิชาที่มีความชำนาญพิเศษ ซึ่งอาจแตกต่างจากวุฒิการศึกษาก็ได้
5. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัย ได้แก่ ผลงานวิจัยที่ได้รับตีพิมพ์เผยแพร่ และงานวิจัยที่กำลังดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน

ในกรณีที่ผู้ร่วมดำเนินการวิจัยหลายคนให้นำเสนอประวัติแต่ละคนไปตามลำดับ และระบุด้วยว่าใครเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย ผู้ร่วมงานวิจัย ที่ปรึกษาโครงการวิจัย

หมายเหตุ : ระบุข้อมูลโดยละเอียดในแต่ละหัวข้ออย่างถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อประโยชน์ในการประเมินผลข้อเสนอโครงการวิจัย