



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ มีความประสงค์จะรับสมัคร
คัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ
๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่องแนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงาน
ราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๑ ลง วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบ
อำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว ประกอบกับระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๖
และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้าง
ชั่วคราวรายเดือน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก และอัตราค่าตอบแทน

ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ จำนวน ๑ อัตรา อัตราจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และลักษณะงานที่จะปฏิบัติของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการ
คัดเลือกให้เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำ
ของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันรับ
สมัคร คัดเลือกวันสุดท้าย

๒. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๓. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้านและ
ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๕. ไม่เป็นผู้มีทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน
ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๖. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบ
กระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

๗. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๘. ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๙. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๑๐. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๑๑. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
๑๓. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
๑๔. ไม่เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ระหว่าง วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและสวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายไว้ในครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน)

(๒) หนังสือแสดงผลการเรียนรู้ เช่น ประกาศนียบัตร หนังสือรับรองวุฒิบัตร สำเนาปริญญาบัตร หรือระเบียบผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษา ตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้อำนาจอนุมัติไม่หลังวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญา ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันเปิดรับสมัครวันสุดท้ายมาแทนก็ได้

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ชุด

(๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

(๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ กรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล

(๗) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) หนังสือรับรอง (ผู้รับรองจะต้องรับราชการตั้งแต่ระดับ ๓ หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

ทั้งนี้ ให้นำเอกสารหลักฐานฉบับจริงมาแสดงในวันที่สมัครและหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร อันเป็นผลให้ไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และหากตรวจสอบภายหลังพบว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือ รายงานข้อมูลในเอกสารอันเป็นเท็จ สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ จะไม่พิจารณาจ้างหรือเลิกจ้างแล้วแต่กรณี จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้ และอาจถูกดำเนินคดีตามระเบียบกฎหมายต่อไป

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ และทางเว็บไซต์ <http://www.pyo๑.go.th>

๕. วิธีการคัดเลือก และวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) และอาจมีการทดสอบความสามารถตามความเหมาะสมของตำแหน่ง หรือแสดงวิสัยทัศน์ในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑

๖. การประกาศผลการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก โดยเรียงลำดับจากผู้ได้รับคะแนนมากไปหาคะแนนน้อย ภายในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ และทางเว็บไซต์ <http://www.pyo๑.go.th>

๗. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ จะขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกไว้ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการคัดเลือก ทั้งนี้ บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีเมื่อมีกรณีใด กรณีหนึ่ง ดังนี้

- (๑) ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการจ้างตามตำแหน่ง
- (๒) ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด
- (๓) ผู้ขึ้นบัญชีขอสละสิทธิการจ้าง
- (๔) บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
- (๕) มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว

ทั้งนี้ หากการดำเนินการคัดเลือก ปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางไม่สุจริต หรือดำเนินการผิดพลาดอันอาจเกิดความไม่เป็นธรรม ให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกพิจารณาแก้ไข หรือยกเลิกการคัดเลือกในครั้งนี้ได้

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกและเงื่อนไขการจ้าง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ จะดำเนินการจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศรับสมัครคัดเลือก ตามลำดับที่ในประกาศผลการคัดเลือก สำหรับการเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมารับการจ้างในครั้งแรก จะถือประกาศผลการคัดเลือกนี้เป็นหนังสือเรียกตัวมาทำสัญญาจ้าง โดยผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ จึงเป็นหน้าที่ของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่ต้องรับทราบประกาศผลการคัดเลือก และมารายงานตัวตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนด

สำหรับการจ้างในครั้งต่อไป จะมีหนังสือเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นรายบุคคล ซึ่งจะส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่ที่ผู้ได้รับการคัดเลือกระบุไว้ในใบสมัคร โดยให้เวลามารายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันประทับตราของไปรษณีย์ต้นทาง ดังนั้น หากผู้ได้รับการคัดเลือกมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ ต้องแจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ทราบด้วย กรณีเปลี่ยนแปลงที่อยู่แล้วไม่ได้แจ้งให้ทราบ จนเป็นเหตุให้ไม่สามารถติดต่อให้มารายงานตัวเข้ารับการจ้างตามวันเวลาที่กำหนดได้ จะถือว่าผู้ได้รับการคัดเลือกสละสิทธิในการเข้ารับการจ้าง จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ภายหลังมิได้

อนึ่ง การจ้างตามรายละเอียดข้างต้น ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื้อหาที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการ และในระหว่างปีงบประมาณ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติที่ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจการจ้างอาจบอกเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายประถม เชื้อหมอ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑

แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ประกาศรับสมัคร	วันที่ ๑๙ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
รับสมัคร	วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๑ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑
ดำเนินการคัดเลือก	ในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑
ประกาศผลการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๑
รายงานตัวทำสัญญาจ้าง	ในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไปทุกสาขา
๒. เพศชาย สามารถถ่ายรูปได้ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้กล้องถ่ายรูปเป็นอย่างดี เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามขอบข่ายงานและหน้าที่ที่กำหนด
๓. ขั้บรยนต์ได้ พร้อมปฏิบัติงานได้ทั้งในเวลาราชการและวันหยุด มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ตรงต่อเวลา มีระเบียบวินัย รักในวิชาชีพ
๔. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีจิตอาสาสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
๕. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ดี เช่น การพิมพ์เอกสารต่าง ๆ การจัดเอกสารประชาสัมพันธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑
๖. ต้องปฏิบัติงานได้เต็มเวลาราชการ สามารถประพฤติตนตามระเบียบกฎหมายข้อบังคับของทางราชการ และรักษาวินัยเช่นเดียวกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

๑. งานรับส่งและการตอบรับหนังสือ เอกสาร สิ่งพิมพ์ สื่อ และวัสดุอื่น ๆ
๒. งานประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ข้อมูล กิจกรรม งาน ผลงานและบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก
๓. งานบริการข้อมูลข่าวสาร ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ในรูปแบบเอกสาร วารสาร สื่อ สิ่งพิมพ์ เสียงตามสาย web page/ e-mail เป็นต้น
๔. งานถ่ายภาพ บันทึกภาพ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว เกี่ยวกับผลงานและกิจกรรมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ และสถานศึกษา ตลอดจนงานวันสำคัญต่าง ๆ ดำเนินการเผยแพร่ทางมวลชน และสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ สามารถปฏิบัติงานได้ทั้งในและนอกสถานที่ ในการติดตามคณะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในการดำเนินกิจกรรมของทางราชการ
๕. งานประชาสัมพันธ์กิจกรรมวันสำคัญ/วันหยุดราชการ/งานพิธีกร และพิธีกรในงานพิธีต่าง ๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๖. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คำรับรอง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า(นาย / นาง / นางสาว)

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ขอรับรองว่า.....ซึ่งสมัครเข้ารับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น

เป็นผู้ที่รู้จักคุ้นเคยกับข้าพเจ้าเป็นอย่างดี จึงขอรับรองว่า

เป็นผู้ที่ข้าพเจ้าได้สอบสวนและพิจารณาโดยถี่ถ้วนแล้ว เห็นว่ามีความประพฤติและมารยาทอันดีงาม ไม่เป็นผู้มีความประพฤติและชื่อเสียงเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดีแต่อย่างหนึ่งอย่างใด

(ลงชื่อ)ผู้รับรอง
(.....)

หมายเหตุ

๑. ผู้รับรองจะต้องรับราชการตั้งแต่ระดับ ๓ หรือเทียบเท่าขึ้นไป
๒. แนบสำเนาบัตรข้าราชการพร้อมรับรองสำเนา