

รายงานการประชุม
การประชุมผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา
ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑

ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕

วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ หอประชุมประถมนุสรณ์ สพป.พะเยา เขต ๑

ผู้เข้าประชุม

๑. นายธงชัย คำปวง	ผอ.สพป.พะเยา เขต ๑	ประธาน
๒. นายชนธัญ ตี๋เมืองมา	รอง ผอ.สพป.พะเยา เขต ๑	
๓. นายเอี่ยม มังคลาด	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	
๔. นางโสภี คำชูสังข์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	
๕. นางบัวทอง หอมยา	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	
๖. นางจิรพรรณ จำรัส	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	
๗. นางรุ่งอรุณ เพ็ชรภู	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	
๘. นางชรินทร์ทิพย์ โพธิเจริญ	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	
๙. นางกระต่าย วงศ์เรือง	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	
๑๐. นายพงษ์ศักดิ์ มิ่งขวัญ	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	
๑๑. นางดวงรัก ภู่พัด	ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	
๑๒. นายรัชชาพงษ์ ต่อมคำ	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	
๑๓. นางธมนวรรณ คำเรือง	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	
๑๔. นางสาวศรีฐา เผ่าปิ่นตา	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	
๑๕. นางภัทรภร รัตนชมภู	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	
๑๖. นางวันวิสาข์ วัชรทอง	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการ	
๑๗. น.ส.ประภาพรณ์ เพ็ชรรัตน์บำรุง	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการ	

กลุ่มโรงเรียนเมืองพะเยา ๑

๑๘. นายสิงหา ขวัญตน	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านต้อม
๑๙. นางนัยนา ยะตา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านต้าพระแล
๒๐. นางสุภาพร คำแก่น	ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านต๋มท่า
๒๑. นายพิเชษฐ์ ไชยบาล	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยบง
๒๒. นางวลัยพรรณ ใจคำ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันเวียงใหม่
๒๓. นายวาทิ สมศรี	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านภูเงิน
๒๔. นางภักดิ์ธิดา รุจิระพงศ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านป่าคา
๒๕. นายสะอาด ทนทาน	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านใหม่
๒๖. นางกรรณกาญจน์ กันทะวงศ์	รکن.ผู้อำนวยการโรงเรียนตำบลสันป่าม่วง
๒๗. นางวลัยพรรณ ใจคำ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันเวียงใหม่
๒๘. นายณรงค์ชัย ศรีเมือง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านร่องห้า
๒๙. นางรักขิณา วงศ์ษา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสาาง
๓๐. นางสาวศิตา ศรีบุญชู	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอกบัว(ราษฎร์บำรุง)

/กลุ่มโรงเรียนเมืองพะเยา ๒...

กลุ่มโรงเรียนเมืองพะเยา ๒

๓๑.นางสาวโสพิศ ดินราช
๓๒.นายสง่า บุราณรัมย์
๓๓.นางสาวอำไพ พรหมมี
๓๔.นายเกษม ยะมา
๓๕.นายสุชาติ ศิลลีย์
๓๖.นางสาวมุกดา อินลือ
๓๗.นายปรัชญากร ชูรักษา
๓๘.นางสาวมยุรี สมใจ
๓๙.นายมงคล ปราศรัย

รอง.ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลพะเยา
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเมืองพะเยาบ้านโทกหวาก
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านจำป่าหวาย
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่กา
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยเคียน
รณ.ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่นาเรือใต้
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านร่องคำ
ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านแม่ใส
รณ.ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดาวเรือง

กลุ่มโรงเรียนดอกคำใต้ ๑

๔๐.นายชำนาญ สุวรรณเลิศ
๔๑.นายเพิ่มพูน เตชะแก้ว
๔๒.นายหัสพงศ์ งานดี
๔๓.นายพรเลิศ คำมาเร็ว
๔๔.นายสมฤทธิ์ เวียงคำ
๔๕.นายวิทยา ศรีประเสริฐ
๔๖.นายเผด็จ ลาวตูม
๔๗.นายคุณวัฒน์ สมบูรณ์
๔๘.นายสุรพล ใจกล้า

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคำ
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเนินสมบูรณ์
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งต้นศรี
ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านห้วยลาน
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังขอนแดง
ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๔๖ (ดอกคำใต้)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านร่องจั่ว
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านจำไก่อ
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดง

กลุ่มโรงเรียนดอกคำใต้ ๒

๔๙.นายยงค์ดี ปินใจ
๕๐.นายวิชา โอฐเจริญชัย
๕๑.นายไพรัช ยอดยิ่ง

๕๒.นายฝาแก้ว โกชนงาม
๕๓.นายอุทัย ไชยวุฒิ
๕๔.นางปติตตา อนันต์กรณ์
๕๕.นายทรงกิจ บุญยืน
๕๖.นายเกียรติยศ ยะมา
๕๗.ว่าที่ รต.อำพล บุญศรี
๕๘.นายสนั่น เลิศทอง

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านถ้ำประชานุเคราะห์
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปิน
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปาง/
รณ.ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโพธิ์ทอง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านถ้ำประชาบำรุง
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลดอกคำใต้
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบุญเรือง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันจกปก
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งหลวง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปางจุ่น
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านใหม่ /รณ.โรงเรียนบ้านหนองหล่ม
/รณ.โรงเรียนบ้านแม่พริก

กลุ่มโรงเรียนแม่ใจ

๕๙. นายจิรัชญ์ ต๊ะคำ
๖๐. นายขวัญชัย ดาสา
๖๑. นายประสงค์ อาจหาญ
๖๒. นายรังสรรค์ ปินใจ
๖๓. นายนรา สุษะเพียง
๖๔. นายกรณ์เพชร หลักฐาน
๖๕. นายเสกสรร อ้ายสุรินทร์
๖๖. นายวันดี นาขยัน
๖๗. นายไหว บุญมาเครือ
๖๘. นายสิทธิชัย ใจพรม
๖๙. นางสาวยิ่งพร เจริญระกูล
๗๐. นางสาวณัณณ์ดา เบ็ญชา
๗๑. นายนิธิศ ไชยปิ่น
๗๒. นายยุทธนา สุขชัยรังสรรค์
๗๓. นายวรกร ปัญญาคำ
๗๔. นายเกรียงศักดิ์ หลวงหาญ
๗๕. นายประหยัด ฝั่จ๊ะ

- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไร่อ้อย
- รณ. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่ใจ
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านป่าตึง
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันตมวง
- ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลแม่ใจ (บ้านศรีถ้อย)
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านป่าสักสามัคคี
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเหล่า
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงบุญนา
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงอินตา
- ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านแม่สุก
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่จัว
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองสระ
- ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านป่าแฝกสามัคคี
- รณ. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านป่าแฝกเหนือ
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านป่าแฝกใต้
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยเจริญราษฎร์
- รณ. ผู้อำนวยการโรงเรียนเจริญใจ

กลุ่มโรงเรียนภูพานยาว

๗๖. นายกำปตัน พิภพลาภอนันต์
๗๗. นางสาวกุลชา นามอยู่
๗๘. นางอัจฉราวรรณ ชุระคำ
๗๙. นางลำพันธ์ ราษี
๘๐. นางเบญจวรรณ กำซื่อน
๘๑. นางสาวอารีย์พร ไชยอำมาตย์
๘๒. นายสุรศักดิ์ อุทวง
๘๓. นางพนิดา ลือเรือง
๘๔. นางธัญธิดา ห้วนนา

- ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลภูพานยาว
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่อิง
- รณ. ผอ. โรงเรียนบ้านก้านเหนือ (สุทัศน์อุปถัมภ์)
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเจน (จันทรานุกูล)
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านร่องปอ
- รณ. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยแก้ว
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกาดถี/
- รณ. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านอิงโค้ง
- รณ. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยทรายขาว
- รณ. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านม่วงคำ

ผู้ไม่เข้าประชุม

-

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายมานพ บุญเรือง	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ
๒. นางวณิชชา อยู่สบาย	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน
๓. นางสาวณัฐนิชา ชัยยา	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน
๔. นายบุญส่ง บัวแก้ว	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๕. นายสิงห์รินทร์ อินทะรักษา	พนักงานราชการ
๖. นายประณิธาน หาญป้อ	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์
๗. นางสาวจิระประภา สัตย์สม	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๘. นางสาวศุภกานต์ ทองงาม	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๙. นางกาญจนา สุยะเพ็ญ	แม่บ้าน
๑๐. นางสาวแสงหล้า ยารังสี	แม่บ้าน
๑๑. นางผ่องพรรณ กลิ่นอุบล	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการพิเศษ
๑๒. นางจินดา แสงศรีจันทร์	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ
๑๓. นางวันทนี คำวัง	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ
๑๔. นายเฉลิมพล หนูกลัด	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน
๑๕. น.ส.อรนุช ศิริไกรกุล	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ
๑๖. นางสุพิชฌาย์ ไวศยานุวัฒน์	นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการพิเศษ
๑๗. น.ส.สายหยุด รัศมี	เจ้าพนักงานพัสดุ ชำนาญงาน
๑๘. นายพีระพงษ์ กัลยา	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ
๑๙. นางวารุณี ศักดิ์สูง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญการ
๒๐. นางวิไลวรรณ ชันคำ	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ
๒๑. นางสุธาทิพย์ บุญเรือง	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ
๒๒. นายอดิศักดิ์ กิตติผลไพลย์	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ
๒๓. นางวิษณุพร เชียงมูล	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ
๒๔. น.ส.ปณิธาน วงศ์ใหญ่	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน
๒๕. น.ส.ลลิตา ใหม่นา	พนักงานพิมพ์ดีด
๒๖. นายณัฐวุฒิ คงเปี่ยม	นิติกร ชำนาญการ
๒๗. น.ส.วรประภา พิณสุวรรณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ
๒๘. นางศรีวรรณ ตาลดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ
๒๙. นายณรงค์ ฉัตรอินตา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ
๓๐. นางสาวกชพรรณ บุญชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ
๓๑. นางแสงเพชร คลังแสง	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ
๓๒. นางอรณิชชา มูลเครือคำ	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ
๓๓. น.ส.อมาวาสี ศีตีสาร	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ
๓๔. นางนลินนิภา ปันสุวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน
๓๕. น.ส.รัตติกาล ชายปัญญา	นักจิตวิทยาโรงเรียน
๓๖. นายพงษ์ศักดิ์ สุยะ	เจ้าหน้าที่ลูกเสือ
๓๗. น.ส.พิจิตรา หมอเก่ง	นักจัดการงานทั่วไป
๓๘. นางจริยา ณ ลำปาง	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน

๓๙. นายสุรเดช พรหมสุริยา	พนักงานขับรถยนต์
๔๐. นายรุ่งเพชร เทือกธรรมา	พนักงานขับรถยนต์
๔๑. นายกฤษฎาพงศ์ สะพานแก้ว	ช่างไม้
๔๒. นายสมชาย ทิพย์คำ	ช่างไม้
๔๓. นางยุพิน ไชยบาล	ครูโรงเรียนบ้านไร่อ้อย
๔๔. นางสาวบุญผกา จำรัส	ครูโรงเรียนบ้านร่องจั่ว
๔๕. นางนวินดา ทัพเพียง	ครูโรงเรียนบ้านใหม่(ดอกคำใต้)
๔๖. นางสาวสายฝน จตุพร	ครูโรงเรียนบ้านจำปาหวาย
๔๗. นางสาวธณัฐา อาษานอก	ครูโรงเรียนบ้านดอกบัว(ราชร์บำรุง)
๔๘. นางสาวสุภานัน ธรรมเสนา	ครูโรงเรียนบ้านดอกบัว(ราชร์บำรุง)
๔๙. นางสาววัชรินทร์ สุภาภาวี	ครูโรงเรียนบ้านดอกบัว(ราชร์บำรุง)
๕๐. นางสาวเข็มจิรา เครือตา	ครูโรงเรียนบ้านดอกบัว(ราชร์บำรุง)
๕๑. นางสาวสุภาพร จันตะวิลัย	ครูโรงเรียนบ้านดอกบัว(ราชร์บำรุง)
๕๒. ว่าที่ร้อยตรีหญิงนิมนุช ผ่องใส	ครูโรงเรียนบ้านตำพระแล
๕๓. นางสาวแสงเดือน สาคร	ครูโรงเรียนบ้านตำม่อน
๕๔. นางรัตติกาล ปัญญาดี	ครูโรงเรียนบ้านคำ
๕๕. นางวรรณิ์ แสงทอง	ครูโรงเรียนบ้านคำ
๕๖. นายเอกนรินทร์ อินสมบัติ	ครูโรงเรียนบ้านคำ
๕๗. นางสาวรุ่งอรุณ ลำภู	ครูโรงเรียนบ้านป่าสักสามัคคี
๕๘. นางสาวจิตตราภรณ์ ไชยาโส	ครูโรงเรียนชุมชนบ้านป่าแฝกสามัคคี
๕๙. นางสาวจารุกัญญ์ วงศ์ไชย	ครูโรงเรียนบ้านม่วงคำ
๖๐. นายกิตติศักดิ์ หงษ์ทอง	ครูโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๔๖
๖๑. นางสาวจิตสุภา กำเงิน	ครูโรงเรียนบ้านดอกบัว(ราชร์บำรุง)

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

นายธงชัย คำปวง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และรูปแบบการประชุม ผอ.เขต พบปะเพื่อนข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด

๑.๑ วัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อแจ้งข้อราชการต่างๆ
๒. เพื่อพบปะบุคลากรภายในองค์กร
๓. เพื่อเป็นการแนะนำเพื่อนใหม่

๑.๒ เป้าหมาย ดังนี้

๑. เพื่อการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ เพื่อเป็นแนวทางในแนวเดียวกัน
๒. เพื่อสร้างการทำงานเป็นทีม

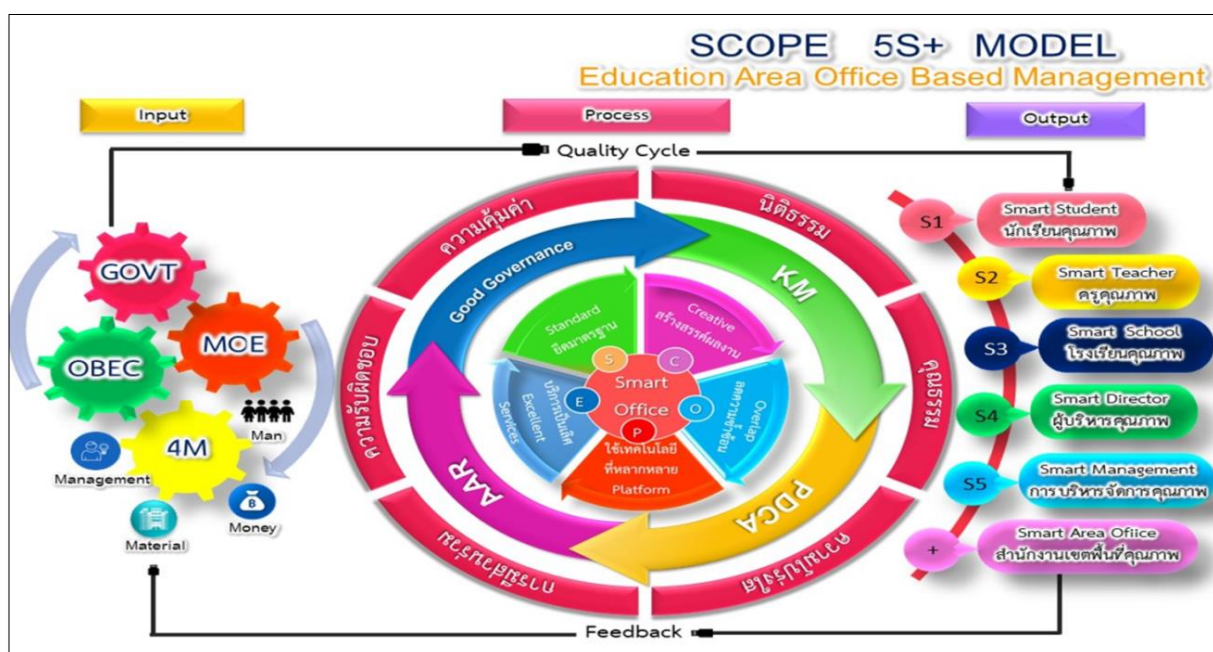
๑.๓ รูปแบบการประชุมผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพบปะเพื่อนข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด มีดังนี้

๑. การประชุมในรูปแบบ On – Site
๒. การประชุมจะเน้นการทำเอกสาร เพื่อนำไปสื่อสารแก่บุคลากรต่อไป
๓. การประชุมพบปะเพื่อนข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด จะไม่ประชุมทุกเดือน แต่จะมีการประชุมตามภารกิจตามความจำเป็น โดยการแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน หรือตามความเร่งด่วน

๒. ขอขอบคุณในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการโรงเรียนและรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด ตุลาคม-พฤศจิกายน ๒๕๖๕ (ท่านคือแม่ทัพ/ผู้นำทางการศึกษาที่สำคัญในพื้นที่)

๓. ประวัติส่วนตัวประวัติทางการศึกษา และประสบการณ์ทำงานอย่างเป็นทางการของ ผอ.สพป.พะเยา เขต ๑ (ทำงานในฐานะ พี่ เพื่อน น้อง)

๔. หลักการ รูปแบบ แนวทางการบริหารจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของ ผอ.สพปพะเยา เขต ๑ ดังนี้



๕. นโยบาย จุดเน้น และวิธีการทำงานร่วมกันขององค์กร (สพป.พะเยา เขต ๑) และการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ทีมบริหารเขตพื้นที่ ดังนี้

๑. ยึดองค์กรเป็นหลัก ภายใต้หลักการบริหารจัดการใช้หลักธรรมาภิบาลใช้พื้นที่เป็นฐาน ลงมือปฏิบัติตามบริบทที่แท้จริงขององค์กร (องค์กรคุณภาพ)

๒. น้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวง รัชกาลที่ ๑๐ และหลักการทรงงานของในหลวงรัชกาลที่ ๙ เป็นหลักในการทำงาน

๓. นำนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายของ สพฐ.สู่การปฏิบัติโดยยึดพื้นที่เป็นฐาน


๔. ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรทุกคนได้ปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง ตามมาตรฐานตำแหน่งตามหน้าที่ความรับผิดชอบให้ดีที่สุด (ให้เกียรติ เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ทุกคนมีความสำคัญ แต่ต่างที่บทบาทหน้าที่) (บุคลากรคุณภาพ)

๕. การปฏิบัติงานที่เน้นการมีส่วนร่วม ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมรับผิดชอบ มีระบบการทำงาน และร่วมพัฒนาคุณภาพองค์กรตามเป้าหมาย นโยบาย จุดเน้น (การบริหารจัดการคุณภาพ)

๖. ทำงานอย่างมีความสุข รักองค์กร รักผู้ร่วมงาน มีความสามัคคีในองค์กร (PAYOA ONE TEAM) (สำนักงานเขตพื้นที่คุณภาพ)

๖. นโยบาย จุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ (นางสาวตรีนุช เทียนทอง รมต.ว่าการกระทรวงศึกษาธิการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีดังนี้

หลักการตามนโยบายและจุดเน้น



หลักการตามนโยบายและจุดเน้น

1. สร้าง “TRUST” หรือ “ความเชื่อมั่น ไร้วางใจ” ให้กับสังคม

T (Transparency)	หมายถึง ความโปร่งใส
R (Responsibility)	หมายถึง ความรับผิดชอบ
U (Unity)	หมายถึง ความเป็นอันหนึ่งอันเดียว
S (Student-Centricity)	หมายถึง ผู้เรียนเป็นเป้าหมายแห่งการพัฒนา
T (Technology)	หมายถึง เทคโนโลยี

2. นำรูปแบบการทำงาน “MOE ONE TEAM” หรือ “การทำงานร่วมกันเป็นหนึ่งเดียวของกระทรวงศึกษาธิการ”

3. สนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนดำเนินการตามภารกิจด้วยความรับผิดชอบต่อตนเอง องค์กร ประชาชน และประเทศชาติ ให้มีความสำคัญกับการประสานความร่วมมือจากทุกภาคส่วน

นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มีรายละเอียดดังนี้

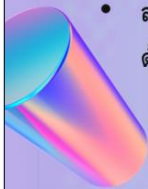
1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

- เร่งสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา และป้องกันภัยคุกคามทุกรูปแบบ
- เร่งสร้างภูมิคุ้มกันการเรียนรู้ในสังคมออนไลน์
- ส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

2. ยกระดับคุณภาพการศึกษา



- ขับเคลื่อนการใช้หลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนรู้และการวัดประเมินผลฐานสมรรถนะ
- พัฒนารูปแบบการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง และศีลธรรม
- ส่งเสริมความรู้และทักษะด้านการเงินและการออม
- ปรับโฉมศูนย์วิทยาศาสตร์และศูนย์การเรียนรู้เป็นฐานการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ทันสมัย สว่างงาม และเป็นแหล่งพักผ่อนเพื่อการเรียนรู้



3. สร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

- พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนรายบุคคล
- เตรียมความพร้อมเด็กปฐมวัยอย่างรอบด้าน
- พัฒนาทางเลือกการเรียนรู้ที่หลากหลายให้กับผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษ กลุ่มเปราะบาง และ NEETs
- พัฒนาและสนับสนุนการจัดการศึกษา Home School และ Home-Based Learning



4. พัฒนาทักษะอาชีพ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

- พัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษาแบบ Modular System ที่เชื่อมโยงการศึกษาทุกระบบและการสะสม Credit Bank
- ผลิตและพัฒนากำลังคนตามกรอบคุณวุฒิ
- จัดตั้งศูนย์ Start up และพัฒนาศูนย์บ่มเพาะฯ
- พัฒนาแบบทดสอบ V-NET
- สร้างและพัฒนา Smart Farmer และ Young Smart Farmer



5. ส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู และบุคลากรทางการศึกษา

- ขับเคลื่อนการประเมินวิทยฐานะตามระบบ DPA
- พัฒนาสมรรถนะครูด้านการจัดการเรียนรู้ และ Technology Digital
- พัฒนาสมรรถนะข้าราชการให้มีความเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและโลกอนาคต
- เร่งรัดแก้ปัญหาหนี้สิน



6. พัฒนาระบบราชการ และการบริหารภาครัฐยุคดิจิทัล

- ขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการ 4.0 ด้วยนวัตกรรมและ Technology Digital
- ปรับปรุงประสิทธิภาพเครือข่าย ICT
- ปรับปรุงระบบการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษา
- ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ส่งเสริมส่วนราชการดำเนินการตามกลไกการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส



7. การขับเคลื่อนกฎหมายทางการศึกษา

- เร่งรัดการจัดทำกฎหมายลำดับรอง และแผนการศึกษาแห่งชาติ เพื่อรองรับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ



มอบนโยบาย ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕



๗. นโยบาย จุดเน้นของสพฐ. (ดร.อัมพร พินะสา)


๗.๑ นโยบายของสพฐ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ “วิถีนาคต วิถีคุณภาพ” ดังนี้

๑. ด้านความปลอดภัย
๒. ด้านโอกาสและการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
๓. ด้านคุณภาพ
๔. ด้านประสิทธิภาพ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
Office of the Basic Education Commission : OBEC

ความปลอดภัย

- ❖ ทำอย่างไรจึงจะทำให้ทุกโรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่ดี “นำดู นำอยู่ นำเรียน”
- ❖ ทำอย่างไรนักเรียนและครูจึงจะปลอดภัย
- ❖ ทำอย่างไรโรงเรียนจะเป็น “บ้านแห่งความสุข” ของครูและนักเรียน



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
Office of the Basic Education Commission : OBEC



โอกาส

- ❖ ทำอย่างไรเด็กทุกคนต้องได้เรียน
- ❖ ทำอย่างไรเด็กที่เรียนอยู่กับเราจะเรียนจบหลักสูตรทุกคน
- ❖ ทำอย่างไรเด็กจะได้เรียนอย่างเท่าเทียมกัน






สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
Office of the Basic Education Commission : OBEC




คุณภาพ (หลักสูตร)

- ❖ ทำอย่างไรทุกโรงเรียนจะมีหลักสูตรฐานสมรรถนะ
- ❖ ทำอย่างไรครูทุกสอนจะสอนโดยวิธี Active Learning
- ❖ ทำอย่างไรครูจะประเมินผลโดยประเมินจากสภาพจริง








สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
Office of the Basic Education Commission : OBEC



คุณภาพ (หลักสูตร)

- ❖ ทำอย่างไรเด็กจะ “อ่านออก เขียนได้ คิดเลขเป็น”
- ❖ ทำอย่างไรเด็กจะนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ❖ ทำอย่างไรเด็กจะมีระเบียบ มีวินัย มีความรับผิดชอบ มีจิตอาสา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
Office of the Basic Education Commission : OBEC




คุณภาพ (หลักสูตร)

- ❖ ทำอย่างไรเด็กทุกคนจะมีทักษะ “1 ศิลปะ 1 ดนตรี 1 กีฬา 1 อาชีพ”
- ❖ ครูรักเด็ก เด็กรักครู





สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
Office of the Basic Education Commission : OBEC



ประสิทธิภาพ

- ❖ ทำอย่างไรโรงเรียนมัธยมประจำจังหวัด ประจำอำเภอ จะมีคุณภาพเท่าเทียมกัน
- ❖ ทำอย่างไรโรงเรียนมัธยมประจำตำบลจะรองรับ การบริหารโรงเรียนขยายโอกาสได้ทุกโรงเรียนในตำบล และเขตบริการ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
Office of the Basic Education Commission : OBEC



ประสิทธิภาพ

- ❖ ทำอย่างไรโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล จะมีคุณภาพเท่าเทียมกันและ บริหารโรงเรียนขนาดเล็ก เพื่อใช้ทรัพยากรร่วมกัน อย่างมีประสิทธิภาพ
- ❖ ทำอย่างไรโรงเรียนในสังกัด สศศ. ที่รับผิดชอบการจัดการศึกษา เด็กด้อยโอกาส สามารถพัฒนาได้อย่างทั่วถึง เท่าเทียม และมีคุณภาพ



ประสิทธิภาพ

- ❖ ทำอย่างไรโรงเรียนที่จัดการศึกษาสำหรับเด็กที่มีความสามารถพิเศษ จัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ
- ❖ ทำอย่างไรจะมีสื่อ เทคโนโลยี อุปกรณ์ เครื่องมือทางการศึกษา ต้องทั่วถึง เท่าเทียม มีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพ
- ❖ ทำอย่างไรจะแสวงหาการมีส่วนร่วมกับบุคคล หน่วยงาน ทุกภาคส่วน เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

จุดเน้นที่สำคัญต่อการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๙ ข้อ

จุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. เร่งแก้ปัญหากลุ่มผู้เรียนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด - 19 โดยเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการศึกษา พื้นที่ภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss Recovery) ให้กับ ผู้เรียนทุกระดับ รวมทั้ง ลดความเครียดและสุขภาพจิตของผู้เรียน
2. เสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยแก่นักเรียน ด้วยระบบมาตรฐาน ความปลอดภัย กระทรวงศึกษาธิการ (MOE Safety Platform)
3. ส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุ 3 - 6 ปี และผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เข้าถึงโอกาสทางการศึกษา และ ป้องกันการหลุดออกจากระบบ รวมทั้งช่วยเหลือเด็กดกหน่น เด็กออกกลางคัน และเด็กพิการที่ต้นพบจากการปึกหมุด บ้านเด็กพิการในไกลลับเข้าสู่ระบบการศึกษา
4. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะและการจัดทำกรอบหลักสูตร รวมทั้ง จัดกระบวนการเรียนรู้ทาง ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม ให้เหมาะสมตามวัยของผู้เรียน
5. จัดการอบรมครูโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน ควบคู่กับการให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้าง วิทยาด้านการเงินและการออม เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินครู
6. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม และมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัด และประเมินผลในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียน (Assessment for Learning) ทุกระดับ
7. ยกระดับคุณภาพของนักเรียนประจำพักนอน สำหรับโรงเรียนที่อยู่ในพื้นที่สูง ห่างไกล และถิ่นทุรกันดาร
8. มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ทุกระดับ
9. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐาน เพื่อสร้างความเข้มแข็ง โดย การจัดสรรกรอบวงเงินงบประมาณ (Block Grant) ตามหลักธรรมาภิบาล ให้กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

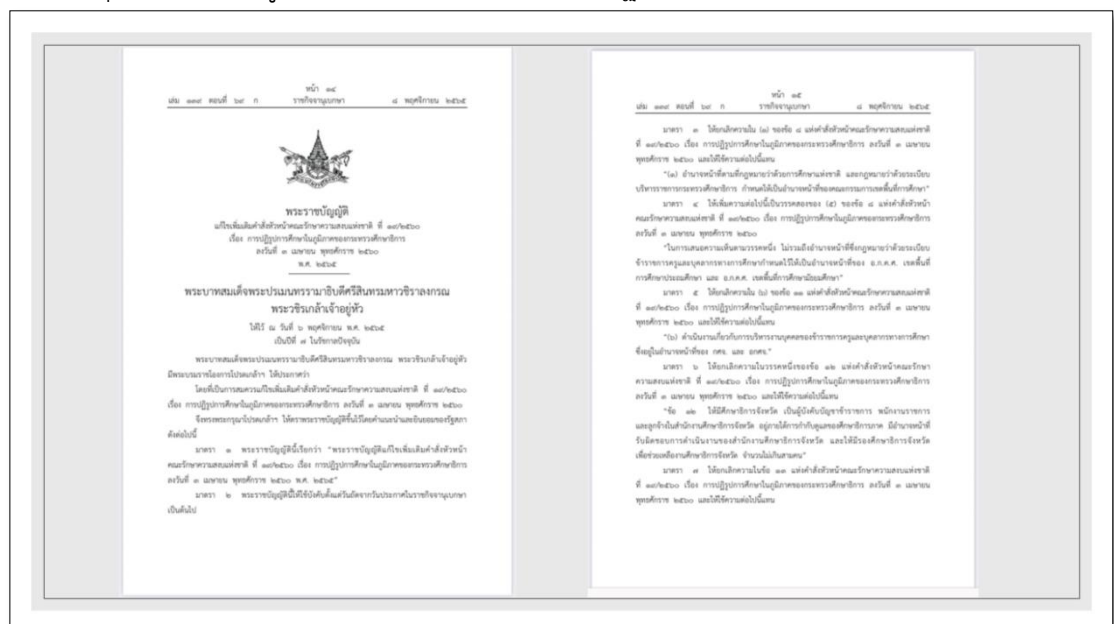
นโยบายเร่งด่วน สพฐ. (QUICK POLIY)



๘. พรบ.แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคสช. ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่องการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาค ของกระทรวงศึกษาธิการ ลว.๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ และการให้มีคณะกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๑๑ คน

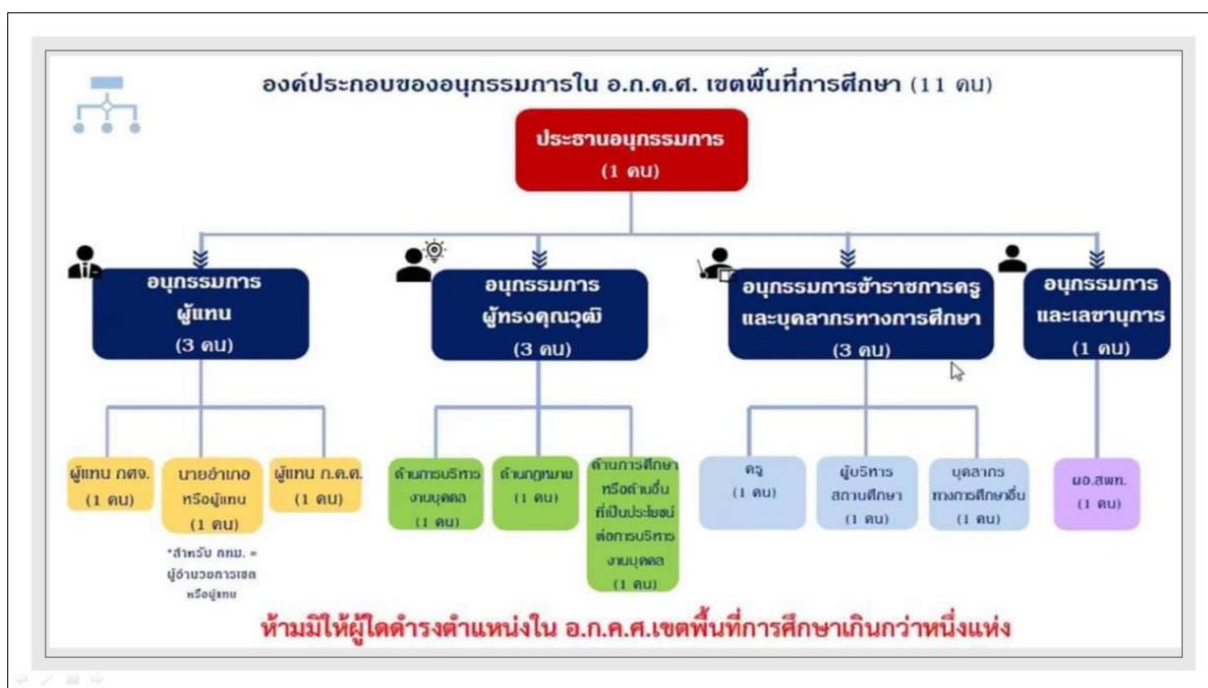
๘.๑ เน้นย้ำ มาตรา ๕๓ อำนาจของผอ.รร. จากเดิมมาตรา ๕๓ เป็นของศึกษาธิการจังหวัด โดยคำสั่ง คสช. ที่ ๑๙/๒๕๖๐ การบรรจุแต่งตั้งต่างๆ จะอยู่ที่ศึกษาธิการจังหวัด แต่จะเน้นย้ำ พรบ.แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้า คสช. ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เน้นย้ำมาตรา ๕๓ (๔) ในเรื่องของอำนาจของผอ.รร. โดยผอ.รร. จะต้องลงนามคำสั่งแต่งตั้ง บรรจุ บุคลากรที่อยู่ในโรงเรียน คือ ครูผู้ช่วย ครูคศ.๑ ที่ยังไม่มีวิทยฐานะ บุคลากรที่อยู่ในสังกัด ต่อไปผอ.รร.จะต้องลงนาม ในเมื่ออำนาจมาแล้ว ผอ.รร.จะต้องศึกษาระเบียบของ งานบุคคลอย่างละเอียด รอบคอบ ดังนั้นการบรรจุครูผู้ช่วย ครูคศ. ๑ ผอ.รร.ต้องลงนามทุกอย่างที่เกี่ยวข้อง

๘.๒ มาตรา ๕๓ (๓) เป็นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เรื่องที่เกินจากโรงเรียน การบรรจุแต่งตั้งตั้งแต่ครูชำนาญการเป็นต้นไปจนถึงวิทยฐานะเชี่ยวชาญ



๙. การสรรหาและวิธีการดำเนินการให้ได้มาของคณะ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๑๑ คน
ดังนี้


องค์ประกอบของอนุกรรมการใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา




คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม ประธานอนุกรรมการ และอนุกรรมการ

คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม

ประธานอนุกรรมการ และอนุกรรมการ



- ① สัญชาติไทย
- ② วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
- ③ อายุไม่ต่ำกว่า 35 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 70 ปีบริบูรณ์
- ④ ไม่ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ ที่ปรึกษา หรือผู้มีตำแหน่งบริหารในพรรคการเมือง
- ⑤ ได้รับการยอมรับในเรื่องความซื่อสัตย์ ความยุติธรรม และไม่เคยมีประวัติเสื่อมเสียทางจริยธรรม จรรยาบรรณ ไม่เคยกระทำความผิดจนได้รับ โทษทางวินัย หรือกระทำความผิดวินัยแต่ได้รับการงดโทษหรือไม่ได้รับโทษเพราะเหตุพ้นระยะเวลาการสั่งลงโทษ ตามที่กฎหมายกำหนด
- ⑥ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.
- ⑦ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง ถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือถูกสั่งพักหรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพหรือถูกสั่งให้หยุดปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งศาลอาญาหรือศาลอาญาทุจริต หรือกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงแม้ว่าจะได้รับการงดโทษหรือไม่ได้รับโทษ เพราะเหตุพ้นระยะเวลาการสั่งลงโทษตามที่กฎหมายกำหนด
- ⑧ ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ⑨ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ⑩ ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต



/อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ...

อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (3 คน)		
คุณสมบัติ	วัน เดือน ปี	ขั้นตอนการดำเนินการ
① ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ♦ ประภาพรบริหารไม่ต่ำกว่าระดับต้น หรือ ♦ ประภาพรบริหารไม่ต่ำกว่าระดับต้น หรือ ♦ ประภาพรวิชาการไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการพิเศษ หรือ ♦ เคยมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าชำนาญการพิเศษ หรือ ♦ เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐหรือเอกชน ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือ ♦ เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารรัฐวิสาหกิจหรือองค์การมหาชน ② อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารงานบุคคล และ ด้านการศึกษาด้านอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานบุคคล ♦ ต้องมีประสบการณ์ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการศึกษาหรือด้านอื่นๆ ในหน่วยงานของรัฐ หรือสถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา หรือรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปี ③ อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย ♦ ต้องเป็นผู้ได้รับปริญญาทางกฎหมาย ♦ มีประสบการณ์ด้านกฎหมายในหน่วยงานของรัฐ หรือสถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา หรือรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปี ทั้งนี้ ปัจจุบันต้องไม่เป็นข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา	8 - 22 ธ.ค. 2565	สพป. / สพม. / กศจ. เสนอชื่อ ด้านละ 2 คน : 1 เขตฯ ต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกับผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นอนุกรรมการผู้แทน กศจ. และไม่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิใน กศจ. นั้น
	ภายใน 25 ธ.ค. 2565	สพป. / สพม. / กศจ. ส่งรายชื่อพร้อมประวัติ ให้ สพฐ.
	26 ธ.ค. 2565 - 9 ม.ค. 2566	สพฐ. ตั้งคณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน คัดเลือกให้เหลือด้านละ 2 คน : 1 เขตฯ
	ภายใน 13 ม.ค. 2566	สพฐ. จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก และจัดส่งบัญชีรายชื่อ แบบเสนอชื่อ และประวัติ ไปยัง สนง.ก.ค.ศ. กรณี สพป. / สพม. / กศจ. เสนอรายชื่อไม่ครบ หรือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้าม ให้ สพฐ. เสนอชื่อให้ครบด้านละ 2 คน : 1 เขตฯ
	16 - 20 ม.ค. 2566	สนง.ก.ค.ศ. นำเสนอ อ.ก.ค.ศ. วิสามัญเฉพาะกิจ คัดเลือกให้เหลือด้านละ 1 คน : 1 เขตฯ
	ภายใน 31 ม.ค. 2566	สนง.ก.ค.ศ. นำเสนอ ก.ค.ศ. แต่งตั้ง
	ภายใน 6 ก.พ. 2566	สนง.ก.ค.ศ. แจ้ง สพป. / สพม.

อนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (3 คน)		
คุณสมบัติ	วัน เดือน ปี	ขั้นตอนการดำเนินการ
อนุกรรมการครู ① ดำรงตำแหน่งครู สังกัด สพท. นั้น ② มีวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปี หรือมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าครูเชี่ยวชาญ อนุกรรมการผู้บริหารสถานศึกษา ① ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด สพท. นั้น ② ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี และมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าชำนาญการพิเศษ อนุกรรมการบุคลากรทางการศึกษาอื่น ① ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตาม ม. 38 ค. (1) หรือ (2) สังกัด สพท. นั้น ② มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าชำนาญการพิเศษ หรือตำแหน่งประเภทวิชาการไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการพิเศษ หรือตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส	8 - 22 ธ.ค. 2565	ครูหรือผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด สพป. / สพม. นั้น เสนอชื่อพร้อมประวัติผู้ดำรงตำแหน่งครู โดยต้องมีผู้รับรองรวมกันจำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน และผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาหรือครูในสังกัด สพป. / สพม. นั้น
		ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาและปฏิบัติหน้าที่อยู่ในสังกัด สพป. / สพม. นั้น เสนอชื่อผู้บริหารสถานศึกษา โดยต้องมีผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาและปฏิบัติหน้าที่อยู่ในสังกัด สพป. / สพม. นั้น จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คนรับรอง
		บุคลากรทางการศึกษาอื่นในสังกัด สพป. / สพม. นั้น เสนอชื่อพร้อมประวัติบุคลากรทางการศึกษาอื่นตาม ม. 38 ค. (1) หรือ (2) โดยต้องมีบุคลากรทางการศึกษาอื่นในสังกัด สพป. / สพม. นั้น จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คนรับรอง

อนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ต่อ)	
วัน เดือน ปี	ขั้นตอนการดำเนินการ
8 - 27 ธ.ค. 2565	สพป. / สพม. ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและวินิจฉัยคุณสมบัติ และพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อ ให้เหลือตำแหน่งละ 2 คน
ภายใน 31 ธ.ค. 2565	สพป. / สพม. ส่งรายชื่อพร้อมประวัติผู้ได้รับการคัดเลือก ถึง สพฐ.
1 - 10 ม.ค. 2566	สพฐ. รวบรวมรายชื่อพร้อมประวัติ และตรวจสอบคุณสมบัติผู้ได้รับการคัดเลือก
ภายใน 13 ม.ค. 2566	สพฐ. ส่งรายชื่อพร้อมประวัติผู้ได้รับการคัดเลือก ถึง สนง.ก.ค.ศ.
14 - 20 ม.ค. 2566	สนง.ก.ค.ศ. นำเสนอ อ.ก.ค.ศ. วิสามัญเฉพาะกิจ พิจารณาคัดเลือกให้เหลือตำแหน่งละ 1 คน : 1 เขตฯ
ภายใน 31 ม.ค. 2566	สนง.ก.ค.ศ. นำเสนอ ก.ค.ศ. แต่งตั้ง
ภายใน 6 ก.พ. 2566	สนง.ก.ค.ศ. แจ้ง สพป. / สพม.

๑๐. การออกเยี่ยมโรงเรียน และการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพโรงเรียนในสังกัด
ในระยะ ๖ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)

- ขอขอบคุณผอ.รร. ตลอดเวลา ๒ เดือนที่ได้ออกเยี่ยมโรงเรียน ทางโรงเรียนได้ให้การต้อนรับเป็นอย่างดี การออกเยี่ยมโรงเรียนในแต่ละครั้งจะไม่มีภาระงานให้โรงเรียนทราบล่วงหน้า เพื่อให้ทางโรงเรียนได้ทำหน้าที่อย่างดีที่สุด ขอชื่นชมโรงเรียนที่ได้ออกเยี่ยมที่ผ่านมาที่ได้ทำหน้าที่ได้อย่างดีเยี่ยม และขอให้ทางโรงเรียนทำงานแบบเป็นทีม ช่วยกันทำงานตามบริบทของโรงเรียน “ทีมเวิร์ค” คือ “หัวใจสำคัญ” ของความสำเร็จ

๑๑. การพัฒนาคุณภาพการศึกษา ผ่านการประเมิน PA และการประเมินผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖) ทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ มีทีม PA Support จำนวน ๑๐ ราย ช่วยให้ PA เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

- ในการทำ PA ของโรงเรียน จะต้องมีความเข้าใจแนวทางในการทำ PA ของโรงเรียนที่ต้องทำกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีดังนี้

๑. ในการทำ PA ของโรงเรียนต้องทำกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องเป็นประเด็นที่มีความท้าทาย ไม่ใช่งานประจำที่ดำเนินการอยู่แล้ว สามารถบริหารจัดการโรงเรียนได้จริง และควรเป็นเรื่องใหม่ ซึ่งต้องตรงกับบริบทของโรงเรียน

๒. จะต้องสนองต่อนโยบายสำคัญของการพัฒนาการศึกษาที่สำคัญของกระทรวงศึกษาธิการ ๔ ด้าน คือ ด้านความปลอดภัย ด้านโอกาสและการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ด้านคุณภาพ และด้านประสิทธิภาพ รวมถึงนโยบายเร่งด่วนของสพฐ. ต้องสนองนโยบายของสพฐ. และต้องสนองต่อนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ด้วยภายใต้การขับเคลื่อน SCOPE ๕S+ MODEL สิ่งไหนที่ไม่สนองต่อนโยบายไม่ต้องดำเนินการ

๓. ในสิ่งที่ดำเนินการต้องเกิดประโยชน์ขึ้นจริง คือ เกิดประโยชน์ขึ้นจริงแก่ทั้ง ๕S+ คือ

๓.๑ Smart Student = นักเรียนคุณภาพ

๓.๒ Smart Teacher = ครูคุณภาพ

๓.๓ Smart School = โรงเรียนคุณภาพ

๓.๔ Smart Director = ผู้บริหารคุณภาพ

๓.๕ Smart Management = การบริหารจัดการคุณภาพ

๓.๖ Smart Area Office = สำนักงานเขตพื้นที่คุณภาพ

๔. จะต้องลงมือปฏิบัติ และประเมินได้จริง เนื่องจากต้องประเมินในรอบ ๑ ปี

๑๒. แนวทางการพัฒนาคุณภาพโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพะเยา เขต ๑ ตามนโยบายการรับนักเรียนของ สพฐ.

- ทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาถือว่าให้ความสำคัญกับนักเรียน ซึ่งต้องได้รับโอกาสในการศึกษา จากนั้นไปเกณฑ์การจัดสรรครู ทางกคศ. มีเกณฑ์การจัดสรรใหม่ ในการรับนักเรียน ปีงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น โรงเรียนขยายโอกาสกลับไปสำรวจว่ามีนักเรียนถึง ๑๐ รายหรือไม่ แต่ถ้าไม่ถึง ๑๐ รายผอ.รร. ต้องดำเนินการปรึกษากับครู ผู้ปกครอง และคณะกรรมการสถานศึกษา ก่อนแล้วนำมาปรึกษากับทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอีกครั้ง แล้วในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ทางสพฐ.จะมีการประชุมในรูปแบบออนไลน์เกี่ยวกับเรื่องการรับนักเรียน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จะได้ทราบรายละเอียดชัดเจนมากยิ่งขึ้น อย่างไรก็ตามทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอยากให้โรงเรียนอยู่ด้วยคุณภาพ

/๑๓. การป้องกัน...

๑๓. การป้องกัน ส่งเสริมวินัย ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาในสังกัดตามนโยบายของกระทรวงศึกษาและ สพฐ.

- สิ่งทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีความห่วงใย คือ เรื่อง วินัย ทำอย่างไรจึงจะส่งเสริมวินัย ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ให้อยู่ในวินัยให้ได้ ขอเน้นย้ำในเรื่องต่อไปนี้

๑. ความปลอดภัยในโรงเรียน

๒. การคุกคามทางเพศ การล่วงละเมิดทางเพศกับเด็กจากคนใกล้ชิดเด็ก

๓. เกี่ยวข้องกับยาเสพติด สิ่งเสพติดทั้งหลาย อย่าเกี่ยวข้องโดยเด็ดขาด

ทางสพฐ.ให้อำนาจทางผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หากบุคลากรในสังกัดเกี่ยวข้องให้อำนาจดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ออกจากราชการไว้อีกก่อน

๒. ให้ออกนอกพื้นที่

แจ้งให้ทุกท่านรับทราบโดยทั่วกัน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕)

รายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้เผยแพร่หน้า website : <http://www.pyo๑.go.th> (e-News)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

เรื่องจาก รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑

๓.๑ นายชนธัญ ดิบบึงเมืองมา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ แจ้งให้ทราบ ดังนี้

๑. แนะนำตัวเอง ในการมารับตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพะเยา เขต ๑ ให้ดูแลโรงเรียนในพื้นที่อำเภอแม่ใจ อำเภอดอกคำใต้ อำเภอภูกามยาว และกลุ่มโรงเรียนเมือง ๒ และดูแลกลุ่มงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๕ กลุ่มงาน คือ กลุ่มอำนวยการ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา กลุ่มนโยบายและแผน และกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. การพนันฟุตบอลต่างๆ

๓. การรับนักเรียน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ จึงเสนอมาเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ เรื่องจาก กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ มีเรื่องแจ้งในที่ประชุมดังนี้ และขอประชาสัมพันธ์เพิ่มเติม ดังนี้

๑. เกี่ยวกับเรื่องการประชาสัมพันธ์ข้อมูลสารสนเทศ เนื่องจากกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา มีบุคลากรมาเพิ่มเติมในกลุ่ม จึงได้จัดทำข้อมูลสารสนเทศให้ผู้บริหารโรงเรียนได้รับทราบ และประชาสัมพันธ์ไปยังโรงเรียนในสังกัด เนื่องจากศึกษานิเทศก์เป็นผู้ที่ร่วมพัฒนาในเรื่องของการส่งเสริมทางด้านการนิเทศการศึกษา ภายใต้แนวคิด “นิเทศ วิถีใหม่ วิถีคุณภาพ PHAYAO ONE TEAM” ตามนโยบายของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ภายในจะเป็นเรื่องเกี่ยวกับความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์ ในการปฏิบัติงานในแต่ละพื้นที่ตามกลุ่มโรงเรียนต่างๆ ในเขตที่รับผิดชอบ ทางโรงเรียนสามารถติดต่อสื่อสารได้ตามช่องทางต่างๆ ของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๒. พร้อมแนะนำศึกษานิเทศก์ที่ย้ายมาปฏิบัติหน้าที่ใหม่ ดังนี้

- นางภัทรกร รัตนขมภู ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ สรุปลายางานการนิเทศโรงเรียน ดังนี้

๑. สรุปลผลการนิเทศติดตามความพร้อมการเปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕

จากการนิเทศติดตามความพร้อมการเปิดภาคเรียน ที่ ๒/๒๕๖๕ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ เพื่อเยี่ยมเยียน และสร้างขวัญกำลังใจให้กับ ผู้บริหารสถานศึกษา คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาในการเปิดภาคเรียน ดำเนินงานตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาจึงสรุปลผลการนิเทศ ตามแบบนิเทศ ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษา

เป็นการรวบรวมข้อมูลนักเรียน บุคลากร ครู ผู้บริหารสถานศึกษา และข้อมูลครูในการจัดการเรียนรู้อยู่ในแต่ละระดับชั้น เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และประสานขอความร่วมมือในการดำเนินงานพัฒนาครู และผู้บริหารสถานศึกษาต่อไป ซึ่งทางกลุ่มนิเทศได้เก็บรวบรวมข้อมูลแล้ว

ตอนที่ ๒ ด้านสภาพบริบทของสถานศึกษา

จากการนิเทศ พบว่าทุกโรงเรียนมีความพร้อมในการเปิดภาคเรียนในภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก (ร้อยละ ๙๒.๘๓) ในด้านการจัดการตารางเรียนครบทุกชั้นและเป็นปัจจุบัน และจัดการเรียนการสอนครบทุกห้องเรียน นักเรียนทุกคนได้รับอาหารกลางวันที่ถูกสุขลักษณะ นักเรียนชั้นอนุบาล – ป.๖ ได้รับนมตามโครงการอาหารเสริมนมทุกโรงเรียน ความสะอาดเรียบร้อยและความปลอดภัยบริเวณอาคารเรียนทั้งภายใน ภายนอกห้องเรียน ของสนามกีฬา และห้องน้ำอยู่ในระดับดีมาก แต่ในส่วนของสนามเด็กเล่น ห้องปฏิบัติการต่างๆ รวมถึงห้องสมุดมีความพร้อมอยู่ในระดับดี

ตอนที่ ๓ การดำเนินงานตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ๒๕๖๕

จากข้อมูลผลการนิเทศพบว่าโรงเรียนมีการดำเนินงานตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก (ร้อยละ ๙๒.๖๓) การดำเนินกิจกรรมตามนโยบายด้านการนำพระบรมราโชบาย ร.๑๐ สู่การปฏิบัติ กิจกรรมนักเรียนจิตอาสา การจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองตามจุดเน้น การจัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย ทั้งในและนอกห้องเรียน การส่งเสริมให้เด็กเข้าถึงโอกาสทางการศึกษา และป้องกันการหลุดจากระบบ การช่วยเหลือเด็กตกหล่น ออกกลางคัน (พาน้องกลับมาเรียน) การคัดกรองความสามารถในการอ่านและเขียนของนักเรียน และจัดกิจกรรมเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนา นักเรียน โรงเรียนจัดทำแผนงาน โครงการ และดำเนินงานขับเคลื่อนยกระดับคุณภาพ RT/NT และ O-NET และ การดำเนินงานด้านสถานศึกษาปลอดภัย อยู่ในระดับดีมาก

รายการที่อยู่ในระดับดี ได้แก่ การนำพระบรมราโชบาย ร.๑๐ สู่การปฏิบัติด้านคุณธรรมนำชีวิต หนึ่งนักเรียนหนึ่งอาชีพ คนดีมีที่ยืน การพัฒนาการจัดการศึกษาปฐมวัย การจัดการเรียนรู้แบบ ACTIVE LEARNING ของครูทุกคน และโรงเรียนคุณภาพมีการขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนคุณภาพตามนโยบายทั้ง ๘ เรื่อง

ตอนที่ ๔ ข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

โรงเรียนมีข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน จำแนกเป็น ๔ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านการบริหารวิชาการ

๑.๑ โรงเรียนหลายโรงเรียนมีแนวโน้มการเพิ่มขึ้นของจำนวนนักเรียน มีการย้ายเข้ามาระหว่างปีการศึกษาเนื่องจากปัญหาการแพร่ระบาดของ Covid-๑๙ ทำให้เกิดภาวะ Learning Loss

๑.๒ นักเรียนโรงเรียนบ้านม่วงคำขาดเอกสารประกอบการย้าย

๑.๓ โรงเรียนบ้านอิงโค้งมีนักเรียนจากประเทศพม่าติดตามผู้ปกครองมาทำงาน และนำมาฝากเลี้ยง

๑.๔ ต้องการให้ศึกษานิเทศก์ที่ดูแลกลุ่มโรงเรียน นิเทศโรงเรียนให้ครบทุกโรงเรียนภายใน ๑ ปี และมีการช่วยเหลือโรงเรียนอย่างจริงจัง ให้ลงสู่ห้องเรียน และผู้เรียนอย่างแท้จริง ตามบริบทและความต้องการของแต่ละสาระวิชา และบริบทของแต่ละสถานศึกษา

๒. ด้านการบริหารงบประมาณ

๒.๑ การเบิกเงินค่าพาหนะรถรับส่งนักเรียนไม่สามารถเบิกจ่ายได้ โรงเรียนต้องติดค้างผู้รับเหมาหลายเดือน โรงเรียนอยากให้สำนักงานเขตมีงบประมาณสำรองไว้เพื่อให้โรงเรียนสามารถยืมเบิกจ่ายให้ผู้รับเหมาก่อนที่จะได้รับจัดสรรงบประมาณ

๒.๒ โรงเรียนบ้านไร่อ้อย ต้องการความช่วยเหลืออย่างเร่งด่วนเนื่องจากหลังคาอาคารเรียน สปช.๑๐๕/๒๙ และอาคารเรียน สปช.๑๐๒/๒๖ หลังคารั่ว กระเบื้องหมดอายุการใช้งาน อาจเกิดอันตรายต่อนักเรียน ควรมีงบประมาณมาปรับปรุง ซ่อมแซม เพื่อความปลอดภัยของนักเรียน

๒.๓ โรงเรียนเจริญใจ มีการดำเนินงานส่งเสริมด้านทักษะอาชีพของนักเรียนอย่างหลากหลาย เช่น โครงการกาแฟ และการทำลำโพงอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการรองรับการมีอาชีพในอนาคตของนักเรียน ขอรับการสนับสนุนในด้านวิทยากรผู้เชี่ยวชาญในท้องถิ่นงบประมาณ ฯลฯ

๓. ด้านการบริหารงานบุคคล

๓.๑ โรงเรียนขนาดเล็กไม่มีผู้อำนวยการโรงเรียนรักษาการโดยผู้อำนวยการโรงเรียนข้างเคียง บางท่านรักษาการถึง ๓ โรงเรียน

๓.๒ โรงเรียนขนาดเล็กขาดแคลนด้านครูผู้สอน จึงทำให้ครูไม่ครบชั้น และมีปัญหาในการบริหารจัดการด้านบุคลากร ทางโรงเรียนได้แก้ปัญหาโดย จัดทำผ้าป่าเพื่อการศึกษา สลากการกุศลและขอสนับสนุนจากหน่วยงานต่างๆ

๓.๓ บุคลากรของบางโรงเรียนที่ตำแหน่งยังขาดอยู่แต่เขตพื้นที่การศึกษาไม่จัดสรรตำแหน่งครูให้ ขอให้เขตพื้นที่ดูแลโรงเรียนที่ขาดครู

๓.๔ โรงเรียนมีความต้องการบุคลากร ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ เนื่องจาก มีเด็กพิเศษจำนวนมาก

๓.๕ โรงเรียนขอสนับสนุนตำแหน่งนักการภารโรงคืนในกรณีที่ภารโรงเกษียณอายุ/เสียชีวิตไป

๔. ด้านการบริหารงานทั่วไป

๔.๑ โรงเรียนยังไม่มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ขาดความพร้อมทางด้านห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เนื่องจากคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ใช้การไม่ได้ จึงไม่สามารถจัดการเรียนการสอนในห้องปฏิบัติการได้

๔.๒ โรงเรียนบ้านบุญเรือง ได้สะท้อนปัญหาจากที่เขตพื้นที่ไปให้นโยบายเรียนรวมจึงทำให้คนในชุมชนมีความเข้าใจเรื่อง โรงเรียนต้องยุบ จึงทำให้คนในชุมชนตลอดจนถึงผู้ปกครองไม่ให้ความสำคัญและความร่วมมือกับทางโรงเรียน ในการส่งเสริมและพัฒนา ด้านการศึกษาและด้านอื่นๆ

๔.๓ โรงเรียนเสนอแนะเรื่องการขอข้อมูลด่วนของกลุ่มงานต่างๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่ฯ บางรายการ ให้ขอข้อมูลได้ที่กลุ่มงานในกลุ่มนิเทศ ติดตามฯ ที่มีข้อมูลอยู่แล้ว ไม่ต้องขอข้อมูลไปที่โรงเรียนอีกให้ซ้ำซ้อนกัน

๔.๔ การขอข้อมูลด่วนในการกรอกข้อมูลต่างๆ ควรทำเป็นหนังสือราชการ ส่งถึงโรงเรียนโดยตรง เนื่องจากการส่งเข้าไปในไลน์ผู้บริหารสถานศึกษา อาจโดนคอมเมนต์ต่างๆ ดันขึ้นไปจนบางโรงเรียนไม่ทันได้อ่านข้อความ

๔.๕ การลงทะเบียน DMC ของนักเรียนในสังกัดไม่สามารถทำได้ เนื่องจากโรงเรียนต้นทางและปลายทางต้องประสานเอานักเรียนออกจากระบบก่อนที่ถือโรงเรียนถึงจะลงทะเบียนได้

๔.๖ โรงเรียนและกลุ่มโรงเรียนแม่ใจ มีส่วนร่วมกับภาคีเครือข่ายในระดับตำบล อำเภอ และจังหวัดอย่างต่อเนื่อง มีสัมพันธภาพที่ดีกับหัวหน้าส่วนราชการในท้องถิ่น ทำให้ได้รับความร่วมมือและการสนับสนุนในการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพของอำเภอแม่ใจมาโดยตลอด

๔.๗ โรงเรียนดำเนินการตามมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา Covid ๒๐๑๙ อย่างเคร่งครัด

๒.กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

แจ้งประชาสัมพันธ์การประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างศักยภาพด้านการประกันคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานให้กับศึกษานิเทศก์และสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานด้วยรูปแบบออนไลน์

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างศักยภาพด้านการประกันคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานให้กับศึกษานิเทศก์และสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้วยรูปแบบผสมผสาน (online และ face to face) รุ่นที่ ๑ ภาคเหนือและภาคกลาง ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอวานา เขตบางนา กรุงเทพฯ และถ่ายทอดสดการประชุมผ่านทาง YouTube OBEC TV ช่องสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ จึงแจ้งให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา ครูที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา และบุคลากรที่เกี่ยวข้องร่วมรับชมการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างศักยภาพด้านการประกันคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานให้กับศึกษานิเทศก์และสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานด้วยรูปแบบออนไลน์ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านทาง YouTube OBEC TV ช่องสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (<https://www.youtube.com/obectvonline>)

๓. กลุ่มงานวัดและประเมินผล

กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่	รายการประเมิน	วัน/เดือน/ปี
๑	การประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๒	การประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖
๓	การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๔	การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

กลุ่มงานวัดและประเมินผลจะชี้แจงรายละเอียดการจัดสอบทุกรายการผ่านระบบออนไลน์ เพื่อสื่อสารและสร้างความเข้าใจในการดำเนินงานของโรงเรียนอีกครั้งในเดือน มกราคม ๒๕๖๖

๔. การจัดงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
ระดับเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ดังนี้

๑. การแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับกลุ่มโรงเรียน จัดขึ้นระหว่างวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน – ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

๒. การแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

๒.๑ การแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จัดขึ้นระหว่างวันที่ ๑๓ – ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนบ้านต๋อม อ.เมือง จ.พะเยา

๒.๒ การแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับการศึกษาปฐมวัย และระดับประถมศึกษา จัดขึ้นระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนอนุบาลเมืองพะเยา (บ้านโทกหวาก) อ.เมือง จ.พะเยา

๓. การจัดงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับชาติ (ภาคเหนือ) จัดขึ้นระหว่างวันที่ ๓ – ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ จังหวัดน่าน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ จึงเสนอมาเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๓ เรื่องจาก กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ มีเรื่องแจ้งในที่ประชุมดังนี้

๑. ตามที่กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ได้แจ้งอนุมัติเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖

งบลงทุน รายการ ค่าปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบของโรงเรียนในสังกัด จำนวน ๗๑ โรงเรียน ขณะนี้กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สพป.พะเยา เขต ๑ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานก่อนนี้ผูกพันในระบบ New GFMS Thai (จองเงินในระบบ (PO)) เรียบร้อยแล้ว รวมจำนวนเงิน ๑๔,๓๐๑,๑๐๐.-บาท (สิบสี่ล้านสามแสนหนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ยกเว้นโรงเรียนอนุบาลพะเยา จำนวนเงิน ๑,๔๒๒,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสองหมื่นสองพันบาทถ้วน) เนื่องจากการดำเนินการโดยวิธี e-bidding และคาดว่าจะจองเงินในระบบฯ ได้ภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ห้ามมิให้โรงเรียนเข้าไปดำเนินการแก้ไขหรือยื่นชั้นตอนในระบบ e-GP หากพบปัญหาอุปสรรคในการทำสัญญาหรือพบข้อผิดพลาด ติดต่อเจ้าหน้าที่พัสดุ (คุณสายหยุด รัตมี) กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๖-๑๘๓๖๑๒, ID Line : ๐๘๖๑๘๓๖๑๒

ในนามของ สพป.พะเยา เขต ๑ ขอขอบคุณผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดที่ได้รับจัดสรรงบลงทุน และเจ้าหน้าที่พัสดุของโรงเรียน และผู้ที่เกี่ยวข้องมา ณ โอกาสนี้ด้วยที่ได้ดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างได้ตามกำหนดเวลา และขั้นตอนต่อไป คือ การบริหารสัญญาให้เป็นไปตามรายละเอียดในสัญญาจ้าง ตามกำหนดระยะเวลาของสัญญาจ้าง

๒. ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ได้ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ รายการโต๊ะ - เก้าอี้ นักเรียนให้กับโรงเรียนในสังกัด จำนวน ๖ โรงเรียน นั้น ขณะนี้ผู้ขายอยู่ระหว่างการดำเนินการส่งของให้กับโรงเรียนทั้ง ๖ โรง

๓. การตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขอให้โรงเรียนที่ยังไม่ได้รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ให้รับรายงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๔. จากนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีความเป็นห่วงในเรื่องของการบริหารงบประมาณของโรงเรียนในสังกัด เนื่องจากบางโรงเรียนมีการย้ายผู้อำนวยการโรงเรียนใหม่ และมีการเปลี่ยนครูที่ทำหน้าที่การเงิน และพัสดุ ของโรงเรียนทำให้บริหารจัดการเรื่องการเงิน การบัญชี และพัสดุเกิดความเสี่ยง แต่ทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ก็มีการออกติดตามโดยผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน แต่หากเจ้าหน้าที่พัสดุ/การเงิน ของโรงเรียนใดที่มีปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ สามารถที่จะติดต่อสอบถามผ่านไลน์กลุ่มสินทรัพย์ สพป.พะเยา เขต ๑ ได้ หรือจะใช้คู่มือการปฏิบัติงานที่ได้แจกให้แต่ละโรงเรียน (เล่มสีชมพูและสีเหลือง) ประกอบในการปฏิบัติงาน

๕. รายการค่าเช่าสัญญาอินเทอร์เน็ต ขณะนี้ (๙ ธันวาคม ๒๕๖๕) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ยังไม่ได้แจ้งการจัดสรรเงิน และยังไม่ได้อนุมัติเงินประจำงวดมาให้ ฉะนั้น ในกรณีการจ่ายค่าเช่าสัญญาอินเทอร์เน็ตของโรงเรียน ขอให้โรงเรียนสำรองเงินจ่ายให้กับคู่สัญญาก่อน และหากได้รับอนุมัติเงินประจำงวด ซึ่งทางกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ จะได้แจ้งให้ทราบอีกครั้ง และโรงเรียนจึงจะดำเนินการจัดส่งเอกสารหลักฐานเบิกจ่ายให้กับสำนักงานเขตฯ ได้

๖. การหักภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ณ ที่จ่าย ในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ นี้ การหัก ณ ที่จ่ายของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา แต่ละคนอาจมีการหักเพิ่มขึ้น หรืออาจลด ยอดการหัก เนื่องจากเป็นเดือนสุดท้ายของภาษี (๑ มกราคม – ๓๑ ธันวาคม) แต่เป็นการคำนวณในระบบ เงินเดือนจ่ายตรง จากกรมบัญชีกลาง ไม่สามารถระบุจำนวนเงินภาษี หัก ณ ที่จ่ายได้ และหากท่านใดที่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงรายการลดหย่อนในระบบจ่ายเงินเดือน สามารถแจ้งได้ที่กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ โดยจัดทำแบบ ลย.๐๑ รวบรวมแต่ละโรงเรียน และจัดทำหนังสือส่งให้ สพป.พะเยา เขต ๑ ได้

๗. การขอรหัสผ่าน E-Money ซึ่งที่ผ่านมาจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ พร้อมทั้งจะบริการสำหรับข้าราชการที่ย้ายมาใหม่ หรือผู้ที่ลืมรหัส สามารถที่จะโทรมาสอบถามได้ แต่ทำให้เกิดปัญหาต่างๆ ตามมา ทางกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ไม่สามารถควบคุมได้ ต่อไปนี้ขอแจ้งผ่านทางผู้บริหารทุกท่าน ให้ประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรในสังกัด ที่ย้ายมาใหม่ หรือผู้ที่ลืมรหัส E-Money ให้ดำเนินการจัดทำหนังสือราชการจากโรงเรียน เพื่อขอทราบรหัสผ่าน E-Money และทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะดำเนินการส่งรหัสกลับไป หรือสามารถมาติดต่อขอรับรหัสผ่าน E-Money ด้วยตนเองได้ที่กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์

๘. ค่าพาหนะรับ – ส่งนักเรียน ทางกลุ่มนโยบายและแผนได้แจ้งจัดสรรของภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ซึ่งเริ่มเปิดเรียนตั้งแต่ พ.ศ.๒๕๖๕ – ต.ค.๒๕๖๕ ซึ่งทางสพฐ.แจ้งจัดสรรเสร็จเรียบร้อยแล้วเป็นงบประมาณเก่า งบประมาณปี ๒๕๖๕ ซึ่งไม่สามารถนำหลักฐานการเบิกจ่ายมาเบิกในงบประมาณปี ๒๕๖๖ ได้ ซึ่งเป็นความคลาดเคลื่อนระหว่างสพฐ.กับสำนักคลัง แต่ขณะนี้ที่ประชุมได้สรุปแล้ว เพราะฉะนั้นการเงินแจ้งอนุมัติเบิกเงินได้เฉพาะเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ เพราะถือว่าเป็นงบประมาณของปี ๒๕๖๖ ในส่วนของเดือนพฤษภาคม – เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ นั้น ทางสำนักคลังและสินทรัพย์จะแจ้งจัดสรรมาให้กับกลุ่มนโยบายและแผนใหม่อีกครั้ง ในส่วนของโรงเรียน อีก ๒ โรงเรียน คือ โรงเรียนอนุบาลภูมามยาว และโรงเรียนบ้านจำเริญ ค่าบริหารจัดการรถกระบะรับส่งนักเรียน สามารถใช้ได้ ทั้ง ๒ โรงเรียนๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท สามารถใช้ในงบประมาณปี ๒๕๖๖ ได้

ในส่วนเอกสาร...

ในส่วนเอกสารต้องเป็นตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นมา สามารถเบิกเป็นค่าตอบแทนผู้รับจ้างชั่วคราว หรือน้ำมันเชื้อเพลิงได้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ จึงเสนอมาเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔ เรื่องจาก กลุ่มกฎหมายและคดี

กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ มีเรื่องแจ้ง ในที่ประชุม ดังนี้

๑. เนื่องจากทางกลุ่มกฎหมายและคดี ได้รับหนังสือแจ้งมาจังหวัดล่าสุด แจ้งว่า ปัจจุบันนี้ได้เข้าสู่ฤดูแล้ง ให้ระมัดระวังเรื่องอัคคีภัยในสถานที่ราชการ ดังนี้

๑.๑ ให้กำชับผู้ที่อยู่เวรยามรักษาสถานที่ราชการให้ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด

๑.๒ ตรวจเฝ้าระวังบุคคลภายนอก ให้ตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า และระบบไฟฟ้าของสถานที่ราชการให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน

๑.๓ ให้จัดทำแผนเผชิญเหตุสถานที่ราชการ และให้มีการซักซ้อมแผนเผชิญเหตุเป็นประจำ

ทางกลุ่มกฎหมายและคดีขอเน้นย้ำในเรื่องที่ ๑.๓ นี้ในเรื่องของการจัดทำแผนเผชิญเหตุ และซักซ้อมแผนเผชิญเหตุเป็นประจำ ในกรณีเกิดเหตุไฟไหม้ขึ้นมา จะมีการสอบสวนข้อเท็จจริงจนทราบสาเหตุ ถ้าหากสถานที่ราชการมีการจัดทำแผนเผชิญเหตุ และซักซ้อมแผนเผชิญเหตุเป็นประจำแล้ว ถือว่าใช้ความระมัดระวังแล้ว ในเรื่องของการละเมิดไม่ต้องรับผิดชอบ ค่าสินไหมทดแทน

๒. เรื่องวินัย บทบาท และหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาในการเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีวินัย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ จึงเสนอมาเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๕ เรื่องจาก หน่วยตรวจสอบภายใน

หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ มีเรื่องแจ้งในที่ประชุม ดังนี้

หน่วยตรวจสอบภายในได้จัดทำกฎบัตรการตรวจสอบภายในและกรอบคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน และเป็นหลักในการประพฤติตนของผู้ตรวจสอบภายใน ตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในที่กรมบัญชีกลางกำหนด

คำนิยาม

การตรวจสอบภายใน หมายถึง กิจกรรมให้ความเชื่อมั่น และการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระ ซึ่งจัดให้มีขึ้นเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ให้ดีขึ้น การตรวจสอบภายในจะช่วยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ บรรลุถึงเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ด้วยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ

/มาตรฐานและจรรยาบรรณ...

มาตรฐานและจริยธรรมในการปฏิบัติงานตรวจสอบ หมายถึง การปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในเพื่อให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้ตรวจสอบภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ พึงต้องประพฤติปฏิบัติตนภายใต้กรอบความประพฤติที่ดีงาม ในอันที่จะนำมาซึ่งความเชื่อมั่นและให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรม เป็นอิสระ เปี่ยมด้วยคุณภาพมีความเฉลียวฉลาดในการแก้ปัญหา และมีวิสัยทัศน์กำหนด โดยมีวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ปัจจัยความเสี่ยงในการตรวจสอบ ดังนี้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้กิจกรรมการตรวจสอบบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย สามารถช่วยเหลือ สนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียนในสังกัดให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน ให้สามารถปฏิบัติงานได้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายที่กำหนด

๓. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด การให้คำปรึกษา แนะนำด้านการเงินการบัญชี ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เพิ่มคุณค่าในการปฏิบัติงาน ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะ หรือแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด

๔. เพื่อพัฒนาและสร้างความเข้มแข็ง ในการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียนในสังกัด ให้มีระบบควบคุมการปฏิบัติงานที่เหมาะสม รัดกุมและปฏิบัติงานได้ถูกต้อง

เป้าหมาย

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยาเขต ๑ และโรงเรียนในสังกัดดำเนินงานด้านการเงินการบัญชี ตลอดจนการบริหารงบประมาณต่างๆ ปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมติคณะรัฐมนตรี รวมทั้ง มีระบบการควบคุมภายในที่รัดกุม มีความถูกต้องเชื่อถือได้ของข้อมูลทางการเงินช่วยให้การปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางที่ดีขึ้น และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

๒. สถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจในระบบการเงินการบัญชีมากขึ้นกว่าที่ปฏิบัติมา

๓. ตรวจการดำเนินงานตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ถูกต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของระเบียบและกฎหมาย

ปัจจัยเสี่ยง

๑. สถานศึกษาไม่มีบุคลากรด้านการเงินการบัญชีโดยเฉพาะ

๒. ครูมีภาระหลักในด้านการเรียนการสอนทำให้ขาดความรู้ในการดำเนินการเงินการบัญชี

๓. ครูมีหน้าที่นอกจากการสอนแล้วยังต้องจัดทำข้อมูลต่างๆ ตามที่ต้นสังกัดสั่งการ

การดำเนินงานของตรวจสอบภายใน สพป.พะเยา เขต ๑

ตรวจสอบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑

๑. การติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงินการบัญชี (ระบบ New GFMS Thai) และให้คำปรึกษา แนะนำด้านการเงิน การบัญชี ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และรายงานการเงินการบัญชี

๒. ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. ตรวจสอบหลักฐานการจ่าย

- ค่ารักษาพยาบาล และค่าการศึกษาบุตร

ตรวจสอบโรงเรียนในสังกัด สพป.พะเยา เขต ๑

หน่วยตรวจสอบภายใน สพป.พะเยา เขต ๑ ได้ออกตรวจสอบโรงเรียนตามแผนปฏิบัติการตรวจสอบภายใน พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยสุ่มโรงเรียน จำนวน ๒๕ โรงเรียน (ตามรายละเอียดแนบท้าย) รายการ ที่ตรวจสอบ มีดังต่อไปนี้

๑. ตรวจสอบตามแผนปฏิบัติการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๕ โรงเรียน ในเรื่องดังต่อไปนี้

๑.๑ การตรวจสอบการเงินการบัญชีของโรงเรียน โดยตรวจตัดยอด ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๑.๒ ตรวจสอบหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างของประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕

๑.๓ ตรวจสอบเงินอุดหนุน (โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๓.๑ ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว / ปัจจัยพื้นฐาน)

๑.๓.๒ ค่าหนังสือเรียน

๑.๓.๓ ค่าอุปกรณ์การเรียน

๑.๓.๔ ค่าเครื่องแบบนักเรียน

๑.๓.๕ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๑.๔ ตรวจสอบเงินรายได้สถานศึกษา

๒. ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีการบูรณาการงานตรวจสอบภายในสพฐ. และ ตสน. สพท. เรื่องที่ตรวจ ได้แก่ ตรวจสอบเงินอุดหนุนที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เงินโครงการอาหารกลางวัน) จำนวน ๑๐ โรงเรียน (เอกสารหลักฐานแนบท้าย)

๓. รายงานการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคและหนี้ค้างชำระ (ตามมติคณะรัฐมนตรี) ให้โรงเรียนจัดส่ง

- ไตรมาสที่ ๑ ส่งภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖

- ไตรมาสที่ ๒ ส่งภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖

- ไตรมาสที่ ๓ ส่งภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

- ไตรมาสที่ ๔ ส่งภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

หมายเหตุ

๑. แผนปฏิบัติการตรวจสอบภายในประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ได้รับการอนุมัติแล้ว และแจ้งในเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ในกลุ่มงานหน่วยตรวจสอบภายใน

๒. ได้แจ้งโรงเรียนในสังกัด เรื่องการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการตรวจสอบภายในประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามหนังสือที่ ศธ ๐๔๐๙๕/ ว ๓๐๗๑ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ได้แจ้งกฎบัตรการตรวจสอบภายในและกรอบคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ตามหนังสือที่ ศธ ๐๔๐๙๕/๒๖๖๒ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕

กำหนดการตรวจสอบสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑
ตามแผนปฏิบัติการตรวจสอบภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	วันที่ เข้าตรวจ	ขนาด โรงเรียน
๑	บ้านจำป่าหวาย	เมืองพะเยา	๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	กลาง
๒	ตำบลสันป่าม่วง	เมืองพะเยา	๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	เล็ก
๓	บ้านร่องห้า	เมืองพะเยา	๒๔ มกราคม ๒๕๖๖	กลาง
๔	อนุบาลเมืองพะเยา(บ้านโศกหลวง)	เมืองพะเยา	๒๐ มกราคม ๒๕๖๖	กลาง
๕	บ้านต้าพระแล	เมืองพะเยา	๖ มกราคม ๒๕๖๖	กลาง
๖	บ้านโพธิ์ทอง	ดอกคำใต้	๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	เล็ก
๗	ไทยรัฐวิทยา ๔๖(ดอกคำใต้)	ดอกคำใต้	๙ มกราคม ๒๕๖๖	กลาง
๘	บ้านทุ่งหลวง	ดอกคำใต้	๑๐ มกราคม ๒๕๖๖	เล็ก
๙	บ้านปางงุ้น	ดอกคำใต้	๑๓ มกราคม ๒๕๖๖	เล็ก
๑๐	บ้านเหล่า	แม่ใจ	๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕	เล็ก
๑๑	เจริญใจ	แม่ใจ	๑๒ มกราคม ๒๕๖๖	เล็ก
๑๒	บ้านห้วยเจริญราษฎร์	แม่ใจ	๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕	เล็ก
๑๓	ชุมชนบ้านป่าแฝกสามัคคี	แม่ใจ	๒๓ มกราคม ๒๕๖๖	เล็ก
๑๔	บ้านห้วยทรายขาว	ภูกามยาว	๑๙ มกราคม ๒๕๖๖	เล็ก
๑๕	บ้านกาดถี	ภูกามยาว	๑๗ มกราคม ๒๕๖๖	เล็ก

กำหนดการตรวจสอบสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑
ตามโครงการเงินอุดหนุนรับจากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เงินโครงการอาหารกลางวัน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	วันที่ เข้าตรวจ	ขนาดโรงเรียน
๑	บ้านต๋อม	เมืองพะเยา	๑ เม.ย.๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	ขนาดกลาง
๒	บ้านดอกบัว(ราษฎร์บำรุง)	เมืองพะเยา		ขนาดกลาง
๓	อนุบาลพะเยา	เมืองพะเยา		ขนาดใหญ่พิเศษ
๔	บ้านจำไก่อ	ดอกคำใต้		ขนาดกลาง
๕	บ้านถ้ำประชานุเคราะห์	ดอกคำใต้		ขนาดกลาง
๖	บ้านปิน	ดอกคำใต้		ขนาดกลาง
๗	บ้านดงอินตา	แม่ใจ		ขนาดกลาง
๘	ชุมชนบ้านแม่สุก	แม่ใจ		ขนาดกลาง
๙	อนุบาลแม่ใจ(บ้านศรีถ้อย)	แม่ใจ		ขนาดกลาง
๑๐	อนุบาลภูกามยาว	ภูกามยาว		ขนาดกลาง

มติที่ประชุม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ จึงเสนอมาเพื่อทราบ
ที่ประชุมรับทราบ

๓.๖ เรื่องจาก กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑
มีเรื่องแจ้งในที่ประชุม ดังนี้

กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินการเกี่ยวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์
และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (PA) และแจ้งทางโรงเรียน
ไปเมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ให้นำส่ง วPA ของผู้บริหารที่ทำบันทึกข้อตกลงไว้กับผู้อำนวยการสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษา ให้จัดส่งภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ปรากฏว่าส่งมาจำนวน ๔๔ โรงเรียน
ยังคงค้างอีกจำนวน ๒๕ โรงเรียน ขอให้ทางผู้บริหารดำเนินการจัดส่งให้ทางกลุ่มบริหารงานบุคคลภายใน
วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ นี้ และในส่วนที่จะให้แก้ไขจะดำเนินการติดต่อไปอีกครั้ง การประเมิน วPA
ให้ทางผู้บริหารโรงเรียนกำชับข้าราชการครูดำเนินการส่งด้วย เนื่องจากต้องใช้เป็นองค์ประกอบการพิจารณา
ดังนี้

ข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ตามตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่

ผลการประเมิน PA

๑. ใช้เป็นองค์ประกอบในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน
๒. ใช้เป็นผลการประเมินคงวิทยฐานะ
๓. ใช้เป็นคุณสมบัติในการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

/การจัดทำข้อตกลง...

การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน

ให้ข้าราชการครู ทำข้อตกลงในการพัฒนางานตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด
ทุกปีเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามตำแหน่งและวิทยฐานะ	
ตำแหน่งที่ไม่มีวิทยฐานะ	** ปรับประยุกต์
วิทยฐานะชำนาญการ	** แก้ไขปัญหา
วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	** ริเริ่มพัฒนา
วิทยฐานะเชี่ยวชาญ	** คิดค้นและปรับเปลี่ยน
วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ	** สร้างการเปลี่ยนแปลง

หลักเกณฑ์และคุณสมบัติ

๑. ดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี
๒. มีการพัฒนางานตามข้อตกลง PA ในช่วงเวลา ๓ รอบการประเมินและมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๐
๓. ไม่ถูกดำเนินการทางวินัยในช่วง ๔ ปี

การส่งผลงาน (นำเข้าระบบ DPA)

ผู้ที่มีความประสงค์จะขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะให้ยื่นคำขอต่อโรงเรียนได้ตลอดปี
ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง การขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ดังนี้

๑. เรื่องแบบคำขอในการแนบไฟล์ PA ๓ ขอความอนุเคราะห์ให้ตรวจสอบก่อนแนบไฟล์ข้อมูล
๒. ข้อมูลการประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

ให้ศึกษานิเทศก์นำข้อมูลของผู้ขอเข้าสู่ระบบ DPA ดังต่อไปนี้

๑. แผนการจัดการการเรียนรู้ (รูปแบบไฟล์ PDF จำนวน ๑ ไฟล์ ที่ใช้จัดการเรียนรู้ ตามที่ปรากฏในไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอนในรายวิชา/วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ซึ่งผู้ขอได้จัดทำขึ้นและนำไปใช้สอนจริงในตำแหน่งหรือวิทยฐานะที่ดำรงอยู่)

๒. ไฟล์วีดิทัศน์ที่แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจในการจัดการเรียนรู้ตามข้อ ๑ โดยมีรูปแบบตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน ๑ ไฟล์

**แรงบันดาลใจ mp ๔ ขนาด video ที่เหมาะสม ๔๘๐p ถึง ๑๐๘๐p
ความยาวต้องไม่เกิน ๑๐ นาที

ไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอน ที่แสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง
ตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน ซึ่งสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสนอ
โดยมีรูปแบบตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน ๑ ไฟล์

**ขนาด video ที่เหมาะสม ๔๘๐p ถึง ๑๐๘๐p ความยาวต้องไม่เกิน ๖๐ นาที

ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

ไฟล์ดิจิทัลผลงานหรือผลการปฏิบัติของผู้เรียนที่ปรากฏภายหลังจากการจัดการเรียนรู้ และการจัดการชั้นเรียน ตามไฟล์วิธีทศน์บันทึกการสอน จำนวนไม่เกิน ๓ ไฟล์ ในรูปแบบไฟล์วิธีทศน์ ไฟล์ภาพหรือไฟล์ PDF ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

****ขนาด video ที่เหมาะสม ๔๘๐p ถึง ๑๐๘๐p ความยาวต้องไม่เกิน ๑๐ นาที**

กรณีเสนอเป็นไฟล์เอกสารในรูปแบบ PDF ต้องมีจำนวนไม่เกิน ๑๐ หน้า

กรณีเสนอเป็นไฟล์รูปภาพ ให้เสนอเป็นไฟล์ JPG, PAG หรือ PDF จำนวนไม่เกิน ๑๐ หน้า (ขนาด A ๔) โดยแต่ละหน้ามีจำนวนไม่เกิน ๖ ภาพ พร้อมคำอธิบายใต้ภาพ

ทั้งนี้ ในการส่งไฟล์ดิจิทัลดังกล่าว หากส่งเป็นไฟล์วิธีทศน์ ให้ส่งเพียง ๑ ไฟล์ และสามารถส่งไฟล์เอกสาร หรือไฟล์รูปภาพ ได้อีกไม่เกิน ๒ ไฟล์ หากจะเสนอเป็นไฟล์ดิจิทัลที่ไม่ใช่ไฟล์วิธีทศน์สามารถส่งได้ไม่เกิน ๓ ไฟล์

มติที่ประชุม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ จึงเสนอมาเพื่อทราบ
ที่ประชุมรับทราบ

๓.๗ เรื่องจาก กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ มีเรื่องแจ้งในที่ประชุมดังนี้

๑. การรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ส่งประกาศเรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ และแจ้งปฏิทินการดำเนินงานการรับนักเรียนและปฏิทินการรับสมัครนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นแนวทางกำหนดเวลาการดำเนินงานให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามกำหนดเวลาพร้อมกันทั่วประเทศตามปฏิทินการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ได้แจ้งให้ทุกโรงเรียนได้รับทราบแล้ว โดยมีบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการประกอบด้วย

๑.๑ บทบาทของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๑.๑ รับทราบประกาศเขตพื้นที่บริการและแผนการรับนักเรียนของโรงเรียน

๑.๑.๒ ให้คำปรึกษาการรับนักเรียนของโรงเรียน ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้สอดคล้องตามกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความบริสุทธิ์ ยุติธรรม เป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใส และตรวจสอบได้

๑.๒ บทบาทของคณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียน

๑.๒.๑ กลั่นกรองแผนการรับนักเรียน สัดส่วนการรับนักเรียน วิธีการคัดเลือกนักเรียนของโรงเรียน เพื่อคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบ ยกเว้นแผนการรับนักเรียนระดับชั้นอนุบาล ๑ (๓ ปีบริบูรณ์) ซึ่งต้องเสนอต่อไปยังคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด ให้ความเห็นชอบ

/๑.๒.๒ ดูแลการรับนักเรียน...

๑.๒.๒ ดูแลการรับนักเรียนของโรงเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑.๒.๓ กำหนดมาตรการป้องกัน กำกับ ติดตามให้การรับนักเรียนของโรงเรียนเป็นไปด้วยความสุจริต มีความบริสุทธิ์ ยุติธรรม เป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใส และตรวจสอบได้

๑.๒.๔ ป้องกัน วินิจฉัย และแก้ไขปัญหาเรื่องการรับนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๖ ภายในโรงเรียนให้ได้อย่างยุติ

๑.๓ บทบาทของโรงเรียน

๑.๓.๑ เสนอรายชื่อคณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียนตามความเหมาะสมของบริบทแต่ละพื้นที่ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอต่อคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาให้ความเห็นชอบและแต่งตั้ง

๑.๓.๒ จัดทำแผนการรับนักเรียนให้สอดคล้องตามแผนชั้นเรียนเต็มรูประยะ ๕ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙) และแผนชั้นเรียนรายปีของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เขตพื้นที่บริการ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเรียนในเขตพื้นที่บริการ สัดส่วนการรับนักเรียนในเขตพื้นที่บริการต่อนอกเขตพื้นที่บริการ รวมถึงความสามารถพิเศษและเงื่อนไขพิเศษ (ถ้ามี) วิธีการคัดเลือกนักเรียนของโรงเรียน จำนวนห้องเรียนและจำนวนนักเรียนต่อห้อง เพื่อเสนอคณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียน คณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ ยกเว้นแผนการรับนักเรียนระดับชั้นอนุบาล ๑ (๓ ปีบริบูรณ์) ซึ่งต้องเสนอต่อไปยังคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดให้ความเห็นชอบ

๑.๓.๓ นำเสนอการประกาศเขตพื้นที่บริการและแผนการรับนักเรียนของโรงเรียน ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ

๑.๓.๔ จัดทำประกาศและดำเนินการรับนักเรียนของโรงเรียนให้เป็นไปตามประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนของเขตพื้นที่การศึกษา และรายงานให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ โดยแจ้งค่าใช้จ่ายและรายละเอียดการเก็บเงินบำรุงการศึกษาไว้ในประกาศการรับนักเรียนของโรงเรียน เพื่อให้ผู้ปกครองนักเรียนได้รับทราบไว้โดยชัดเจน

๑.๓.๕ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการรับนักเรียนของโรงเรียนให้แก่ผู้ปกครองและประชาชน

๑.๓.๖ อำนวยความสะดวก ให้ข้อมูล และประสานสถานศึกษาอื่นเพื่อดำเนินการรับเด็กเข้าเรียน และจัดหาที่เรียนให้เด็กอย่างเหมาะสม

๑.๓.๗ ประสานกับสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัด โรงเรียนเอกชน ครอบครัวยุติธรรมและสถานประกอบการที่จัดการศึกษาทางเลือก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้จัดการศึกษาสำหรับเด็กที่ไม่สามารถเข้าเรียนในโรงเรียนปกติได้

๑.๓.๘ ประกาศผลการรับนักเรียนของโรงเรียนให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นไปตามกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๓.๙ สนับสนุนให้นักเรียนและผู้ปกครองมีโอกาสเยี่ยมชมโรงเรียน เพื่อประกอบการตัดสินใจ

๑.๓.๑๐ ส่งเสริมให้เด็กที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ ทั้งเด็กปกติ เด็กพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ รวมทั้งผู้ที่ยังไม่จบการศึกษาภาคบังคับ ได้เข้าเรียนการศึกษาภาคบังคับอย่างทั่วถึง

๑.๓.๑๑ ดำเนินการใดๆ เพื่อการรับนักเรียนที่สุจริต มีความบริสุทธิ์ ยุติธรรม เป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตามหลักธรรมาภิบาล ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ได้ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ จัดทำนโยบายและแนวทางการดำเนินงานการรับนักเรียนของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ อยู่ระหว่างดำเนินการ ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพะเยา

๑.๒ จัดทำคำสั่งคณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียน ตามบริบท ของโรงเรียนที่จัดทำ

๒. เรื่องสืบเนื่องมาจากรายการ “พุธเข้า ชาวสพฐ.” ท่านธีร ภวังคนันท์ รองเลขาธิการ คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งกำชับเรื่องความปลอดภัยในสถานศึกษา ดังนี้

๒.๑ สถานการณ์ Covid-๒๐๑๙ ในช่วงปีใหม่ขอเน้นย้ำประชาสัมพันธ์ ให้ผู้ปกครองนักเรียนให้ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด

๒.๒ การพนันบอลในสถานศึกษา ซึ่งทางกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ได้จัดทำสื่อเผยแพร่เรียบร้อยแล้ว

๒.๓. ในเรื่องความปลอดภัยด้านอื่นๆ ได้ส่งไฟล์ให้ทางออนไลน์แก่ ผู้บริหารโรงเรียนเรียบร้อยแล้ว

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ จึงเสนอมาเพื่อทราบ
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๘ เรื่องจาก กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ มีเรื่องแจ้งในที่ประชุม ดังนี้

๑. การมอบอำนาจอนุมัติการเดินทางไปราชการ ดังนี้

- สพฐ. มีคำสั่งมอบอำนาจอนุมัติการเดินทางไปราชการ ปี ๒๕๖๐ และให้ยกเลิกคำสั่งที่ สพฐ.ที่ ๑๘๗๔/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ และให้มีคำสั่ง ที่ ๑๓๖๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ นี้แทน เกี่ยวกับการมอบอำนาจให้ ผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษาปฏิบัติหน้าที่ราชการแทนเลขาธิการ คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ในส่วนของสถานศึกษา) ดังนี้

○ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจพิจารณาอนุมัติ การเดินทางไปราชการของผู้อำนวยการสถานศึกษา ไปราชการภายนอกจังหวัด หรือนอกเขตพื้นที่ การศึกษา กรณีเขตพื้นที่การศึกษามีพื้นที่รับผิดชอบมากกว่าหนึ่งจังหวัด แล้วแต่กรณี

/ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา...

○ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษามีอำนาจพิจารณาอนุมัติการเดินทางไปราชการของตนเองภายในจังหวัด หรือภายในเขตพื้นที่การศึกษากรณีเขตพื้นที่การศึกษาที่มีพื้นที่รับผิดชอบมากกว่า หนึ่งจังหวัดแล้วแต่กรณี เมื่ออนุมัติแล้วให้รายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบเดือนละหนึ่งครั้ง

○ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษามีอำนาจพิจารณาอนุมัติการเดินทางไปราชการของลูกจ้าง พนักงานราชการทุกตำแหน่งในสถานศึกษาไปราชการภายในราชอาณาจักร

- การขออนุญาตไปราชการของผู้บริหารสถานศึกษา ให้แนบเอกสารหลักฐาน ดังนี้

กรณีไปศึกษาดูงาน

๑. หนังสือคำสั่งของโรงเรียนถึง สพป.พะเยา เขต ๑ เรื่อง การขออนุญาตไปราชการ
๒. โครงการ
๓. กำหนดการศึกษาดูงาน
๔. รายชื่อผู้บริหาร/คณะครู และบุคลากร
๕. สมุดขออนุญาตไปราชการ

กรณีไปราชการ เข้าร่วม ประชุม/อบรม/สัมมนา กิจกรรมต่าง ๆ

๑. หนังสือคำสั่งการขอไปราชการ
๒. หนังสือเชิญจากหน่วยงานอื่น
๓. กำหนดการของหน่วยงานอื่น
๔. สมุดขออนุญาตไปราชการ

(รายละเอียดตามเอกสารแนบภาคผนวก)

มติที่ประชุม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ จึงเสนอมาเพื่อทราบที่ประชุมรับทราบ

๓.๙ เรื่องจาก กลุ่มนโยบายและแผน

กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ มีเรื่องแจ้งในที่ประชุม ดังนี้

๑. การจัดตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ในส่วนของเขตพื้นที่และโรงเรียน กลุ่มนโยบายและแผนได้ดำเนินการกรอกข้อมูลขอจัดตั้งงบประมาณฯ เสร็จเรียบร้อยแล้วทันตามเวลาที่สพฐ.กำหนด (วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕)

๒. การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเขตพื้นที่การศึกษา ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการรวบรวมแผนงาน/โครงการเพื่อนำเข้าประชุมคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้แต่ละโครงการต่อไป ในส่วนของโรงเรียนขอให้เตรียมจัดทำร่างแผนพัฒนาฯ ระยะ ๕ ปี และร่างแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยใช้รูปแบบตามที่เขตกำหนดให้ไว้เมื่อปีพ.ศ. ๒๕๖๔ แนวทางการจัดทำแผนทั้ง ๒ ฉบับ ให้ยึดนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายของสพฐ.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นหลัก (รายละเอียดตามเอกสารแนบภาคผนวก)

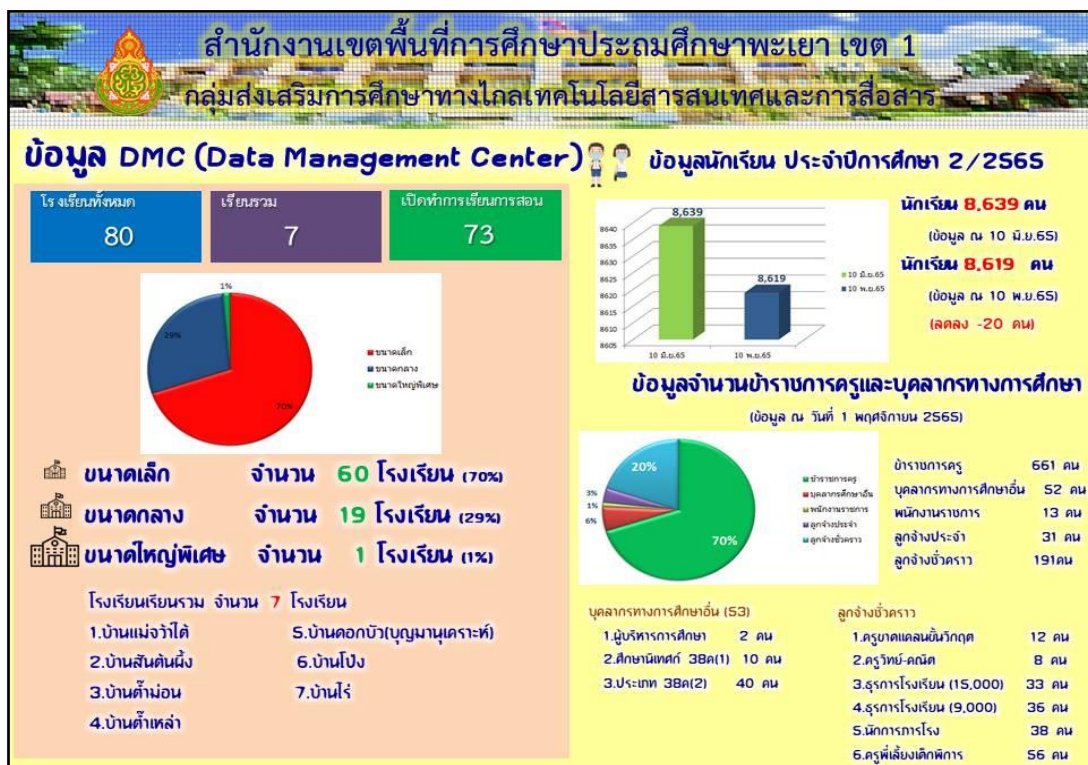
มติที่ประชุม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ จึงเสนอมาเพื่อทราบที่ประชุมรับทราบ

๓.๑๐ เรื่องจาก กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยี ฯ

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยี ฯ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ มีเรื่องแจ้งในที่ประชุม ดังนี้

- รายงานข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ ดังนี้



สำหรับรายละเอียดที่กล่าวมาข้างต้นทั้งหมด สามารถเข้าไปศึกษารายละเอียดได้ที่ทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพะเยา เขต ๑ phayao1.pyo.go.th หรือทางเพจของกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีฯ จะลงข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศไว้ทั้งหมด และทางกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีฯ มีการให้บริการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ต้องการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการต่างๆ สามารถติดต่อมาทางกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีฯ ได้ และจะนำข้อมูลเผยแพร่ทางเว็บไซต์ต่อไป ในช่วงนี้จะมีข่าวที่เกี่ยวข้องกับทางด้านอิเล็กทรอนิกส์ออกมาหลายรูปแบบ ล่าสุดมีการประกาศจากรักษาความมั่นคงความปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติออกมาเมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ และพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ จะดำเนินการศึกษารายละเอียด เพื่อนำเสนอข้อมูลในการประชุมครั้งต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ จึงเสนอมาเพื่อทราบ
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๑๑ เรื่องจาก กลุ่มอำนวยการ

กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ มีเรื่องแจ้งในที่ประชุม ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการ ว่าด้วยการกำหนดจำนวนองค์ประกอบ วิธีการได้มา อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา มีดังนี้

/หลักเกณฑ์และวิธีการ...



สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
<https://personnel.obec.go.th>

หลักเกณฑ์และวิธีการ ว่าด้วยการกำหนดจำนวน องค์ประกอบ วิธีการได้มา อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา

ว.33 ลว. 21 พ.ย. 65



หมวด

1

คณะกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 11 คน



ประธานอนุกรรมการ

อนุกรรมการผู้แทน



ผู้แทน กคจ.

- ต้องเป็นกรรมการ กคจ. ในจังหวัดที่เป็นห้องที่รับผิดชอบของ สพท. เป็น



นายอำเภอ/ผู้แทน

- กรณีผู้แทนนายอำเภอ ต้องดำรงตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าห้าปีในการที่เรียน และปฏิบัติงานในท้องที่รับผิดชอบของ สพท. เป็น



ผู้แทน กค.ศ.

- ดำรงตำแหน่งหรือเคย ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือน ไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการพิเศษ หรือ

- เคยดำรงตำแหน่ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในวิทยฐานะ ไม่ต่ำกว่าเชี่ยวชาญ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



ด้านบริหารงานบุคคล

- ต้องเป็นผู้บริหารงานบุคคล ด้านบริหารงานบุคคล เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบปี



ด้านกฎหมาย

- ต้องเป็นผู้ได้รับปริญญา ทางกฎหมาย ไม่สามารถเป็นด้านกฎหมาย เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบปี



ด้านการศึกษา/ด้านอื่น

- ด้านอื่นที่เป็นประโยชน์ ต่อการบริหารงานบุคคล ต้องเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบปี

อนุกรรมการข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา



ครู

- ดำรงตำแหน่งครู สังกัด สพท. เป็น วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบปี หรือวิทยฐานะ ไม่ต่ำกว่าครูเชี่ยวชาญ



ผู้บริหารสถานศึกษา

- ดำรงตำแหน่ง ผอ.ส. สังกัด สพท. เป็น ดำรงตำแหน่ง ผอ.ส. เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบปี หรือวิทยฐานะไม่ต่ำกว่า ข้าราชการพิเศษ



บุคลากรทางการศึกษาอื่น

- ตามมาตรา 38 ก(1) พ.ร.บ. (2) สังกัด สพท. เป็น วิทยฐานะไม่ต่ำกว่า ข้าราชการพิเศษ หรือตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

อนุกรรมการ และเลขานุการ



ผอ.สพท.

- ให้ ผอ.สพท. แต่งตั้งข้าราชการ ใน สพท. เป็น จำนวนไม่เกิน สองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ห้ามมิให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เกินกว่าหนึ่งแห่ง

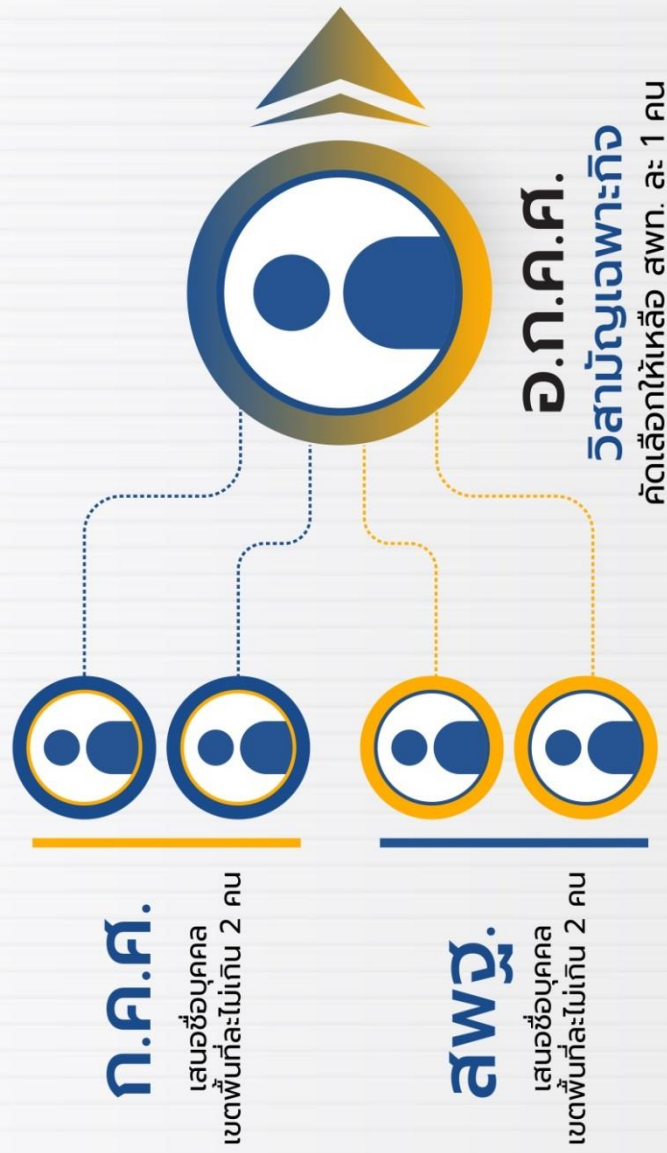
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ : <https://personnel.obec.go.th>

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
Office of the Basic Education Commission



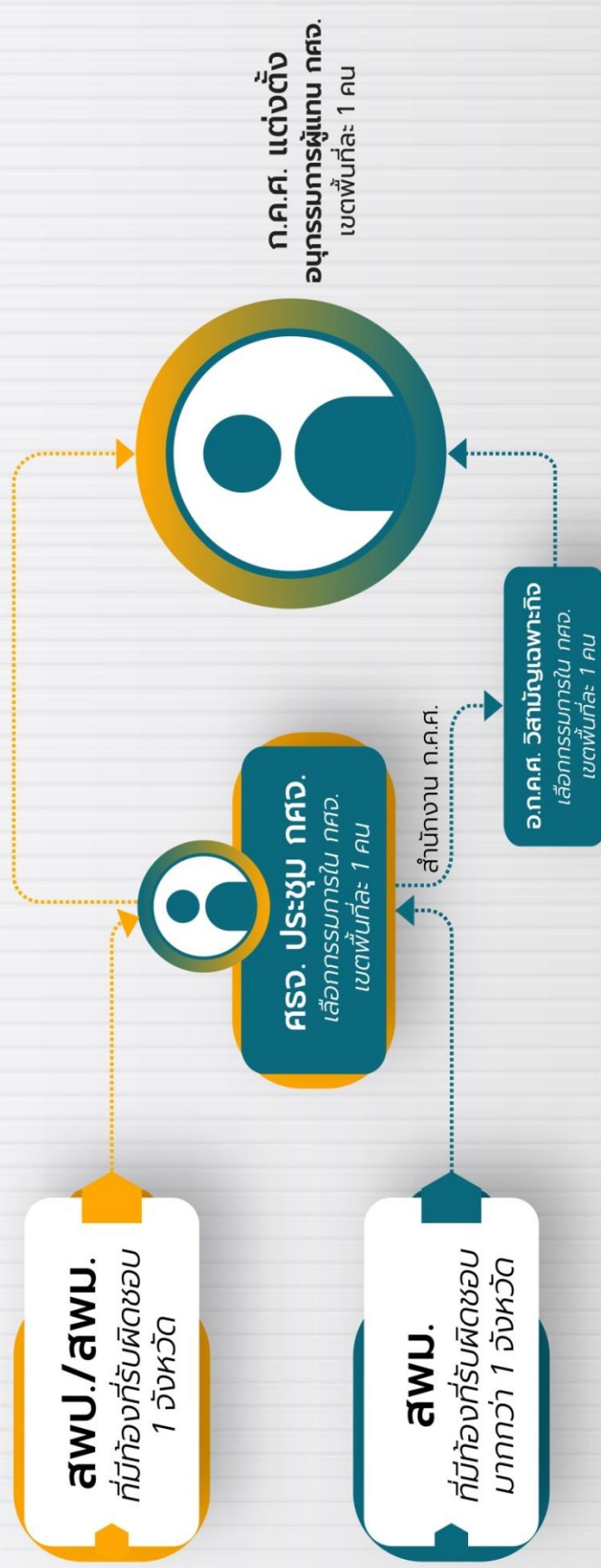
ประธานอนุกรรมการ

วิธีการได้มา ให้ดำเนินการดังนี้



อนุกรรมการผู้แทน กศจ. จำนวน 1 คน

วิธีการได้มา ให้ดำเนินการดังนี้



อนุกรรมการผู้แทน ก.ค.ศ. จำนวน 1 คน

วิธีการได้มา ให้ดำเนินการดังนี้

สำนักงาน ก.ค.ศ.
เสนอชื่อบุคคลให้ ก.ค.ศ. แต่งตั้ง
เป็นอนุกรรมการผู้แทน ก.ค.ศ.

ต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือน ไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการพิเศษ
- เคยดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าเชี่ยวชาญ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ



อนุกรรมการนายอำเภอหรือผู้แทน วิธีการได้มา ให้ดำเนินการดังนี้

จำนวน 1 คน

สพป./สพม. ที่มีท้องที่รับผิดชอบ 1 จังหวัด

ผวจ.
มอบหมาย
นอก. ในท้องที่
รับผิดชอบ
สพก. 1 คน

สพม. ที่มีท้องที่รับผิดชอบมากกว่า 1 จังหวัด

ผวจ.
ที่ตั้ง สพม.
มอบหมาย
นอก. ในท้องที่
รับผิดชอบ 1 คน

กกม.

ปลัด กกม.
มอบหมาย
ผอ.เขตในท้องที่
สพก. ละ 1 คน

ก.ค.ศ. แต่งตั้ง
อนุกรรมการนายอำเภอ
หรือผู้แทน
เขตพื้นที่ละ 1 คน



อนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

จำนวน 3 คน

วิธีการได้มา ให้ดำเนินการดังนี้

สวท. เสนอชื่อ

ครู
จำนวน 2 คน โดยเรียงลำดับ
ต้องเป็นผู้บังคับบัญชาหรือครูในสังกัด สวท. นั้น
จำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน รับรอง

ผู้บริหารสถานศึกษา
จำนวน 2 คน โดยเรียงลำดับ
ต้องเป็นผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด สวท. นั้น
จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน รับรอง

บุคลากรทางการศึกษาอื่น
จำนวน 2 คน โดยเรียงลำดับ
ต้องเป็นผู้บริหารทางการศึกษาอื่นในสังกัด สวท. นั้น
จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน รับรอง

สพฐ. รวบรวม

รวบรวมรายชื่อ
พร้อมประวัติ
และตรวจสอบคุณสมบัติ
ครู / ผู้บริหารสถานศึกษา /
บุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตำแหน่งละ 2 คน

อ.ก.ค.ศ. วิชาชีพเฉพาะ
คัดเลือกเหลือด้านละ 1 คน

ครู

สำนักงาน
ก.ค.ศ.

ก.ค.ศ.
แต่งตั้งเป็น
อนุกรรมการ
ข้าราชการครู
และบุคลากร
ทางการศึกษา

ผู้บริหารสถานศึกษา

ผู้บริหารสถานศึกษา

กำหนดการดำเนินการได้มาซึ่ง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

ประธานอนุกรรมการ	<ul style="list-style-type: none"> สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอชื่อบุคคล เขตพื้นที่ละไม่เกิน 2 คน สพฐ. เสนอชื่อบุคคล เขตพื้นที่ละไม่เกิน 2 คน 	<ul style="list-style-type: none"> สพฐ. ส่งรายชื่อ พร้อมประวัติถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. 	<ul style="list-style-type: none"> อ.ก.ค.ศ. วิทยาลัยเฉพาะกิจ พิจารณาคัดเลือกให้เหลือ เขตพื้นที่ละ 1 คน 	<ul style="list-style-type: none"> เสนอ ก.ค.ศ. แต่งตั้ง แจ้ง สพท.
อนุกรรมการ ผู้แทน กศอ.	<ul style="list-style-type: none"> ศสจ. ประชุม กศอ. เลือกกรรมการ เขตพื้นที่การศึกษาละ 1 คน กรณี สพท. ที่มีพื้นที่มากกว่า 1 จังหวัด กศอ. เสนอชื่อเขตพื้นที่จังหวัดละ 1 คน 	<ul style="list-style-type: none"> ศสจ. ส่งรายชื่อ พร้อมประวัติถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. 	<ul style="list-style-type: none"> กรณี สพท. ที่มีพื้นที่ มากกว่า 1 จังหวัด อ.ก.ค.ศ. วิทยาลัยเฉพาะกิจ คัดเลือกให้เหลือเขตพื้นที่ การศึกษาละ 1 คน 	<ul style="list-style-type: none"> เสนอ ก.ค.ศ. แต่งตั้ง แจ้ง สพท.
8 ส.ค. 65 - 6 ม.ค. 66				
อนุกรรมการ นายอำเภอหรือผู้แทน	<ul style="list-style-type: none"> ผวจ. มอบหมาย นอก. ในท้องที่รับผิดชอบ เขตพื้นที่ละ 1 คน กรณี สพท. มากกว่า 1 จังหวัด ผวจ. ที่ตั้ง สพท. มอบหมาย นอก. ในท้องที่รับผิดชอบ 1 คน 	<ul style="list-style-type: none"> ผวจ. ส่งแบบ นอบหมายนายอำเภอ ถึง ก.ค.ศ. 	<ul style="list-style-type: none"> 11 - 20 ม.ค. 66 	<ul style="list-style-type: none"> ภายใน 31 ม.ค. 66 ภายใน 6 ก.พ. 66
อนุกรรมการ ผู้อำนวยการเขตหรือผู้แทน	<ul style="list-style-type: none"> สพป./สพท. ในเขต กทบ. แจ้งปลัด กทบ. มอบหมาย ผอ.เขต ในท้องที่รับผิดชอบ เขตพื้นที่ละ 1 คน 	<ul style="list-style-type: none"> สพป./สพท. ส่งรายชื่อ ผอ.เขต ถึง สมท. ก.ค.ศ. 	-	<ul style="list-style-type: none"> เสนอ ก.ค.ศ. แต่งตั้ง แจ้ง สพท.
อนุกรรมการ ผู้แทน ก.ค.ศ.	<ul style="list-style-type: none"> สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอชื่อบุคคล พร้อมประวัติ เขตพื้นที่การศึกษาละ 1 คน 			<ul style="list-style-type: none"> เสนอ ก.ค.ศ. แต่งตั้ง แจ้ง สพท.

กำหนดการดำเนินการได้มาซึ่ง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา (ต่อ)

อนุกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ

- สวป./สพม. เสนอชื่อ ด้านละ 2 คน
- กศจ. เสนอชื่อ ด้านละ 2 คน ต่อเขตพื้นที่การศึกษา
- สวป./สพม./สจร. ส่งรายชื่อ พร้อมประวัติ ถึง สพฐ.
- สพฐ. ส่งรายชื่อ พร้อมประวัติถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ด้านละ 1 คน
- อ.ก.ค.ศ. วิทยาลัยเฉพาะกิจ คัดเลือกให้เหลือ ด้านละ 1 คน
- เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาแต่งตั้ง
- แจ้ง สพท.

8-22 ร.ศ. 65

ภายใน 25 ร.ศ. 65

26 ร.ศ. 65-9 ม.ค. 66

ภายใน 13 ม.ค. 66

16-20 ม.ค. 66

ภายใน 31 ม.ค. 66

ภายใน 6 ก.พ. 66

รับวาม 2565

มกราคม 2566

กุมภาพันธ์ 2566

8-27 ร.ศ. 65

ภายใน 31 ร.ศ. 65

1-10 ม.ค. 66

ภายใน 18 ม.ค. 66

14-20 ม.ค. 66

ภายใน 31 ม.ค. 66

ภายใน 6 ก.พ. 66

อนุกรรมการ ข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษา

- ครู/ผู้บริหารสถานศึกษา/บุคลากรทางการศึกษาอื่น เสนอชื่อพร้อมประวัติ ต่อ สพท. ที่ตนเองสังกัด
- สวป./สพม. เสนอชื่อ พร้อมประวัติ ถึง สพฐ.
- สวป./สพม. ส่งรายชื่อ พร้อมประวัติ บุคคลที่ได้รับ การเสนอชื่อ ถึง สพฐ.
- สพฐ./สพม. ส่งรายชื่อ พร้อมประวัติ บุคคลที่ได้รับ การเสนอชื่อ ถึง สพฐ.
- สพฐ. ส่งรายชื่อพร้อม ประวัติถึง ก.ค.ศ. พิจารณา คัดเลือกให้ เหลือด้านละ หนึ่งคน
- อ.ก.ค.ศ. เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาแต่งตั้ง
- แจ้ง สพท.



กำหนดการได้มาซึ่ง อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑

อนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

- สพฐ. กำหนดส่งรายชื่อพร้อมประวัติ ตำแหน่งละ ๒ คน ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕
- สพป.พะเยา เขต ๑ กำหนดส่งรายชื่อพร้อมประวัติ ถึง สพป.พะเยา เขต ๑ วันศุกร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

- สพฐ. กำหนดส่งรายชื่อพร้อมประวัติ ตำแหน่งละ ๒ คน ถึง สพฐ. ภายในวันอาทิตย์ที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕
- สพป.พะเยา เขต ๑ กำหนดเสนอรายชื่อพร้อมประวัติ ถึง สพป.พะเยา เขต ๑ วันจันทร์ที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

วิธีการได้มาของคณะกรรมการ อ.ก.ค.ส.เขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 11 คน
ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0202.6/ว.33 ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2565

1. ประธาน คณะกรรมการ	2. ผู้แทน กศอ.	3. นายอำเภอ หรือผู้แทน	4. ผู้แทน ก.ค.ศ.	5. ผู้ทรงคุณวุฒิ บริหารงานบุคคล	6. ผู้ทรงคุณวุฒิ กฎหมาย	7. ผู้ทรงคุณวุฒิ การศึกษา	8. อ.ร	9. ผู้บริหาร สถานศึกษา	10. บุคลากรฯ 38ค.(1)/(2)	11. อนุกรรมการ และ เลขานุการ
1) สมิง ก.ค.ศ. เสมอ ชื่อเขตละ 2 คน 2) สพฤ.เสมอชื่อเขต ละ 2 คน 3) อ.ก.ค.ศ. วิสามัญ คัดเลือกเขตละ 1 คน	ศธจ. จัดประชุม กศอ. เลือกเขตละ 1 คน เสนอไป ก.ค.ศ.	ผู้ว่าราชการ จังหวัด พิจารณา มอบหมาย นายอำเภอหรือ ผู้แทน 1 คน ส่งไปยัง ก.ค.ศ.	สมิง ก.ค.ศ. เสมอ ชื่อเขตละ 1 คน	1) สพฤ.เสมอชื่อ 2 คน ไปยัง สพฤ. 2) กศอ. เสมอชื่อ 2 คน ไปยัง สพฤ. 3) สพฤ. ตั้ง กรรมการไม่น้อย 5 คน พิจารณาให้ เหลือ 2 คน ส่งไป ก.ค.ศ. 4) อ.ก.ค.ศ. วิสามัญฯ คัดเลือก 1 คน	1) สพฤ.เสมอชื่อ 2 คน ไปยัง สพฤ. 2) กศอ. เสมอชื่อ 2 คน ไปยัง สพฤ. 3) สพฤ. ตั้ง กรรมการไม่น้อย 5 คน พิจารณา ให้เหลือ 2 คน ส่งไป ก.ค.ศ. 4) อ.ก.ค.ศ. วิสามัญฯ คัดเลือก 1 คน	1) สพฤ.เสมอชื่อ 2 คน ไปยัง สพฤ. 2) กศอ. เสมอชื่อ 2 คน ไปยัง สพฤ. 3) สพฤ. ตั้ง กรรมการไม่น้อย 5 คน พิจารณา ให้เหลือ 2 คน ส่งไป ก.ค.ศ. 4) อ.ก.ค.ศ. วิสามัญฯ คัดเลือก 1 คน	1) ครูหรือผอ. เสมอชื่อ มีผู้ รับรอง 20 คน 2) สพฤ. ตั้ง กรรมการไม่น้อย 5 คน พิจารณา ให้เหลือ 2 คน และเรียงลำดับ ส่งไป สพฤ. 3) สพฤ. ส่งไป ก.ค.ศ. 4) อ.ก.ค.ศ. วิสามัญฯ คัดเลือก 1 คน	1) ผอ.เสมอชื่อ มีผู้รับรอง 5 คน 2) สพฤ. ตั้ง กรรมการไม่น้อย 5 คน พิจารณาให้ เหลือ 2 คน และ เรียงลำดับ ส่งไป สพฤ. 3) สพฤ. ส่งไป ก.ค.ศ. 4) อ.ก.ค.ศ. วิสามัญฯ คัดเลือก 1 คน	1) บุคลากรฯ เสมอชื่อ มีผู้ รับรอง 3 คน 2) สพฤ. ตั้ง กรรมการไม่น้อย 5 คน พิจารณาให้ เหลือ 2 คน และเรียงลำดับ ส่งไป สพฤ. 3) สพฤ. ส่งไป ก.ค.ศ. 4) อ.ก.ค.ศ. วิสามัญฯ คัดเลือก 1 คน	ผอ. สพฤ.

คุณสมบัติเพิ่มเติม ของคณะกรรมการ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 11 คน
ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0202.6/ว.33 ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2565

1. ประธาน อนุกรรมการ	2. ผู้แทน กศจ.	3. นายอำเภอ หรือผู้แทน	4. ผู้แทน ก.ค.ศ.	5. ผู้ทรงคุณวุฒิ บริหารงานบุคคล	6. ผู้ทรงคุณวุฒิ กฎหมาย	7. ผู้ทรงคุณวุฒิ การศึกษา/ด้าน อื่น	8. ครู	9. ผู้บริหาร สถานศึกษา	10. บุคลากรฯ 38ค.(1)/(2)	11. กรรมการ และเลขานุการ
1.ข้าราชการประเภท บริหารระดับต้น หรือ อำนาจการระดับสูง หรือสายงานบริหาร ไม่ต่ำกว่าเชี่ยวชาญ 2.ผู้บริหารระดับสูง ของรัฐวิสาหกิจหรือ องค์กรมหาชน 3.ข้าราชการหรือ พนักงานใน สถาบันอุดมศึกษา ไม่ต่ำกว่า ผศ.ไม่ต่ำ กว่าคณบดี	ต้องเป็น กรรมการ กศจ. ในจังหวัดที่เป็น ท้องที่ รับผิดชอบของ สพท. นั้น	ปัจจุบันต้องเป็น นายอำเภอ กรณี ผู้แทน ระดับชำนาญการ พิเศษ	1.ดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรง ตำแหน่ง ข้าราชการพล เรือนไม่ต่ำกว่า ระดับชำนาญ การพิเศษ 2.เคยดำรง ตำแหน่ง ข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษา มีวิทยฐานะไม่ ต่ำกว่า เชี่ยวชาญ สังกัด ศธ	ต้องมี ประสบการณ์ ด้านบริหารงาน บุคคล ไม่น้อย กว่า 10 ปี	ต้องเป็นผู้ได้รับ ปริญญาทาง กฎหมาย และมี ประสบการณ์ ด้านกฎหมายไม่ น้อยกว่า 10 ปี	มีประสบการณ์ ด้านการศึกษา ไม่น้อยกว่า 10 ปี	1.ดำรงตำแหน่ง ครู สังกัด สพป.พะย1 2.มีวิทยฐานะ ชำนาญการ พิเศษ ไม่น้อย 10 ปี หรือวิทย ฐานะไม่ต่ำกว่า ครูเชี่ยวชาญ	1.ดำรง ตำแหน่ง ผอ.รร.สังกัด สพป.พะย1 2.ดำรง ตำแหน่ง ผอ.รร.ไม่น้อย กว่า 5 ปี และมี วิทยฐานะไม่ต่ำ กว่าชำนาญ การพิเศษ	1.ตามมาตรา 38 ค.(1) / (2) สังกัด สพป.พะย1 2.มีวิทยฐานะ ไม่ต่ำกว่า ชำนาญการ พิเศษ หรือ อาวุโส	ผอ.สพป.พะย1 ให้ ผอ.สพท. แต่งตั้ง ข้าราชการ ใน สพท.จำนวน 2 คน เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ จึงเสนอมาเพื่อทราบและแจ้งทาง
โรงเรียนดำเนินการส่งในสมัครคณะกรรมการ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ภายในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕
ณ กลุ่มอำนวยการ สพป.พะเยา เขต ๑

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

/ระเบียบวาระที่ ๔...

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๑. การประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนตามช่องทางต่างๆ ให้โรงเรียนดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

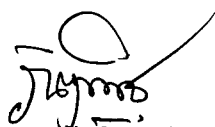
๒. แนะนำผู้อำนวยการโรงเรียน และบุคลากร ภายในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ที่มาปฏิบัติหน้าที่ราชการใหม่

๓. การคัดเลือกประธานชมรมผู้บริหารสถานศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑

๔. ขอบคุณทีมผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาศึกษานิเทศก์ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกคน ที่เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน และทำให้การประชุมในวันนี้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๔๐ น

(ลงชื่อ)



(นางสาวณัฐนิชา ชัยยา)

เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน

ผู้จัดรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



(นางชรินทร์ทิพย์ โพธิเจริญ)

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



(นายชนธัญ ทิพย์เมืองมา)

ผู้รับรองรายงานการประชุม

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑

ภาคผนวก

รายละเอียดตามเอกสารแนบ
กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/๙๕๗



๓๑๙
๒๕ ก.ย. ๒๕๖๐
ก.ย. ก.ย. ก.ย. ก.ย.
ก.ย. ก.ย. ก.ย. ก.ย.

ถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้แก้ไขปรับปรุงคำสั่งมอบอำนาจอนุมัติการเดินทางไปราชการ เพื่อให้เป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๘๗๔/๒๕๕๘ สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๓๓๖๕/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ แทน รายละเอียดตามคำสั่งที่ส่งมาพร้อมนี้



สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
กลุ่มวิจัยพัฒนากฎหมาย ศติความและนิติการ
โทร. ๐๒ - ๒๘๘ - ๕๖๗๗๗
โทรสาร. ๐๒ - ๒๘๘ - ๕๖๗๗๓



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่ ๑๙๒๕/๒๕๖๐

เรื่อง มอบอำนาจอนุมัติการเดินทางไปราชการ

เพื่อให้การพิจารณาอนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของ ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการทุกตำแหน่งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และในสถานศึกษาเป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๘๗๔/๒๕๕๘ ลง วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ (๒) และมาตรา ๔๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๔ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ กับข้อ ๑๑ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษาปฏิบัติหน้าที่ราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๑. ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจพิจารณาอนุมัติการเดินทางไปราชการของตนเอง ภายในราชอาณาจักร เมื่ออนุมัติแล้วให้รายงานเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทราบเดือนละหนึ่งครั้ง

๒. ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจพิจารณาอนุมัติการเดินทางไปราชการของข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานราชการทุกตำแหน่งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไปราชการภายในราชอาณาจักร

๓. ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจพิจารณาอนุมัติการเดินทางไปราชการของผู้อำนวยการสถานศึกษา ไปราชการภายนอกจังหวัด หรือนอกเขตพื้นที่การศึกษากรณีเขตพื้นที่การศึกษามีพื้นที่รับผิดชอบมากกว่าหนึ่งจังหวัด แล้วแต่กรณี

๔. ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษามีอำนาจพิจารณาอนุมัติการเดินทางไปราชการของตนเองภายในจังหวัด หรือภายในเขตพื้นที่การศึกษากรณีเขตพื้นที่การศึกษามีพื้นที่รับผิดชอบมากกว่าหนึ่งจังหวัดแล้วแต่กรณี เมื่ออนุมัติแล้วให้รายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบเดือนละหนึ่งครั้ง

/๕. ให้ผู้อำนวยการ...

๕. ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษามีอำนาจพิจารณาอนุมัติการเดินทางไปราชการ
ของข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการทุกตำแหน่งในสถานศึกษาไปราชการภายในราชอาณาจักร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายการุณ สกุลประดิษฐ์)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

กลุ่มนโยบายและแผน



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ ได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ ไปแล้ว นั้น

เนื่องจาก ในห้วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ซึ่งทำให้ทุกคนต้องปรับเปลี่ยนชีวิตให้เข้ากับวิถีชีวิตใหม่ หรือ New Normal จึงมีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินการให้มีความปลอดภัยทั้งต่อผู้เรียน ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังนั้น จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงประกาศนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

หลักการตามนโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กระทรวงศึกษาธิการ มุ่งมั่นดำเนินการภารกิจหลักตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ในฐานะหน่วยงานเจ้าภาพขับเคลื่อนทุกแผนย่อยในประเด็น ๑๒ การพัฒนาการเรียนรู้ และแผนย่อยที่ ๓ ในประเด็น ๑๑ การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต รวมทั้งแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการศึกษา (ฉบับปรับปรุง) และนโยบายรัฐบาลทั้งในส่วนนโยบายหลักด้านการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัย และนโยบายเร่งด่วน เรื่อง การเตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ ๒๑ และพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย นอกจากนี้ ยังสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ร่าง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โดยเฉพาะหมวดหมู่ที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๔ รวมทั้งนโยบายและแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งหวังให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาในทุกมิติ ทั้งในด้านโอกาส ความเท่าเทียม ความเสมอภาค ความปลอดภัย และมีสมรรถนะที่สำคัญจำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และมีความพร้อมร่วมขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศสู่ความมั่นคง มั่งคั่งและยั่งยืน ดังนั้น ในการเร่งรัดการทำงานภาพรวมกระทรวงให้เกิดผลสัมฤทธิ์ เพื่อสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจให้กับสังคมและผลักดันให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและประสิทธิภาพในทุกมิติ กระทรวงศึกษาธิการจึงได้กำหนดหลักการสำคัญในการประกาศนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไว้ดังนี้

๑. สร้างความเชื่อมั่น ไว้วางใจให้กับสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้เรียนและประชาชน โดยให้ทุกหน่วยงานนำรูปแบบการทำงานโดยบูรณาการการทำงานร่วมกัน และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ความรับผิดชอบ ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน
๒. สนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนดำเนินการตามภารกิจด้วยความรับผิดชอบต่อนตนเอง องค์กร ประชาชนและประเทศชาติ โดยให้ความสำคัญกับการประสานความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ผ่านกลไกการรับฟังความคิดเห็นมาประกอบการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา

/๓. ดำเนินการ...

๓. ดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ที่ได้ประกาศและแถลงนโยบายไว้แล้ว เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อมุ่งเน้นผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของภาคการศึกษาที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนและประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ

นโยบายและจุดเน้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

๑.๑ เร่งสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของสังคม และป้องกันภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ และภัยอื่นๆ โดยมีการดำเนินการตามแผนและมาตรการด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครู และบุคลากรในรูปแบบต่างๆ อย่างเข้มข้น รวมทั้งดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตามประเมินผลการดำเนินการ และแสวงหาสถานศึกษาที่ดำเนินการได้ดีเยี่ยม (Best Practice) เพื่อปรับปรุง พัฒนาและขยายผลต่อไป

๑.๒ เร่งปลูกฝังทัศนคติ พฤติกรรม และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง โดยบูรณาการอยู่ในกระบวนการจัดการเรียนรู้ เพื่อสร้างโอกาสในการเรียนรู้และสร้างภูมิคุ้มกันควบคู่กับการใช้สื่อสังคมออนไลน์ในเชิงบวกและสร้างสรรค์ พร้อมทั้งหาแนวทางวิธีการปกป้องคุ้มครองต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๓ เสริมสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ ความตระหนัก และส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการปรับตัวรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

๑.๔ เร่งพัฒนาบทบาทและภารกิจของหน่วยงานด้านความปลอดภัยที่มีอยู่ในทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการให้ดำเนินการอย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

๒. การยกระดับคุณภาพการศึกษา

๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษานำหลักสูตรฐานสมรรถนะไปสูการปฏิบัติอย่างเต็มรูปแบบ เพื่อสร้างสมรรถนะที่สำคัญจำเป็นสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ ให้กับผู้เรียน

๒.๒ จัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ค้นพบพรสวรรค์ ความสนใจ ความถนัดในอาชีพของตนเอง ด้วยการเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง (Active Learning) ทั้งในห้องเรียน สถานประกอบการ รวมทั้งการเรียนรู้ผ่านแพลตฟอร์มและห้องดิจิทัลให้คำปรึกษาแนะนำ

๒.๓ พัฒนาและบูรณาการกระบวนการจัดการเรียนรู้และการวัดประเมินผลฐานสมรรถนะสู่การปฏิบัติในชั้นเรียน เพื่อสร้างความฉลาดรู้ด้านการอ่าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สร้างตรรกะความคิดแบบเป็นเหตุเป็นผลให้นักเรียนไทยสามารถแข่งขันได้กับนานาชาติ

๒.๔ พัฒนาทักษะดิจิทัลและภาษาคอมพิวเตอร์ (Coding) สำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัย เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสู่สังคมดิจิทัลในโลกยุคใหม่

๒.๕ พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม ให้มีความทันสมัย น่าสนใจ เหมาะสมกับวัยของผู้เรียน ควบคู่ไปกับการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ของท้องถิ่น และการเสริมสร้างวิถีชีวิตของความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง

๒.๖ จัดการเรียนรู้ตามความสนใจรายบุคคลของผู้เรียนผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์มที่หลากหลาย และแพลตฟอร์มการเรียนรู้อัจฉริยะที่รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ สื่อการสอนคุณภาพสูง รวมทั้งมีการประเมินและพัฒนาผู้เรียน

๒.๗ ส่งเสริมการให้ความรู้และทักษะด้านการเงินและการออม (Financial Literacy) ให้กับผู้เรียน โดยบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงการคลัง กองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ธนาคารออมสิน สหกรณ์ ฯลฯ ผ่านกระบวนการเรียนรู้ โครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ และการเผยแพร่สื่อออนไลน์ขึ้นรูปเรื่องเงิน รวมทั้งส่งเสริมให้เกิดการลงทุนเชิงพาณิชย์เพื่อให้เกิดผลตอบแทนที่สูงขึ้น

/๒.๘ ปรับโฉม...

๒.๘ ปรับโฉมศูนย์วิทยาศาสตร์และศูนย์การเรียนรู้ ให้มีรูปแบบที่ทันสมัย สวยงาม ร่มรื่น จูงใจให้เข้าไปใช้บริการ โดยมีมุมค้นหาความรู้ด้วยเทคโนโลยีทันสมัย มุมจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ คิดวิเคราะห์ของผู้เรียน หรือกลุ่มผู้เรียน และการร่วมกิจกรรมกับครอบครัว หรือจัดเป็นฐานการเรียนรู้ด้านต่างๆ ที่ผู้เรียนและประชาชนสามารถมาลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม และได้รับเอกสารรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ได้ รวมทั้งมีบริเวณพักผ่อนที่มีบริการลักษณะบ้านสวนกาแฟเพื่อการเรียนรู้ เป็นต้น

๒.๙ ส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาให้มีการนำผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติไปใช้ในการวางแผนการจัดการเรียนการสอน

๒.๑๐ พัฒนาระบบการประเมินคุณภาพสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะและผลลัพธ์ที่ตัวผู้เรียน

๓. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

๓.๑ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการส่งต่อไปยังสถานศึกษาในระดับที่สูงขึ้น โดยเฉพาะระดับการศึกษาค้นคว้า เพื่อป้องกันเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคัน

๓.๒ ส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุตั้งแต่ ๓ ปีขึ้นไปทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษา เพื่อรับการพัฒนารอบด้าน มีคุณภาพ ตามศักยภาพ ตามวัยและต่อเนื่องอย่างเป็นระบบ โดยบูรณาการความร่วมมือกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ พัฒนาข้อมูลและทางเลือกที่หลากหลายให้กับผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษ และกลุ่มเปราะบาง รวมทั้งกลุ่ม NEETs ในการเข้าถึงการศึกษา การเรียนรู้ และการฝึกอาชีพ อย่างเท่าเทียม

๓.๔ พัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว (Home School) และการเรียนรู้ที่บ้านเป็นหลัก (Home-based Learning)

๔. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

๔.๑ พัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษา และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น แบบโมดูล (Modular System) มีการบูรณาการวิชาสามัญและวิชาชีพในชุดวิชาชีพเดียวกัน เชื่อมโยงการจัดการอาชีวศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบและระบบทวิภาคี รวมทั้งการจัดการเรียนรู้แบบต่อเนื่อง (Block Course) เพื่อสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดการอาชีวศึกษาอย่างเข้มข้นเพื่อการมีงานทำ

๔.๒ ขับเคลื่อนการผลิตและพัฒนากำลังคนตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ และยกระดับสมรรถนะกำลังคนตามกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน และมาตรฐานสากล รวมทั้งขับเคลื่อนความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) โดยความร่วมมือกับภาคเอกชนและสถานประกอบการในการผลิตกำลังคนที่ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ

๔.๓ พัฒนาสมรรถนะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการ ความสนใจ โดยการ Re-skill Up-skill และ New skill เพื่อให้ทุกกลุ่มเป้าหมายมีการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น พร้อมทั้งสร้างช่องทางอาชีพในรูปแบบหลากหลายให้ครอบคลุมผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งผู้สูงอายุ โดยมีการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๔ ส่งเสริมการพัฒนาแบบทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตามสมรรถนะที่จำเป็นในการเข้าสู่อาชีพ และการนำผลการทดสอบไปใช้คัดเลือกเข้าทำงาน ศึกษาต่อ ขอรับประกันนโยบายมาตรฐาน

สมรรถนะการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) การขอรับวุฒิบัตรสมรรถนะภาษาอังกฤษ (English Competency)

๔.๕ จัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาการจัดตั้งธุรกิจ (ศูนย์ Start up) ภายใต้ศูนย์พัฒนาอาชีพ และการเป็นผู้ประกอบการ และพัฒนาศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อการส่งเสริม และพัฒนาผู้ประกอบการด้านอาชีพทั้งผู้เรียนอาชีวศึกษาและประชาชนทั่วไป โดยเชื่อมโยงกับ กศน. และสถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชนที่สอดคล้องกับการประกอบอาชีพในวิถีชีวิตรูปแบบใหม่

๔.๖ เพิ่มบทบาทการอาชีวศึกษาในการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการและกำลังแรงงานในภาคเกษตร โดยเฉพาะกลุ่มเกษตรกรอัจฉริยะ (Smart Farmer) และกลุ่มยุวเกษตรกรอัจฉริยะ (Young Smart Farmer) ที่สามารถรองรับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ได้

๔.๗ ส่งเสริม และสนับสนุนการผลิตและพัฒนากำลังคนทุกช่วงวัยเพื่อการมีงานทำ โดยบูรณาการความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกับหน่วยงาน องค์กรทั้งภาครัฐ เอกชน ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถาบันสังคมอื่น

๔.๘ พัฒนาหลักสูตรอาชีพสำหรับกลุ่มเป้าหมายผู้อยู่นอกระบบโรงเรียนและประชาชนที่สอดคล้องมาตรฐานอาชีพ เพื่อการเข้าสู่การรับรองสมรรถนะและได้รับคุณวุฒิวิชาชีพตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ รวมทั้งสามารถนำผลการเรียนรู้และมวลประสบการณ์เทียบโอนเข้าสู่การสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ได้

๕. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษาและบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

๕.๑ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินวิทยฐานะแบบใหม่ Performance Appraisal (PA) โดยใช้ระบบการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ระบบ Digital Performance Appraisal (DPA)

๕.๒ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการ พัฒนาสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามกรอบระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับอาชีวศึกษา

๕.๓ พัฒนาครูให้มีความพร้อมด้านวิชาการและทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยี และนวัตกรรมผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ รวมทั้งให้เป็นผู้วางแผนเส้นทางการเรียนรู้ การประกอบอาชีพ และการดำเนินชีวิตของผู้เรียนได้ตามความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคล

๕.๔ พัฒนาขีดความสามารถของข้าราชการพลเรือนในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและการเปลี่ยนแปลงของโลกอนาคต

๕.๕ เร่งรัดการดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ควบคู่กับการให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัยด้านการเงินและการออม

๖. การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

๖.๑ ขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการ ๔.๐ ด้วยนวัตกรรม และการนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาเป็นกลไกหลัก ในการดำเนินงาน (Digitalize Process) การเชื่อมโยงและแบ่งปันข้อมูล (Sharing Data) การส่งเสริมความร่วมมือ บูรณาการกับภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก

๖.๒ ปรับปรุงประสิทธิภาพของเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถใช้งานเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับระบบราชการ ๔.๐ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ในทุกเวลา ทุกสถานที่ ทุกอุปกรณ์และทุกช่องทาง

๖.๓ ปรับปรุงระบบการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษา โดยยึดหลักความจำเป็นและใช้พื้นที่เป็นฐาน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

๖.๔ นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในระบบการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในตำแหน่งและสายงานต่าง ๆ

๖.๕ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของส่วนราชการให้เป็นไปตามกลไกการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๗. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

เร่งรัดการดำเนินการจัดทำกฎหมายลำดับรองและแผนการศึกษาแห่งชาติเพื่อรองรับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติควบคู่กับการสร้างการรับรู้ให้กับประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง

แนวทางการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ

๑. ให้ส่วนราชการ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ นำนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้างต้น เป็นกรอบแนวทางในการจัดการศึกษา โดยดำเนินการจัดทำแผนและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ให้มีคณะกรรมการติดตาม ประเมินผล และรายงานการขับเคลื่อนนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ สู่การปฏิบัติระดับพื้นที่ ทำหน้าที่ตรวจราชการ ติดตาม ประเมินผลในระดับนโยบาย และจัดทำรายงานเสนอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ทราบตามลำดับ

๓. กรณีมีปัญหาในเชิงพื้นที่หรือข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ให้ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลและดำเนินการแก้ไขปัญหาในระดับพื้นที่ก่อน โดยใช้ภาคีเครือข่ายในการแก้ไขข้อขัดข้อง พร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการติดตามฯ ตามข้อ ๒ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ตามลำดับ

๔. สำหรับภารกิจของส่วนราชการหลักและหน่วยงานที่ปฏิบัติในลักษณะงานในเชิงหน้าที่ (Function) งานในเชิงยุทธศาสตร์ (Agenda) และงานในเชิงพื้นที่ (Area) ซึ่งได้ดำเนินการอยู่ก่อนแล้ว หากมีความสอดคล้องกับหลักการนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้างต้น ให้ถือเป็นหน้าที่ของส่วนราชการหลักและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องเร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบให้การดำเนินการเกิดผลสำเร็จ และมีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวตรีสุข เทียนทอง)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาคนในทุกมิติ และทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม สร้างการเติบโต บนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและแผนปฏิรูปประเทศ ด้านการศึกษา มีแนวทางการพัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีพัฒนาการ สมรรถนะ และคุณลักษณะที่ดีสมวัยทุกด้าน มีการปฏิรูปการเรียนรู้สำหรับศตวรรษที่ ๒๑ ปรับบทบาทครูให้เป็นครูยุคใหม่ เพิ่มประสิทธิภาพ ระบบบริหารจัดการศึกษาในทุกระดับ และสร้างระบบการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการระดับนานาชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๔ มีกรอบทิศทางในการจัดการศึกษาให้คนไทยทุกคนสามารถ เข้าถึงโอกาสและความเสมอภาคในการศึกษาที่มีคุณภาพ พัฒนากำลังคนให้สมรรถนะในการทำงานที่สอดคล้อง กับความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาประเทศ สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ที่มีเป้าหมายการพัฒนา โดยเฉพาะหมุดหมายที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคน สมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต รวมทั้งนโยบายและจุดเน้น ของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ได้กำหนดโดยสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ ของประเทศ ดังกล่าวข้างต้น

ดังนั้น เพื่อให้การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล นโยบายของ กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานซึ่งถือเป็นหน่วยงานหลักที่จัดการศึกษา ขั้นพื้นฐานของประเทศ จึงมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาการศึกษามาอย่างต่อเนื่อง โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ ได้กำหนดแนวทางการพัฒนา “การศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ วิถีคุณภาพ” ใน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านความปลอดภัย ด้านโอกาส ด้านคุณภาพ และด้านประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นการต่อยอดพัฒนาการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ให้เป็น “วิถีนวัตกรรม วิถีคุณภาพ” จึงกำหนดนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ด้านความปลอดภัย

๑.๑ พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยของผู้เรียนทุกคน พร้อมเสริมสร้างระบบและกลไก ในการดูแลความปลอดภัยอย่างเข้มข้น ให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา จากโรคภัยต่าง ๆ ภัยพิบัติ และภัยคุกคามทุกรูปแบบ

๑.๒ ส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดีและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๑.๓ สร้างภูมิคุ้มกัน การรู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยี ในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) และชีวิตวิถีปกติต่อไป (Next Normal)

/๒. ด้านโอกาส...

๒. ด้านโอกาสและการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุน ให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุ ๓ - ๖ ปีทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษา สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการดูแลปกป้อง เพื่อให้มีพัฒนาการครบทุกด้าน โดยการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ จัดการศึกษาให้ผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้เข้าถึงโอกาส ความเสมอภาค และได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะสำหรับการศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพในอนาคตให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาประเทศ

๒.๓ จัดการศึกษาให้ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

๒.๔ ส่งเสริมเด็กพิการและผู้ด้อยโอกาส ให้ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพและจัดหาทางเลือกในการเข้าถึงการเรียนรู้ การฝึกอาชีพ เพื่อให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้

๒.๕ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นรายบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการศึกษา โดยเฉพาะการดูแลและป้องกันไม่ให้นักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษา และช่วยเหลือเด็กดกเหลื่อม เด็กออกกลางคันให้กลับเข้าสู่ระบบ

๓. ด้านคุณภาพ

๓.๑ ส่งเสริม สนับสนุน สถานศึกษาที่มีความพร้อม ให้นำหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่เน้นสมรรถนะไปใช้ตามศักยภาพของสถานศึกษา ให้สามารถออกแบบหลักสูตรที่เหมาะสมกับความต้องการและบริบท

๓.๒ พัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะที่เหมาะสมตามช่วงวัย สามารถจัดการตนเอง มีการคิดขั้นสูง มีความสามารถในการสื่อสาร สามารถจัดระบบและกระบวนการทำงานของตนเองและร่วมกับผู้อื่น โดยใช้การรวมพลังทำงานเป็นทีม เป็นพลเมืองที่ดี มีศีลธรรม และอยู่ร่วมกับธรรมชาติและวิทยาการอย่างยั่งยืน รวมทั้งมีความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๓.๓ จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ นำไปสู่การมีอาชีพ มีงานทำ และส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

๓.๔ ส่งเสริม และพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลคุณภาพผู้เรียน ให้ควบคู่การเรียนรู้ นำไปสู่การพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียนเป็นรายบุคคล รวมทั้งส่งเสริมการนำระบบธนาคารหน่วยกิต มาใช้ในการเทียบโอนผลการเรียนรู้และประสบการณ์ต่าง ๆ ของผู้เรียนในสถานศึกษา

๓.๕ พัฒนา ส่งเสริม ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งบุคลากรสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิชาชีพ

๔. ด้านประสิทธิภาพ

๔.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐาน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามหลักธรรมาภิบาล

๔.๒ นำเทคโนโลยีดิจิทัลและการจัดการฐานข้อมูล มาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการเรียนรู้ของผู้เรียน

๔.๓ ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ ใช้พื้นที่เป็นฐาน โชนวัตกรรมในการขับเคลื่อนบริหารจัดการโดยใช้ทรัพยากรร่วมกัน และแสวงหาการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกระดับ เพื่อให้ประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

๔.๔ ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาที่มีคุณภาพในโรงเรียนที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะ โรงเรียนที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษ และโรงเรียนในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา

๔.๕ เพิ่มประสิทธิภาพการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา และปรับกระบวนการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สอดคล้องกับชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) และชีวิตวิถีปกติต่อไป (Next Normal)

จุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. เร่งแก้ปัญหากลุ่มผู้เรียนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด - 19 โดยเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการศึกษา พื้นที่ภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss Recovery) ให้กับ ผู้เรียนทุกระดับ รวมทั้งลดความเครียดและสุขภาพจิตของผู้เรียน

๒. เสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยนักเรียน ด้วยระบบมาตรฐานความปลอดภัย กระทรวงศึกษาธิการ (MOE Safety Platform)

๓. ส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุ ๓ - ๖ ปี และผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เข้าถึงโอกาสทางการศึกษา และป้องกันการหลุดออกจากระบบ รวมทั้งช่วยเหลือเด็กดกหล่น เด็กออกกลางคัน และเด็กพิการที่ค้นพบจากการปึกหมุดบ้านเด็กพิการให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา

๔. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะและการจัดทำกรอบหลักสูตร รวมทั้ง จัดกระบวนการเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม ให้เหมาะสมตามวัยของผู้เรียน

๕. จัดการอบรมครูโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน ควบคู่กับการให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้าง วินัยด้านการเงินและการออม เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินครู

๖. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม และมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัด และประเมินผลในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียน (Assessment for Learning) ทุกระดับ

๗. ยกระดับคุณภาพของนักเรียนประจำพักนอน สำหรับโรงเรียนที่อยู่ในพื้นที่สูง ห่างไกล และถิ่นทุรกันดาร

๘. มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ทุกระดับ

๙. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐาน เพื่อสร้างความเข้มแข็ง โดยการจัดสรรกรอบวงเงินงบประมาณ (Block Grant) ตามหลักธรรมาภิบาล ให้กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายอัมพร พินะสา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



นโยบายและจุดเน้น ของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566





นโยบายและจุดเน้น ของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



นางสาวตรีนุช เทียนทอง
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

- เสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา และป้องกันภัยคุกคามทุกรูปแบบ
- เสริมสร้างภูมิคุ้มกันการเรียนรู้ในสื่อออนไลน์
- ส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่รับผิดชอบต่อสังคม

สร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

- พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนรายบุคคล
- เสริมความพร้อมเด็กปฐมวัยอย่างรอบด้าน
- พัฒนาทางเลือกการเรียนรู้ที่หลากหลายให้กับผู้เรียนกลุ่มเปราะบางพิเศษ กลุ่มเปราะบาง และ NEETs
- พัฒนาและสนับสนุนการจัดการศึกษา Home School และ Home-Based Learning



ส่งเสริมสมรรถนะวิชาชีพ และคุณทางทางการศึกษา

- ขับเคลื่อนการประเมินสมรรถนะตามระบบ DPA
- พัฒนาสมรรถนะครูด้านการจัดการเรียนรู้ และ Technology Digital
- พัฒนาสมรรถนะข้าราชการให้มีความเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและโลกอนาคต
- เร่งรัดแก้ปัญหาหนี้สิน



การขับเคลื่อนกฎหมายทางการศึกษา

- เร่งรัดการจัดทำกฎหมายสำคัญ และแผนการศึกษาแห่งชาติ เพื่อรองรับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ

ยกระดับคุณภาพทางการศึกษา

- ขับเคลื่อนการใช้หลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนรู้ และการวัดประเมินผลฐานสมรรถนะ
- พัฒนารูปแบบการเรียนรู้บูรณาการ STEAM และ ศิลปกรรม
- ส่งเสริมความรู้และทักษะด้านการเงินและการออม
- ปรับโฉมศูนย์วิทยาศาสตร์และศูนย์การเรียนรู้ เป็นฐานการจัดการเรียนรู้ที่ทันสมัย สว่างงาม และเป็นแหล่งพักผ่อนการเรียนรู้



2

พัฒนาทักษะอาชีพ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

- พัฒนาหลักสูตรอาชีพแบบ Modular System ที่เชื่อมโยงการศึกษาทุกระดับ และการสะสม Credit Bank
- ผลักดันพัฒนาทักษะตามกรอบคุณวุฒิ
- จัดตั้งศูนย์ Start up และพัฒนาศูนย์เฉพาะ
- พัฒนาแบบทดสอบ V-NET
- สร้างและพัฒนา Smart Farmer และ Young Smart Farmer



4

พัฒนาระบบราชการ และการบริหารภาครัฐดิจิทัล

- ขับเคลื่อนการพัฒนากระบวนการ 4.0 ด้วยนวัตกรรม และ Technology Digital
- ปรับปรุงประสิทธิภาพเครือข่าย ICT
- ปรับปรุงระบบการจัดการโครงสร้างระบบและทรัพยากรทางการศึกษา
- ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสื่อสารราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ส่งเสริมส่วนราชการดำเนินการตามกลไกการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส



6





นโยบายโรงเรียนคุณภาพ

มุ่งเน้นพัฒนาครู พัฒนาการเรียนรู้ เพิ่มพลังโรงเรียน

1.

พัฒนาครู

- ครูเป็น *Facilitator*

2.

พัฒนาการเรียนรู้

- ค้นหาความถนัดของ
ตนเอง
- เรียนด้วยความอยาก
(*Passion*)
- *Active Learning*

3.

เพิ่มพลังโรงเรียน

- *Sharing Resources*



นางสาวตรีนุช เทียนทอง
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ตรีนุช เทียนทอง Treenuch Thienthong



ตรีนุช เทียนทอง

สร้างทิศทางจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

ผ่านแผนปฏิบัติการ ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

วิสัยทัศน์ของกระทรวงศึกษาธิการ

ภายในปี 2570 ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนา
เต็มตามศักยภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม
มีทักษะที่จำเป็นพร้อมเรียนรู้ตลอดชีวิต
และปรับตัวสอดคล้องกับวิถีชีวิตโลกยุคใหม่

โดยมีพันธกิจดังนี้



พัฒนาการจัดการศึกษา
ให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน



สร้างโอกาสและลดความ
เหลื่อมล้ำทางการศึกษา



ผลิตและพัฒนาศักยภาพ
กำลังคนที่มีคุณภาพ



สนับสนุนงานวิจัย องค์ความรู้
เทคโนโลยี และนวัตกรรม



พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษา
ให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพ

และเพื่อเป้าหมายเหล่านี้



ผู้เรียนได้รับการศึกษา และการเรียนรู้
ตลอดชีวิตที่มีคุณภาพ



สร้างโอกาส ลดความเหลื่อมล้ำ
ทางการศึกษา



ผลิต พัฒนาศักยภาพกำลังคน
สอดคล้องการพัฒนาประเทศ



พัฒนาระบบบริหารจัดการ ทันสมัย
มีธรรมาภิบาล



ดาวน์โหลดได้ที่ www.moe.go.th
ที่มา : แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ของกระทรวงศึกษาธิการ



MCE
One Team



ตัวชี้วัดตามนโยบายเร่งด่วน (Quick Policy) ของเลขาธิการ กพฐ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

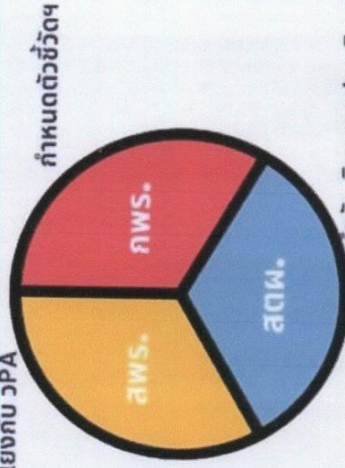
ด้านความปลอดภัย

ด้านโอกาสฯ

ด้านคุณภาพ

ด้านประสิทธิภาพ

เชื่อมโยงกับ วPA



กำกับ ติดตาม ประเมินผล

รายงานรอบ
6 เดือน/12 เดือน



1. ระดับความสำเร็จของการจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย และการบริหารสถานการณ์ที่เกิดขึ้นความสอดคล้องกับนโยบาย
2. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ "พาน้องกลับมาเรียน"
3. ระดับความสำเร็จของการจัดการศึกษาตามแนวพระราชดำรินโยบายรัชกาลที่ 10 สู่การปฏิบัติ
4. ระดับความสำเร็จของการนำผล RT หรือ NT หรือ O-NET หรือผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนอื่น ๆ ไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
5. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ด้วยการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)
6. ระดับความสำเร็จของการจัดการศึกษาปทุมวันอย่างมีคุณภาพ
7. ระดับความสำเร็จของการแก้ไขภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss) ของผู้เรียน
8. ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียนโดยใช้กระบวนการสถานักเรียน
9. ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง คุณธรรมจริยธรรม
10. ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการโรงเรียนคุณภาพ และ การใช้ทรัพยากรร่วมกันได้สำเร็จตามเป้าหมาย

++ระดับความสำเร็จของการค้นพบต้นแบบ นักเรียน ครู ผู้บริหาร
ชุมชน ที่เป็นเลิศด้านการศึกษาและการสนับสนุนการศึกษา

พระบรมราโชบาย รัชกาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติ



กรอบแนวคิด

ส่งเสริมให้ผู้บริหาร ครู และผู้เรียนมีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง มีคุณธรรม มีงานทำ มีอาชีพ และเป็นพลเมืองดี



เป้าหมาย

มุ่งเน้นการสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน ๔ ด้านตามพระบรมราโชบาย ด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ ให้กับผู้เรียนทุกคนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แนวทางการขับเคลื่อน

1. สพฐ. มอบนโยบายการนำพระบรมราโชบาย รัชกาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติให้อำเภอ/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้บริหาร ศึกษาเป็นหลัก ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งสถานศึกษาดำเนินการโครงการกิจกรรมตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติ
3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการถอดบทเรียน ค้นหา Best Practice และนวัตกรรม จัดประกวดแข่งขันด้านการนำพระบรมราโชบายของรัชกาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติ
4. สพฐ. กำกับ ติดตาม รายงานผล การดำเนินงานตามนโยบายพระบรมราโชบายของรัชกาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติ

ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะที่ ๑ สพฐ. จัดทำคู่มือ/แนวปฏิบัติ แบบตัวชี้วัด แบบการติดตามในการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมพระบรมราโชบาย รัชกาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติ (เดือนมิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๕)
 ระยะที่ ๒ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนำนโยบาย “พระบรมราโชบาย รัชกาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติ” ไปที่ ๓ กลุ่มเป้าหมายโรงเรียนในการสร้างแบบต้นแบบการดำเนินงานตามนโยบาย “พระบรมราโชบาย รัชกาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติ” โรงเรียนตามโครงการพระราชดำริและโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๕๔๘ โรงเรียน (ปีการศึกษา ๒๕๖๕)
 ระยะที่ ๓ กลุ่มเป้าหมายทุกโรงเรียน จำนวน ๒๔,๓๓๔ โรงเรียน (ปีการศึกษา ๒๕๖๖)
 ระยะที่ ๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการถอดบทเรียน ค้นหา Best Practice และนวัตกรรมด้านพระบรมราโชบายของรัชกาลที่ ๑๐ ของสถานศึกษาในสังกัด (เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕)
 ระยะที่ ๕ สพฐ. ลงติดตามการดำเนินงานตามนโยบายและรายงานผล ด้วยรูปแบบการลงพื้นที่เชิงประจักษ์ และรูปแบบออนไลน์ (เดือนธันวาคม ๒๕๖๕)

โครงการ/กิจกรรม

- นักเรียนจิตอาสา
- คุณธรรมนำชีวิต
- หนังสือเรียน หนังสืออาชีพ
- คนดีที่ยืน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้บริหาร ครู และผู้เรียนทุกคนมีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง มีโอกาสทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี และมีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง
๒. มีต้นแบบโรงเรียนในการดำเนินงานด้านพระบรมราโชบายของรัชกาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติ
๓. มี Best Practice และนวัตกรรมด้านพระบรมราโชบายของรัชกาลที่ ๑๐ ของสถานศึกษา
๔. มีผลการดำเนินงานและแบบแปลนเรียนรู้อารมณ์ร่วมสู่การปฏิบัติในพื้นที่รับผิดชอบ สนับสนุนการดำเนินงานตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษารองในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติ

SCOPE 5S+ MODEL

Education Area Office Based Management

