



# สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย

ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี  
๑๓๕๖ ถนนอาคารสงเคราะห์ ๕ คลองจั่น บางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐  
โทร. ๐-๒๗๓๔-๙๐๒๒-๓ โทรสาร ๐-๒๗๓๔-๙๐๒๑ [www.tla.or.th](http://www.tla.or.th)

## ประกาศสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ

ที่ ๑๔/๒๕๖๐

### เรื่อง การสรรหาผู้มีอุปการคุณต่อวงการห้องสมุด ประจำปี ๒๕๖๐

ปัจจุบันมีผู้ตระหนักถึงความสำคัญของห้องสมุดและการศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์มากยิ่งขึ้น โดยให้การสนับสนุนเกื้อกูลห้องสมุดบริจาคทรัพย์สินหรือพยายามให้มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อก่อตั้ง พัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุนกิจการห้องสมุด บริจาคทรัพย์สินหรือพยายามให้มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อก่อตั้งพัฒนาส่งเสริมและสนับสนุนกิจการห้องสมุด มีความคิดริเริ่มสิ่งใหม่ที่เป็นประโยชน์ต่อห้องสมุด การอุทิศตนเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าในการพัฒนาห้องสมุด สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จึงได้จัดให้มีโครงการสรรหาผู้มีอุปการคุณต่อวงการห้องสมุด และการศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ เพื่อประกาศเกียรติคุณประจำปีสืบเนื่องมาตั้งแต่ พุทธศักราช ๒๕๓๗

#### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อยกย่อง เชิดชูเกียรติผู้มีอุปการคุณต่อห้องสมุดและวงการการศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
๒. เพื่อเป็นแรงบันดาลใจให้ผู้ส่งเสริมสนับสนุน เกื้อกูลและพัฒนาห้องสมุดและการศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์ให้ก้าวหน้าเป็นประโยชน์แก่สังคมมากยิ่งขึ้น
๓. เพื่อส่งเสริมให้กิจการห้องสมุดและการศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์มีความมั่นคงเป็นรากฐานของการพัฒนาทรัพยากรบุคคล สังคม และประเทศชาติ

#### หลักเกณฑ์การสรรหา

ผู้มีอุปการคุณที่สมาคมห้องสมุดฯจะประกาศเกียรติคุณ ได้แก่ บุคคล คณะบุคคล หน่วยงานราชการและนิติบุคคล เช่น สมาคม มูลนิธิ องค์กร โรงเรียน ซึ่งได้ดำเนินการดังนี้

๑. บริจาคเงินสร้างหรือสนับสนุนกิจการห้องสมุดหรือสถาบันการศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) โดยบริจาคครั้งเดียวหรือหลายครั้งติดต่อกัน ภายในระยะเวลา ๕ ปี
๒. บริจาคสิ่งของให้ห้องสมุดหรือสถาบันการศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) โดยบริจาคครั้งเดียวหรือหลายครั้งติดต่อกันมาไม่น้อยกว่า ๕ ปี
๓. ริเริ่ม ก่อตั้งหรือพัฒนาห้องสมุดหรือสถาบันการศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ให้ได้มาตรฐานคุณภาพของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ และติดตามดูแลให้ก้าวหน้าสม่ำเสมอไม่น้อยกว่า ๕ ปี
๔. พยายามให้มีการจัดสรรเงินงบประมาณ หรือเงินที่ได้รับการบริจาคเพื่อการอื่นและได้นำมาสร้าง

หรือพัฒนาห้องสมุดหรือสถาบันการศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ไม่ต่ำกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) ภายในระยะเวลา ๕ ปี

๕. สนับสนุนการพัฒนาห้องสมุดและสถาบันการศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ให้ก้าวหน้ามีประสิทธิภาพอย่างยิ่ง ต่อเนื่องและสม่ำเสมอ โดยมีผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์

๖. ประดิษฐ์หรือริเริ่มสิ่งใหม่ที่เป็นประโยชน์แก่ห้องสมุดหรือสถาบันการศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์โดยรวมและเป็นที่ยอมรับอย่างแพร่หลาย

๗. เป็นอาสาสมัคร หรืออุทิศตนเพื่อการพัฒนาสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ห้องสมุด หรือสถาบันการศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ เป็นเวลาอย่างน้อย ๕ ปี และมีผลงานเด่นเป็นรูปธรรม และเป็นที่ประจักษ์

## วิธีการเสนอชื่อ

๑. บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล สมาชิกสมาคมฯ และชมรมในสังกัดสมาคมฯ และ หน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน สามารถเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์การสรรหาที่กำหนด โดยกรอกรายละเอียดให้สมบูรณ์พร้อมแนบหลักฐานประกอบให้ครบถ้วน ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ โดยส่งไปยัง

สำนักงานสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ  
๑๓๔๖ ถนนอาคารสงเคราะห์ ๕ แขวงคลองจั่น  
เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐

๒. ผู้เสนอไม่มีสิทธิเสนอชื่อตนเองเพื่อรับการสรรหาเป็นผู้มีอุปการคุณต่อวงการห้องสมุดและการศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

๓. กรรมการบริหารสมาคมฯ และกรรมการบริหารชมรมในสังกัดสมาคมฯ ชุดปัจจุบันไม่มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อและสรรหาเป็นผู้มีอุปการคุณต่อวงการห้องสมุดและการศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

๔. เอกสารต่างๆ ที่เสนอเพื่อพิจารณา สมาคมฯ จะไม่ส่งคืนให้

## รางวัล

๑. มอบประกาศเกียรติบัตรแก่ผู้มีอุปการคุณต่อวงการห้องสมุดและการศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ตามหลักเกณฑ์ในการประชุมใหญ่สามัญประจำปีของสมาคมฯ

๒. ผู้รับรางวัล เป็นคณะบุคคล หน่วยงานราชการ สถาบันการศึกษา สมาคม มูลนิธิ องค์กร บริษัท ให้รางวัลในนามคณะบุคคล หน่วยงานราชการ สถาบันการศึกษา สมาคม มูลนิธิ องค์กร บริษัท และให้ผู้แทนเป็นผู้มารับรางวัล

๓. จำนวนรางวัล ตามจำนวนผู้ได้รับการพิจารณาประจำปี

## ๔. ระยะเวลาดำเนินการ

- |                     |  |
|---------------------|--|
| - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๐    | ประกาศบนเว็บไซต์สมาคมห้องสมุดฯ                           |
| - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ | ได้รับแบบกรอกข้อมูลคืน                                   |
| - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๐   | พิจารณาผลงานที่ส่ง สรุปผล                                |
| - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ | แจ้งผลให้ผู้ได้รับรางวัลและหน่วยงานที่เสนอมอบรางวัลในการ |
| - มีนาคม ๒๕๖๑       | มอบรางวัลในการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๒๕๖๐                |

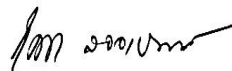
สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ

๑๓๔๖ ถนนอาคารสงเคราะห์ ๕ คลองจั่น บางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐

โทร. ๐-๐๓๓๔-๙๐๒๒-๓ โทรสาร ๐-๒๙๓๔-๙๐๒๑ [www.tla.or.th](http://www.tla.or.th)

ประกาศ ณ วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๐



(ศาสตราจารย์ ดร. ชุติมา สัจจามันท์)

นายกสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ

**แบบเสนอรายชื่อผู้มีอุปการคุณ**  
**ต่อวงการห้องสมุดและการศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์**

**คำแนะนำในการกรอก**

๑. โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน หากที่ว่าง เว้นไว้ให้ไม่เพียงพอ โปรดเขียนเพิ่มเติมเป็นเอกสารแนบ
๒. โปรดแนบหลักฐาน หรือสำเนาหลักฐานประกอบเช่นหนังสือรับรอง หนังสือตอบขอบคุณ รายงานการประชุม หลักฐาน อื่นๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ข่าลงหนังสือพิมพ์ ผลงานจริง ซีดี

๑. ชื่อ-นามสกุลของผู้มีอุปการคุณ (นาย นาง นางสาว).....  
ตำแหน่ง.....  
ชื่อหน่วยงาน.....  
เลขที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

๒. ประเภทของผู้มีอุปการคุณที่เสนอ

- |                                |                                   |   |  |
|--------------------------------|-----------------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> บุคคล | <input type="checkbox"/> คณะบุคคล | <input type="checkbox"/> หน่วยงานราชการ | <input type="checkbox"/> สถาบันการศึกษา        |
| <input type="checkbox"/> สมาคม | <input type="checkbox"/> มูลนิธิ  | <input type="checkbox"/> บริษัท         | <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... |

**รายละเอียดของการมีอุปการคุณ**

๓. ลักษณะการมีอุปการคุณ โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หน้ารายการที่เสนอ และหากที่ว่างเว้นไว้ให้ไม่เพียงพอ โปรดแนบเอกสาร เพิ่มเติม

- ☐ บริจาคเงินสร้างหรือ สนับสนุนกิจการห้องสมุดหรือสถาบันการศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

รายละเอียด บริจาคในนาม (โปรดระบุ).....

แก่หน่วยงาน (โปรดระบุ).....จำนวนเงิน.....

( ) บริจาคครั้งเดียว ( ) บริจาคติดต่อภายในเวลา ๕ ปี พ.ศ.....ถึง พ.ศ.....

- ☐ บริจาคสิ่งของให้ห้องสมุดหรือสถาบันการศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มีมูลค่า ไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

รายละเอียด บริจาคในนาม (โปรดระบุ).....

แก่หน่วยงาน (โปรดระบุ).....จำนวนเงิน.....

( ) บริจาคครั้งเดียว ( ) บริจาคติดต่อภายในเวลา ๕ ปี พ.ศ.....ถึง พ.ศ.....

- ☐ ริเริ่ม ก่อตั้งหรือพัฒนาห้องสมุดหรือสถาบันการศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ให้ ได้มาตรฐานคุณภาพของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ และติดตามดูแลให้ก้าวหน้าสม่ำเสมอไม่น้อยกว่า ๕ ปี มูลค่าไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

ชื่อห้องสมุด/สถาบัน.....สังกัด.....

ช่วงเวลาปฏิบัติงาน พ.ศ.....ถึง พ.ศ.....

รายละเอียด สิ่งที่ริเริ่ม ก่อตั้งหรือพัฒนา.....

.....  
.....  
.....

[illegible]

☐ เป็นผู้บริหาร หรือผู้ถือศตุนเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ห้องสมุดต่างๆ หรือสถาบันการศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ เป็นเวลาอย่างน้อย ๕ ปีและมีผลงานเด่น เป็นรูปธรรมและเป็นที่ยอมรับ

[illegible][illegible]

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

## รายละเอียดผู้เสนอ

๕. ชื่อ-นามสกุล (นาย นาง นางสาว).....

ตำแหน่ง.....

ชื่อหน่วยงาน.....

เลขที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

ความเกี่ยวข้องกับบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ.....

## ๖. เอกสารประกอบการเสนอ

- ☐ ผลงานทางวิชาการ ผลงานจริง/สิ่งประดิษฐ์ จำนวน.....รายการ
- ☐ หนังสือรับรอง/ใบประกาศเกียรติคุณ จำนวน.....ฉบับ
- ☐ หนังสือตอบขอบคุณ จำนวน.....ฉบับ
- ☐ ข่าวหนังสือพิมพ์ จำนวน.....ฉบับ

- ☐ ภาพถ่าย จำนวน.....ภาพ
- ☐ ซีดี จำนวน.....แผ่น (โปรดระบุรายละเอียดในซีดี).....
- .....
- .....
- .....
- .....
- ☐ อื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุ.....
- .....
- .....

ข้าพเจ้าผู้เสนอขอรับรองว่ารายงานที่เสนอถูกต้องตามความเป็นจริง และได้ตรวจสอบเอกสารแล้วว่าตรงกับหลักเกณฑ์การสรรหาบุคคลดีเด่นในวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....