

10 ก.ค. 2566



ที่ ศธ ๐๔๐๙๕/ว๑๗/๓๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑
๕๙๘ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลบ้านต๋อม
อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา ๕๖๐๐๐

๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๑ ชุด
๒. ข้อมูลตำแหน่งว่างและแบบคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ โดยให้ยื่นคำร้องขอย้ายปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ และครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ จึงขอประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน หากมีผู้ประสงค์ขอย้ายครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ให้จัดส่งคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. คำร้องขอย้ายตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด และ ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานทะเบียนประวัติรับรองความถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

๒. เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาย้าย ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ เล่ม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

๒๕

(นายชนัญญ์ ดิบบึงเมืองมา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทรศัพท์ ๐-๕๔๔๘๘-๗๒๐๗

โทรสาร ๐-๕๔๔๘๘-๗๒๐๒



ประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑
เรื่อง การกำหนดรายละเอียดองค์ประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑
(การย้ายกรณีปกติ)

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา กำหนดรายละเอียดได้ตามความเหมาะสม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด นั้น

เพื่อให้การดำเนินการให้เป็นไปตามหลัก การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖ จึงมีมติเห็นชอบกำหนดรายละเอียดองค์ประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ (การย้ายกรณีปกติ) ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายประถม เชื้อหมอ)

ประธาน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑

รายละเอียดองค์ประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ (การย้ายกรณีปกติ)
แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วย ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๐๒๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๕ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง การแก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ใช้บังคับกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ โดยให้กำหนดรายละเอียดองค์ประกอบการพิจารณาได้ตามความเหมาะสม ดังนั้น อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ จึงกำหนดรายละเอียดองค์ประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ (การย้ายกรณีปกติ)

๑. องค์ประกอบและคะแนนประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. ความรู้ ความสามารถ ประสิทธิภาพ	๓๐
๒. ผลการปฏิบัติงาน	๒๐
๓. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ	๑๐
๔. ความอาวุโสตามหลักราชการ	๒๐
๕. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน	๕
๖. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในหน่วยงานปัจจุบัน	๕
๗. เหตุผลการขอย้าย	๑๐
รวม	๑๐๐

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด ค่าคะแนนประเมิน และกรอบการพิจารณา

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ความรู้ ความสามารถ ประสิทธิภาพ	(๓๐)	พิจารณาจาก
	๑.๑ ความรู้	(๑๐)	สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน
	๑) ระดับปริญญาเอก	๑๐	โดยมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานทะเบียนประวัติ
	๒) ระดับปริญญาโท	๘	ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	๓) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต	๖	สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ
	๔) ระดับปริญญาตรี	๔	โดยมีผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	๑.๒ ความสามารถ ๑) ระดับชาติขึ้นไป ๒) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ ๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๔) ระดับอื่น ๆ ๕) ไม่ส่งเอกสารหลักฐานใด ๆ	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๔ ๐	พิจารณาจาก สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการกำหนดการส่งคำร้องขอย้าย โดยผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	๑.๓ ประสบการณ์ ๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป ๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี	(๑๐) ๑๐ (ปีละ ๑ คะแนน)	พิจารณาจาก ประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ศึกษานิเทศก์ จากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยให้นับระยะเวลาถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย ทั้งนี้ ไม่นับรวมเวลาราชการพวิคุณ ถ้าเศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี ถ้าน้อยกว่า ๖ เดือน ให้ปัดทิ้ง
๒	ผลการปฏิบัติงาน ๒.๑ ผลงานที่เกิดกับตนเอง ๑) ระดับชาติขึ้นไป ๒) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ ๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๔) ระดับอื่น ๆ ๕) ไม่ส่งเอกสารหลักฐานใด ๆ	(๒๐) (๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๔ ๐	พิจารณาจาก โล่ รางวัล เกียรติบัตร หรือเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อผู้ขอย้ายที่ได้รับรางวัลสูงสุด อย่างใดอย่างหนึ่ง ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการกำหนดการยื่นคำร้องขอย้าย ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ของผู้ขอย้าย โดยผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	๒.๒ ผลงานที่เกิดกับองค์กรหรือหน่วยงาน ๑) ระดับชาติขึ้นไป ๒) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ ๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๔) ระดับอื่น ๆ ๕) ไม่ส่งเอกสารหลักฐานใด ๆ	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๔ ๐	พิจารณาจาก โล่ รางวัล เกียรติบัตร หรือสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อขององค์กรหรือหน่วยงานที่ได้รับรางวัลสูงสุด อย่างใดอย่างหนึ่ง ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการกำหนดการยื่นคำร้องขอย้าย ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ของผู้ขอย้าย โดยผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
๓	การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ ๓.๑ การรักษาวินัย ๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ๒) เคยถูกลงโทษทางวินัยและได้รับการล้างมลทิน ตาม พ.ร.บ.ล้างมลทิน ๓) เคยถูกลงโทษทางวินัย	(๑๐) (๕) ๕ ๓ ๐	พิจารณาจาก การลงรายการในสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	๓.๒ การรักษารายบรรณ ๑) ไม่เคยถูกลบโทษเกี่ยวกับการประพฤติดิจรรยบรรณของวิชาชีพ ๒) เคยถูกตักเตือน/เคยถูกภาคทัณฑ์จากคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ ๓) เคยถูกพักใช้ใบประกอบวิชาชีพหรือเคยถูกเพิกถอนใบประกอบวิชาชีพ	(๕) ๕ ๓ ๐	พิจารณาจาก จากแบบคำร้องขอย้ายที่ผู้ขอย้ายรายงานตามข้อมูลอื่น ข้อ ๒. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ หรือจากเอกสารที่หลักฐานที่ทางราชการกำหนดโทษการประพฤติดิจทางจรรยาบรรณวิชาชีพ หรือการลงรายการในสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการส่งคำร้องขอย้าย
๔	ความอาวุโสตามหลักราชการ ๔.๑ วิษยฐานะ ๑) เชี่ยวชาญพิเศษ ๒) เชี่ยวชาญ ๓)ชำนาญการพิเศษ ๔) ชำนาญการ ๕) ไม่มีวิษยฐานะ	(๒๐) (๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๕ ๒	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	๔.๒ อายุราชการ ๑) ตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไป ๒) ตั้งแต่ ๑ - ๑๙ ปี	(๑๐) ๑๐ (ปีละ ๐.๕ คะแนน)	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยให้นับระยะเวลาถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย ทั้งนี้ ไม่นับรวมเวลาราชการที่อยู่นอกเศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี ถ้าน้อยกว่า ๖ เดือนให้ปัดทิ้ง และกรณีออกจากราชการแล้วบรรจุกลับเข้ารับราชการใหม่ให้นับอายุราชการต่อเนื่องตามหลักราชการที่กำหนด
๕	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน ๑) มากกว่า ๕ ปี ขึ้นไป ๒) ๓ - ๕ ปี ๓) ต่ำกว่า ๓ ปี	(๕) ๕ ๔ ๓	พิจารณาจาก การดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้าย ตามสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยให้นับระยะเวลาถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปให้นับเป็น ๑ ปี ถ้าน้อยกว่า ๖ เดือนให้ปัดทิ้ง

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๖	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน ๑) หน่วยงานการศึกษาตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ ๒) หน่วยงานการศึกษาตั้งอยู่เขตพื้นที่ปกติ	(๕) ๕ ๓	พิจารณาจาก รายชื่อหน่วยงานตามประกาศพื้นที่พิเศษของ สพฐ. หรือประกาศ ก.ค.ศ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง ที่ประกาศใช้ภายในวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้อง ขอย้าย
๗	เหตุผลการขอย้าย ๑) เพื่ออยู่ร่วมกับคู่สมรส ๒) เพื่อดูแลบิดา/มารดา หรือบุตร ๓) เพื่อกลับภูมิลำเนา ๔) กรณีอื่น ๆ ๕) ไม่ระบุ	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๔ ๐	พิจารณาจาก เหตุผลตามคำร้องขอย้าย และให้แนบเอกสาร ประกอบอย่างชัดเจนตามแต่กรณีที่ขอย้าย

หมายเหตุ

หากได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน ให้พิจารณาจัดลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ดังนี้

- (๑) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีวิทยฐานะสูงกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
- (๒) ถ้าเป็นผู้ที่มีวิทยฐานะเท่ากันผู้ใดได้รับการเลื่อนวิทยฐานะนั้นก่อน ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
- (๓) ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ได้รับการเลื่อนวิทยฐานะพร้อมกันผู้ใดได้รับเงินเดือนมากกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
- (๔) ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเงินเดือนเท่ากันผู้ใดมีอายุราชการมากกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
- (๕) ถ้าเป็นผู้ที่มีอายุราชการเท่ากันผู้ใดได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นสูงกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
- (๖) ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันผู้ใดได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นนั้นก่อน ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
- (๗) ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกันผู้ใดมีอายุแก่กว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

ข้อมูลตำแหน่งว่างของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑

ที่	ตำแหน่งเลขที่	เลขที่ในระบบจ่ายตรง	อันดับ	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ
๑	๓๖	๐๑๔๖๖๓๖	คศ.๓	๔๐,๘๖๐	
๒	๓๘	๐๑๔๖๖๓๘	คศ.๓	๔๘,๓๙๐	
๓	๔๐	๐๑๔๖๖๔๐	คศ.๓	๔๘,๓๙๐	
๔	๔๒	๐๑๔๗๖๕๔	คศ.๓	๕๒,๐๖๐	
๕	๔๗	๐๑๗๓๓๘๓	คศ.๓	๕๖,๖๑๐	
๖	๔๘	๐๑๗๒๐๒๙	คศ.๓	๕๒,๐๖๐	
๗	๔๙	๐๑๗๒๖๓๐	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	
๘	๕๐	๐๑๗๒๙๗๑	คศ.๓	๔๙,๔๒๐	

แบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ยื่นคำร้องขอย้าย ☐ 1-15 กุมภาพันธ์ พ.ศ.

1-15 พฤษภาคม พ.ศ.

☐ 1-15 สิงหาคม พ.ศ.

สังกัด.....

☐ เขตพื้นที่การศึกษา.....

☐ ส่วนราชการ

<p>ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....วิทยาฐานะ.....</p> <p>หน่วยงานการศึกษา.....รับเงินเดือนอันดับ.....ขั้น.....บาท (จึงประมาณ.....)โทร.....</p>	<p>ขอย้าย <input type="checkbox"/> ภายในเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ <input type="checkbox"/> ระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ <input type="checkbox"/></p> <p>กรณี <input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> พิเศษ <input type="checkbox"/> กรณีย้าย <input type="checkbox"/> สับเปลี่ยน <input type="checkbox"/></p>	<p>เหตุผลการขอย้าย</p> <p><input type="checkbox"/> กรณีปกติ.....</p> <p><input type="checkbox"/> กรณีย้ายสับเปลี่ยน.....</p> <p><input type="checkbox"/> กรณีพิเศษ.....</p>
<p>ประวัติส่วนตัว</p> <p>1. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p> <p>เลขประจำตัวประชาชน.....</p> <p>2. วุฒิ.....</p> <p>สาขาวิชา/วิชาเอก.....</p> <p>วิชาโท.....</p> <p>3. ความรู้ความสามารถ.....</p> <p>4. ประสบการณ์.....</p> <p>5. คู่มือสรสชื่อ.....</p> <p>อาชีพ.....</p> <p>ที่ทำงาน.....</p> <p>ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....</p>	<p>ข้อมูลอื่น ๆ</p> <p>1. ผลการปฏิบัติงาน (ระบุ).....</p> <p>2. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ</p> <p>เคยถูกลงโทษทางวินัย <input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์ <input type="checkbox"/> ตัดเงินเดือน <input type="checkbox"/> ลดขั้นเงินเดือน</p> <p>เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู <input type="checkbox"/> ตักเตือน <input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์</p> <p><input type="checkbox"/> พักใช้ใบอนุญาต <input type="checkbox"/> เพิกถอนใบอนุญาต</p>	<p>ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่</p> <p>1. หน่วยงานการศึกษา</p> <p>(1)</p> <p>(2)</p> <p>(3)</p> <p>2. ถ้าไม่ได้ตามระบุ (.....)</p> <p>.....(1) ขอร้องรับการย้าย</p> <p>.....(2) หน่วยงานการศึกษาใดก็ได้ใน</p> <p>.....</p> <p>กรณีได้รับพิจารณาให้ย้ายตามข้อ 1 และข้อ 2</p> <p>(2) แล้ว จะไม่ขอรับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่า</p> <p>กรณีใด ๆ ทั้งสิ้น</p>

<p>6. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p>7. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p>	<p>3. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน</p> <p><input type="checkbox"/> กันดาร/ชายแดน/เสี่ยงภัย</p> <p><input type="checkbox"/> มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ</p> <p><input type="checkbox"/> ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย</p> <p><input type="checkbox"/> ยากลำบากในการเดินทาง</p> <p><input type="checkbox"/> ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/เขตพื้นที่การศึกษา.....ก.ม.</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....</p>	<p>4. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน (สำหรับผู้บริหารหน่วยงานการศึกษา)</p> <p>จำนวนบุคลากร.....คน</p> <p>จำนวนห้องเรียน.....คน</p> <p>จำนวนนักเรียน/นักศึกษา.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ปฐมวัย จำนวน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ 1-2 จำนวน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ 3 จำนวน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ 4 จำนวน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ประกาศนียบัตร จำนวน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ปริญญาตรี จำนวน.....คน</p>	<p>5. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่.....</p> <p>ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p>6. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p>7. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p>
<p>ประวัติการรับราชการ</p> <p>1. เริ่มรับราชการตำแหน่ง.....สังกัด.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>2. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....สังกัด.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>3. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งหลังสุด) ระดับ.....สถานศึกษา.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>4. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี.....เดือน.....วัน</p>	<p>ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ (กรณีสับเปลี่ยน)</p> <p>นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....อันดับ.....ขั้น.....บาท</p> <p>หน่วยงานการศึกษา.....สังกัด.....</p>	<p>หลักฐานประกอบการศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนา ก.พ. 7</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส</p> <p><input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์</p> <p><input type="checkbox"/> บันทึกประจำวัน ดำรงฝ่ายปกครอง</p> <p><input type="checkbox"/> บันทึกที่ออกลงของผู้ย้ายสับเปลี่ยนทุกคน</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....</p>	<p>ความเห็นผู้บังคับบัญชา</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p>	<p>ความเห็นผู้บังคับบัญชา</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p>

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นเรื่องจริง

.....ผู้ช่วย

]

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....