

รายงานการประชุมผู้บริหารการศึกษา
ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา
ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาพะเยา เขต ๑
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖



วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น.
ณ หอประชุมประถมนุสรณ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑

รายงานการประชุม
การประชุมผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา
ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ หอประชุมประณมนุสรณ์ สพป.พะเยา เขต ๑

ผู้เข้าประชุม

๑. นายธงชัย คำป่วง	ผอ.สพป.พะเยา เขต ๑	ประธาน
๒. นายชนธัญ ตีบเมืองมา	รอง ผอ.สพป.พะเยา เขต ๑	
๓. นางสาวจิตพัฒน์ สดางค์จันทร์	รอง ผอ.สพป.พะเยา เขต ๑	
๔. นายชัยณรงค์ สร้างช้าง	รอง ผอ.สพป.พะเยา เขต ๑	
๕. นายสมเกียรติ อ้อยหวาน	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	
๖. นางโสภี คำชูสังข์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	
๗. นางจิรพรรณ จำรัส	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	
๘. นางบัวทอง หอมยา	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	
๙. นางชินรติพิทย์ โพธิ์เจริญ	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	
๑๐. นางรุ่งอรุณ เพ็ชรภู	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	
๑๑. นางกระต่าย วงศ์เรือง	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	
๑๒. นายพงษ์ศักดิ์ มิ่งขวัญ	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	
๑๓. นางดวงรัก ภูพัต	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	
๑๔. นายรัชชาพงษ์ ต่อมคำ	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	
๑๕. นางธมนวรรณ คำเรือง	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	
๑๖. นางสาวศรีฐา เผ่าปินตา	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	
๑๗. นางภัทรภร รัตนชมภู	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	
๑๘. นางวันวิสาข์ วงชุมทอง	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	
๑๙. นายพัชฌณ สาราสา	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	
๒๐. นางสาวรุสนันท์ แก้วตา	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	
๒๑. นางสาวประภาพรพัฒน์ เพ็ชรรัตน์บำรุง	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการ	
๒๒. นางสาวธารารัตน์ อินคำ	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการ	
๒๓. นางสาวอัญชลี โทกุล	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการ	

กลุ่มโรงเรียนเมืองพะเยา ๑

๒๔. นางวลัยพรรณ ใจคำ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันเวียงใหม่
๒๕. นายสิงหา ขวัญตน	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านด้อม
๒๖. นายณรงค์ชัย ศรีเมือง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านร่องห้า
๒๗. นางนัยนา ยะตา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านต้าพระแล
๒๘. นางสุภาพร คำแก่น	ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านดุ่มท่า
๒๙. นายพิเชษฐ์ ไชยบาล	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยบง
๓๐. นายวาทิ สมศรี	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านภูเงิน

/๓๑. นางภักธิมา...

- | | |
|-----------------------------|--|
| ๓๑. นางภักธิมา รุจิระพงศ์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านป่าคา |
| ๓๒. นายสะอาด ทนทาน | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านใหม่ |
| ๓๓. นางรักษิณา วงศ์ษา | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสาบ |
| ๓๔. นางสาวศิตา ศรีบุญชู | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอกบัว(ราษฎร์บำรุง) |
| ๓๕. นางกรรณกาญจน์ กันทะวงศ์ | รกน.ผู้อำนวยการโรงเรียนตำบลสันป่าม่วง |

กลุ่มโรงเรียนเมืองพะเยา ๒

- | | |
|-------------------------|--|
| ๓๖. นายเกษม ยะมา | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่กา |
| ๓๗. นายสง่า บุราณรมย์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเมืองพะเยาบ้านโทกหวาก |
| ๓๘. นายวีรกร มูลสาร | ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลพะเยา |
| ๓๙. นางสาวอำไพ พรหมมี | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านจำปาหวาย |
| ๔๐. นายสุชาติ ศิลลย์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยเคียน |
| ๔๑. นายปรัชญากร ชูรักษา | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านร่องคำ |
| ๔๒. นางสาวมยุรี สมใจ | ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านแม่ใส |
| ๔๓. นางสาวมุกดา อินลือ | รกน.ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่นาเรือใต้ |
| ๔๔. นายมงคล ปราศรัย | รกน.ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดาวเรือง |

กลุ่มโรงเรียนดอกคำใต้ ๑

- | | |
|----------------------------|--|
| ๔๕. นายคุณวัฒน์ สมบูรณ์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านจำไก่อ |
| ๔๖. นายพรเลิศ คำมาเร็ว | ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านห้วยลาน |
| ๔๗. นายสมฤทธิ์ เวียงคำ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังขอนแดง |
| ๔๘. นายอนุชา เชื้อเมืองพาน | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคำบน |
| ๔๙. นายวิทยา ศรีประเสริฐ | ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๔๖ (ดอกคำใต้) |
| ๕๐. นายเผด็จ ลาวตุ้ม | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านร่องจัว |
| ๕๑. นายสุรพล ใจกล้า | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดง |
| ๕๒. นางสาวพิมพ์พร พุทธธรรม | รกน.ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเนินสมบูรณ์ |
| ๕๓. นางสาววัลยาณีย์ สุริยะ | รกน.ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งต้นศรี |

กลุ่มโรงเรียนดอกคำใต้ ๒

- | | |
|---------------------------|--|
| ๕๔. นายยงค์ดี ปินใจ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านถ้ำประชานุเคราะห์ |
| ๕๕. นายวิชา โอฐเจริญชัย | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปิน |
| ๕๖. นายไพรัช ยอดยิ่ง | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปาง |
| ๕๗. นายผ่าแก้ว โกชนงาม | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านถ้ำประชาบำรุง |
| ๕๘. นายอุทัย ไชยวุฒิ | ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลดอกคำใต้ |
| ๕๙. นางปัทมिता อนันต์กรณ์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบุญเรืองฯ |
| ๖๐. นายทรงกิจ บุญยีน | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันจกปก |
| ๖๑. นายเกียรติยศ ยะมา | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งหลวง |
| ๖๒. ว่าที่ รต.อำพล บุญศรี | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปางจัน |
| ๖๓. นายวรันย์ ปัญญา | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองหล่ม |
| ๖๔. นางลัดดา ชุมนตรี | รกน.ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโพธิ์ทอง |

/๖๕. นายณัฐพล...

๖๕. นายณัฐพล หันตุลา

๖๖. นายพีระพนธ์ จันทรสุวรรณ

ครูโรงเรียนบ้านใหม่ แทน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านใหม่

ครูโรงเรียนบ้านแม่พริก แทน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่พริก

กลุ่มโรงเรียนแม่ใจ

๖๗. นายนรา สุยะเพ็ญ

๖๘. นายสิทธิชัย ใจพรม

๖๙. นายจิรัชญ์ ต๊ะคำ

๗๐. นายขวัญชัย ดาสา

๗๑. นายประสงค์ อาจหาญ

๗๒. นายรังสรรค์ ปินใจ

๗๓. นางอาทิตย์ยา ใจมูลมั่ง

๗๔. นายกรณ์เพชร หลักฐาน

๗๕. นายเสกสรร อ้ายสุรินทร์

๗๖. นายวสันต์ นาขยัน

๗๗. นายไหว บุญมาเครือ

๗๘. นางสาวยิ่งพร เจียรตระกูล

๗๙. นางสาวณัณลดา เบ็ญชา

๘๐. นายนิธิส ไชยปิ่น

๘๑. นายยุทธนา สุขชัยรังสรรค์

๘๒. นายวรกร ปัญญาคำ

๘๓. นายเกรียงศักดิ์ หลวงหาญ

๘๔. นายประหยัด ฝั่จิต

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลแม่ใจ (บ้านศรีถ้อย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านแม่สุก

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไร่อ้อย

รณ.ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่ใจ

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านป่าตึง

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันตันม่วง

รณ. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งป่าข้า

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านป่าสักสามัคคี

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเหล่า

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงบุญนา

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงอินตา

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่จัว

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองสระ

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านป่าแฝกสามัคคี

รณ. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านป่าแฝกเหนือ

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านป่าแฝกใต้

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยเจริญราษฎร์

รณ.ผู้อำนวยการโรงเรียนเจริญใจ

กลุ่มโรงเรียนภูพานยาว

๘๕. นางเบญจวรรณ กำซ้อน

๘๖. นายกำปตัน พิภพลาภอนันต์

๘๗. นางสาวกุลชา นามอยู่

๘๘. นางอัจฉราวรรณ ฐะคำ

๘๙. นางสุกัลยา งานขยัน

๙๐. นายสุรศักดิ์ อุทวัช

๙๑. นายหิสาพงศ์ งานดี

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านร่องปอ/

รณ.ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยแก้ว

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลภูพานยาว

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่อิง

ครูโรงเรียนบ้านก้านเหนือฯ แทน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านก้านเหนือฯ

ครูโรงเรียนบ้านเจน (จันทรานุกูล) แทน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเจน (จันทรานุกูล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกาดสี/

รณ.ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านอิงโค้ง/

รณ.ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยทรายขาว

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งต้นศรี

รณ.ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านม่วงคำ

ผู้ไม่เข้าประชุม

/ผู้เข้าร่วมประชุม...

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางวนิชชา อยู่สบาย	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน
๒. นางสาวณัฐธิดา ชัยยา	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน
๓. นายสิงห์รินทร์ อินดีรักษา	พนักงานราชการ
๔. นายประณิธาน หาญป้อ	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์
๕. นางสาวจิรประภา สัตย์สม	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๖. นางสาวศุภกานต์ ทองงาม	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๗. นายชนภัทร เมืองวงศ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๘. นายกฤษฎาพงศ์ สะพานแก้ว	ช่างไม้
๙. นายสมชาย ทิพย์คำ	ช่างไม้
๑๐. นางกาญจนา สุษะเพียง	แม่บ้าน
๑๑. นางสาวแสงหล้า ยารังษี	แม่บ้าน

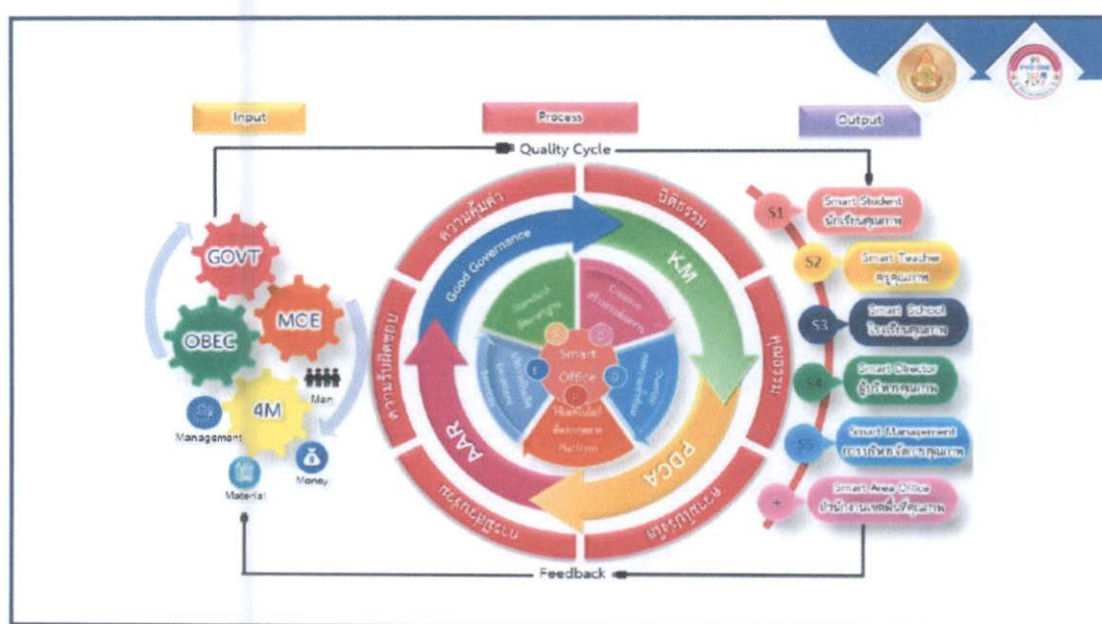
เริ่มประชุม เวลา ๐๘.๓๐ น.

นายธงชัย คำปวง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ขอขอบคุณผู้อำนวยการโรงเรียนและรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด ที่ปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายทางการศึกษา การบริหารองค์กรด้วยความอดทน มุ่งมั่นในช่วงเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ และนำนโยบายที่มอบในการประชุมผู้อำนวยการโรงเรียน ครั้งที่ ๒ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และขอแสดงความยินดีกับโรงเรียนที่ได้รับรางวัลต่าง ๆ ในวันนี้

๑.๒ การติดตามการเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ และการติดตามการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และเป้าหมายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖



/การจัดทำ...

การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ยึดการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง และมีภาระงานตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด (ว๒๑/๒๕๖๔) และให้รอง ผอ.สพป./ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด ทำข้อตกลงการพัฒนางาน ให้สนองสอดคล้องกับข้อตกลงของผอ.สพป. ที่ทำกับสพฐ. ตามระบบ

๒. ผลการปฏิบัติงานของสพป. และสถานศึกษาจะเป็นข้อมูลผลการพัฒนางาน ที่เกี่ยวข้องกันในรอบ ๖ เดือนและ ๑ ปีตามกำหนด

๓. ประเด็นท้าทาย เรื่อง การน้อมนำพระบรมราโชบายในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติและการศึกษากับการพัฒนาประชาธิปไตย

๑.๓ บทบาทภารกิจหน้าที่ของผู้ผู้อำนวยการโรงเรียน ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม/พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวง ศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๔ การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ในปีพ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แก่ ครูผู้ช่วย, ผู้อำนวยการสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาอื่นๆ

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕ (รายงานการประชุมฯ ได้เผยแพร่หน้า website : <http://www.pyo๑.go.th> (e-News)

ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

เรื่องจาก รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑

๓.๑ นายชนธัญ ดิบบึงมา รองผอ.สพป.พะเยา เขต ๑ แจ้งให้ทราบ

๑. การสอบครูผู้ช่วย อยู่ในระหว่างดำเนินการตรวจคุณสมบัติ

๒. การขอมิหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ ว๙/๒๕๖๔ ผ่านระบบ DPA ตามมติตามมติ ประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖

๓. การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีพ.ศ.๒๕๖๖ ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ นางสาวฐิตพัฒน์ สดางค์จันทร์ รองผอ.สพป.พะเยา เขต ๑ แจ้งให้ทราบ

๑. แจ้งผลการนิเทศโรงเรียน

๒. การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรม ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑

๓. การขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา

- การอ่านออกเขียนได้

- การยกระดับผลสัมฤทธิ์ RT, NT และ O-NET

(รายละเอียดการนิเทศการเรียนการสอน : website : <http://www.pyo๑.go.th>)

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๓ นายชัยณรงค์ สร้างช้าง รองผอ.สพป.พะเยา เขต ๑ แจ้งให้ทราบ

๑. ขอแสดงความยินดีและชื่นชมสถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ที่ได้รับรางวัลในวันนี้

๒. งานกลุ่มอำนวยการเป็นงานบริการ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้ที่มาติดต่อราชการ และประชาสัมพันธ์เผยแพร่งานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

๓. งานกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา มีบทบาทหน้าที่ส่งเสริมการอบรม พัฒนางานต่าง ๆ การดูแลเรื่องการขออนุญาตไปราชการ และการศึกษาดูงาน

๔. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา มีบทบาทหน้าที่ส่งเสริมการจัดการศึกษา เน้นย้ำในเรื่องความปลอดภัยในสถานศึกษา โอกาสทางการศึกษา ช่วยกันแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น และขอให้ทางโรงเรียนให้ข้อมูลที่เป็นจริงแก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อจะได้ดำเนินการได้ตามข้อเท็จจริง

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๔ เรื่องจาก กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ มีเรื่องแจ้งในที่ประชุมดังนี้

๑. การมอบเกียรติบัตรผู้ชนะเลิศการแข่งขันทักษะภาษาไทย ตามโครงการรักษ์ภาษาไทย เนื่องในวันภาษาไทยแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบด้วยครูผู้ฝึกสอน และนักเรียนผู้เข้าแข่งขัน จำนวน ๑๘ รายการ

๒. การมอบเกียรติบัตรการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน RT, NT และ O-NET จำนวน ๑๐๗ รายการ

๓. การมอบโล่รางวัลและเกียรติบัตรแก่สถานศึกษาที่มีระบบและกลไกการบริหารจัดการคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับ “ยอดเยี่ยม” และ ระดับ “ดีเด่น” จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รางวัล IQA AWARD ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังนี้

๓.๑ สถานศึกษาที่ได้รับรางวัล IQA AWARD ระดับ “ยอดเยี่ยม” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

- ประเภทสถานศึกษาขนาดใหญ่ ได้แก่ โรงเรียนอนุบาลพะเยา

- ประเภทสถานศึกษาขนาดเล็ก ได้แก่ โรงเรียนบ้านชุมชนบ้านแม่สุก

/๓.๒ สถานศึกษา...

๓.๒ สถานศึกษาที่ได้รับรางวัล IQA AWARD ระดับ “ดีเด่น” ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๔

- ประเภทสถานศึกษา ขนาดเล็ก ได้แก่ โรงเรียนบ้านไร่อ้อย

๔. การมอบเข็มกลัด Coding Menter และ Coding Core Trainer จาก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้แก่ศึกษานิเทศก์แกนนำและวิทยากรแกนนำการจัดการ เรียนรู้วิทยาการคำนวณ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

๔.๑ ศึกษานิเทศก์แกนนำการจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณ Coding Menter ได้แก่

- | | |
|---------------------------|----------------------------|
| ๑) นางสาวธารรัตน์ อินคำ | ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการ |
| ๒) นางสาวรุสนันท์ แก้วตา | ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ |
| ๓) นางวันวิสาข์ วังชุมทอง | ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ |

๔.๒ วิทยากรแกนนำการจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณ Coding Core Trainer ได้แก่

- | | |
|------------------------------|---------------------------|
| ๑) นายเวทิน เปาว์ลัย | ครูโรงเรียนอนุบาลพะเยา |
| ๒) นายธราธิป ยอดวงศ์ | ครูโรงเรียนบ้านห้วยบง |
| ๓) นางสาวอังคณา สมดี | ครูโรงเรียนอนุบาลภูพานยาว |
| ๔) นางสาวจันทร์ฉาย เสาร์แก้ว | ครูโรงเรียนบ้านไร่อ้อย |

๕. สรุปผลการนิเทศ ติดตามการเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระหว่าง วันที่ ๑ – ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ทุกโรงเรียนในสังกัด

๖. กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ได้จัดทำกำหนดการ ดำเนินกิจกรรม/โครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รายละเอียดกำหนดการ ดังนี้

/กำหนดการ...

กำหนดการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกลุ่มพิเศษ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑

ที่	ชื่อกิจกรรม/โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ศึกษานิเทศก์ ที่รับผิดชอบ	เบอร์โทรศัพท์
๑.	การอบรมเชิงปฏิบัติการ ขับเคลื่อนงานด้านสถานศึกษา พอเพียงให้เป็น “ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา” ระดับเขตพื้นที่การศึกษา	โรงเรียนที่มีพร้อมและได้รับการ พิจารณาจากเขตพื้นที่	ระหว่างเดือน สิงหาคม - กันยายน	นายพัญญณณ สารสา	๐๘๖ - ๓๙๔๙๔๑
๒.	การนิเทศติดตามการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ วิถีใหม่ วิถี อนาคต ติดตามผลการดำเนินงานของครู โดยให้ครูผู้สอนทุก คนส่งผลงานมาที่เขตพื้นที่การศึกษา	ครูผู้สอนประวัติศาสตร์ทุกคน ต้องส่งผลงานตามแบบรายงาน ตามแบบที่ สพท. จัดส่งให้	ส่งผลงานวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖	นางภัทรกร รัตนขมภู	๐๙๒ - ๗๔๐๐๗๔๕
๓.	คัดเลือกผลงานการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ วิถีใหม่ วิถี อนาคต เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติครู สถานศึกษาที่มีผลการ ปฏิบัติที่เป็นแบบอย่างได้	คัดเลือกจากผลงานครูทุกคนที่ ส่งมาเพื่อมอบรางวัล	๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖	นางภัทรกร รัตนขมภู	๐๙๒ - ๗๔๐๐๗๔๕
๔.	กิจกรรมการพิจารณาคัดเลือก ผลงานดีเด่นด้าน CODING “CODING Achievement Awards” ครั้งที่ ๒ ระดับเขตพื้นที่ การศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับเขตพื้นที่ การศึกษา	ทุกโรงเรียน	๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖	ศน.วันวิสาข์ วังชุมทอง	๐๘๖ - ๒๐๔๕๐๘๙

/นิเทศ ติดตาม...

ที่	ชื่อกิจกรรม/โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ศึกษาวิเคราะห์ ที่รับผิดชอบ	เบอร์โทรศัพท์
๕	นิเทศ ติดตามผลการใช้หลักสูตรการจัดการเรียนรู้ วิทยาการคำนวณและการออกแบบเทคโนโลยี (CODING) ของโรงเรียนที่ได้รับรางวัลคัดเลือกผลงานดีเด่นด้าน CODING “CODING Achievement Awards” ครั้งที่ ๒	ทุกโรงเรียน	สิงหาคม ๒๕๖๖	ศน. วิทยาลัย วังชมทอง	๐๘๖ - ๒๐๘๕๐๘๙
๖	กิจกรรมคัดเลือกสถานศึกษาเพื่อรับรางวัล IQA AWARD ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕	ทุกโรงเรียน	สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๖	ศน. วิทยาลัย วังชมทอง	๐๘๖ - ๒๐๘๕๐๘๙
๗	การกำกับ ติดตาม แลกเปลี่ยนเรียนรู้และสะท้อนคิด การบริหารจัดการเครือข่ายนวัตกรรมคุณภาพสถานศึกษา และสถานศึกษาในเครือข่ายนวัตกรรมคุณภาพสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑๓ โรงเรียน ในโครงการ	กันยายน ๒๕๖๖	ศน. วิทยาลัย วังชมทอง	๐๘๖ - ๒๐๘๕๐๘๙
๘	กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนางานโรงเรียน สุจริตสู่การถอดบทเรียน Best Practice	ผอ./ครู ร.ร.สุจริต สังกัด สพป. พะเยา เขต ๑ ทุกโรงเรียน	๑๓ ส.ค. ๒๕๖๖	ศน. วิทยาลัย โทกุล	๐๙๗ - ๙๑๘๗๑๙๕
๙	กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Best Practice และ คัดเลือกผลงานของกิจกรรมโรงเรียนสุจริต	ผอ./ครู ร.ร.สุจริต สังกัด สพป. พะเยา เขต ๑ ทุกโรงเรียน	๒๕ ส.ค. ๒๕๖๖	ศน. วิทยาลัย โทกุล	๐๙๗ - ๙๑๘๗๑๙๕

/กิจกรรม...

ที่	ชื่อกิจกรรม/โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ศึกษานิเทศก์ ที่รับผิดชอบ	เบอร์โทรศัพท์
๑๐	กิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการคณะกรรมการ ตรวจ หลักฐานของแบบวัด OAT	บุคลากร สพป.พะเยา เขต ๑ จำนวน ๔๐ คน	๕ ก.ย. ๒๕๖๖	ศน.อัญชลี ไทกุล	๐๙๗ - ๙๑๘๗๑๙๕
๑๑	กิจกรรมการตรวจหลักฐานของแบบวัด OAT	บุคลากร สพป.พะเยา เขต ๑ จำนวน ๔๐ คน	๑๑-๑๕ ก.ย. ๒๕๖๖	ศน.อัญชลี ไทกุล	๐๙๗ - ๙๑๘๗๑๙๕
๑๒	จัดอบรมเทคนิคการสอนให้อ่านออกเขียนได้ให้กับ ครู ภาษาไทยร่วมกับศึกษานิเทศก์จังหวัดพะเยา	๘๐ คน	สิงหาคม ๒๕๖๖	ศน. ธมนวรรณ คำเรือง	๐๖๕ - ๘๘๖๙๓๗๓
๑๓	จัดกิจกรรมการคัดเลือกสถานศึกษาดำเนินการส่งเสริม การอ่านตามรอยพระราชนิพนธ์ ดิฉัน ระดับสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา	โรงเรียนที่สนใจ	สิงหาคม ๒๕๖๖	ศน. ธมนวรรณ คำเรือง	๐๖๕ - ๘๘๖๙๓๗๓
๑๔	การนิเทศ ติดตาม โครงการพัฒนาหลักสูตรและ กระบวนการเรียนรู้ กิจกรรมย่อยที่ ๕ พัฒนาคุณภาพการ เรียนการสอนสาระภาษาไทยให้ผู้เรียนสามารถอ่านออก เขียนได้ (PLC วงรอบที่ ๒)	๖ โรงเรียน	สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๖	ศน. ธมนวรรณ คำเรือง	๐๖๕ - ๘๘๖๙๓๗๓

/ขับเคลื่อน...

ที่	ชื่อกิจกรรม/โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ศึกษานิเทศก์ ที่รับผิดชอบ	เบอร์โทรศัพท์
๑๕	ขับเคลื่อนระบบคลังสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล ระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐาน OBEC Content Center - กิจกรรมแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน	ผู้บริหาร สพป.พะเยา เขต ๑ / ผอ.กลุ่มทุกกลุ่มหน่วย/ ศึกษานิเทศก์/บุคลากรใน สังกัด สพป.พะเยา เขต ๑	๔ ส.ค. ๖๖	ศน.ธารารัตน์ อินคำ ศน.พัชฎาณ สารสา	๐๘๗ - ๗๘๔๗๖๕๔
๑๖	กิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรเกี่ยวกับการใช้ระบบคลัง สื่อเทคโนโลยีดิจิทัล ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน OBEC Content Center (ผ่านระบบออนไลน์)	คณะกรรมการดำเนินงาน พัฒนาครูตามคำสั่ง	๙-๑๑ ส.ค. ๖๖	ศน.ธารารัตน์ อินคำ ศน.พัชฎาณ สารสา	๐๘๗ - ๗๘๔๗๖๕๔
๑๗	กิจกรรมพัฒนาคณะกรรมการกลั่นกรองคุณภาพสื่อฯ	คณะกรรมการดำเนินงาน พัฒนาคณะกรรมการ กลั่นกรองคุณภาพสื่อฯ ตาม คำสั่ง	๑๕ ส.ค. ๖๖	ศน.ธารารัตน์ อินคำ ศน.พัชฎาณ สารสา	๐๘๗ - ๗๘๔๗๖๕๔
๑๘	กิจกรรมประกวด Best Practice	ครูที่ส่งผลงาน	๑๗ ส.ค. ๖๖	ศน.ธารารัตน์ อินคำ ศน.พัชฎาณ สารสา	๐๘๗ - ๗๘๔๗๖๕๔

/การเข้าระบบ...

ที่	ชื่อกิจกรรม/โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ศึกษาניתดก ที่รับผิดชอบ	เบอร์โทรศัพท์
๑๙	การเข้าระบบสำรวจแนวความสามารถพิเศษ ระบบอิเล็กทรอนิกส์	โรงเรียนที่ยังไม่เคยเข้าระบบ สำรวจแนวความสามารถพิเศษ ทางอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒๓ โรงเรียน	๑๖ ส.ค.๖๖	ศน.ธราภรณ์ อินคำ	๐๘๗ - ๗๘๔๗๖๕๔
๒๐	การอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ระดับปฐมวัย	ครูผู้สอนระดับปฐมวัย	๒๗ ส.ค. ๒๕๖๖	น.ส.ประภาพรณ์ เพชรรัตน์บำรุง	๐๘๐ - ๘๕๕๗๕๓๕
๒๑	นำเสนอข้อมูลนักเรียนชั้น ป.๖ และ ม.๓ ในระบบ O-NET	ทุกโรงเรียน	ภายใน ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	นางสาวสุสนันท์ แก้วตา	๐๘๐ - ๑๒๖๘๐๙๓
๒๒	จัดสนามสอบ O-NET ป.๖ และ ม.๓ ในระบบ	ทุกโรงเรียน	ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	นางสาวสุสนันท์ แก้วตา	๐๘๐ - ๑๒๖๘๐๙๓
๒๓	โรงเรียนส่งแผนยกระดับคุณภาพการศึกษา	ทุกโรงเรียน	ภายใน ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖	นางสาวสุสนันท์ แก้วตา	
๒๔	คัดเลือก Best Practice ยกระดับผลสัมฤทธิ์	โรงเรียนที่สมัครใจ	๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖	นางสาวสุสนันท์ แก้วตา	๐๘๐ - ๑๒๖๘๐๙๓
๒๕	การเข้าใช้งานระบบ PISA Style เพื่อเตรียม พร้อมผู้เรียนในการประเมิน PISA ๒๐๒๕	นักเรียนชั้น ม.๑-ม.๓ ทุกคน	ภายใน ๑๐ กันยายน ๒๕๖๖	นางสาวสุสนันท์ แก้วตา	๐๘๐ - ๑๒๖๘๐๙๓

/การมอบ...

ที่	ชื่อกิจกรรม/โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ศึกษาในเทศก์ ที่รับผิดชอบ	เบอร์โทรศัพท์
๒๖	การมอบเกียรติบัตรโรงเรียนที่มีผลการประเมิน RT NT และ O-NET สูงกว่าระดับประเทศ	โรงเรียนที่มีคะแนนสูง	การประชุมผู้บริหาร ประจำเดือนครั้งต่อไป	นางสาวสุรัตน์ แก้วตา	๐๘๐ - ๑๒๖๘๐๙๓
๒๗	โครงการนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลเพศวิถึ ศึกษา และทักษะชีวิตในลักษณะการจัดกิจกรรม การ เรียนรู้แบบ Active Learning	ครูผู้สอนเพศวิถึศึกษา	๕ ก.ย. ๒๕๖๖	น.ส.ศิริษฐา เผ่าปิ่นตา	๐๙๑ - ๘๕๑๓๑๔๒
๒๘	โครงการจัดการเรียนรู้Active Learning เพื่อ เสริมสร้างสมรรถนะผู้เรียนที่ตอบสนอง การ เปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ กิจกรรมที่ ๕ การนิเทศ ชั้นเรียน	ครูและผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนในสังกัด	๑๕ ก.ย. ๒๕๖๖	น.ส.ศิริษฐา เผ่าปิ่นตา	๐๙๑ - ๘๕๑๓๑๔๒

*** หมายเหตุ*** กำหนดการดำเนินงาน / โครงการนี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๗. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ โดยกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาจะดำเนินการจัดการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา รายละเอียดกำหนดการแข่งขัน และรายการแข่งขันจะแจ้งให้โรงเรียนทราบอีกครั้งหนึ่ง

๘. การขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๘.๑ สพฐ.จะจัดสรรงบประมาณให้เขตพื้นที่ที่ประเมินโรงเรียนคุณธรรมระดับสองดาว และสามดาว ให้โรงเรียนที่ส่งรายชื่อขอรับการประเมินในปีการศึกษา ๒๕๖๕ เตรียมรับการประเมิน

๘.๒ โรงเรียนที่มีการเสด็จในกรณีต่าง ๆ ของพระบรมวงศานุวงศ์ในการจัดเตรียมงานให้โรงเรียนของงบประมาณไปที่ สพฐ. ก่อนสองสัปดาห์ทาง สพฐ. จัดเตรียมงบประมาณสำหรับรับรองโรงเรียนละ ๒ แสนบาท

๘.๓ ในแต่ละเขตหากมีครอบครัวคุณธรรม หรือกรณีพบว่ามึนนักเรียน ครู ผู้บริหารโรงเรียนทำความดีให้ถ่ายทอดทัศนคติให้ สพฐ. เพื่อมอบโล่ เกียรติบัตร

๘.๔ การดำเนินงานตามพระบรมราโชบาย ให้โรงเรียนทำความเข้าใจในการดำเนินงานทั้ง ๔ ด้านนำสู่การปฏิบัติโดยบูรณาการกัน ในกิจกรรมโคกหนองนาโมเดลให้แต่ละเขตมีโรงเรียนที่มีความพร้อมเขตละ ๑ โรงเรียน

๘.๕ โรงเรียนคุณธรรม ให้โรงเรียนจัดทำป้ายโรงเรียนคุณธรรมให้เห็นเด่นชัด

๙. การขับเคลื่อนโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ได้กำหนดกิจกรรม ดังนี้

- กิจกรรมที่ ๑ การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนางานโรงเรียนสุจริต สู่การถอดบทเรียน Best Practice ระยะเวลาดำเนินการ วันอาทิตย์ที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ หอประชุมประมณูสรณ์ สพป.พะเยา เขต ๑ กลุ่มเป้าหมาย ผู้บริหาร/ครู โรงเรียนสุจริต

- กิจกรรมที่ ๒ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Best Practice และคัดเลือกผลงานของกิจกรรมโรงเรียนสุจริต ได้แก่

๑) กิจกรรมบริษัทสร้างการดี

๒) กิจกรรมการถอดบทเรียน Best Practice ครู

๓) กิจกรรมการถอดบทเรียน Best Practice ผู้บริหาร

๔) กิจกรรมการใช้และประเมินผลหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานรายวิชาเพิ่มเติม “การป้องกันการทุจริต”

๕) กิจกรรมหนังสือเล่มเล็ก จากผลการใช้หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานรายวิชาเพิ่มเติม “การป้องกันการทุจริต” ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ สพป.พะเยา เขต ๑ กลุ่มเป้าหมาย ผู้บริหาร/ครู โรงเรียนสุจริต

ทั้งนี้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ จะส่งผลงานที่ได้รับคัดเลือกในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ให้กับ สพฐ. ในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เพื่อเป็นตัวแทนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เข้าร่วมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การนำเสนอผลงาน การประกวดแข่งขันกิจกรรมการเรียนรู้ ภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระดับภูมิภาค ในวันที่ ๖ - ๘ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จ.เชียงใหม่ ต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

/๓.๓ เรื่องจาก...

๓.๕ เรื่องจาก กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ มีเรื่องแจ้งในที่ประชุมดังนี้

๑. ตามที่สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดพะเยา ได้ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โครงการค่าตอบแทนและค่าจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ได้แจ้งข้อความเห็นและข้อคำถาม พร้อมคำแนะนำ ดังนี้

๑.๑ ให้แจ้งโรงเรียนที่ส่งเบิกเงินค่าจ้างเหมาบริการและค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการของโครงการต่าง ๆ เช่น ค่าจ้างเหมาธุรการโรงเรียน, ค่าจ้างเหมาพี่เลี้ยงเด็กพิการ, ค่าจ้างเหมานักการภารโรง ของแต่ละเดือนนั้น **บัญชีเวลาปฏิบัติงาน** ขอให้โรงเรียน **ส่งเอกสารฉบับจริง** ในการส่งเบิกเงิน และให้สำเนาเก็บไว้ที่โรงเรียน ๑ ชุด

๑.๒ ใบสำคัญรับเงิน ในช่องวัน.....เดือน.....ปี.....ที่รับเงิน **ไม่ต้องลงวัน.....เดือน.....ปี (ให้เว้นไว้)** และในช่องผู้จ่ายเงิน ครูการเงินฯ หรือผู้อำนวยการโรงเรียน **ไม่ต้องลงชื่อผู้จ่ายเงิน**

๒. ในการจัดทำสัญญาจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ทั้งตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ (จ้างเหมาบริการ) ในวันเริ่มทำสัญญาจ้าง (๑ ตุลาคม) ให้โรงเรียนในสังกัดใช้แบบฟอร์มสัญญาจ้างที่กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้แจ้งเป็นแนวปฏิบัติด้วย และให้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการจัดทำสัญญาจ้างให้ครบถ้วนด้วย เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ, สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารฯ (ขอความอนุเคราะห์เป็นธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา) เพื่อสะดวกในการโอนเงินผ่านระบบ KTB, สำเนาวุฒิบัตร, สำเนาใบแสดงผลการเรียน, สำเนาใบประกอบวิชาชีพครู (สำหรับตำแหน่งผู้สอน)

๓. ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ ทดแทนห้องเรียน DLTV สำหรับโรงเรียน ๓๘ โรง ขณะนี้ได้ดำเนินการประกาศผู้ชนะเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างรอจัดทำสัญญาซื้อขาย เนื่องจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน อนุมัติเงินประจำงวดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ เพียง ๓๕ โรงเรียน ต้องรอสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานอนุมัติเงินประจำงวดเพิ่มเติมให้ จึงจะลงนามในสัญญาซื้อขายได้ หากผู้ขายจะส่งมอบครุภัณฑ์ดังกล่าวให้กับโรงเรียนที่ได้รับจัดสรรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ จะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

๔. ค่าพาหนะรับ - ส่งนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ ขณะนี้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ได้แจ้งจัดสรรให้กับโรงเรียนในสังกัดเรียบร้อยแล้ว (โดยกลุ่มนโยบายและแผน) แต่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้อนุมัติเงินประจำงวด มายังไม่ครบตามจำนวนที่จัดสรร ฉะนั้น ให้โรงเรียนจัดเตรียมเอกสารการเบิกจ่าย ของแต่ละเดือนไว้ให้เรียบร้อย หากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งอนุมัติเงินประจำงวดมาเพิ่มเติม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ จะแจ้งให้โรงเรียนจัดส่งเอกสารการเบิกจ่ายเงินค่าพาหนะ ต่อไป

/๕. เร่งรัด...

๕. เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ หากโรงเรียนใด หรือกลุ่มโรงเรียนที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ แจ้งอนุมัติเงินประจำงวดให้กับโรงเรียนแล้ว ขอให้รีบจัดทำเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงินให้กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ภายในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ด้วย สำหรับค่าเช่าสัญญา อินเทอร์เน็ตของเดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๖ โรงเรียนใดได้จัดส่งมาแล้ว ขณะนี้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ อยู่ระหว่างการตรวจสอบเอกสาร เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้กับผู้สำรองจ่าย หรือบริษัทคู่ค้า หากโรงเรียน ใดยังไม่ได้จัดส่ง ขอให้รีบดำเนินการจัดส่งด้วย

๖. การจัดทำทะเบียนคุม และจัดทำบัญชีรับ - จ่าย เงินรายได้สถานศึกษา หรือเงินนอกฯ ของสถานศึกษา ขอให้กำชับครูผู้ปฏิบัติหน้าที่การเงินฯ ของโรงเรียนด้วย เกี่ยวกับการจัดทำ ทะเบียนคุม, การเบิก-จ่าย หรือการฝาก-ถอน เงิน ขอให้จัดทำทะเบียนคุม และลงรายการรับ-จ่าย ทุกครั้งที่มีการฝากเงิน ถอนเงิน เพื่อให้หน่วยตรวจสอบภายในของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ได้ตรวจสอบและเพื่อประโยชน์ของผู้ที่จะนำไปใช้ในการสมัครสอบครูผู้ช่วย กรณีพิเศษ (กรณีนำเงิน รายได้สถานศึกษามาจ้างครูอัตราจ้าง) ซึ่งแนวปฏิบัติ หรือตัวอย่างทะเบียนคุม การจัดทำรายการรับ-จ่าย มีอยู่ในคู่มือ (เล่มสี่ชมพู) ที่กลุ่มบริหารงานการเงินฯ แจกให้

๗. ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ได้สำรวจข้อมูล ที่ราชการพัสดุของโรงเรียนในสังกัด ตามหนังสือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ที่ ศ๕ ๐๔๐๙๕/ ๑๓๔๘ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ โรงเรียนใดที่ยังไม่ได้รายงานขอได้รับรายงานด่วน เพื่อที่จะได้นำข้อมูลไปจัดทำเป็นข้อมูล Big Data

๘. การขออนุมัติเงินหลักประกันสัญญา ในกรณีเงินสดที่นำฝากคลัง ผ่านสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ขอให้โรงเรียนที่รับหลักประกันสัญญาจากผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ให้ตรวจสอบสัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง หากสัญญาฯ ใดครบกำหนด ขอให้ทำเรื่องขออนุมัติเงินคืน โดยแนบสำเนาสัญญาฯ, สำเนาบัญชีเงินฝากของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง, สำเนาใบส่งมอบงาน, สำเนาใบตรวจรับ และข้อมูลของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ เพื่อขออนุมัติเงิน และในกรณีที่รับหลักประกันสัญญา เป็นหนังสือค้ำประกันสัญญาให้โรงเรียนตรวจสอบ หากสัญญาฯ ใดครบกำหนดตรวจสอบความชำรุด เสียหายแล้วไม่มี ก็ขอให้คืนหนังสือค้ำประกันสัญญาฯ ให้กับผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ด้วย

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๖ เรื่องจาก หน่วยตรวจสอบภายใน

หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ มีเรื่องแจ้งในที่ประชุม ดังนี้

หน่วยตรวจสอบภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ได้ดำเนินการตามแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งแผนการตรวจสอบ ภายใน มีการบูรณาการแผนการตรวจสอบภายในทั้งในส่วนของผู้ตรวจสอบภายในสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งกำหนดกิจกรรม การตรวจสอบการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตรวจสอบ การดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษา ขั้นพื้นฐาน เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน และเงินรายได้สถานศึกษา ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑

/ได้สุ่มตรวจสอบ...

ได้สุ่มตรวจสอบโรงเรียนในสังกัดการตรวจสอบการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๐ โรงเรียน ระยะเวลาในการตรวจสอบ ระหว่าง วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ซึ่งขณะนี้ได้ดำเนินการตรวจสอบ ตามแผนการตรวจสอบ และตามที่ สพฐ.กำหนด เสร็จสิ้นลงแล้ว โดยมีวัตถุประสงค์ ข้อสรุป ข้อตรวจพบ ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ดังนี้

วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

๑. เพื่อให้มั่นใจว่า โรงเรียนมีการส่งเสริม สนับสนุน และกำกับ ติดตามการดำเนินงาน โครงการอาหารกลางวัน ให้เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด
๒. เพื่อให้มั่นใจว่า โรงเรียนได้รับเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวันจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นครบถ้วนตามจำนวนนักเรียนที่เสนอขอรับการสนับสนุน และทันก่อนเปิดภาคเรียน
๓. เพื่อให้มั่นใจว่า โรงเรียนมีการบริหารจัดการเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน ครบถ้วน ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ
๔. เพื่อให้ทราบปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันที่ได้รับจาก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อสรุป ข้อตรวจพบ ในการตรวจสอบเงินโครงการอาหารกลางวันที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. ด้านการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน พบว่า
 - ๑.๑ สถานศึกษาที่สุ่มตรวจสอบ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการอาหารกลางวันตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด
 - ๑.๒ การดำเนินงานของสถานศึกษาที่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการอาหารกลางวันตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยคณะกรรมการ มีการกำกับ ติดตามการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันของโรงเรียนเป็นลายลักษณ์อักษรเสนอ ให้ผู้บริหารทราบ
๒. ด้านการขอรับงบประมาณเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวันจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พบว่า มีการจัดทำโครงการอาหารกลางวัน เพื่อเสนอขอรับงบประมาณจาก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นครบถ้วน ตามจำนวนนักเรียนที่มีอยู่จริง
๓. ด้านการรับเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวันจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พบว่า
 - ๓.๑ สถานศึกษา จำนวน ๘ แห่ง ได้รับเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวันจาก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปีการศึกษา ๒๕๖๕ (ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ และภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕) ครบ ๒๐๐ วัน และครบตามข้อมูลจำนวนนักเรียนที่จัดส่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - โรงเรียนอนุบาลภูพานยาว ได้รับเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ และภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕) ได้รับ ๒๐๒ วัน แต่ดำเนินการเบิกจ่ายในปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๒๐๐ วัน

/- โรงเรียนอนุบาลพะเยา...

- โรงเรียนอนุบาลพะเยา ได้รับเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปีการศึกษา ๒๕๖๕ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ จำนวน ๑๐๐ วัน ได้รับจัดสรรมากกว่าจำนวนนักเรียนที่จัดส่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.โอนเงินจัดสรรงบประมาณให้โรงเรียน โดยการหักเงินเหลือจ่ายจากภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๑๓๐,๘๕๑ บาท) และภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ ครบ ๑๐๐ วัน ได้รับจัดสรรน้อยกว่าจำนวนนักเรียนที่จัดส่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ สถานศึกษา ได้แก่ โรงเรียนชุมชนบ้านแม่สุก ได้รับเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวันก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ และสถานศึกษาที่เหลือ จำนวน ๙ แห่ง ได้รับเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน หลังวันเปิดภาคเรียน

๓.๓ การรับเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ พบว่า

๓.๓.๑ สถานศึกษา จำนวน ๓ แห่ง ได้แก่ โรงเรียนบ้านดอกบัว (ราษฎร์บำรุง) โรงเรียนชุมชนบ้านแม่สุก, และโรงเรียนอนุบาลแม่ใจ (บ้านศรีถ้อย) ได้รับเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ ครบ ๑๐๐ วัน

๓.๓.๒ สถานศึกษา จำนวน ๕ แห่ง ประกอบด้วย โรงเรียนบ้านต๋อม, บ้านจำไก่, บ้านปิน, อนุบาลแม่ใจ (บ้านศรีถ้อย) และบ้านดงอินตา ได้รับเงิน ๒ ครั้ง ๆ ละ ๕๐ วัน

๓.๓.๓ สถานศึกษา จำนวน ๑ แห่ง ได้แก่ โรงเรียนอนุบาลพะเยา ได้รับเงินประมาณ จำนวน ๙๐ วัน เนื่องจาก อปท. มีเงินงบประมาณไม่เพียงพอในการจัดสรรคงค้างจ่ายอีก จำนวน ๓๘๕,๑๐๐ บาท

๓.๓.๔ ส่วนสถานศึกษา ได้แก่ โรงเรียนบ้านถ้ำพระขานูเคราะห์ ได้รับเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ จำนวน ๓๒ วัน

๓.๔ สถานศึกษา จำนวน ๑๐ แห่ง ที่สุ่มตรวจสอบ ได้รับการปรับเพิ่มค่าอาหารกลางวันจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ ตรงตามขนาดโรงเรียนและอัตราที่กำหนด (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๙๔๓๓ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕)

๓.๕ สถานศึกษาทั้ง ๑๐ แห่ง มีการออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของราชการตามจำนวนเงินที่ได้รับ และส่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นครบถ้วน

๔. ด้านการใช้จ่ายเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวันที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จากการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวันจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ พบว่า

๔.๑ สถานศึกษา จำนวน ๕ แห่ง ประกอบด้วย โรงเรียนบ้านต๋อม, บ้านดอกบัว (ราษฎร์บำรุง), บ้านถ้ำพระขานูเคราะห์, บ้านดงอินตา และชุมชนบ้านแม่สุก มีการจัดอาหารกลางวันให้กับนักเรียนทุกคน (ตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลจนถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖) ได้รับประทานอาหารกลางวัน ครบ ๑๐๐ วันต่อภาคเรียน

- สถานศึกษา ได้แก่ โรงเรียนอนุบาลภูกามยาว มีการจัดอาหารกลางวันให้กับนักเรียนทุกคน (ตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลจนถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖) ได้รับประทานอาหารกลางวัน จำนวน ๑๐๓ วัน เนื่องจากในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ โรงเรียนได้รับประทานอาหารกลางวัน จำนวน ๙๗ วัน

/- ส่วนสถานศึกษา...

- ส่วนสถานศึกษา จำนวน ๔ แห่ง ประกอบด้วย โรงเรียนอนุบาลพะเยา, บ้านจำไก่อ, บ้านปิน และอนุบาลแม่ใจ (บ้านศรีถ้อย) มีการจัดอาหารกลางวันให้กับนักเรียนทุกคน (ตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลจนถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖) ได้รับประทานอาหารกลางวันไม่ครบ ๑๐๐ วัน ต่อภาคเรียน ข้อตรวจพบ คือ

(๑) โรงเรียนอนุบาลพะเยา จัดอาหารให้กับนักเรียน จำนวน ๙๖ วัน เนื่องจากโรงเรียนดำเนินการประชุมกลุ่มโรงเรียนเมืองพะเยา ๒

(๒) โรงเรียนบ้านบ้านจำไก่อ จัดอาหารให้กับนักเรียน จำนวน ๙๕ วัน เนื่องจากโรงเรียนดำเนินการประชุมกลุ่มโรงเรียนดอกคำใต้ ๑

(๓) โรงเรียนบ้านปิน จัดอาหารให้กับนักเรียน จำนวน ๙๙ วัน เนื่องจากโรงเรียนดำเนินการพานักเรียนไปศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ตามโครงการพัฒนาการเรียนการสอน

(๔) โรงเรียนอนุบาลแม่ใจ(บ้านศรีถ้อย) จัดอาหารให้กับนักเรียน จำนวน ๙๘ วัน เนื่องจากได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๑๐๐ วัน (โรงเรียนเปิดเรียนตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ นับวันที่ทำการจัดการเรียนการสอนได้ จำนวน ๙๘ วัน)

๔.๒ สถานศึกษาทั้ง ๑๐ แห่ง มีการจัดอาหารกลางวันให้แก่ นักเรียนอย่างมีคุณภาพและมีคุณค่าครบถ้วน ถูกหลักโภชนาการ ตามระบบ Thai School Lunch

๔.๓ จากการตรวจสอบการทำหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงิน พบว่า สถานศึกษาทั้ง ๑๐ แห่ง มีจัดทำหลักฐานการจัดซื้อ/จัดจ้างยังไม่ถูกต้องตามระเบียบ และหนังสือสั่งการที่กำหนด ข้อตรวจพบ คือ

(๑) โรงเรียนบ้านจำไก่อ, บ้านดงอินตา, ชุมชนบ้านแม่สุก, อนุบาลแม่ใจ (บ้านศรีถ้อย)

- ไม่ได้บันทึกข้อมูลในระบบ e-GP

(๒) โรงเรียนบ้านถ้ำพระขุนเคราห์ และโรงเรียนอนุบาลแม่ใจ (บ้านศรีถ้อย)

- ใบสั่งจ้างไม่ได้ติดอากรแสตมป์

(๓) โรงเรียนบ้านต๋อม และบ้านดงอินตา

- บันทึกตกลงจ้าง ระบุรายละเอียดไม่ถูกต้อง ไม่สัมพันธ์กับ (TOR)

ร่างขอบเขตงาน คือ ระบุการชำระเงินเป็นรายเดือน แต่มีการชำระเงินเป็นรายสัปดาห์

๔.๔ สถานศึกษาทั้ง ๑๐ แห่ง มีการเบิกจ่ายเงินโดยได้รับอนุมัติการเบิกเงินจากผู้อำนวยการสถานศึกษาตามจำนวนนักเรียนที่ได้รับงบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๕ จากการตรวจสอบการจัดเก็บเอกสารหลักฐานการเงิน พบว่า สถานศึกษา จำนวน ๙ แห่ง ประกอบด้วย โรงเรียนบ้านต๋อม, บ้านดงอินตา(ราษฎร์บำรุง), อนุบาลพะเยา, บ้านจำไก่อ, บ้านถ้ำพระขุนเคราห์, บ้านปิน, ชุมชนบ้านแม่สุก, อนุบาลแม่ใจ(บ้านศรีถ้อย) และอนุบาลภูมามยาว มีหลักฐานการเบิกจ่ายครบถ้วน ถูกต้อง

- ส่วนสถานศึกษา ได้แก่ โรงเรียนบ้านดงอินตา หลักฐานการเบิกจ่ายครบถ้วน แต่ไม่ถูกต้อง มีข้อตรวจพบ คือ โรงเรียนบ้านดงอินตา เบิกจ่ายเงินค่าอาหารกลางวันให้กับผู้รับจ้างก่อนวันที่มีการส่งมอบงานจ้าง

๕. ด้านการควบคุมและการรายงานผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน พบว่า

๕.๑ สถานศึกษา จำนวน ๗ แห่ง โรงเรียนบ้านดอกบัว(ราษฎร์บำรุง), บ้านจำไก่อ, บ้านปิน, บ้านดงอินตา, ชุมชนบ้านแม่สุก, อนุบาลพะเยา และอนุบาลภูกามยาว มีการจัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณเพื่อบันทึกควบคุมการรับ – จ่ายเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวันที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ครบถ้วน ถูกต้อง

- สถานศึกษา จำนวน ๓ แห่ง ประกอบด้วย โรงเรียนบ้านต๋อม, บ้านถ้ำประดานุเคราะห์ และอนุบาลแม่ใจ (บ้านศรีถ้อย) มีการจัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ เพื่อบันทึกควบคุมการรับ – จ่าย เงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวันที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง มีข้อตรวจพบ ดังนี้

- โรงเรียนบ้านต๋อม, โรงเรียนบ้านถ้ำประดานุเคราะห์ และอนุบาลแม่ใจ (บ้านศรีถ้อย) ทะเบียนคุมช่อง “ที่เอกสาร” ไม่ได้ระบุเลขที่เอกสารการจ่าย (บค./บจ)

๕.๒ รายงานผลการดำเนินงาน พบว่า สถานศึกษา จำนวน ๓ แห่ง ประกอบด้วย โรงเรียนบ้านถ้ำประดานุเคราะห์, บ้านปิน และโรงเรียนอนุบาลพะเยา มีการรายงานผลการดำเนินงานเป็นรายปีงบประมาณ

- สถานศึกษา จำนวน ๗ แห่ง ประกอบด้วยประกอบด้วย โรงเรียนบ้านต๋อม, บ้านดอกบัว (ราษฎร์บำรุง), บ้านจำไก่อ, บ้านดงอินตา, ชุมชนบ้านแม่สุก, อนุบาลแม่ใจ (บ้านศรีถ้อย) และอนุบาลภูกามยาว มีการรายงานผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นรายภาคเรียน

๕.๓ จากการตรวจสอบเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงาน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ พบว่า สถานศึกษา จำนวน ๗ แห่ง ประกอบด้วย โรงเรียนบ้านต๋อม, บ้านดอกบัว (ราษฎร์บำรุง), บ้านจำไก่อ, บ้านดงอินตา, ชุมชนบ้านแม่สุก, อนุบาลแม่ใจ (บ้านศรีถ้อย) และอนุบาลภูกามยาว มีเงินเหลือจ่ายจากโครงการอาหารกลางวันรับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- สถานศึกษา จำนวน ๓ แห่ง ประกอบด้วย โรงเรียนบ้านปิน, บ้านถ้ำประดานุเคราะห์ และอนุบาลพะเยา ไม่มีเงินเหลือจ่ายจากโครงการอาหารกลางวันรับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีข้อตรวจพบเพิ่มเติม ดังนี้

- สถานศึกษาจำนวน ๗ แห่ง มีเงินเหลือจ่ายจากโครงการอาหารกลางวันรับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ พบว่า

- สถานศึกษาจำนวน ๓ แห่ง ประกอบด้วย โรงเรียนบ้านปิน, บ้านถ้ำประดานุเคราะห์ และอนุบาลพะเยา ยังไม่ได้นำเงินเหลือจ่ายส่งคืนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เนื่องจาก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้รายงานและส่งคืนเงินเหลือจ่าย ณ สิ้นปีงบประมาณ

๖. ด้านการเก็บรักษาเงินโครงการอาหารกลางวันที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พบว่า

สถานศึกษา จำนวน ๖ แห่ง ประกอบด้วย โรงเรียนบ้านจำไก่อ, บ้านถ้ำประชันเคราะห์, บ้านปิ่น, บ้านดงอินตา, อนุบาลแม่ใจ (บ้านศรีถ้อย) และอนุบาลภูกามยาว มีการเก็บรักษาเงินฝากธนาคารโครงการอาหารกลางวันที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่เกินอำนาจการเก็บรักษาเงินตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด (นำฝากธนาคารได้ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ส่วนเกินให้นำฝากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑) สถานศึกษา จำนวน ๔ แห่ง ประกอบด้วย โรงเรียนบ้านต๋อม, บ้านดอกบัว (ราษฎร์บำรุง), ชุมชนบ้านแม่สุก และอนุบาลพะเยา ได้เก็บรักษาเงินฝากธนาคารโครงการอาหารกลางวันที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกินอำนาจการเก็บรักษาเงินของสถานศึกษา (นำฝากธนาคารเกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท)

ปัญหาและอุปสรรค ของการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันของสถานศึกษา

๑. โรงเรียนได้รับเงินไม่ทันเปิดภาคเรียน เกิดจากกระบวนการในการขอรับเงินจัดสรรจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีการแจ้งให้โรงเรียนสำรวจนักเรียนจริงให้ก่อนโดยโรงเรียนจะดำเนินการได้ เมื่อเปิดภาคเรียนแล้ว ส่งผลให้โรงเรียนได้รับเงินล่าช้า

๒. โรงเรียนส่งรายงานผลการดำเนินงานล่าช้า ซึ่งบางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะโอนเงินให้หากโรงเรียนรายงานผลการดำเนินงานของงวดที่ผ่านมาก่อน

๓. โรงเรียนที่ได้รับเงินมากกว่าหรือน้อยกว่าจำนวนนักเรียนที่มีอยู่จริงเนื่องจากทางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่จะยึดถือตามข้อมูลเดิมที่มีการแจ้งครั้งเสนอโครงการจัดทำบันทึกข้อตกลงไว้ แม้ว่าโรงเรียนจะมีนักเรียนเพิ่ม – ลดจากข้อมูลเดิมและแจ้งข้อมูลใหม่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบก่อนการรับเงิน โดยทางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะให้เหตุผลว่า ให้ตามข้อมูลที่เสนอไว้ และหากจำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้นจะปรับเพิ่มให้ภายหลัง ซึ่งบางโรงเรียนจะไม่ได้รับเพิ่มกระบวนการในการขอรับเงินจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องดำเนินการตามระเบียบวิธีปฏิบัติของทางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งส่วนใหญ่ปรับเปลี่ยนการจัดสรรงบประมาณจาก ๑๐ วัน/ครั้ง เป็นครั้งละ ๕๐ วัน และหรือเป็นรายไตรมาสตามงวดเงินงบประมาณที่ทางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับจากต้นสังกัด ทำให้มีรอยต่อช่องว่างของการรับเงินทำให้โรงเรียนรับเงินไม่ต่อเนื่อง

๔. โรงเรียนที่มีครูร่วมรับประทานอาหารกลางวันด้วยโดยส่วนใหญ่มีการสมทบเงินค่าอาหารกลางวันเดือนละ ๒๐๐ – ๔๐๐ บาท คิดเป็นวันละ ๑๐ – ๒๐ บาท โดยประมาณน้อยกว่าจำนวนงบประมาณค่าอาหารกลางวันนักเรียน (รายหัว) ที่ได้รับปัจจุบัน ๒๒ บาท, ๒๔ บาท, ๒๗ บาท และ ๓๖ บาท ตามขนาดของโรงเรียน

๕. โรงเรียนไม่เข้าใจวัตถุประสงค์และการใช้งานของโปรแกรม Thai School Lunch แม้ว่าทางกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ จะได้จัดอบรมให้ความรู้ การใช้งานโปรแกรมแล้ว แต่พบว่า การดำเนินงานของโรงเรียนจะให้ครูอัตราจ้างหรือธุรการ หรือครูที่มีผู้ใช้รับผิดชอบโครงการอาหารกลางวันเป็นผู้บันทึกข้อมูล จึงทำให้ไม่ชัดเจนในวัตถุประสงค์ของการนำข้อมูลจากโปรแกรมมาใช้ในการบริหารจัดการเพื่อจัดอาหารกลางวันให้กับนักเรียน

๖. การบริหารจัดการเพื่อให้ นักเรียนได้รับอาหารที่มีคุณภาพในปริมาณที่เพียงพอเหมาะสมต้องมีการดำเนินการร่วมกับกิจกรรมอื่น เช่น กิจกรรมเกษตรกรในโรงเรียน ซึ่งโรงเรียนขนาดเล็กมีอัตรากำลังครูน้อย และว่างเว้นผู้บริหารสถานศึกษา หรือมีครูใกล้เกษียณ การใช้งานโปรแกรม Thai School Lunch มีความยุ่งยากพอสมควร และอาจไม่เหมาะสมกับโรงเรียนขนาดเล็ก

ข้อสังเกต

๑. กรณีให้ผู้รับจ้างประกอบอาหารในโรงเรียนแต่ไม่มีการเรียกเก็บค่าน้ำค่าไฟฟ้า
๒. กรณีให้ผู้รับจ้างประกอบอาหารนอกบริเวณโรงเรียน ไม่สามารถตรวจสอบคุณภาพของวัตถุดิบประกอบอาหารและความสะอาดในการประกอบอาหารได้
๓. การตรวจสอบการเบิกจ่ายเงิน รวมทั้งหลักฐานการจ่าย ว่าครบถ้วน ถูกต้อง
 - หลักฐานการเบิกจ่าย ลงนาม ผู้จัดทำ และผู้อนุมัติไม่ครบถ้วน
 - แยกกันบันทึกขออนุมัติจ่าย ไม่รวมกับหลักฐานการจ่าย
 - เบิกถอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารก่อนที่มีการส่งมอบงาน
๔. มีการเก็บรักษาเงินอุดหนุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ในบัญชีเงินฝากธนาคารมากกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาท ไม่นำเงินส่วนเกินฝากคลัง
๕. จัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ ประเภท เงินอุดหนุนเพื่ออาหารกลางวัน ไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน

ภาพรวมข้อสังเกตที่ตรวจพบ

๑. การรับเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวันที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ๑) ได้รับเงินล่าช้าไม่ทันเปิดภาคเรียน
 - ๒) ได้รับเงินไม่ต่อเนื่องกับการรับเงินครั้งก่อน เนื่องจาก การแบ่งงวดการจ่ายเป็นรายไตรมาส
 - ๓) ได้รับเงินไม่เพียงพอกับจำนวนนักเรียนที่มีอยู่จริง
 - ๔) ออกหลักฐานใบเสร็จรับเงินให้ก่อนวันที่ได้รับเงิน เนื่องจาก ทางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ระบุนวันที่ย้อนหลัง
๒. การใช้จ่ายเงินงบประมาณเงินอุดหนุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ๑) เบิกจ่ายเงินไม่เป็นไปตามที่กำหนดในขอบเขตของงาน (TOR)
 - ๒) บันทึกตกลงจ้าง/ใบสั่งจ้าง ไม่ปิดอากรแสตมป์

ข้อเสนอแนะ

๑. สถานศึกษาควรมีการแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการอาหารกลางวันระดับโรงเรียน ตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยคณะกรรมการประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------------|
| - ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| - รองผู้อำนวยการโรงเรียน | รองประธานกรรมการ |
| - ครูผู้รับผิดชอบโครงการอาหารกลางวัน/หัวหน้าฝ่าย กรรมการและเลขานุการ | |
| - ครูผู้รับผิดชอบงานการเงิน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| - ครูผู้รับผิดชอบงานพัสดุ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- คณะกรรมการ ประกอบด้วย ผู้แทนครู ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐาน ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนนักเรียน ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้แทนจากโรงพยาบาล/
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ตามที่เห็นสมควร

๒. คณะกรรมการโครงการอาหารกลางวันระดับโรงเรียนต้องมีการกำกับ ติดตามการ
ดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันของโรงเรียนตามที่ได้รับมอบหมาย อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๓. การรับเงินสนับสนุนโครงการอาหารกลางวันจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
หากมีความล่าช้าไม่ทันเปิดภาคเรียน สถานศึกษาควรมีแนวทางจัดการแก้ไขปัญหา เพื่อให้สามารถจัดหา
อาหารกลางวัน ให้เด็กนักเรียนทุกคนได้อย่างต่อเนื่อง จำนวน ๒๐๐ วัน/ปีการศึกษา หากสถานศึกษา
แห่งใดไม่สามารถประสานและทำความเข้าใจกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ ให้ทำหนังสือเป็น
ลายลักษณ์อักษร แจ้งกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑
เพื่อเป็นผู้ประสานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแทนสถานศึกษา

๔. การได้รับเงินอาหารกลางวันไม่ตรงกับจำนวนนักเรียนที่มีอยู่จริง (ขาด/เกิน)
สถานศึกษา ควรเร่งรัดการสำรวจนักเรียนและประสานกับทางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการรับเงิน
โดยขอให้ทางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปเพิ่ม หรือลดในการโอนเงินในครั้งต่อไป

๕. การจัดทำอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน ควรจัดเมนูโดยใช้โปรแกรม Thai School Lunch
ในการควบคุมคุณภาพอาหาร ปริมาณอาหาร และคุณค่าทางโภชนาการ ตามคู่มือดำเนินงานโครงการ
อาหารกลางวัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ และตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๒๘.๒/ว ๑๗๒ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจในการดำเนินงาน
โครงการอาหารกลางวัน

๖. สถานศึกษาควรมีการประเมินความพึงพอใจต่อรายการอาหาร/คุณภาพอาหาร
โดยผู้บริหารสถานศึกษา ครู นักเรียน ผู้ปกครอง อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๗. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งสถานศึกษาต้องดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่กรมบัญชีกลางกำหนด ตามหนังสือ
กระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๖ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางการ
ปฏิบัติในการจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหาร การจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหาร หรือการจ้างเหมา
ประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ) สถานศึกษาควรจัดทำร่างของเขตงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ของพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ข้อ ๒๑ กำหนดให้ครบทุกวงเงินที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

๘. สถานศึกษาควรจัดทำรายงานขอซื้อขอยืม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ให้ชัดเจน และครบคลุม

๙. สถานศึกษาควรกำหนดอัตราค่าปรับ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด
ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๖ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการจัดซื้อวัตถุดิบ
เพื่อใช้ในการประกอบอาหาร การจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหาร หรือการจ้างเหมาประกอบอาหาร
(ปรุงสำเร็จ)

๑๐. กรณีสถานศึกษาดำเนินการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ) หรือจ้างผู้ประกอบอาหารหลักฐานการจ้างควรดำเนินการติดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร มาตรา ๑๒๑ กำหนดให้การจ้างทำของทุกจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท หรือเศษของ ๑,๐๐๐ บาท แห่งสินค้ากำหนดไว้ต้องติดอากรแสตมป์ ๑ บาท

๑๑. สถานศึกษาควรดำเนินการตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ในการดำเนินการลงระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP)

๑๒. หากสถานศึกษาดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของเงินโครงการอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนครบถ้วนแล้ว ให้อย่างงานผลการดำเนินงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล/อบต.) ผู้ให้เงินอุดหนุนทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่โครงการแล้วเสร็จ และหากมีเงินเหลือจ่ายให้ส่งคืนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล/อบต.) ในคราวเดียวกัน

๑๓. สถานศึกษาควรจัดเก็บเอกสารหลักฐานการจ่ายเงินโครงการอาหารกลางวันตามวันที่จ่ายเงิน และในที่ที่เหมาะสม และปลอดภัย

ตรวจสอบการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ได้สุ่มตรวจสอบโรงเรียนในสังกัด การตรวจสอบการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑๕ โรงเรียน ระยะเวลาในการตรวจสอบ ระหว่างวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ซึ่งขณะนี้ได้ดำเนินการตรวจสอบ ตามแผนการตรวจสอบ เสร็จสิ้นลงแล้ว โดยมีวัตถุประสงค์ข้อสรุป ข้อตรวจพบ ปัญหาและอุปสรรค ข้อสังเกต ดังนี้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มั่นใจว่าเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรรครบถ้วน ตามจำนวนนักเรียนที่มีอยู่จริง
๒. เพื่อให้มั่นใจว่าเงินอุดหนุนฯ คงเหลือ ครบถ้วน ถูกต้อง
๓. เพื่อให้มั่นใจว่าการจ่ายเงินอุดหนุนมีหลักฐานการจ่ายเงินอุดหนุนรายการค่าจัดการเรียนการสอน(เงินอุดหนุนรายหัว) ครบถ้วน ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ
๔. เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดสรรเงินอุดหนุนฯ ตรงตามข้อมูลในระบบ DMC
๕. เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๖. เพื่อให้มั่นใจว่าการแจกหนังสือเรียนครบถ้วน ถูกต้อง ตามแนวทางที่ สพฐ. กำหนด
๗. เพื่อให้มั่นใจว่าการจ่ายเงินอุดหนุนฯ รายการค่าอุปกรณ์การเรียน และค่าเครื่องแบบนักเรียน ครบถ้วน ถูกต้องตามแนวทางที่ สพฐ. กำหนด เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และการเบิกจ่ายเงินสอดคล้องตามแนวทางที่ สพฐ. กำหนด

/ข้อสรุป...

ข้อสรุป ข้อตรวจพบ ข้อสังเกต การตรวจสอบการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การติดตามตรวจสอบการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้สรุปภาพรวมประเด็นข้อสังเกตจากการดำเนินการของโรงเรียนที่เข้าตรวจสอบได้ดังนี้

๑. การรับเงินอุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาล จนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนมีการออกใบเสร็จรับเงิน เพื่อเป็นหลักฐานการรับเงินอุดหนุนตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๒. การควบคุมเงินอุดหนุน

๒.๑ โรงเรียนบางแห่งไม่บันทึกควบคุมเงินอุดหนุนในทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณแยกตามประเภทเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรร ทำให้ไม่สามารถควบคุมการใช้จ่ายเงินอุดหนุนให้เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ของเงินแต่ละประเภท

๒.๒ โรงเรียนบางแห่งบันทึกควบคุมเงินอุดหนุนในระบบบัญชีของโรงเรียน ไม่ครบถ้วน ไม่เป็นปัจจุบัน และไม่ถูกต้องตรงตามหลักฐาน ทำให้ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณแสดงยอดเงินคงเหลือไม่ถูกต้อง ไม่ตรงกับจำนวนเงินที่มีอยู่จริง และไม่สามารถทราบรายละเอียดเงินอุดหนุนคงเหลือแต่ละประเภทได้

๒.๓ การใช้จ่ายเงินอุดหนุนฯ ไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่ระบบกำหนด ทำให้มีเงินอุดหนุนคงเหลือสะสมยกมาเกินกว่า ๒ ปีงบประมาณ ซึ่งต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินตามที่ระเบียบกำหนด แต่โรงเรียนบางแห่งยังไม่ดำเนินการ

๒.๔ ดอกเบี้ยที่เกิดจากเงินฝากธนาคารเงินอุดหนุนฯ ไม่นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

๒.๕ ไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน หนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพื่อทำหน้าที่กำกับ ติดตาม และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุน

๒.๖ ไม่มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เนื่องจากโรงเรียนไม่ทราบแนวทางการดำเนินงาน อีกทั้ง ไม่ชัดเจนในรูปแบบการรายงาน ว่าจะต้องรายงานในประเด็นใด

๓. การบริหารจัดการและการดำเนินงานเงินอุดหนุนฯ

๓.๑ ค่าจัดการเรียนการสอน

๓.๑.๑ เงินอุดหนุนรายหัว

(๑) การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

- โรงเรียนไม่มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี หรือจัดทำล่าช้า
- โรงเรียนจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีไม่สอดคล้องกับภารกิจ

ของโรงเรียน จุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไม่ระบุกิจกรรม วงเงินและระยะเวลาในการดำเนินการในแต่ละโครงการ/กิจกรรมให้ชัดเจน ไม่นำยอดเงินคงเหลือจากปีก่อนมารวมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีปัจจุบัน และได้เสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

/(๒) การใช้จ่าย...

- (๒) การใช้จ่ายเงินอุดหนุนรายหัว
- การใช้จ่ายเงินไม่สอดคล้องตามแผนปฏิบัติการประจำปีให้
- กำหนด
- ไม่รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีให้

สาธารณชนรับทราบ

๓.๑.๒ เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน

- (๑) ไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจ่ายเงิน หรือแต่งตั้งแต่ไม่
- ครบถ้วน
- (๒) ไม่จัดทำใบสำคัญรับเงินไว้เป็นหลักฐานการจ่าย
- (๓) ไม่จ่ายเงินให้กับนักเรียนที่ได้รับการคัดเลือกจากระบบ DMC ทำให้มีเงินอุดหนุนคงเหลือเป็นจำนวนมาก ซึ่งต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน
- (๔) การใช้จ่ายเงินไม่ถูกต้อง และไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ นำไปจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า ค่าพาหนะนักเรียนไปสอบ O-Net ค่าพาหนะพานักเรียนไปเข้าค่ายลูกเสือ รวมทั้งมีการนำเงินไปจ่ายให้กับนักเรียนที่ไม่ได้รับการคัดเลือกจากระบบ DMC หรือจัดอาหารกลางวันให้กับนักเรียนทุกคน
- (๕) กรณีนักเรียนที่ได้รับคัดเลือกจากระบบ DMC มีการย้ายหรือลาออก โรงเรียนไม่นำส่งเงินคงเหลือคืนให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- (๖) ไม่มีการติดตาม ควบคุม กำกับ ให้นักเรียนใช้จ่ายเงินปัจจัยพื้นฐาน สำหรับนักเรียนยากจนให้เป็นไปตามความต้องการจำเป็น

๓.๒ ค่าหนังสือเรียน

๓.๒.๑ การพิจารณาคัดเลือกหนังสือ

- (๑) ไม่มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการ และคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย
- (๒) ไม่เสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการ และไม่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และ/หรือคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓.๒.๒ การจัดซื้อหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด ไม่ดำเนินการตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด ได้แก่ ไม่จัดทำเอกสารการจัดซื้อหนังสือเรียน การจัดซื้อหรือจ้างมีวงเงินตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ไม่ดำเนินการในระบบ e-GP และเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง

๓.๒.๓ ไม่จัดทำบัญชีวัสดุ เพื่อบันทึกควบคุมหนังสือเรียน หรือจัดทำแต่ไม่ครบถ้วน ไม่สามารถใช้ประโยชน์ได้ เช่น ไม่ระบุจำนวนหน่วยวัสดุ ไม่ระบุราคาและวันที่ตรวจรับ เป็นต้น

๓.๒.๔ การแจกหนังสือเรียนไม่ทันวันเปิดภาคเรียน เนื่องจากดำเนินการจัดซื้อหนังสือล่าช้า หรือร้านค้าส่งมอบหนังสือเรียนล่าช้า และไม่ครบถ้วน

๓.๒.๕ ไม่มีหลักฐานการลงลายมือชื่อรับหนังสือเรียนของนักเรียนหรือผู้ปกครอง

๓.๓ ค่าอุปกรณ์การเรียน

๓.๓.๑ ไม่มีการแต่งตั้งผู้จ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน หรือแต่งตั้งแต่ไม่ครบ ๒ คน และไม่มีครูประจำชั้นร่วมเป็นผู้จ่ายเงิน

๓.๓.๒ จ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียนไม่ทันวันเปิดภาคเรียน

๓.๓.๓ ไม่จ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียนให้กับนักเรียน เพื่อไปดำเนินการจัดหาอุปกรณ์ตามความต้องการ แต่โรงเรียนเป็นผู้ดำเนินการจัดหาอุปกรณ์การเรียนให้กับนักเรียน โดยที่โรงเรียนไม่ได้หางไกลทุกรันดาร ซึ่งเข้าหลักเกณฑ์จะดำเนินการจัดหาอุปกรณ์การเรียนให้กับนักเรียนได้

๓.๓.๔ ไม่มีการให้นักเรียนและ/หรือผู้ปกครองลงลายมือชื่อรับเงินในแบบหลักฐานการจ่ายเงิน และไม่ติดตามใบเสร็จรับเงินจากนักเรียน หรือกรณีไม่มีใบเสร็จรับเงินโรงเรียนไม่จัดทำแบบหลักฐานยืนยันการจัดหา

๓.๔ ค่าเครื่องแบบนักเรียน

๓.๔.๑ ไม่มีการแต่งตั้งผู้จ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน หรือแต่งตั้งไม่ครบ ๒ คน และไม่มีครูประจำชั้นร่วมเป็นผู้จ่ายเงิน

๓.๔.๒ จ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนไม่ทันวันเปิดภาคเรียน

๓.๔.๓ จ่ายเงินให้กับนักเรียนไม่ครบถ้วนตามจำนวนที่ได้รับจัดสรร

๓.๔.๔ ไม่มีการให้นักเรียนและ/หรือผู้ปกครองลงลายมือชื่อรับเงินในแบบหลักฐานการจ่ายเงิน และไม่ติดตามใบเสร็จรับเงินจากเรียน หรือกรณีไม่มีใบเสร็จรับเงินโรงเรียนมีนัดทำแบบหลักฐานยืนยันการจัดหา

๓.๕ ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๓.๕.๑ การกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

(๑) คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐานไม่มีส่วนร่วมในการวางแผนและกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

(๒) ไม่กำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี หรือกำหนดแต่ไม่ครอบคลุมทั้ง ๕ กิจกรรม ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๓.๕.๒ การใช้จ่ายเงินไม่เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ได้แก่ นำเป็นไปปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า อาคารสถานที่ จัดทำถนนทางเข้าโรงเรียน ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ จัดซื้อครุภัณฑ์ดนตรี จ้างเหมาทำความสะอาดโรงเรียน และซื้อวัสดุสำหรับการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เป็นต้น

๓.๕.๓ การเบิกจ่ายเงินไม่ดำเนินการตามระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การจัดซื้อหรือจัดจ้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ไม่ดำเนินการในระบบ e-GP ไม่มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย ใบสั่งจ้างไม่ติดอากรแสตมป์ และมีหลักในการจ่ายไม่ครบถ้วนไม่ถูกต้อง

/ข้อสรุป...

ข้อสรุป ข้อตรวจพบ ข้อสังเกต การตรวจสอบเงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

ได้สุ่มตรวจสอบโรงเรียนในสังกัด การตรวจสอบเงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน จำนวน ๑๕ โรงเรียน ระยะเวลาในการตรวจสอบ ระหว่างวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ซึ่งขณะนี้ได้ดำเนินการตรวจสอบ ตามแผนการตรวจสอบ เสร็จสิ้นลงแล้ว โดยมีวัตถุประสงค์ ข้อสรุป ข้อตรวจพบ ข้อสังเกต ดังนี้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มั่นใจว่า สถานศึกษามีการควบคุมเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจนได้ครบถ้วนถูกต้อง
๒. เพื่อให้มั่นใจว่า สถานศึกษาเบิกจ่ายเงินให้นักเรียนยากจนตรงตามรายชื่อที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคน และการใช้จ่ายเงินเป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด
๓. เพื่อให้มั่นใจว่า สถานศึกษามีหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงิน ครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

๑. การควบคุมเงิน

- โรงเรียนในสังกัด บางแห่งไม่มีการบันทึกควบคุมการรับ – จ่ายเงินในทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณแยกตามประเภทของเงินที่ได้รับ หรือมีการบันทึกควบคุมแต่ไม่ครบถ้วนถูกต้องตรงตามหลักฐาน

๒. การใช้จ่ายงบประมาณ

- โรงเรียนดำเนินการใช้จ่ายเงิน เป็นไปตามแนวทางที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๓. หลักฐานประกอบการใช้จ่ายเงิน

- หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงิน และหรือมีไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง คือ เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน ไม่ลงลายมือชื่อรับรองการจ่าย พร้อมทั้งชื่อตัวบรรจง และวัน เดือน ปี ที่จ่ายเงินกำกับไว้ที่หลักฐานการจ่าย

ข้อสรุป ข้อตรวจพบ ข้อสังเกต การตรวจสอบเงินรายได้สถานศึกษา

ได้สุ่มตรวจสอบโรงเรียนในสังกัด การตรวจสอบเงินรายได้สถานศึกษา จำนวน ๑๕ โรงเรียน ระยะเวลาในการตรวจสอบ ระหว่างวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ซึ่งขณะนี้ได้ดำเนินการตรวจสอบ ตามแผนการตรวจสอบ เสร็จสิ้นลงแล้ว โดยมีวัตถุประสงค์ ข้อสรุป ข้อตรวจพบ ข้อสังเกต ดังนี้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อมั่นใจว่า สถานศึกษามีการควบคุมการรับ – จ่ายเงินรายได้สถานศึกษาที่รัดกุมถูกต้องเป็นปัจจุบัน
๒. เพื่อมั่นใจว่า สถานศึกษามีหลักฐานการเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาครบถ้วนถูกต้อง

/เพื่อมั่นใจว่า...

๓. เพื่อมั่นใจว่า สถานศึกษามีการจัดทำรายงานการรับ – จ่ายเงินรายได้สถานศึกษา ตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๑. การควบคุม และการใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษา

๑.๑ การควบคุมเงินรายได้สถานศึกษา พบว่า

๑) โรงเรียนรับเงินรายได้สถานศึกษา มีการควบคุมการรับ-จ่ายเงินรายได้ สถานศึกษายังไม่รัดกุมเพียงพอ กล่าวคือ การรับเงินรายได้สถานศึกษาไม่มีการออกใบเสร็จรับเงิน หรือ มีการออกใบเสร็จรับเงินแต่ไม่ครบถ้วนทุกรายการ และไม่มีการบันทึกควบคุมรายการรับ-จ่ายเงินรายได้ สถานศึกษาในระบบบัญชีของโรงเรียน

๒) การใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษา พบว่า การจ่ายเงินรายได้สถานศึกษา โรงเรียน ทำการบันทึกการรับ –จ่าย ไม่เป็นปัจจุบัน

๒. หลักฐานการจ่ายเงินรายได้สถานศึกษา พบว่า

๑) โรงเรียนใช้จ่ายเพื่อเป็นเงินเดือนครูจ้างสอน มีสัญญาจ้าง แต่ไม่ปิดอากรแสตมป์หลักฐานการลงเวลาไม่นำมาใช้ประกอบในการเบิกจ่าย

๒) โรงเรียนมีเงินรายได้เกินอำนาจในการเก็บรักษา

๓. การจัดทำรายงานการรับ – จ่ายเงินรายได้สถานศึกษา พบว่า

โรงเรียนที่มีเงินรายได้สถานศึกษาแต่ไม่มีการจัดทำรายงานการรับ – จ่ายเงินรายได้สถานศึกษาให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๗ เรื่องจาก กลุ่มอำนวยการ

กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ มีเรื่องแจ้งในที่ประชุมดังนี้

การจัดทำหนังสือราชการของโรงเรียนให้ปฏิบัติงานสารบรรณ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้ถูกต้อง ซึ่งทางกลุ่มอำนวยการได้ดำเนินการเผยแพร่หน้า website : <http://www.pyo๑.go.th> เพื่อถือปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๘ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยี ฯ

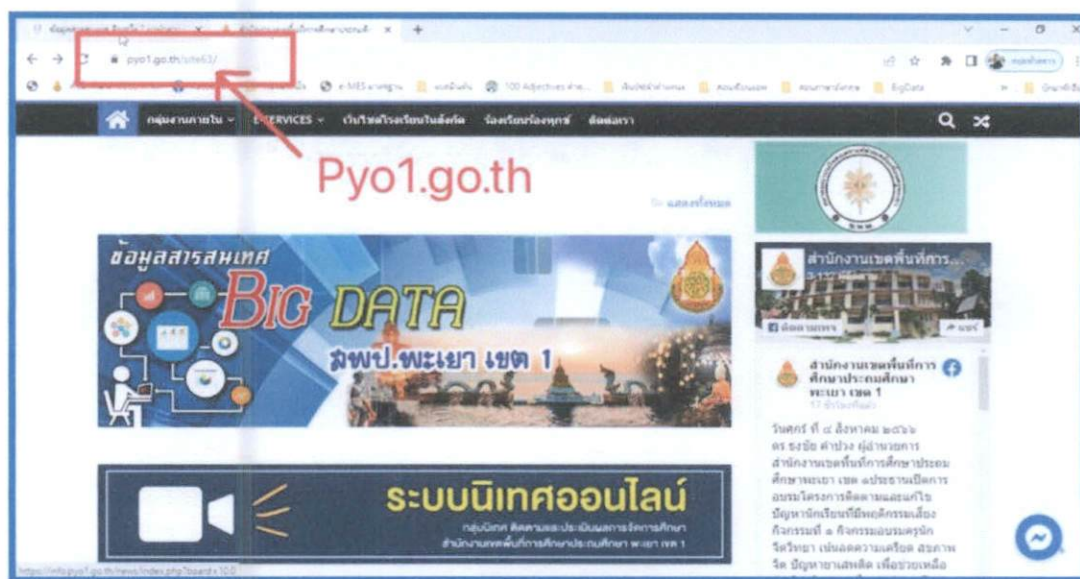
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีฯ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ มีเรื่องแจ้งในที่ประชุม ดังนี้

๑. การพัฒนาระบบบริการข้อมูลภาครัฐ BIG DATA ของ สพป.พะเยา เขต ๑

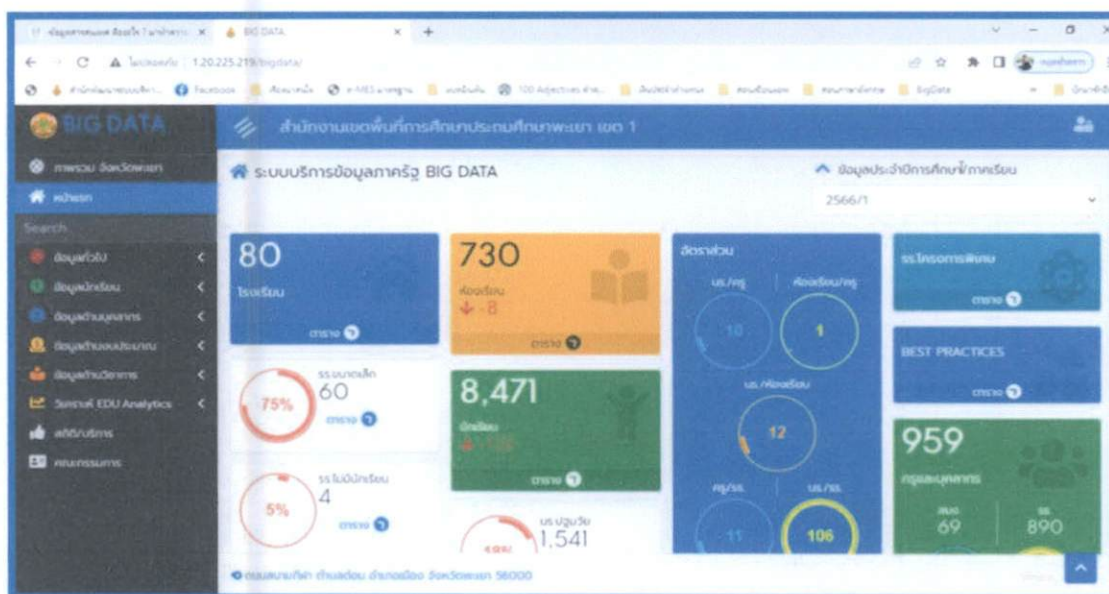
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ ได้พัฒนาระบบบริการข้อมูลภาครัฐ BIG DATA ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ผ่านทางเว็บไซต์ pyo๑.go.th เพื่อให้บริการข้อมูลสารสนเทศแก่ผู้สนใจ และใช้วางแผนในการบริหารงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูล DMC ของแต่ละปีเป็นฐานข้อมูล ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป,ข้อมูลนักเรียน,ข้อมูลด้านบุคลากร ข้อมูลด้านงบประมาณ,ข้อมูลวิชาการและวิเคราะห์ EDUAnalytics โดยมีการเข้าใช้งาน ดังนี้

/๑. เข้าสู่เว็บไซต์...

๑. เข้าสู่เว็บไซต์ pyo๑.go.th



๒. หน้าจอแสดงข้อมูลสารสนเทศ



*** ขอความร่วมมือกับสถานศึกษา ขอข้อมูลเพิ่มเติม รูปภาพบุคลากร, โครงการพิเศษ, ผลงาน/วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ

๒.การจัดทำเว็บไซต์...

๒.การจัดทำเว็บไซต์ของโรงเรียนเพื่อรองรับการประเมิน ITA สถานศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามที่ สพฐ.กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ของ
สถานศึกษา (ITA Online) ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีการประเมินโรงเรียนจำนวน ๓๖ โรงเรียน ซึ่งการ
ประเมิน ITA สถานศึกษาต้องประเมินผ่านเว็บไซต์ที่มี URL ระบุชื่อของโรงเรียนที่ชัดเจน ปัญหาพบว่า
โรงเรียนไม่มีเว็บไซต์ เพื่อรองรับการประเมิน ITA สถานศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ทดลองฟรี

เว็บสำเร็จรูป

เพียง 1,890บ. / จากปกติ 3,900บ.

พื้นที่ไม่จำกัด - ฟรีโดเมน - SSL

ใช้ได้ 5 นาที

เว็บสำเร็จรูป - 300ฟรี
เว็บสำเร็จรูป - เพียง 1890บ. - ลองฟรี

เหมาะกับใคร?

- เว็บ SME
- ร้านค้าออนไลน์
- ธุรกิจเครือข่าย
- หน่วยงานรัฐ / เอกชน

Responsive Web Design

Responsive Web Design เป็นเทคนิคการออกแบบเว็บไซต์แบบใหม่ ซึ่งจะมีการปรับเปลี่ยนขนาดของเว็บไซต์ให้เหมาะสมกับการแสดงผลบนหน้าจอขนาดต่างๆ รองรับทุกอุปกรณ์การใช้งาน

จัดการเว็บผ่านมือถือ และรองรับทุกแพลตฟอร์ม
ลูกค้าสามารถอัปเดตเว็บผ่านมือถือ และเครื่องมือถือรองรับทุกอุปกรณ์ อัปเดตงานได้
ทุกที่ ทุกเวลา ง่าย เร็ว สะดวก

ระบบแจ้งเตือน LINE Notify

LINE Notify เป็นบริการของ LINE ที่ให้สามารถส่งข้อความ การแจ้งเตือนต่างๆ
ไปยังบัญชีของคุณหรือกลุ่มต่างๆ ที่คุณอยู่ได้ผ่านทาง API ที่ LINE ได้เตรียมไว้
ให้ ทำให้ลูกค้าไม่พลาดการติดต่อ

ระบบแจ้งเตือน SMS

ไม่พลาดการติดต่อด้วยระบบแจ้งเตือน SMS

แสดงพร้อมกัน 9 ภาษา
และรองรับทุกภาษาทั้ง 193 ประเทศทั่วโลก

รองรับ Facebook Pixel / Google API

Facebook Pixel คือ ระบบ Tracking ของ Facebook ที่ใช้ติดตั้ง บนเว็บไซต์ ของ
คุณ เพื่อติดตาม พฤติกรรม การใช้งาน ของผู้เยี่ยมชม โดยข้อมูลที่ได้อาจสามารถนำ
ไปใช้ กำหนดกลุ่มเป้าหมาย ในการโฆษณา ในแบบที่ละเอียดมากขึ้น ซึ่งในระบบ
ของ Facebook เรียกว่า Custom Audience ส่งผลให้ แสดงโฆษณา ได้ตรงกลุ่ม
เป้าหมาย มากขึ้น

ฟรี SSL
ฟรี Domain
ฟรี พื้นที่ SSD
ฟรี รูปแบเว็บไซต์ 100 กว่าแบบ

เว็บไซต์สำเร็จรูป - 300ฟรี
เว็บสำเร็จรูป - เพียง 1890บ. - ลองฟรี

เหมาะกับใคร?

- เว็บ SME
- ร้านค้าออนไลน์
- ธุรกิจเครือข่าย
- หน่วยงานรัฐ / เอกชน

Responsive Web Design

Responsive Web Design เป็นเทคนิคการออกแบบเว็บไซต์แบบใหม่ ซึ่งจะมีการ
ปรับเปลี่ยนขนาดของเว็บไซต์ให้เหมาะสมกับการแสดงผลบนหน้าจอขนาดต่างๆ
รองรับทุกอุปกรณ์การใช้งาน

จัดการเว็บผ่านมือถือ และรองรับทุกแพลตฟอร์ม
ลูกค้าสามารถอัปเดตเว็บผ่านมือถือ และเครื่องมือถือรองรับทุกอุปกรณ์ อัปเดตงานได้
ทุกที่ ทุกเวลา ง่าย เร็ว สะดวก

ระบบแจ้งเตือน LINE Notify

LINE Notify เป็นบริการของ LINE ที่ให้สามารถส่งข้อความ การแจ้งเตือนต่างๆ
ไปยังบัญชีของคุณหรือกลุ่มต่างๆ ที่คุณอยู่ได้ผ่านทาง API ที่ LINE ได้เตรียมไว้
ให้ ทำให้ลูกค้าไม่พลาดการติดต่อ

ระบบแจ้งเตือน SMS

ไม่พลาดการติดต่อด้วยระบบแจ้งเตือน SMS

แสดงพร้อมกัน 9 ภาษา
และรองรับทุกภาษาทั้ง 193 ประเทศทั่วโลก

รองรับ Facebook Pixel / Google API

Facebook Pixel คือ ระบบ Tracking ของ Facebook ที่ใช้ติดตั้ง บนเว็บไซต์ ของ
คุณ เพื่อติดตาม พฤติกรรม การใช้งาน ของผู้เยี่ยมชม โดยข้อมูลที่ได้อาจสามารถนำ
ไปใช้ กำหนดกลุ่มเป้าหมาย ในการโฆษณา ในแบบที่ละเอียดมากขึ้น ซึ่งในระบบ
ของ Facebook เรียกว่า Custom Audience ส่งผลให้ แสดงโฆษณา ได้ตรงกลุ่ม
เป้าหมาย มากขึ้น

ฟรี SSL
ฟรี Domain
ฟรี พื้นที่ SSD
ฟรี รูปแบเว็บไซต์ 100 กว่าแบบ

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๙ เรื่องจาก กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑
มีเรื่องแจ้งในที่ประชุม ดังนี้

๑. ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑
ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖
(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายภาคผนวก)

๒. การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑

/อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่...

อ.ก.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑
ดำเนินการรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ใน ๑๐ กลุ่มวิชาเอก ดังนี้

ที่	กลุ่มวิชาเอก	จำนวน/ตำแหน่ง
๑	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (รหัสวิชา ๐๑)	จำนวน ๓ ตำแหน่ง
๒	กลุ่มวิชาภาษาไทย (รหัสวิชา ๐๒)	จำนวน ๕ ตำแหน่ง
๓	กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ (รหัสวิชา ๐๓)	จำนวน ๒ ตำแหน่ง
๔	กลุ่มวิชาภาษาจีน (รหัสวิชา ๐๔)	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๕	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (รหัสวิชา ๐๕)	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๖	กลุ่มวิชาสังคมศึกษา (รหัสวิชา ๐๖)	จำนวน ๒ ตำแหน่ง
๗	กลุ่มวิชาพลศึกษา (รหัสวิชา ๐๗)	จำนวน ๒ ตำแหน่ง
๘	กลุ่มวิชาดนตรีสากล (รหัสวิชา ๐๘)	จำนวน ๒ ตำแหน่ง
๙	กลุ่มวิชาประถมศึกษา (รหัสวิชา ๔๐)	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๑๐	กลุ่มวิชาปฐมวัย (รหัสวิชา ๔๑)	จำนวน ๒ ตำแหน่ง
รวม		๒๑ ตำแหน่ง

ผู้สมัครและมีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก จำนวน ๙๑ ราย ดำเนินการสอบข้อเขียน
ในวันเสาร์ ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ และสอบสัมภาษณ์ วันอาทิตย์ ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ สนามสอบ
โรงเรียนอนุบาลพะเยา อาคารสัตตบงกช ตามกำหนดการ ดังนี้

ภาค ก ความรอบรู้และความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความประพฤติและการปฏิบัติของวิชาชีพครู
(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันเสาร์ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ความรอบรู้ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความประพฤติ และการปฏิบัติของวิชาชีพครู	๕๐ คะแนน ๕๐ คะแนน	

ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันเสาร์ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาเอก	๕๐ คะแนน ๕๐ คะแนน	

/ภาค ค...

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

วัน/เวลา	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันจันทร์ที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึงวันพุธ ที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖	ประวัติและผลงาน ซึ่งได้รับการรับรอง จากผู้อำนวยการสถานศึกษา	๕๐ คะแนน	
วัน/เวลา	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันอาทิตย์ ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	สัมภาษณ์	๕๐ คะแนน	

๓. สรุปการขอมีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ ว ๙ / ๒๕๖๔ ตามหลักเกณฑ์ ว ๙ / ๒๕๖๔ ผ่านระบบ DPA ตามมติ ประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖

วิทยฐานะครูชำนาญการ

- ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน ๒๕ ราย
- ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน ๒ ราย

วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

- ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน ๑๕ ราย
- ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน ๑ ราย

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๑๐ เรื่องจาก กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ มีเรื่องแจ้งในที่ประชุม ดังนี้

๑. การอนุมัติโครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารมืออาชีพ

ด้วย ชมรมผู้บริหารสถานศึกษา ได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารมืออาชีพ เพื่อขออนุมัติโครงการและงบประมาณ จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ เพื่อนำคณะผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษาพิเศษ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อไปศึกษาดูงาน ณ โรงเรียนอนุบาลเชียงใหม่ และ โฮงเฮียนแม่น้ำของ อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ได้อนุมัติโครงการเรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายภาคผนวก)

/ประกาศผล...

๒. ประกาศผลการคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ เพื่อรับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ.(OBEC AWARDS) ระดับชาติ ครั้งที่ ๑๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ ได้รับ มอบหมายให้เป็นเจ้าภาพดำเนินการคัดเลือกหน่วยงานและผู้มีผลงานดีเด่นประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ เพื่อรับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) ระดับภาคเหนือ ครั้งที่ ๑๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ บัดนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ ได้ประกาศผู้ผ่านการคัดเลือกระดับภาคเหนือ เพื่อเข้าร่วมประกวด ระดับชาติ ในระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมวังรี รีสอร์ท จังหวัดนครนายก โดยได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบ การนำเสนอผลงาน นำเสนอผ่านคลิปวิดีโอ โดยให้เตรียม ความพร้อมสำหรับการซักถามของคณะกรรมการผ่าน Video Call ใน Application Line ตามช่วงเวลาที่ กำหนดตามกำหนดการประกวด โดยคณะกรรมการฝ่ายเลขานุการจะประสานงานตามหมายเลขโทรศัพท์หรือ ID Line ขอให้ผู้เข้าประกวดเข้าร่วม Line Open Chat การประกวด ระดับชาติ ครั้งที่ ๑๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตาม QR CODE และรายชื่อหน่วยงาน และผู้มีผลงานดีเด่นที่ ที่จะเข้าร่วมประกวด ระดับชาติ (รายละเอียดตาม QR CODE แนบท้ายภาคผนวก)

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๑๑ เรื่องจาก กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พะเยา เขต ๑ มีเรื่องแจ้งในที่ประชุมดังนี้

๑. จากการที่กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ได้สำรวจข้อมูลนักเรียนในสังกัด ที่ไม่ได้เลื่อนชั้น ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการติดตาม ตามโครงการพาน้องกลับมาเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ มีโรงเรียนในสังกัด จำนวน ๑๓ โรงเรียน ที่รายงานข้อมูลนักเรียน ไม่ได้เลื่อนชั้น สาเหตุส่วนใหญ่มีเวลาเรียนไม่ถึง ๘๐% จำนวน ๒๘ คน ป่วยเป็นโรคมะเร็งต่อม น้ำเหลืองและเสียชีวิต ๑ คน ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๔ คน และไม่ผ่าน ด้านการวิเคราะห์และวิชาหลัก ๑ คน รวมทั้งสิ้น ๓๔ คน แยกเป็นระดับชั้นต่างๆ ดังนี้

ที่	ระดับชั้น	จำนวน/คน
๑	ประถมศึกษาปีที่ ๑	๒
๒	ประถมศึกษาปีที่ ๔	๑
๓	ประถมศึกษาปีที่ ๕	๕
๔	ประถมศึกษาปีที่ ๖	๔
๕	มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๙
๖	มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๕
๗	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๘

/๒. จากข้อมูล...

๒. จากข้อมูลนักเรียนที่ไม่ได้เลื่อนชั้น ปีการศึกษา ๒๕๖๕ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา จึงได้กำหนดลงพื้นที่ติดตามโครงการป้องกันและลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียน ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ และ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

- วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ โรงเรียนบ้านแม่กา, อนุบาลเมืองพะเยาบ้านโทกหาวก, ชุมชนบ้านแม่ใส, บ้านภูเงิน

- วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ โรงเรียนบ้านปางจั่น, บ้านหนองหล่ม, บ้านถ้ำประชาชนุเคราะห์, บ้านจำไก่อ

- วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ โรงเรียนบ้านร่องปอ, อนุบาลดอกคำใต้, บ้านคำ, บ้านดง

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๑๒ เรื่องจาก กลุ่มนโยบายและแผน

กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ มีเรื่องแจ้งในที่ประชุม ดังนี้

๑. ทบทวนการจัดทำแผนชั้นเรียนเต็มรูป ระยะ ๕ ปี ให้ทบทวนกำหนดเป้าหมายจำนวนนักเรียนในแต่ละปีการศึกษา โดยวิธีการกำหนดเป้าหมายจำนวนนักเรียนที่เข้าเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และสอดคล้องกับข้อมูลตามสภาพจริง ซึ่งได้แจ้งหนังสือไปยังโรงเรียน ตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ที่ ศธ ๐๔๐๙๕/ว ๑๔๙๒ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ทั้งนี้ให้ดำเนินการได้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๒. การจัดทำแผนการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ขณะนี้กลุ่มนโยบายและแผน ได้จัดทำข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องและสามารถดำเนินการได้ไว้มาก่อนแล้ว และจะขอความอนุเคราะห์ให้โรงเรียนกรอกข้อมูลในส่วนที่โรงเรียนต้องดำเนินการ โดยจะทำหนังสือขอข้อมูลไปยังโรงเรียน พร้อมแบบกรอกข้อมูลในคราวต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๑๓ เรื่องจาก กลุ่มกฎหมายและคดี

กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ มีเรื่องแจ้งในที่ประชุม ดังนี้

- แนวการพิจารณาโทษข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่กระทำความผิดวินัย กรณีกระทำการล่วงละเมิดทางเพศต่อผู้เรียนหรือนักศึกษาไม่ว่าจะอยู่ในความดูแลรับผิดชอบของตนหรือไม่ (รายละเอียดแนบท้ายภาคผนวก)

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

/ระเบียบวาระที่ ๕...

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

- ขอขอบคุณทีมผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษา
ศึกษานิเทศก์ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกคน ที่เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน และทำให้การ
ประชุมในวันนี้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น

(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายการประชุม

(นางสาวณัฐนิชา ชัยยา)

เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายการประชุม

(นางชรินทร์ทิพย์ โพธิเจริญ)

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองรายการประชุม

(นายชัยณรงค์ สร้างช้าง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑

ภาคผนวก



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วย อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ มีมติอนุมัติให้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๓ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ ประกอบกับหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานด่วนที่สุดที่ ศธ ๐๔๐๐๔/ว ๓๗๒๔ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งว่างที่จะดำเนินการคัดเลือก

ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ ปัจจุบันต้องเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งเดียวกับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก

๒.๒ มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒.๓ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนดดังนี้

๒.๓.๑ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

๒.๓.๒ ดำรงตำแหน่ง หรือ เคยดำรงตำแหน่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้

(๑) ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่ารองผู้อำนวยการชำนาญการ

(๒) ตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าครูชำนาญการพิเศษ และมีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๓) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ และมีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าหน่วย หรือผู้อำนวยการกลุ่ม มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๔) ตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า (ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๗ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔)

/โดยผู้สมัคร...

โดยผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๒.๑ - ๒.๓ ครบถ้วนนับถึงวันสมัคร
เข้ารับการคัดเลือกวันสุดท้าย ทั้งนี้ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๒.๓.๒ (๒) (๓) และ (๔)
ให้แนบสำเนาคำสั่ง หรือหลักฐานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หัวหน้า
หน่วย หรือผู้อำนวยการกลุ่ม มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทุกฉบับ และลงชื่อกำกับ
ไว้ทุกหน้า

๓. วัน เวลา สถานที่ และเงื่อนไขในการสมัคร

๓.๑ วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถขอรับใบสมัครได้ที่กลุ่มบริหาร
งานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้จากเว็บไซต์
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ที่ <https://www.pyo1.go.th/site63/>
สอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๔๘๘ ๗๒๐๗ โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง
ครบถ้วน และยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ห้องประชุมบ่อสิบสอง สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ที่ตั้งเลขที่ ๕๔๘ หมู่ ๑๑ ตำบลบ้านด้อม อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา
ตั้งแต่วันอังคารที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึงวันจันทร์ที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ภาคน้ำ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
และภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๓.๒ เงื่อนไขในการสมัครของผู้สมัคร

๓.๒.๑ ให้ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตามวัน
เวลา และสถานที่ที่กำหนดตามประกาศรับสมัคร โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์
ด้วยตัวบรรจง พร้อมเอกสารประกอบใบสมัคร ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่จะรับสมัครเฉพาะผู้ที่มีเอกสารครบถ้วน
สมบูรณ์ตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครเท่านั้น และเมื่อรับสมัครแล้วจะไม่รับเอกสารเพิ่มเติมภายหลัง
ในทุกกรณี

๓.๒.๒ ให้ผู้สมัครเลือกสมัครในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ได้เพียงแห่งเดียวเท่านั้น
หากปรากฏว่าผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเกินกว่าหนึ่งแห่งจะตัดสิทธิการคัดเลือกทั้งหมด

๓.๒.๓ ในวันสมัครเข้ารับการคัดเลือก ผู้สมัครต้องรับรองตนเองว่าในวันบรรจุและ
แต่งตั้งตนเองไม่ติดเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำหรับผู้สมัครที่ปัจจุบันปฏิบัติหน้าที่อยู่ในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษ
เฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ต้องรับรองตนเองว่า หากตนเองเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ในวันบรรจุและ
แต่งตั้งต้องไม่ติดเงื่อนไขการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ หรือเงื่อนไข
อื่นใดที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๓.๒.๔ ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตการ
จ่ายของไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่หรือ
หมายเลขโทรศัพท์ในภายหลัง ต้องแจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ทราบทันที
หากแจ้งที่อยู่ไม่ชัดเจนทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะเรียกครองสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

/๓.๒.๕ ผู้สมัคร...

๓.๒.๕ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร กรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ทั้งนี้ หากผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว ต้องถูกเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งและจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

๓.๒.๖ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องลงลายมือชื่อในใบสมัคร และพิมพ์ลายนิ้วมือหัวแม่มือขวาในบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัครในวันสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๔.๑. ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามรูปแบบที่กำหนด จำนวน ๑ ชุด

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายในครั้งเดียวกัน ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน
จำนวน ๓ รูป

๔.๓ สำเนา ก.พ.๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖ ที่ลงรายการถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบลงนามรับรองความถูกต้องทุกหน้า จำนวน ๑ ชุด

๔.๔ สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๘ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้สมัครรายใดมีเอกสารไม่ครบถ้วนตามประกาศรับสมัครคัดเลือกจะไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก โดยให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทุกฉบับ และลงชื่อกำกับไว้ทุกหน้า ยกเว้นเอกสารตามข้อ ๔.๓

๕. องค์ประกอบในการคัดเลือก

การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แบ่งเป็น ๓ ภาค ดังนี้

ภาค ก ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ดำเนินการประเมินด้วยวิธีการสอบข้อเขียน โดยเน้นการศึกษา การวิเคราะห์ การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจในการบริหารงานในหน้าที่และการนำไปใช้เป็นสำคัญ โดยมีเนื้อหา ดังนี้

- การบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ
- การบริหารจัดการสถานศึกษา
- การบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม
- การบริหารงานชุมชนและเครือข่าย
- การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ
- กฎหมายว่าด้วยมาตรฐานทางจริยธรรม
- กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานในหน้าที่

/ภาค ข ...

ภาค ข ประวัติ ประสบการณ์ และผลงาน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(๑) ประวัติและประสบการณ์ (๖๐ คะแนน)

(๒) ผลงาน (๔๐ คะแนน) โดยประเมินจากการเขียนผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่งที่มีผลใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๓ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(๑) วิสัยทัศน์และแนวคิดในการบริหารจัดการสถานศึกษาในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ (๕๐ คะแนน)

(๒) การสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก โดยเรียงตามลำดับเลขประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ที่ <https://www.pyo๑.go.th/site๖๓/> หรือ <https://www.pyo๑.go.th/personnel/> และหรือปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑

๗. วัน เวลา และสถานที่สอบ ภาค ก ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานหน้าที่

วัน/เวลา	ประเมินด้วยวิธีการสอบข้อเขียน	สถานที่
วันเสาร์ที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่	จะแจ้งให้ทราบพร้อมกับประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภาค ก และมีสิทธิเข้ารับการประเมิน ภาค ข และ

ภาค ค

อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภาค ก ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินภาค ข และ ภาค ค โดยเรียงตามลำดับเลขประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันพุธที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ที่ <https://www.pyo๑.go.th/site๖๓/> และหรือปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑

๙. การยื่นเอกสารประกอบการประเมิน ภาค ข และภาค ค

ให้ผู้ผ่านการคัดเลือก ภาค ก ยื่นเอกสารประกอบการประเมิน ภาค ข และ ภาค ค ด้วยตนเอง ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ที่ตั้งเลขที่ ๕๔๘ หมู่ ๑๑ ตำบลบ้านดอม อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ ถึงวันอาทิตย์ที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๖ ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ประกอบด้วยเอกสารดังนี้

/๙.๑ ภาค ข ...

๙.๑ ภาค ข ประวัติ ประสบการณ์ และผลงาน

๙.๑.๑ ภาค ข (๑) ประวัติ ประสบการณ์

ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกภาค ก ส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาประวัติ ประสบการณ์ ข้อ ๑ - ๖ ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัดการประเมินที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ จำนวน ๗ ชุด

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทุกฉบับ และลงชื่อกำกับไว้ทุกหน้า

๙.๑.๒ ภาค ข (๒) ผลงาน

ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกภาค ก เขียนผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐาน ตำแหน่งมีผลใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๓ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ โดยเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี ความยาว ๕ - ๑๐ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH SarabunIT๔ ขนาด ๑๖ พอยท์ ภาคนวนก หรือเอกสารประกอบ ๒ - ๕ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code พร้อมส่งเอกสารประกอบการพิจารณาผลงาน ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัดการประเมินที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ จำนวน ๗ ชุด

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทุกฉบับ และลงชื่อกำกับไว้ทุกหน้า

๙.๒ ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ภาค ค (๑) วิสัยทัศน์และแนวคิดในการบริหารจัดการสถานศึกษาในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก

ให้ผู้ผ่านการคัดเลือก ภาค ก เขียนวิสัยทัศน์และแนวคิดในการบริหารจัดการ สถานศึกษา ในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก ความยาว ๕ - ๑๐ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH SarabunIT๔ ขนาด ๑๖ พอยท์ ภาคนวนกหรือเอกสารประกอบ ๒ - ๕ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน ทาง QR Code พร้อมส่งเอกสารประกอบการพิจารณา ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด การประเมินที่สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ จำนวน ๓ ชุด

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทุกฉบับ และลงชื่อกำกับไว้ทุกหน้า

๑๐. การประเมินภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๒) การสัมภาษณ์

วัน เวลา และสถานที่ประเมิน ภาค ค (๒) การสัมภาษณ์

วัน/เวลา	ประเมินความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง	สถานที่
วันเสาร์ที่ ๒๓ - วันอาทิตย์ที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	สัมภาษณ์	สถานที่ดำเนินการคัดเลือก ภาค ค จะแจ้งให้ทราบพร้อม กับประกาศรายชื่อผู้ผ่านการ คัดเลือก ภาค ก

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

๑๑.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือก ภาค ก ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ จึงจะมีสิทธิเข้า รับการประเมินภาค ข และ ภาค ค โดยจะประกาศรายชื่อเรียงตามลำดับเลขประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการ คัดเลือก

/๑๑.๒ ผู้ได้รับ...

๑๑.๒ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยจะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเรียงลำดับที่ผู้ที่ได้คะแนนรวม ทั้ง ๓ ภาค จากมากไปหาน้อย

กรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ข มากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ข เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ก มากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ก เท่ากันอีก ให้ผู้ที่มีอาวุโสมากกว่าตามแนวปฏิบัติการจัดลำดับอาวุโสในราชการ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๒. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกที่ได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยจะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเรียงลำดับที่ผู้ที่ได้คะแนนรวม ทั้ง ๓ ภาค จากมากไปหาน้อย ภายในวันศุกร์ที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ที่ <https://www.pyo๑.go.th/site๖๓/> และหรือปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑

๑๓. เงื่อนไขระยะเวลาการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก กำหนดระยะเวลาสองปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก เว้นแต่มีประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งใหม่ บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก ทั้งนี้ การประกาศคัดเลือกครั้งใหม่ให้เป็นไปตามวันที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๑๔. การเรียกตัว และเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้ง

๑๔.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ จะเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือก มารายงานตัวเพื่อเลือกสถานศึกษาที่จะบรรจุและแต่งตั้งครั้งแรก โดยใช้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นการเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือก ให้มารายงานตัวตามลำดับที่ในประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครคัดเลือกที่ต้องรับทราบประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้งครั้งต่อไป จะทำหนังสือเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกโดยตรงเป็นรายบุคคลตามลำดับที่ในประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ตามที่อยู่ปรากฏในเอกสารการสมัคร โดยกำหนดวันรายงานตัวไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน แต่ไม่เกินสิบวันนับแต่วันประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง

๑๔.๒ กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกรายใด ไม่มารายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด หรือมารายงานตัวแต่ไม่เลือกสถานศึกษาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง หรือไม่สมัครใจที่จะรับการบรรจุและแต่งตั้งให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้ง และจะยกเลิกการขึ้นบัญชีเฉพาะรายนั้น เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็น โดย อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ จะพิจารณาเป็นการเฉพาะราย

๑๔.๓ ผู้ได้รับการคัดเลือกเลือกสถานศึกษาใดแล้วจะเปลี่ยนแปลงมิได้

๑๔.๔ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง จะสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรฐานตำแหน่งและตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด รวมทั้งไม่ติดเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยความเห็นชอบของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑

/๑๔.๕ กรณีผู้สมัคร...

๑๔.๕ กรณีผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกรายใดเมื่อถึงลำดับที่ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว ตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ติดเงื่อนไขอื่นใดตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นหมดสิทธิในการบรรจุและแต่งตั้ง และยกเลิกการขึ้นบัญชีเฉพาะรายนั้น

๑๔.๖ กรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษารายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครและตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด จะถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ทั้งนี้ หากผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว ต้องถูกเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

๑๕. ข้อตกลงการปฏิบัติงานในหน้าที่

๑๕.๑ ภายหลังจากที่ได้รับคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้อำนวยการสถานศึกษา จะต้องจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ (Performance Agreement) เพื่อนำไปสู่การประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา ๑ ปี โดยมีข้อความระบุถึงการที่ผู้อำนวยการสถานศึกษาจะปฏิบัติงานให้เป็นไปตามลักษณะงานในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามกรอบภารกิจของสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และยอมรับที่จะปฏิบัติงานให้บรรลุตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และวิธีการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่

๑๕.๒ การลงนามในบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงานในหน้าที่ของผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นผู้ให้ข้อตกลง โดยมีผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้รับข้อตกลง นอกจากนี้ กำหนดให้มีพยานในการทำข้อตกลงตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะเห็นสมควร

ทั้งนี้ รูปแบบบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้เป็นไปตามตัวอย่างรูปแบบบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยจัดทำบันทึกข้อตกลงจำนวน ๒ ฉบับ สำหรับผู้ให้ข้อตกลง ๑ ฉบับ และผู้รับข้อตกลง ๑ ฉบับ

๑๖. การประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา

๑ ปี

๑๖.๑ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประเมินศึกษาพะเยา เขต ๑ จะแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน เพื่อดำเนินการประเมินตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด คະแนนการประเมิน เกณฑ์การตัดสิน และวิธีการประเมิน ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รายงานผลการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๖ เดือนแรก) และครั้งที่ ๒ (ผลการประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้ง) ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพะเยา เขต ๑ ทราบ

๑๖.๒ ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ต้องได้รับการสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นเวลา ๑ ปี ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด คະแนนการประเมิน เกณฑ์การตัดสิน และวิธีการประเมินที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยให้มีการประเมิน ๒ ครั้ง ๆ ละ ๖ เดือน หากผลการประเมินใน ๖ เดือนแรก ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบ เพื่อพัฒนาตนเองและปรับปรุงการปฏิบัติงานในหน้าที่ และเมื่อครบ ๖ เดือนหลัง ให้มีการประเมินครั้งที่ ๒ และให้ผู้ประเมินสรุปผลการประเมิน หากผลการประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้ง ผ่านเกณฑ์การ

/ประเมิน...

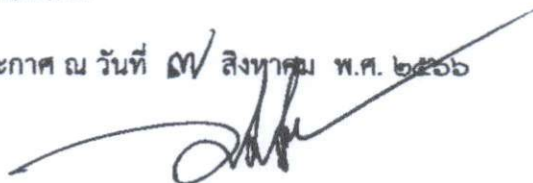
ประเมิน ให้ผู้รับการประเมินปฏิบัติงานในหน้าที่ในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งต่อไป แต่หากผลการประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้ง ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ดำเนินการตามมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และ กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารับเงินเดือนในอัตราค่าจ้างทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยดำเนินการสั่งย้ายหรือเกลี้ยอัตราค่าจ้างเพื่อแต่งตั้งผู้ที่ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินรายนั้น ไปดำรงตำแหน่งเดิมซึ่งเป็นตำแหน่งก่อนเข้าสู่ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ในหน่วยงานการศึกษาที่มีอัตราค่าจ้างต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินเป็นประการใดแล้วให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

ในกรณีที่ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาได้ออกจากการก่อนครบระยะเวลาประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา ๑ ปี เช่น ลาออกจากราชการ หรือเกษียณอายุราชการ หรือเสียชีวิต เป็นต้น ให้ยุติการประเมิน ณ วันที่ออกจากราชการ โดยให้ถือว่าออกจากราชการในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งนั้น

๑๗. การดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในครั้งนี้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ได้ดำเนินการคัดเลือกเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ หากปรากฏว่าในการดำเนินการคัดเลือกมีการทุจริตหรือส่อไปในทางไม่สุจริต หรือดำเนินการผิดพลาดอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ อาจพิจารณาแก้ไขหรือยกเลิกการคัดเลือกในครั้งนี้ได้ ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ก็ได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายประณม เชื้อหมอ)

ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑

กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖
(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

๑. ประกาศรับสมัครคัดเลือก	ภายในวันอังคารที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖
๒. รับสมัครคัดเลือก	วันอังคารที่ ๑๕ - วันจันทร์ที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖
๔. สอบข้อเขียน ภาค ก ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่	วันเสาร์ที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๖
๕. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภาค ก และมีสิทธิเข้ารับการประเมิน ภาค ข และ ภาค ค	ภายในวันพุธที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖
๖. ยื่นเอกสารประกอบการประเมิน ภาค ข และ ภาค ค	ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ - วันอาทิตย์ที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๖
๗. ประเมิน ภาค ข ประวัติ ประสิทธิภาพ และผลงาน (๑) ประวัติและประสิทธิภาพ (๒) ผลงาน	ระหว่างวันจันทร์ที่ ๑๘ - วันศุกร์ที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖
๘. ประเมินภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑) วิสัยทัศน์และแนวคิดในการบริหารจัดการสถานศึกษา ในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก	
(๒) การสัมภาษณ์	ระหว่างวันเสาร์ที่ ๒๓ - วันอาทิตย์ที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๖
๙. ประกาศผลการคัดเลือก	ภายในวันศุกร์ที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๖
๑๐. การบรรจุและแต่งตั้ง	วันพฤหัสบดีที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

หมายเหตุ- ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๑๐๖ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕



กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖
(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

ภาค ก ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่

วัน/เวลา	ประเมินด้วยวิธีการสอบข้อเขียน	คะแนนเต็ม (๑๐๐ คะแนน)	หมายเหตุ
วันเสาร์ที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๑๐๐ คะแนน	

ภาค ข ประวัติ ประสบการณ์ และผลงาน

วัน/เวลา	ประเมินประวัติ ประสบการณ์ และผลงาน	คะแนนเต็ม (๑๐๐ คะแนน)	หมายเหตุ
ระหว่างวันจันทร์ที่ ๑๘ - วันศุกร์ที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖	๑. ประวัติและประสบการณ์ ๒. ผลงาน	๖๐ คะแนน ๔๐ คะแนน	

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

วัน/เวลา	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	คะแนนเต็ม (๑๐๐ คะแนน)	หมายเหตุ
ระหว่างวันจันทร์ที่ ๑๘ - วันศุกร์ที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖	๑. วิสัยทัศน์และแนวคิดในการบริหารจัดการ สถานศึกษาในตำแหน่งที่สมัคร เข้ารับการคัดเลือกฯ	๕๐ คะแนน	
ระหว่างวันเสาร์ที่ ๒๓ - วันอาทิตย์ที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๖	๒. การสัมภาษณ์	๕๐ คะแนน	



องค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน ภาค ข ประวัติ ประสิทธิภาพ และผลงาน
ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

ภาค ข (๑) ประวัติและประสิทธิภาพ (๖๐ คะแนน) พิจารณาจากองค์ประกอบและตัวชี้วัด ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	คุณวุฒิการศึกษา ๑.๑ ปริญญาตรี ๑.๒ ปริญญาโท ๑.๓ ปริญญาเอก	(๑๐) ๖ ๘ ๑๐	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
๒	อายุราชการ ๒.๑ น้อยกว่า ๑๐ ปี ๒.๒ ตั้งแต่ ๑๐ - ๒๐ ปี ๒.๓ ตั้งแต่ ๒๑ ปี ขึ้นไป	(๑๐) ๖ ๘ ๑๐	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยให้นับระยะเวลา การรับราชการตั้งแต่วันบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ ถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร ทั้งนี้ ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือน ขึ้นไปนับเป็น ๑ ปี
๓	การดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติหน้าที่ ๓.๑ กรณีสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ๑) ครู หรือศึกษานิเทศก์ หรือบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ๒) ครูรักษาราชการแทนหรือรักษาราชการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ น้อยกว่า ๖ เดือน หรือ ศึกษานิเทศก์ที่ปฏิบัติหน้าที่ไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หรือหัวหน้าหน่วย หรือผู้อำนวยการกลุ่ม น้อยกว่า ๖ เดือน หรือ บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ที่ปฏิบัติหน้าที่ไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หรือหัวหน้าหน่วย หรือผู้อำนวยการกลุ่ม น้อยกว่า ๖ เดือน ๓) ครูรักษาราชการแทนหรือรักษาราชการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป หรือ ศึกษานิเทศก์ที่ปฏิบัติหน้าที่ไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หรือหัวหน้าหน่วย หรือผู้อำนวยการกลุ่ม ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป หรือ บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ที่ปฏิบัติหน้าที่ไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หรือหัวหน้าหน่วย หรือผู้อำนวยการกลุ่ม ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป	(๑๐) ๖ ๘ ๑๐	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ หรือสำเนาคำสั่ง หรือหลักฐานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติ หน้าที่ราชการ ในขณะที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง และการปฏิบัติหน้าที่ของผู้สมัคร ตามโครงสร้างของสถานศึกษา หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี โดยสามารถนับระยะเวลารวมกันได้ ทั้งนี้ หากผู้สมัครไม่แสดงสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน และหากรายการใดผู้สมัคร ไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา

ภาค ข (๑) ประวัติและประสบการณ์ (๖๐ คะแนน) พิจารณาจากองค์ประกอบและตัวชี้วัด ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๓.๒	<p>กรณีสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา</p> <p>๑) ครู หรือศึกษานิเทศก์</p> <p>๒) รองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือครูรักษาราชการแทนหรือรักษาราชการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ น้อยกว่า ๖ เดือน หรือ ศึกษานิเทศก์รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ น้อยกว่า ๖ เดือน</p> <p>๓) รองผู้อำนวยการสถานศึกษา รักษาราชการแทน หรือรักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ หรือ ครูรักษาราชการแทนหรือรักษาราชการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป หรือ ศึกษานิเทศก์รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป</p>	<p>๖</p> <p>๘</p> <p>๑๐</p>	<p>พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ หรือสำเนาคำสั่ง หรือหลักฐานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติ หน้าที่ราชการ ในขณะที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง และการปฏิบัติหน้าที่ของผู้สมัคร ตามโครงสร้างของสถานศึกษา หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี โดยสามารถนับระยะเวลาารวมกันได้ ทั้งนี้ หากผู้สมัครไม่แสดงสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน และหากรายการใดผู้สมัคร ไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา</p>
๔	<p>วิทยฐานะ/ระดับตำแหน่ง</p> <p>๔.๑ ข้าราชการ</p> <p>๔.๒ ข้าราชการพิเศษ</p> <p>๔.๓ ตั้งแต่เชี่ยวชาญขึ้นไป</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๖</p> <p>๘</p> <p>๑๐</p>	<p>พิจารณาจากวิทยฐานะ หรือระดับตำแหน่งปัจจุบัน</p>



ภาค ข (๑) ประวัติและประสบการณ์ (๖๐ คะแนน) พิจารณาจากองค์ประกอบและตัวชี้วัด ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๕	การรักษาวินัย ๕.๑ เคยถูกลงโทษทางวินัย ๕.๒ เคยถูกดำเนินการทางวินัย แต่ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ๕.๓ ไม่เคยถูกดำเนินการทางวินัย และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย	(๑๐) ๖ ๘ ๑๐	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันแรกของการรับสมัคร โดยการถูกลงโทษทางวินัยไม่ยกเว้นตามกฎหมาย ว่าด้วยการล้างมลทิน
๖	การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน หรือวิทยากร ๖.๑ กรณีผู้สมัครอยู่ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๑) ระดับสถานศึกษา ๒) ระดับศูนย์เครือข่าย/กลุ่ม/สพวิทยาเขต หรือระดับจังหวัด/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๓) ระดับภาค หรือระดับชาติ ๖.๒ กรณีผู้สมัครอยู่ในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ๑) ระดับสถานศึกษา ๒) ระดับศูนย์เครือข่าย/กลุ่ม/สพวิทยาเขต หรือระดับจังหวัด/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๓) ระดับภาค/กลุ่มสถานศึกษา/เครือข่าย หรือระดับชาติ	(๑๐) ๖ ๘ ๑๐ ๖ ๘ ๑๐	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็น ถึงการได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน หรือวิทยากร ที่ได้คะแนนสูงสุดเพียงรายการเดียว ทั้งนี้ หากผู้สมัครไม่แสดงสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน และหากรายการใดผู้สมัคร ไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา



ภาค ข (๒) ผลงาน (๔๐ คะแนน) พิจารณาจากองค์ประกอบและตัวชี้วัด ดังนี้

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
<p>ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่ง</p> <p>ให้ผู้สมัครเขียนผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>ตามมาตรฐานตำแหน่งมีผลใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน</p> <p>ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๓</p> <p>ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ โดยเป็นผลงานย้อนหลัง</p> <p>ไม่เกิน ๒ ปี ความยาว ๕ - ๓๐ หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร</p> <p>TH SarabunIT๔ ขนาด ๑๖ พอยท์ ภาคนวนก</p> <p>หรือเอกสารประกอบ ๒ - ๕ หน้า</p> <p>โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code</p>	(๔๐)	<p>ประเมินจากการเขียนผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>ตามมาตรฐานตำแหน่งที่มีผลใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน</p> <p>ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๓</p> <p>ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔</p>



องค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง
ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖
(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ลงวันที่ ๗/ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

ภาค ค (๑) วิสัยทัศน์และแนวคิดในการบริหารจัดการสถานศึกษาในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ (๕๐ คะแนน)
พิจารณาจากองค์ประกอบและตัวชี้วัด ดังนี้

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
<p>วิสัยทัศน์และแนวคิดในการบริหารจัดการสถานศึกษา</p> <p>ให้ผู้สมัครเขียนวิสัยทัศน์และแนวคิดในการบริหารจัดการสถานศึกษาในการที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก โดยคำนึงถึงนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และนโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ซึ่งจะต้องมีความเหมาะสมและเป็นไปได้ รวมทั้งสอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ ความยาว ๕ - ๑๐ หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH SarabunITx ขนาด ๑๖ พอยท์ ภาคนวนหรือเอกสารประกอบ ๒ - ๕ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code</p>	(๕๐)	<p>พิจารณาจากวิสัยทัศน์และแนวคิดในการบริหารจัดการสถานศึกษาที่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกนำเสนอ ดังต่อไปนี้</p> <p>๑. วิสัยทัศน์ในการที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร (๒๕ คะแนน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>๑) วิสัยทัศน์</p> <p>๒) พันธกิจ</p> <p>๓) เป้าประสงค์</p> <p>๔) กลยุทธ์</p> <p>๕) แผนงานหรือโครงการ</p> <p>๒. แนวคิดในการบริหารจัดการสถานศึกษาในการที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ที่เป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา โดยแสดงให้เห็นถึงการปรับประยุกต์แก้ไขปัญหา ริเริ่ม พัฒนา คิดค้น ปรับเปลี่ยน หรือสร้างการเปลี่ยนแปลง ตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และสอดคล้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๓ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ (๒๕ คะแนน)</p>

ภาค ค (๒) การสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

รูปแบบการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	คะแนน	กรอบการพิจารณา
<p>ดำเนินการประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์</p>	(๕๐)	<p>พิจารณาจากเจตคติและอุดมการณ์ของการเป็นรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษาภาวะผู้นำและการตัดสินใจ แนวคิดการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตและการปฏิบัติงาน บุคลิกภาพ และปฏิภาณ ท่วงท่า วาจา</p>



ชื่อโครงการ การพัฒนาศักยภาพผู้บริหารมืออาชีพ

กิจกรรมหลัก การศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ลักษณะโครงการ () โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง

■ ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๑ : Z)

- () ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง
- () ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- () ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- () ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
- () ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- () ยุทธศาสตร์การปรับสมดุลและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

■ ความเชื่อมโยงกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ (แผนระดับที่ ๒ : Y) (แต่ละโครงการจะต้องมีความสอดคล้องกับแผนในระดับสองอย่างน้อย ๑ แผน)

- () แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
- () แผนการปฏิรูปประเทศ
- () แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- () แผนความมั่นคงแห่งชาติ

■ ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ตามแผนปฏิบัติการสพฐ.ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (แผนระดับที่ ๓ : X)

- () กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- () กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- () กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
- () กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

■ สอดคล้องกลยุทธ์หลัก สพ.พ.พะเยา เขต ๑ (แผนระดับที่ ๓ : X)

- () กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
- () กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- () กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาสู่การมืออาชีพ
- () กลยุทธ์ที่ ๔ สร้างโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ
- () กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาการศึกษเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- () กลยุทธ์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

■ สอดคล้องเป้าหมาย "SCOPE 4S+ Model"

- () คุณภาพนักเรียน
- () คุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- () คุณภาพสำนักงาน /สถานศึกษา
- () คุณภาพงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายสง่า บุราณมย์ ตำแหน่ง ประธานชมรมผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาพะเยา เขต ๑

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ สิงหาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ภารกิจและการเปลี่ยนแนวทางการบริหารตามแนวการปฏิรูป ใน พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ จำเป็นต้องมีผู้บริหารสถานศึกษาที่มีความรู้ ความสามารถหรือคุณลักษณะเฉพาะหลายประการ ผู้บริหารมืออาชีพเป็นความหวังของการศึกษาไทย เป็นความหวังสำหรับเยาวชนผู้เป็นอนาคตของชาติและสังคมไทยโดยรวม ผู้บริหารสถานศึกษาต้องมีการศึกษาและอบรมเพื่อให้มีความรู้ มีศาสตร์ มีหลักการ มีทฤษฎี มีการวิจัยค้น จินตทัศน์ และรู้จักจริง และมีการพัฒนาทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง สังคมไทยอยากเห็นผู้บริหารของเราเป็นมืออาชีพมีความรู้ และประสบการณ์สมกับเป็นผู้บริหาร ต้องเป็นผู้นำทางวิชาการ เป็นผู้นำปฏิรูปการเรียนรู้ตามพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติโดยเฉพาะผู้บริหารสถานศึกษาต้องมีความสามารถในการบริหารงานโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน มีความรู้บริหารงานครบทั้ง ๔ ด้านคือ ด้านบริหารงานทั่วไป ด้านวิชาการ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านงบประมาณ ในการบริหารองค์การนั้นๆความสำเร็จหรือความล้มเหลวขององค์การย่อมขึ้นอยู่กับศักยภาพของผู้บริหาร ที่มีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จหรือความล้มเหลวของการจัดการศึกษา

การศึกษาไทยในยุคปฏิรูปการศึกษาต้องการให้ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษาพิเศษ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นมืออาชีพที่มีความรู้และประสบการณ์สมกับที่เป็นวิชาชีพชั้นสูง เป็นบุคลากรวิชาชีพที่รับผิดชอบการบริหารสถานศึกษา กล่าวคือ มีความสามารถที่จะประสานการมีส่วนร่วมของครู ผู้ปกครอง กรรมการสถานศึกษา ชุมชน และผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ ในการระดมความสามารถและทรัพยากร เพื่อการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตลอดจนจัดให้มีกระบวนการประกันคุณภาพเพื่อการจัดการศึกษาเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาผู้เรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ในทุกด้านเพื่อเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศชาติต่อไป

ชมรมผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ มีความตระหนักเล็งเห็นถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จัดให้มีโครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารมืออาชีพขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษาพิเศษ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และศึกษารูปแบบการดำเนินงานของโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ในด้านต่างๆ

๒.๒ เพื่อให้ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษาพิเศษ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ได้สร้างความสัมพันธ์กันระหว่างในองค์กร โดยการเชื่อมสัมพันธ์ไมตรีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ให้มีศักยภาพที่สูง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงผลผลิต(Output)

ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษาพิเศษ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ เข้าร่วมกิจกรรมในโครงการฯ

๓.๒ เชิงผลลัพธ์(Outcome)

ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษาพิเศษ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ จำนวน ๗๓ คน มีความพึงพอใจต่อการศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ อยู่ในระดับดีขึ้นไป

๔. ตัวชี้วัด

๔.๑ เชิงปริมาณ

ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษาานิเทศก์ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ จำนวน ๗๓ คน

๔.๒ เชิงคุณภาพ

ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษาานิเทศก์ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ เข้ารับการศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีสมรรถนะ และมีทักษะในการบริหารราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

๕.๑ เชิงปริมาณ

ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษาานิเทศก์ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ เข้ารับการศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๕.๒ เชิงคุณภาพ

ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษาานิเทศก์ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ เข้ารับการศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีสมรรถนะ และมีทักษะในการบริหารราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์จากโครงการ

ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษาานิเทศก์ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ จำนวน ๗๓ คน

๗. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖			
		ไตรมาส ๑ (ตค.-ธค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (มค.-มีค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เมย.-มิย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (กค.-กย.๖๖)
๑.	เสนอโครงการ	✓			
๒.	ประชุมพิจารณาโครงการ	✓			
๓.	แต่งตั้งคณะกรรมการ			✓	
๔.	ประสานงาน			✓	
๕.	กิจกรรมการศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้				✓
๖.	ประชุมเชิงปฏิบัติการ				✓
๗.	สรุปผลการดำเนินงานและประเมินผล				✓

๘. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนอนุบาลเชียงของ และโฮงเฮียนน้ำของ อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย
ระหว่างวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ – ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖

๙. รายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

งบจาก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยาเขต ๑ จำนวน ๑๕๕,๘๔๐ บาท

ที่	กิจกรรม	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ แต่ละไตรมาส (บาท)				
		ไตรมาส ๑ (ตค.-ธค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (มค.-มีค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เมย.-มิย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (กค.-กย.๖๖)	รวม
๑.	กิจกรรมการศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - โรงเรียนอนุบาลเชียงของ - โฮงเฮียนน้ำของ					
	๑.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง ๒ วัน ๗๓ คน ๒๔๐/วัน				๓๕,๐๔๐	๓๕,๐๔๐
	๑.๒ ค่าที่พัก ๑ คืน ๖๐๐/คืน				๕๓,๘๐๐	๕๓,๘๐๐
	๑.๓ ค่าจ้างเหมารถ ไป-กลับ ๒ คัน ๒ วัน ๆ ละ ๑๘,๐๐๐ บาท				๗๒,๐๐๐	๗๒,๐๐๐
	๑.๔ ค่าของที่ระลึกมอบหน่วยงาน จำนวน ๒ ชิ้น				๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
	๑.๕ ค่าจ้างทำป้ายไว้นิล จำนวน ๒ ผืน				๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
	รวมงบประมาณ				๑๕๕,๘๔๐	๑๕๕,๘๔๐

๑๐. การประเมินผล (ตัวอย่าง)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑๐.๑ ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์ ข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ เข้ารับการศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้	- การมีส่วนร่วม - การสอบถาม	- แบบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม - แบบสอบถาม
๑๐.๒ ระดับความพึงพอใจต่อการศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ อยู่ในระดับดี ขึ้นไป	- รายงานสรุปผลการ ดำเนินงานการศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้	- แบบบันทึกการศึกษาดูงาน - แบบสอบถามความพึงพอใจ

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ เข้ารับการศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีสมรรถนะ และมีทักษะในการบริหารราชการ สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน/สถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อการพัฒนาหน่วยงาน/สถานศึกษาให้มีคุณภาพยิ่งขึ้นต่อไป

๑๒. การอนุมัติโครงการ

ผู้เขียนโครงการ



(นางสาวศิตา ศรีบุญชู)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอกบัว(ราษฎร์บำรุง)

เลขานุการชมรมผู้บริหารสถานศึกษา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยาเขต ๑

ผู้เสนอโครงการ



(นายสง่า นุราณรมย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเมืองพะเยาบ้านโทกหวาก

ประธานชมรมผู้บริหารสถานศึกษา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยาเขต ๑

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายธงชัย คำปวง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑

ส่วนที่ ๑๔ : ข้อมูลผู้ประสานงาน

ชื่อ-สกุล* นางสาวศิตา ศรีบุญชู

โทรศัพท์* ๐๙๕-๖๐๗๕๐๓๕๖

E-mail address*

โทรสาร*



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑

ที่ ๒๑๔/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารมืออาชีพ

การศึกษาไทยในยุคปฏิรูปการศึกษาต้องการให้ผู้บริหารการศึกษา ผู้สถานศึกษา ศึกษานิเทศก์ และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นมืออาชีพมีความรู้และประสบการณ์สมกับที่เป็นวิชาชีพชั้นสูง เป็นบุคลากรวิชาชีพที่รับผิดชอบการบริหารสถานศึกษา กล่าวคือ มีความสามารถที่จะประสานการมีส่วนร่วมของครู ผู้ปกครอง กรรมการสถานศึกษา ชุมชน และผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ ในการระดมความสามารถและทรัพยากร เพื่อการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตลอดจนจัดให้มีกระบวนการประกันคุณภาพเพื่อให้งานจัดการศึกษาเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาผู้เรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ในทุกด้านเพื่อเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศชาติต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ มีความตระหนักเล็งเห็นถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงจัดให้มีโครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารมืออาชีพขึ้น โดยจัดกิจกรรมศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ณ โรงเรียนอนุบาลเชียงใหม่ และโฮงเฮียนน้ำของ อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย ในวันที่ ๒๑ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖

ดังนั้น จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารมืออาชีพ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑	นายธงชัย	คำปาง	ผู้อำนวยการ สพป.พะเยา เขต ๑	ประธานกรรมการ
๑.๒	นายชนธัญ	ดีเมืองมา	รองผู้อำนวยการ สพป.พะเยา เขต ๑	รองประธานกรรมการ
๑.๓	นายชัยณรงค์	สร้างช้าง	รองผู้อำนวยการ สพป.พะเยา เขต ๑	รองประธานกรรมการ
๑.๔	นางสาวฐิตพัฒน์	สตางค์จันทร์	รองผู้อำนวยการ สพป.พะเยา เขต ๑	รองประธานกรรมการ
๑.๕	นางโสภี	คำชูสังข์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๑.๖	นางดวงรัก	ภูพิศ	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๑.๗	นายสมเกียรติ	อ้อยหวาน	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล	กรรมการ
๑.๘	นางรุ่งอรุณ	เพ็ชรภู	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑.๙	นางจิรพรรณ	จำรัส	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑.๑๐	นางกระต่าย	วงศ์เรือง	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑.๑๑	นางบัวทอง	หอมยา	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๑๒	นายรัชชาพงษ์	ต่อมคำ	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๑.๑๓	นายพงษ์ศักดิ์	มิ่งขวัญ	ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑.๑๔	นางสาวอรนุช	ศิริไกรกุล	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
๑.๑๕	นางวณิษา	อยู่สบาย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ	กรรมการ
๑.๑๖	นายณรงค์ชัย	ศรีเมือง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านร่องห้า	กรรมการ
๑.๑๗	นายสิงหา	ขวัญตน	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตอม	กรรมการ
๑.๑๘	นายวิทยา	ศรีประเสริฐ	ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๔๖	กรรมการ
๑.๑๙	นายชำนาญ	สุวรรณเลิศ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคำ	กรรมการ
๑.๒๐	นายสนั่น	เลิศทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านใหม่	กรรมการ
๑.๒๑	นายผาแก้ว	โกษนงาม	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านถ้ำประชาบำรุง	กรรมการ
๑.๒๒	นายวิชา	โอษฐ์เจริญชัย	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปิน	กรรมการ
๑.๒๓	นายอุทัย	ไชยวุฒิ	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลดอกคำใต้	กรรมการ
๑.๒๔	นายสิทธิชัย	ใจพรม	ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านแม่สุก	กรรมการ

๑.๒๕	นางวลัยพรรณ	ใจคำ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันเวียงใหม่	กรรมการ
๑.๒๖	นายเกษม	ยะมา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่กา	กรรมการ
๑.๒๗	นายคุณวัฒน์	สมบูรณ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านจำไก่อ	กรรมการ
๑.๒๘	นายยงค์ศักดิ์	ปิ่นใจ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านถ้ำประชาชนเคราะห์	กรรมการ
๑.๒๙	นางเบญจวรรณ	แก้วน้อย	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านร่องป่อ	กรรมการ
๑.๓๐	นายนรา	สุยะเพียง	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลแม่ใจ(บ้านศรีถ้อย)	กรรมการ
๑.๓๑	นางชรินทร์ทิพย์	โพธิเจริญ	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการมีหน้าที่

ให้คำปรึกษา สนับสนุน เสนอแนะ อำนวยความสะดวก ตลอดจนตัดสินใจแก้ปัญหาอันอาจเกิดขึ้นระหว่างการดำเนินโครงการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑	นายสง่า	บุราณมัย	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเมืองพะเยาบ่านโทกหวาก	ประธานกรรมการชมรมฯ
๒.๒	นายปรัชญากร	ชูรักษา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านร่องคำ	รองประธานกรรมการชมรมฯ
๒.๓	นายสุรพล	ใจกล้า	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดง	รองประธานกรรมการชมรมฯ
๒.๔	นางวลัยพรรณ	ใจคำ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันเวียงใหม่	กรรมการและเหรัญญิกชมรมฯ
๒.๕	นางสาวยิ่งพร	เจียรตระกูล	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่จั่ว	กรรมการและผู้ช่วยเหรัญญิกฯ
๒.๖	นายสะอาด	ทนทาน	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านใหม่	กรรมการชมรมฯ
๒.๗	นางรักขิณา	วงศ์ษา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสาบ	กรรมการชมรมฯ
๒.๘	นายพิเชษฐ์	ไชยบาล	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยบง	กรรมการชมรมฯ
๒.๙	นางสาวมยุรี	สมใจ	ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านแม่ใส	กรรมการชมรมฯ
๒.๑๐	นายวีรกร	มูลสาร	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลพะเยา	กรรมการชมรมฯ
๒.๑๑	นายพรเลิศ	คำมาเร็ว	ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านห้วยลาน	กรรมการชมรมฯ
๒.๑๒	นายสมฤทธิ์	เวียงคำ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังขอนแดง	กรรมการชมรมฯ
๒.๑๓	นายอนุชา	เชื้อเมืองพาน	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคำบน	กรรมการชมรมฯ
๒.๑๔	นายไพรัช	ยอดยิ่ง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปาง	กรรมการชมรมฯ
๒.๑๕	นายเกียรติยศ	ยะมา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งหลวง	กรรมการชมรมฯ
๒.๑๖	นายวันย์	ปัญญา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองหล่ม	กรรมการชมรมฯ
๒.๑๗	นายสุรศักดิ์	อุทธรัง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกาดถี้	กรรมการชมรมฯ
๒.๑๘	นางสาวกุลชา	นามอยู่	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่อิง	กรรมการชมรมฯ
๒.๑๙	นายกำปตัน	พิภพลาภอนันต์	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลภูกามยาว	กรรมการชมรมฯ
๒.๒๐	นายรังสรรค์	ปิ่นใจ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันตันม่วง	กรรมการชมรมฯ
๒.๒๑	นายเกรียงศักดิ์	หลวงหาญ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยเจริญราษฎร์	กรรมการชมรมฯ
๒.๒๒	นายสุชาติ	ศีลลย์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยเคียน	กรรมการชมรมฯ
๒.๒๓	นางสาวศิตา	ศรีบุญชู	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอกบัว(ราษฎร์บำรุง)	กรรมการและเลขานุการชมรมฯ
๒.๒๔	นางสาวอำไพ	พรหมมี	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านจำปาหวาย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ

คณะกรรมการมีหน้าที่

- วางแผนงาน จัดสถานที่/วัสดุอุปกรณ์ จัดทำเอกสาร ติดต่อประสานงานการดำเนิน
- ดำเนินการจัดกิจกรรม ตามความเหมาะสม

๓. คณะกรรมการฝ่ายที่พัก อาหารและอาหารว่าง /ประกันชีวิต

๓.๑	นายสุรศักดิ์	อุทธรัง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกาดถี้	ประธานกรรมการ
๓.๒	นายนรา	สุยะเพียง	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลแม่ใจ(บ้านศรีถ้อย)	รองประธานกรรมการ
๓.๓	นายกำปตัน	พิภพลาภอนันต์	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลภูกามยาว	กรรมการ

๓.๔	นายอนุชา	เชื้อเมืองพาน	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคำบน	กรรมการ
๓.๕	นายสุชาติ	ศิลาชัย	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยเคียน	กรรมการ
๓.๖	นายทรงกิจ	บุญยืน	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันจกปก	กรรมการ
๓.๗	ว่าที่ร.ต.อำพล	บุญศรี	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปางจัน	กรรมการ
๓.๘	นางสาวณันนัลดา	เบญญา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองสระ	กรรมการ
๓.๙	นางสาวศิตา	ศรีบุญชู	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอแก้ว(ราษฎร์บำรุง)	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๐	นางเบญจวรรณ	แก้วน้อย	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านร่องปอ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการมีหน้าที่

ประสานงาน จัดหาที่พัก อาหาร อาหารว่าง และประกันชีวิต ตลอดจนรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อเบิกจ่ายเงิน
ราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ

๔. คณะกรรมการฝ่าย พิธีกร และพิธีการ

๔.๑	นายเกษม	ยะมา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่กา	ประธานกรรมการ
๔.๒	นายนิธิต	ไชยปิ่น	ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านป่าแฝกสามัคคี	รองประธานกรรมการ
๔.๓	นายวาทิ	สมศรี	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านภูเงิน	กรรมการ
๔.๔	นายสุรพล	ใจกล้า	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดง	กรรมการ
๔.๕	นายไหว	บุญมาเครือ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงอินตา	กรรมการ
๔.๖	นายสมฤทธิ์	เวียงคำ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังขอนแดง	กรรมการ
๔.๗	นายเสกสรร	อ้ายสุรินทร์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเหล่า	กรรมการ
๔.๘	นายเกรียงศักดิ์	หลวงหาญ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยเจริญราษฎร์	กรรมการ
๔.๙	นายรังสรรค์	ปิ่นใจ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันตันม่วง	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๐	นางนัยนา	ยะตา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านต้าพระแล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการมีหน้าที่

จัดเตรียมข้อมูล ได้แก่ กำหนดการ และรายละเอียดของกิจกรรม กล่าวทักทาย และกล่าวต้อนรับ เชิญเข้าสู่พิธีการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายของที่ระลึก/ไวนิล/สถานที่ /พาหนะในการเดินทาง

๕.๑	นายประสงค์	อาจหาญ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านป่าตึง	ประธานกรรมการ
๕.๒	นายนรา	สุยะเพียง	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลแม่ใจ(บ้านศรีถ้อย)	รองประธาน
๕.๓	นายจิรัชญ์	ติงคำ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไร่อ้อย	กรรมการ
๕.๔	นายวรการ	ปัญญาคำ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านป่าแฝกใต้	กรรมการ
๕.๕	นายปรัชญากร	ชูรักษา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านร่องคำ	กรรมการ
๕.๖	นางปัทมา	อนันต์กรณ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบุญเรือง	กรรมการ
๕.๗	นายสะอาด	ทนทาน	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านใหม่	กรรมการ
๕.๘	นายกรณ์เพชร	หลักฐาน	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านป่าสักสามัคคี	กรรมการ
๕.๙	นายเผด็จ	ลาวตุม	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านร่องจัว	กรรมการ
๕.๑๐	นางสาวอำไพ	พรมมี	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านจำปาหวาย	กรรมการและเลขานุการ
๕.๑๑	นางรักขิณา	วงศ์ษา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสาาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการมีหน้าที่

๑. จัดเตรียมของที่ระลึกและจัดลำดับการมอบให้แก่ผู้เกษียณอายุราชการ

๒. จัดเตรียมไวนิล สถานที่ และพาหนะในการเดินทาง

๖. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๖.๑	นายวีรกร	มูลสาร	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลพะเยา	ประธานกรรมการ
๖.๒	นางภักธิมา	รุจิระพงศ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านป่าคา	รองประธานกรรมการ

...../ ๖.๓ รองประธานฯ

๖.๓	นางโสภี	คำชูสังข์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	รองประธานกรรมการ
๖.๔	นายสมฤทธิ์	เวียงคำ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังขอนแดง	กรรมการ
๖.๕	นางวลัยพรรณ	ใจคำ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันเวียงใหม่	กรรมการและเลขานุการ
๖.๖	นางสาวยิ่งพร	เจียรตระกูล	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่จั่ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการมีหน้าที่

มีหน้าที่ควบคุมการใช้จ่ายเงิน เบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าของที่ระลึก และรายจ่ายอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการประชุม รวมทั้งจัดทำและรวบรวมเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน

๗. คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีและสารสนเทศ

๗.๑	นายคุณวัฒน์	สมบูรณ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านจำไก่อ	ประธานกรรมการ
๗.๒	นายเกียรติยศ	ยะมา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งหลวง	รองประธานกรรมการ
๗.๓	นายไพรัช	ยอดยิ่ง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปาง	กรรมการ
๗.๔	นายเผด็จ	ลาวตุ้ม	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านร่องจั่ว	กรรมการ
๗.๕	นายวรินทร์	ปัญญา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองหล่ม	กรรมการ
๗.๖	นางสาวกุลชา	นามอยู่	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่อิง	กรรมการ
๗.๗	นายสุชาติ	ศิลาชัย	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยเคียน	กรรมการ
๗.๘	นายพิเชษฐ์	ไชยบาล	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยบง	กรรมการ
๗.๙	นางสาวฉันทน์ลดดา	เบ็ญชา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองสระ	กรรมการและเลขานุการ
๗.๑๐	นายประณิธาน	หาญป้อ	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการมีหน้าที่

๑. รวบรวมข้อมูลและจัดทำ VTR นำเสนอ
๒. ควบคุมดูแลเครื่องเสียง บันทึกภาพ และเทคโนโลยี

๘. คณะกรรมการฝ่ายวัดและประเมินผลโครงการ

๘.๑	นายพิเชษฐ์	ไชยบาล	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยบง	ประธานกรรมการ
๘.๒	นายวสันต์	นาขันธ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงบุญนาคน	รองประธานกรรมการ
๘.๓	นายพรเลิศ	คำมาเร็ว	ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านห้วยลาน	กรรมการ
๘.๔	นายหัสพงศ์	งานดี	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งตันศรี (รณ.ร.บ้านม่วงคำ)	กรรมการ
๘.๕	นายไพรัช	ยอดยิ่ง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปาง	กรรมการ
๘.๖	นางสาวมยุรี	สมใจ	ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านแม่ใส	กรรมการและเลขานุการ
๘.๗	นางสุภาพร	คำแก่น	ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านดุ่มท่า	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการมีหน้าที่

๑. จัดทำเครื่องมือเก็บข้อมูล แบบสอบถามความพึงพอใจ และดำเนินการสรุปการประเมินผลโครงการฯ จำนวน ๓ เล่ม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายธงชัย คำปวง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑

กำหนดการศึกษาดูงาน
 โครงการศึกษาดูงานพัฒนาศักยภาพผู้บริหารมืออาชีพ
 การศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้
 ระหว่างวันที่ ๒๑ สิงหาคม - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖
 ณ โรงเรียนอนุบาลเชียงใหม่ และโฮงเฮียนน้ำของ อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย

วันเดือนปี	เวลา	กิจกรรมศึกษาดูงาน
๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	๖.๐๐ น.	ออกเดินทางจาก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ โดยรถโดยสารรับจ้างไม่ประจำทาง
	๘.๐๐ - ๙.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า
	๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ศึกษาดูงาน ณ โรงเรียนอนุบาลเชียงใหม่ จังหวัดเชียงราย รับฟังการบรรยาย เรื่อง การบริหารจัดการคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา (IQA)
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	เยี่ยมชมการบริหารงานของโรงเรียนอนุบาลเชียงใหม่
	๑๕.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	เดินทางเข้าที่พัก ที่พักผ่อนตามอัธยาศัย ณ โรงแรมน้ำโขงริเวอร์ไซด์
	๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น
	๑๙.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.	ประชุมเชิงปฏิบัติการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลการศึกษาดูงาน
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖	๐๖.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.	ทำภารกิจส่วนตัว
	๐๗.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ศึกษาดูงาน ณ โฮงเฮียนน้ำของ จังหวัดเชียงราย รับฟังการบรรยาย เรื่อง นวัตกรรมบริหารงานในสถานศึกษา
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	ประชุมเชิงปฏิบัติการ สรุปผลการศึกษาดูงาน
	๑๕.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	ออกเดินทางกลับถึงจังหวัดพะเยาโดยสวัสดิภาพ

*** กำหนดการนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

QR Code สำหรับกรอกข้อมูลผู้เข้าประกวดระดับชาติ



ID LINE กลุ่ม สำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมประกวด ระดับชาติ



แนวการพิจารณาโทษข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่กระทำผิดวินัย กรณีกระทำการ
ล่วงละเมิดทางเพศต่อผู้เรียนหรือนักศึกษาไม่ว่าจะอยู่ในความดูแลรับผิดชอบของตนหรือไม่
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๙/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖)

โดยที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗
มาตรา ๙๔ วรรคสาม กำหนดว่ากรณีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากระทำการล่วงละเมิดทางเพศ
ต่อผู้เรียนหรือนักศึกษาไม่ว่าจะอยู่ในความดูแลรับผิดชอบของตนหรือไม่ เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) (๖) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ก.ค.ศ. จึงกำหนดมาตรฐานการดำเนินการทางวินัย โดยออก
แนวการพิจารณาโทษข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่กระทำผิดวินัย กรณีกระทำการล่วงละเมิดทางเพศ
ต่อผู้เรียนหรือนักศึกษาไม่ว่าจะอยู่ในความดูแลรับผิดชอบของตนหรือไม่ ดังนี้

พฤติกรรม	ระดับความผิด	ระดับโทษ	หมายเหตุ
๑. ใช้อำนาจในหน้าที่บังคับ หรือทำให้ ผู้เรียนหรือนักศึกษาต้องจำยอม ให้ร่วมประเวณี เช่น ให้นักศึกษาที่ติด ร แก็ ร โดยยอมให้ร่วมประเวณี	ร้ายแรงมาก	ไล่ออก	เมื่อมีเจตนาแล้ว แม้จะเป็นเพียงอนาจาร ยังมิได้ร่วมประเวณี ก็ถือเป็น ระดับความผิดร้ายแรงมาก และให้เป็นความผิดกรณีทุจริต ต่อหน้าที่ราชการด้วย
๒. หลอกลวงพาผู้เรียนหรือนักศึกษา ไปเพื่อกระทำชำเรา หรือร่วมประเวณี	ร้ายแรงมาก	ไล่ออก	
๓. ร่วมประเวณีหรือพยายามร่วมประเวณี กับผู้เรียนหรือนักศึกษา หรือให้ผู้เรียน หรือนักศึกษาบ้าบอดความใคร่ ไม่ว่าผู้เรียนหรือนักศึกษา จะสมัครใจหรือไม่	ร้ายแรงมาก	ไล่ออก	
๔. กระทำการอนาจาร ผู้เรียน หรือนักศึกษาคนเดียว หรือหลายคนเป็นประจำ	ร้ายแรงมาก	ไล่ออก	



พฤติกรรม	ระดับความผิด	ระดับโทษ	หมายเหตุ
๕. กระทำการถ่ายภาพหรือคลิปผู้เรียนหรือนักศึกษา ที่ไม่สมควรทางเพศ หรือให้ผู้เรียนหรือนักศึกษา เปลือย หรือเปิดเผยร่างกายที่ไม่สมควร หรือกระทำการอื่นใดในลักษณะ คล้ายคลึงกัน	ร้ายแรงมาก	ไล่ออก	
๖. พฤติกรรมอื่น นอกจากข้อ ๑-ข้อ ๕	ร้ายแรงมาก หรือร้ายแรง	ไล่ออกหรือ ปลดออก	

หมายเหตุ มาตรา ๙๔ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗
บัญญัติว่า “ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เสพยาเสพติดหรือสนับสนุนให้ผู้อื่นเสพยาเสพติด เล่นการพนัน
เป็นอาชญา หรือกระทำการล่วงละเมิดทางเพศต่อผู้เรียนหรือนักศึกษาไม่ว่าจะอยู่ในความดูแลรับผิดชอบของตน
หรือไม่ เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง”



