

รายงานการประชุมผู้บริหารการศึกษา
ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา
ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาพะเยา เขต ๑
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖



วันพฤหัสบดีที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมประถมนุสรณ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑

รายงานการประชุม
การประชุมผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา
ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖
วันพฤหัสบดีที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมประถมนุสรณ์ สพป.พะเยา เขต ๑

ผู้เข้าประชุม

๑. นายธงชัย คำปวง	ผอ.สพป.พะเยา เขต ๑	ประธาน
๒. นายชนธัญ ดิบบึงเมืองมา	รอง ผอ.สพป.พะเยา เขต ๑	
๓. นายสุวัฒน์ โยปัญญา	รอง ผอ.สพป.พะเยา เขต ๑	
๔. นางบัวทอง หอมยา	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	
๕. นางจิรพรรณ จำรัส	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	
๖. นางรุ่งอรุณ เพ็ชรภู	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	
๗. นางชรินทร์ทิพย์ โพธิเจริญ	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	
๘. นางกระต่าย วงศ์เรือง	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	
๙. นายพงษ์ศักดิ์ มิ่งขวัญ	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	
๑๐. นางดวงรัก ภูพัด	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ	
๑๑. นายรัชชาพงษ์ ต่อมคำ	ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มอำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	
๑๒. นางผ่องพรรณ กลิ่นอุบล	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการพิเศษ	
๑๓. นางธมนวรรณ คำเรือง	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	
๑๔. นางสาวศรีฐา เผ่าปิ่นตา	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	
๑๕. นางวันวิสาข์ วงชุมทอง	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	
๑๖. นายพัชฌณ สรรสา	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	
๑๗. นางสาวรุสนันท์ แก้วตา	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	
๑๘. นางสาวธารารัตน์ อินคำ	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการ	
๑๙. นางสาวประภาพรณ์ เพ็ชรรัตน์บำรุง	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการ	
๒๐. นางสาวอัญชลี ไทกุล	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการ	

กลุ่มโรงเรียนเมืองพะเยา ๑

๒๑. นางวลัยพรรณ ใจคำ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านต้อม
๒๒. นายอดุลย์ จำรัส	แทน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันเวียงใหม่
๒๓. นางสาวณัณณ์ลดา เบญชา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านร่องห้า
๒๔. นางนัยนา ยะตา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านต้าพระแล
๒๕. นางสุภาพร คำแก่น	ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านดุ่มท่า
๒๖. นายพิเชษฐ ไชยบาล	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยบง
๒๗. นายวาทิ สมศรี	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านภูเงิน
๒๘. นางภักดิ์ธิดา รุจิระพงศ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านป่าคา
๒๙. นายสะอาด ทนทาน	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านใหม่
๓๐. นายสิทธิพงษ์ จันสม	ผู้อำนวยการโรงเรียนตำบลสันป่าม่วง

/๓๑.นางรักขิณา...

๓๑. นางรักษิณา วงศ์ษา
๓๒. นางสาวศิตา ศรีบุญชู

กลุ่มโรงเรียนเมืองพะเยา ๒

๓๓. นายเกษม ยะมา
๓๔. นายสง่า บุราณรัมย์
๓๕. นายวีรกร มูลสาร
๓๖. นางสาวอำไพ พรหมมี
๓๗. นายสุชาติ ศิลลีย์
๓๘. นายปรัชญากร ชูรักษา

๓๙. นางสาวมยุรี สมใจ
๔๐. นายดิเรก สุปี
๔๑. นายมงคล ปราศรัย

กลุ่มโรงเรียนดอกคำใต้ ๑

๔๒. นายคณวัฒน์ สมบูรณ์
๔๓. นางสาวกุลชา นามอยู่
๔๔. นายพรเลิศ คำมาเร็ว
๔๕. นายอนุชา เชื้อเมืองพาน
๔๖. นางเบญจวรรณ แก้วน้อย
๔๗. นายเผด็จ ลาวตุ้ม
๔๘. นายสุรพล ใจกล้า
๔๙. นางยุพดี วงการวรรณ
๕๐. นางสาวพิมพ์พร พุทธธรรม
๕๑. นางสาววัลยาณีย์ สุริยะ

กลุ่มโรงเรียนดอกคำใต้ ๒

๕๒. นายยงศักดิ์ ปินใจ
๕๓. นายคชา อ่องคำ
๕๔. นายทรงกิจ บุญยืน
๕๕. นายไพรัช ยอดยิ่ง
๕๖. นายสมฤทธิ์ เวียงคำ
๕๗. นางสาวสุจินต์ พุทธสอน
๕๘. นางปติตดา อนันต์กรณ์

๕๙. นายเกียรติยศ ยะมา
๖๐. ว่าที่ รต.อำพล บุญศรี
๖๑. นายวรัณย์ ปัญญา
๖๒. นายวีระพงศ์ ปัฐวี

- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสา
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอกบัว (ราษฎร์บำรุง)

- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่กา
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเมืองพะเยาบ้านโทกหาว
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลพะเยา
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านจำปาหวาย
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยเคียน
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านร่องคำ/
รณ.ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่มาเรือด
ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านแม่ใส
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศาลา
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดาวเรืองฯ

- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านจำไ้
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคำ
ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านห้วยลาน
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคำบน
ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๔๖ (ดอกคำใต้)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านร่องจัว
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดง
รณ.ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังขอนแดง
รณ.ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเนินสมบูรณ์
รณ.ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งต้นศรี

- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านถ้ำประชานุเคราะห์
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโพธิ์ทอง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปิน
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปาง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันจกปก
รณ. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านถ้ำประชาบำรุง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบุญเรืองฯ/
รณ.ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลดอกคำใต้
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งหลวง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปางจัน
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองหล่ม
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่พริก

/กลุ่มโรงเรียนแม่ใจ...

กลุ่มโรงเรียนแม่ใจ

๖๓. นายนรา สุยะเพ็ญ	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลแม่ใจ (บ้านศรีถ้อย)
๖๔. นางสาวยิ่งพร เจียรตระกูล	ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านแม่สุก
๖๕. นายวสันต์ นาขยัน	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไร่อ้อย
๖๖. นายขวัญชัย ดาสา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่ใจ (แม่ใจเพาะวิทยาคาร)
๖๗. นายประสงค์ อาจหาญ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านป่าตึง
๖๘. นายรังสรรค์ ปินใจ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันตันม่วง
๖๙. นายณรงค์ สารเร็ว	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งป่าช้า
๗๐. นายกรณ์เพชร หลักฐาน	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านป่าสักสามัคคี
๗๑. นายเสกสรร อ้ายสุรินทร์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเหล่า
๗๒. นายธีระพงษ์ ใจวงศ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงบุญนาคร
๗๓. นายไหว บุญมาเครือ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงอินตา
๗๔. นายจิรัชญ์ ต๊ะคำ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่จั่ว
๗๕. นายนิธิ์ ไชยปิ่น	ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านป่าแฝกสามัคคี
๗๖. นายหรินทร์ อินสุชิน	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านป่าแฝกเหนือ
๗๗. นายวรากร ปัญญาคำ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านป่าแฝกใต้
๗๘. นายเกรียงศักดิ์ หลวงหาญ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยเจริญราษฎร์
๗๙. นายจตุรภัทร คำรศ	ผู้อำนวยการโรงเรียนเจริญใจ
๘๐. นางแสนชาดา มูมางค์	รกน. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองสระ

กลุ่มโรงเรียนภูพานยาว

๘๑. นายสุรศักดิ์ อุทวัช	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกาดถี
๘๒. นายกำปตัน พิภพลาภอนันต์	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลภูพานยาว
๘๓. นายขวัญชัย แก้วลังกา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่อิง
๘๔. นางสาวจิรนนท์ วงศ์อารีย์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านก๊วนเหนือฯ
๘๕. นายอรรถพร พรหมเผ่า	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเจน (จันทรานุกูล)
๘๖. นายนพดล ธรรมใจอด	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านอิงโค้ง
๘๗. นายหัสพงศ์ งานดี	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งต้นศรี
	รักษาการ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านม่วงคำ
๘๘. นางสาวอารีย์พร ไชยอำมาตย์	รกน. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยแก้ว
๘๙. นางพนารัตน์ สุตันคำ	รกน. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านร่องปอ

ผู้ไม่เข้าประชุม

/ผู้เข้าร่วมประชุม...

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--------------------------------|------------------------------|
| ๑. นายณัฐวุฒิ คงเปี่ยม | นิติกร ชำนาญการ |
| ๒. นางแสงเพชร คลังแสง | นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ |
| ๓. นางจรรยา ณ ลำปาง | เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน |
| ๔. นางวนิชชา อยู่สบาย | เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน |
| ๕. นางสาวณัฐนิชา ชัยยา | เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน |
| ๖. นางนลินนิภา ปันสุวรรณ | เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน |
| ๗. นายศิวพัฒน์ บุญเรือง | เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน |
| ๘. นายสิงห์รินทร์ อินตะรักษา | พนักงานราชการ |
| ๙. นางสาวจิรประภา สัตย์สม | เจ้าหน้าที่ธุรการ |
| ๑๐. นางสาวศุภกานต์ ทองงาม | เจ้าหน้าที่ธุรการ |
| ๑๑. นายประณิธาน หาญป้อ | เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ |
| ๑๒. นายชนภัทร เมืองวงศ์ | เจ้าหน้าที่ธุรการ |
| ๑๓. นางสาวพิจิตรา หมอเก่ง | พนักงานราชการ |
| ๑๔. นางสาวภาวิณี ฉัตรชัยเจนกุล | พนักงานพิมพ์ดีด |
| ๑๕. นายสมชาย ทิพย์คำ | ช่างไม้ |
| ๑๖. นายกฤษฎาพงศ์ สะพานแก้ว | นักการภารโรง |
| ๑๗. นางสาวแสงหล้า ยารังซี | แม่บ้าน |

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

นายธงชัย คำปวง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

การประชุมผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ ซึ่งตรงกับวันพฤหัสบดีที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

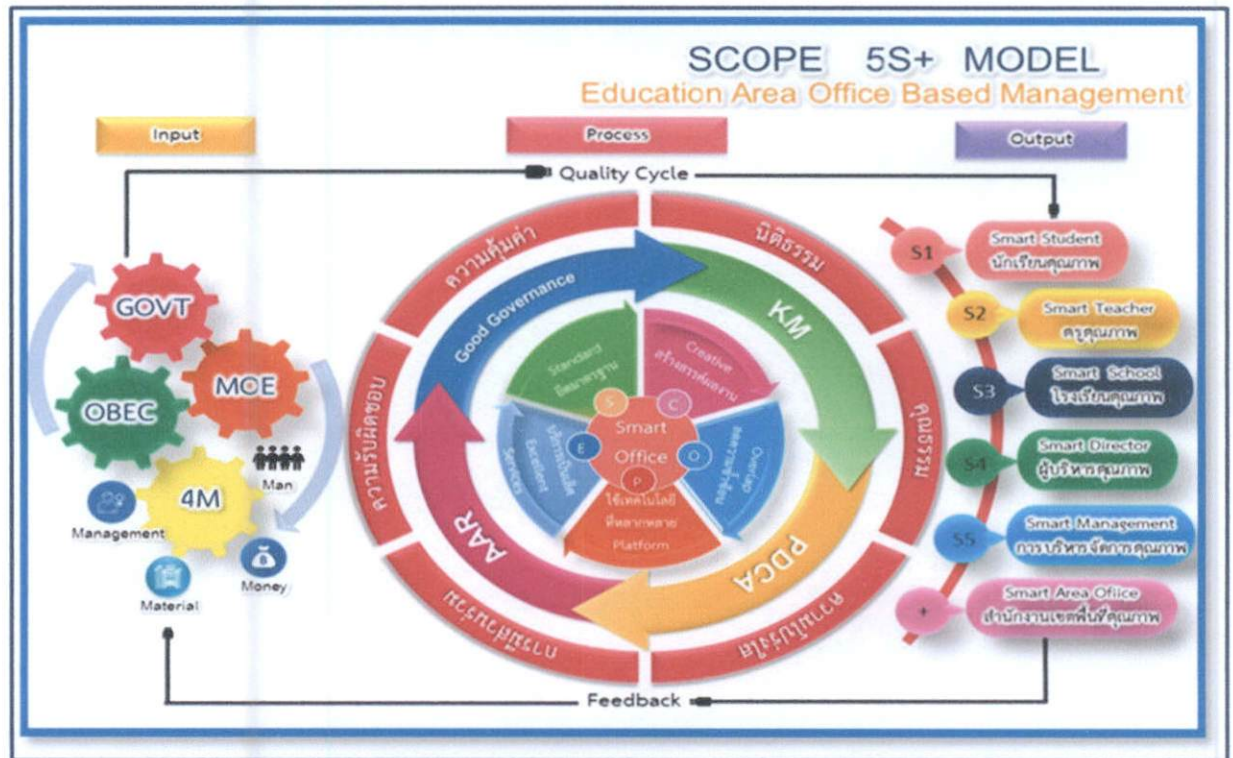
๑. ขอแสดงความยินดีและชื่นชมสถานศึกษา/ผู้อำนวยการสถานศึกษา/ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนในสังกัดที่ได้รับรางวัลเกียรติยศเชิดชูเกียรติในการปฏิบัติหน้าที่ที่ภาคภูมิใจ มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนนโยบายทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ และขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกระดับ ขอให้มีความสุข ประสบความสำเร็จยิ่งๆ ขึ้นไป

๒. ขอแสดงความยินดีและต้อนรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยาเขต ๑ ที่ได้รับการแต่งตั้งหรือการย้ายหรือการรับโอนหรือการเปลี่ยนตำแหน่ง ตาม มติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ และตามมติ ก.ค.ศ. ทั้งสายงานบริหารสถานศึกษาภายในเขตพื้นที่ จำนวน ๙ ราย จากภายนอกเขตพื้นที่ จำนวน ๓ ราย สายงานการสอน จำนวน ๔๑ ราย เปลี่ยนตำแหน่งเป็นผู้อำนวยการสถานศึกษาจำนวน ๑๑ ราย เปลี่ยนตำแหน่งเป็นรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ จำนวน ๑ ราย แต่งตั้งใหม่เป็นพนักงานราชการตำแหน่งนักจิตวิทยาโรงเรียนจำนวน ๑ ราย การโอนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นบุคลากรทางการศึกษาอื่น มาตรา ๓๘ ค.(๒) จำนวน ๒ ราย และแต่งตั้งเป็นประธานกลุ่มโรงเรียน ๓ กลุ่ม

/๓. ขอขอบคุณ...

๓. ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อราชการตลอดภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ด้วยความร่วมมือตามเป้าหมายของแต่ละกิจกรรม ใน ๔ ด้านหลัก ผ่านพ้นสำเร็จอย่างมีคุณภาพ

๔. นโยบาย แนวทางการดำเนินการเตรียมความพร้อมและเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ และการออกเยี่ยมให้ขวัญกำลังใจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ในวันที่ ๑ - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖



๕. นโยบายการศึกษาของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ท่านพลเอกเพิ่มพูน ชิดชอบ

กระทรวงศึกษาธิการ
Ministry of Education

ลดภาระครู และบุคลากรทางการศึกษา

- ▶ ปรับวิธีการประเมินวิทยฐานะครู และบุคลากรทางการศึกษา ลดขั้นตอนยุ่งยากสำหรับครูและบุคลากร
- ▶ ครูและบุคลากรทางการศึกษาค้นคืน (โยกย้ายกลับภูมิลำเนา ด้วยความโปร่งใส ไม่มีการซื้อขายตำแหน่ง)
- ▶ แก้ไขปัญหานิสิตครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ▶ จัดหาอุปกรณ์การสอนและสวัสดิการ (1 ครู 1 Tablet)

เรียนดี มีความสุข

“จับมือไว้ แล้วไปด้วยกัน”

ลดภาระนักเรียน และผู้ปกครอง

- ▶ เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เรียนฟรี เรียนซ้ำ ไม่เสียค่าธรรมเนียมการศึกษา ไม่เสียค่าเล่าเรียน ไม่เสียค่าสอบเข้าเรียน ไม่เสียค่าสอบวัดผล
- ▶ 1 อำเภอ 1 โรงเรียนศุภักษร
- ▶ ระบบแนะแนวการเรียน (Coaching) เพื่อพัฒนาชีวิต
- ▶ การจัดการระบบโรงเรียนมาตรฐานอาชีพ (Skill Certificate) ที่ได้รับการรับรองเพื่อรองรับการประกอบอาชีพ
- ▶ การจัดการระบบโรงเรียนการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนและบุคลากร
- ▶ รัฐบาลพร้อมที่จะเรียนรู้ และเรียนรู้กัน (Learn to Earn)

๖. วิสัยทัศน์...

๖. วิสัยทัศน์ นโยบายและจุดเน้น Quick Win ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ ซึ่งทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
พะเยาเขต ๑ นำนโยบายของสพฐ. ทั้งหมดเป็นนโยบายขับเคลื่อนการพัฒนาองค์กรสู่การปฏิบัติ
และเป็นเงื่อนไขในการจัดทำ PA บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่าง
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ กับ ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

นโยบาย และจุดเน้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

“เรียนรู้ มิความสุข”

- ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง



พลตำรวจเอก เพิ่มพูน ชิดชอบ
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

“องค์กรคุณภาพ สร้างคนดี มิความสุข”

1. ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ
2. ส่งเสริมการอ่าน
3. ส่งเสริม สนับสนุนความปลอดภัยในสถานศึกษา
4. เพิ่มโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
5. ปรับปรุงหลักสูตร และการเรียนรู้ให้ทันสมัย
6. จัดการศึกษาแบบเรียนรวม(INCLUSIVE EDUCATION)
7. จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ
8. พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา
9. เสริมสร้างกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ วิชาดินแดน จิตอาสา ชุมนุม ชมรม)
10. ลดภาระการประเมินของสถานศึกษา
11. จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย



ว่าที่ร้อยตรี ธนุ วงษ์จินดา
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



สพป.พะเยา เขต 1

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยาเขต 1 <https://www.pyo1.go.th/site> โทรศัพท์ : 054-887204



๗. บทบาทหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่ และการมอบหมายหน้าที่ให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

**หน้าที่และอำนาจตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- (1) จัดทำนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น
- (2) วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา และหน่วยงาน ในเขตพื้นที่การศึกษา และแจ้งการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานต้นสังกัดทราบ รวมทั้งกำกับ ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว
- (3) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- (4) กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและในเขตพื้นที่การศึกษา
- (5) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- (6) ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- (7) จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- (8) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถานประกอบการ และ สถานอื่นที่มีจัดการศึกษารูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา
- (9) ดำเนินการแลกเปลี่ยน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- (10) ประสาน ส่งเสริม การดำเนินการของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และ คณะทำงานด้านการศึกษา
- (11) ประสานการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับ มอบหมาย
- (12) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับ มอบหมาย

นายชนันท์ ตันมีธองมา

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1

ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1

รับผิดชอบกลุ่มงานในสำนักงานเขตพื้นที่ฯ ดังนี้

- กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
- กลุ่มบริหารงานบุคคล

รับผิดชอบพื้นที่กลุ่มโรงเรียน

- เมืองพะเยา 1
- เมืองพะเยา 2

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ : 095 - 8946489

นางสาวสุวิวัฒน์ รัตนวงษ์จันทร์

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1

ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1

รับผิดชอบกลุ่มงานในสำนักงานเขตพื้นที่ฯ ดังนี้

- กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
- กลุ่มนโยบายและแผน
- กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (DLICT)

รับผิดชอบพื้นที่กลุ่มโรงเรียน

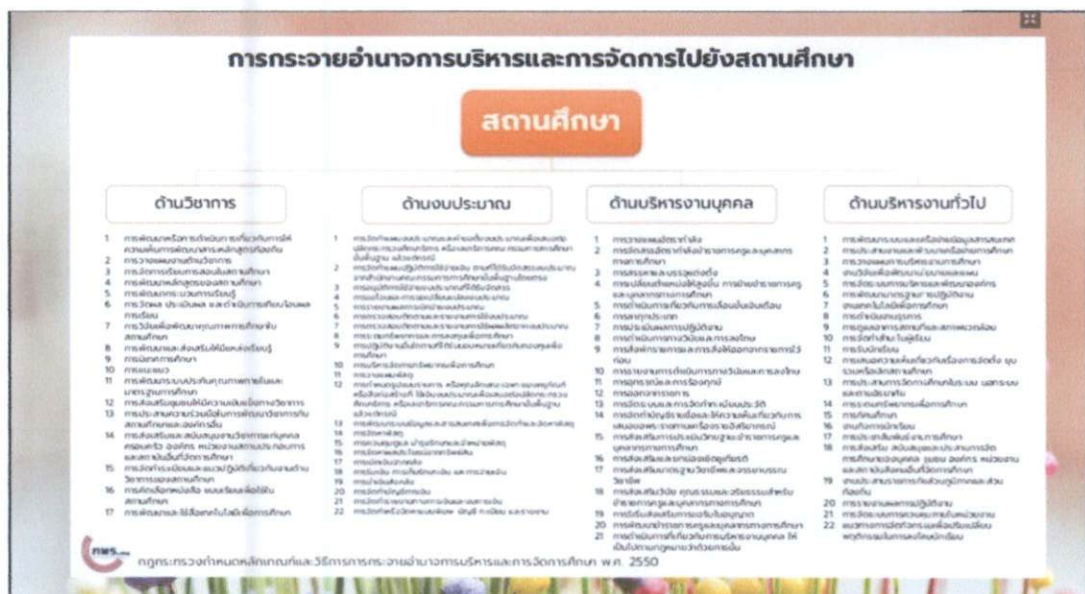
- ดอกคำใต้ 1
- ดอกคำใต้ 2

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ : 081 - 9753929

/นายสุวิวัฒน์...



๘. บทบาทหน้าที่ของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานตาม พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ ๒๕๕๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง



๙. มาตรการสำคัญในการป้องกัน ส่งเสริมและดำเนินการทางวินัย ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด

๑๐. ความรู้ แนวทาง การดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงาน PA และการประเมิน PA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ (รายงานการประชุมฯ ได้เผยแพร่หน้า website : <http://www.pyo๑.go.th> (e-News)

ที่ประชุม ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

/ระเบียบวาระที่ ๓...

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

เรื่องจาก รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑

๓.๑ นายชนธัญ ดิบบึงมา รองผอ.สพป.พะเยา เขต ๑ แจ้งให้ทราบ

๑. จากการที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพะเยา เขต ๑ ในการออกนิเทศ ติดตามโรงเรียนในสังกัด สิ่งที่พบในการนิเทศ ติดตามโรงเรียน เพื่อเป็นข้อเสนอแนะให้กับผู้อำนวยการโรงเรียนคนใหม่ และย้ายมาใหม่ด้วย ดังนี้

๑.๑ สมุดหมายเหตุรายวัน ต้องดำเนินการให้ถูกต้อง ฝากท่านผู้อำนวยการโรงเรียนทุกท่านดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน และถูกต้อง

๑.๒ การปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการโรงเรียนคนใหม่ การปฏิบัติหน้าที่นั้นต้องมีมิติไตร่ตรองที่ติดต่อคนรอบข้าง สร้างศรัทธาต่อเพื่อนร่วมงาน

๒. งานบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สามารถสอบถามรายละเอียดงานเกี่ยวกับการเงินต่าง ๆ ได้ที่กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ หลักๆจะเป็นเรื่องเกี่ยวกับการตรวจสอบพัสดุประจำปี การส่งหลักฐานต่างๆ และที่เน้นย้ำ คือ โรงเรียนที่มีสัญญาจ้างชั่วคราว โรงเรียนต้องมีการดำเนินการทำทะเบียนคุม บางโรงเรียนไม่มีทะเบียนคุมงบประมาณ ทะเบียนคุมรายได้ต่าง ๆ ให้เรียบร้อย และที่สำคัญจะเป็นเรื่องของพัสดุ ที่ราชพัสดุ ผู้อำนวยการโรงเรียนต้องทราบที่ตั้งของโรงเรียน มีเนื้อที่เท่าไร มีสิ่งปลูกสร้างอะไรบ้าง ซึ่งเรื่องเหล่านี้เป็นเรื่องสำคัญที่ท่านต้องดำเนินการตรวจสอบและดำเนินการให้ถูกต้อง และขอชื่นชมหลายโรงเรียนที่มีการดำเนินการอย่างถูกต้อง และมีหลักฐานชัดเจน

ที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ นายสุวัฒน์ โยปัญญา รองผอ.สพป.พะเยา เขต ๑ แจ้งให้ทราบ

๑. การสื่อสารช่องทาง Application Line ระหว่างผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๑ กรู๊ปไลน์ ผอ.รร. สพป.พะเยา เขต ๑

เป็นช่องทางในการสื่อสารสำคัญสำหรับผู้บริหารการศึกษาทั้งหมด ดังนี้

- ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑
- รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ทั้ง ๓ ท่าน
- ผู้อำนวยการกลุ่ม / หน่วย จำนวน ๑๐ ท่าน
- ผู้อำนวยการโรงเรียน และ รกน.โรงเรียน ทุกโรงเรียน
- ศึกษาพิเศษ

๑.๒ กรู๊ปไลน์ข่าวสาร สพป.พะเยา เขต ๑

- เป็นช่องทางในการสื่อสาร กิจกรรม ข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับโรงเรียนของท่าน จะมีบุคลากรทั้งหมดในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ มีสมาชิกในกรู๊ปไลน์นี้ทั้งหมด ๓๗๖ ท่าน ขอประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด เข้าร่วมในกรู๊ปไลน์ด้วย ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งข่าวสารประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ กิจกรรมต่าง ๆ ของทางโรงเรียน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน หรือเป็นเกล็ดความรู้ที่มีประโยชน์ต่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด สามารถนำมาเผยแพร่ในกรู๊ปไลน์นี้ได้

/๒. ได้รับมอบหมาย...

๒. ได้รับมอบหมายให้ดูแลกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาอีกหนึ่งกลุ่มที่สำคัญ คือ นโยบาย จุดเน้น ซึ่งจะเน้นในเรื่องของความปลอดภัยในสถานศึกษา จะมีการขับเคลื่อนงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษา ขอบทวนและเพิ่มเติม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในส่วนของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษา โดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย ทั้งผู้บริหารการศึกษา ชุมชน รวมทั้งผู้ปกครอง ดังนั้นทาง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงมีการกำหนดนโยบายให้สถานศึกษาทุกแห่ง จัดให้มีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อให้นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือ พึงทักษะปกป้องสิทธิคุ้มครองอย่างรอบด้านด้วยกระบวนการที่ถูกต้อง เหมาะสม ทันสมัย เพื่อให้นักเรียนเป็นคนที่มีความสุข ตามนโยบายของท่านรัฐมนตรี

- กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษา มีดังนี้

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม ปีพ.ศ. ๒๕๔๕ และ ปีพ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๖, มาตรา ๒๒ และมาตรา ๒๖

๒. พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๒ มาตรา ๒๒

๓. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. พระราชบัญญัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาดังครกในวัยรุ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ มาตรา ๖

๕. รวมทั้งนโยบาย จุดเน้น ประกาศกระทรวงปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เริ่มระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษา ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นมา ดังนั้นในปีพ.ศ.๒๕๖๖ ทางสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดเป็นปีแห่งการดูแลช่วยเหลือ คุ้มครอง ห่วงใย เพื่อความปลอดภัยของนักเรียน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ได้มีระบบการเยี่ยมบ้านนักเรียนออนไลน์ ซึ่งทางผู้รับผิดชอบกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาจะมีการปรับปรุงการคัดกรองเด็กนักเรียน การประเมินเด็กนักเรียน จะมีการประเมินผ่านระบบ Application ในโทรศัพท์มือถือ จึงขอความอนุเคราะห์บุคลากรของโรงเรียนท่านบางโรงเรียนมาช่วยดำเนินการในส่วนของการจัดทำ Application เพื่อลดภาระของข้าราชการครู

๓.ทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ มีโครงการพัฒนา ปรับปรุงภูมิทัศน์ สภาพแวดล้อม และอาคารสถานที่ ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ตามนโยบายของท่านผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ คือ นำดู นำอยู่ นำทำงาน พร้อมบริการ และขอความอนุเคราะห์ลูกจ้างประจำ นักการภารโรงของสถานศึกษามาช่วยในการปรับปรุงภูมิทัศน์ สภาพแวดล้อม และอาคารสถานที่ ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ หลังจากงานศิลปหัตถกรรม ครั้งที่ ๗๑ เสร็จสิ้น จะดำเนินการหมุนเวียนกันมาดำเนินการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ เพื่อมาพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ให้น่าอยู่ยิ่งขึ้น

๔. การจัดงานวันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันเสาร์ที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนอนุบาลเมืองพะเยาบ่านโทกหวาก เนื่องจากเป็นวันคล้ายวันสวรรคตของ พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๖ หรือ “สมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า” เพื่อเทิดพระเกียรติและน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณของพระองค์ และขอประชาสัมพันธ์โรงเรียน ในสังกัด นำลูกเสือ เนตรนารี เข้าร่วมกิจกรรมในวันดังกล่าว

ที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๓ เรื่องจาก กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ มีเรื่องแจ้งในที่ประชุมดังนี้

๑. การตรวจสอบพัสดุประจำปี ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พะเยา เขต ๑ ได้แจ้งให้โรงเรียนในสังกัด ดำเนินการตามระเบียบฯ ไปแล้ว นั้น และการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีจะครบในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จึงให้ผู้บริหารสถานศึกษา กำชับคณะกรรมการ ตรวจสอบพัสดุดำเนินการตามระเบียบโดยเคร่งครัดด้วย และหากดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงาน สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดพะเยา จำนวน ๑ ชุด และรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ จำนวน ๑ ชุด

๒. การส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการสำหรับอัตราจ้างชั่วคราว ได้แก่ พี่เลี้ยงเด็กพิการ, ชุรการโรงเรียน, นักการภารโรง และผู้ปฏิบัติงานแทนนักการภารโรง ให้ดำเนินการ จัดส่งเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วน ถูกต้อง เพื่อที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ จะได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ให้กับผู้มีสิทธิ ต่อไป สำหรับโรงเรียนที่จัดส่ง เอกสารการเบิกจ่ายเงินมาแล้ว ขณะนี้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบอยู่ระหว่างดำเนินการตรวจสอบเอกสาร หากตรวจสอบเอกสารถูกต้อง ครบถ้วน ก็จะดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ต่อไป

๓. ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นต้นไป สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ จะเป็นผู้ดำเนินการนำส่งเงินสมทบประกันสังคมของพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน, ครูอัตราจ้างขาดแคลนชั้นวิกฤต, พี่เลี้ยงเด็กพิการ ซึ่งเดิมโรงเรียนเป็นผู้นำส่งเงินสมทบ ประกันสังคม ฉะนั้น โรงเรียนใดที่มีอัตราจ้าง ๓ โครงการ จะต้องแจ้งโอนย้ายสาขา ประกันสังคม ตามแบบฟอร์มและตามหนังสือ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ที่ได้แจ้งให้ ดำเนินการด้วย

๔. เน้นย้ำ การดำเนินการเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ และที่ดินประเภทอื่น..... ขอให้โรงเรียนในสังกัด ปฏิบัติตามคู่มือดำเนินการเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ และที่ดินประเภทอื่น ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๕ เกี่ยวกับการขอใช้ที่ราชพัสดุ, การขึ้นทะเบียน ที่ราชพัสดุ, การส่งคืนที่ราชพัสดุ, การขอรื้อถอนอาคารและสิ่งปลูกสร้างในที่ราชพัสดุ หรือการตัดฟันต้นไม้ในที่ราชพัสดุ ขอให้ผู้บริหาร สถานศึกษา ศึกษาระเบียบ ข้อกฎหมาย และคู่มือฯ ดังกล่าว โดยสามารถ Down load ได้จาก <https://www.finance-obec.net> หรือหากมีข้อสงสัย สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ (คุณสายหยุด รัศมี เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๖-๑๘๓๑๖๑๒, ๐๕๔-๘๘๗๐๓๔)

/๕. การเบิกเงิน...

๕. การเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล และค่าการศึกษาบุตร เน้นย้ำ.. หากฝ่ายมารดานำค่ารักษาพยาบาลของบุตร และค่าการศึกษาของบุตรมาเบิก ให้แนบสำเนาสูติบัตรบุตร....และให้ระบุในแบบคำขอเบิกด้วยว่า คู่สมรส (บิดาของบุตร) รับราชการหรือไม่ หากรับราชการ จะต้องมียกย่องรับรองการใช้สิทธิจากส่วนราชการของฝ่ายบิดา แนบด้วย...หากบิดาของบุตร เสียชีวิต ก็ให้ระบุด้วย และแนบใบมรณบัตรของบิดาของบุตรด้วย.....หากจดทะเบียนหย่า บิดาของบุตร เป็นข้าราชการ ต้องแนบหนังสือรับรองการใช้สิทธิด้วย เว้นแต่มีคำสั่งศาลให้บุตรอยู่ในความดูแลของมารดา.....หากบุตรที่เกิดจากบิดาของบุตร ที่ไม่ได้จดทะเบียนบุตรให้ระบุในแบบคำขอด้วย

ในส่วนงานของกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ในช่วงนี้การดำเนินงานต่าง ๆ การตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ซึ่งต้องใช้เวลาในการดำเนินการตรวจสอบค่อนข้างยุ่งยาก อาจทำให้เกิดล่าช้าได้ เนื่องจากช่วงนี้เป็นต้นปีงบประมาณในส่วนของสัญญาจ้างต่าง ๆ ต้องขออภัยมา ณ โอกาสนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ จึงเสนอมาเพื่อทราบ

ที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔ เรื่องจาก หน่วยตรวจสอบภายใน

หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ มีเรื่องแจ้งในที่ประชุม ดังนี้

ตามที่ หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ได้ดำเนินการออกตรวจสอบโรงเรียนตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยสุ่มโรงเรียน จำนวน ๒๕ โรงเรียน ตามที่ได้แจ้งในรายงานการประชุมผู้บริหารการศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ ในวันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ นั้น

หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ จะออกตรวจสอบโรงเรียนในสังกัด ในรอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗) ตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

- ตรวจสอบตามแผนปฏิบัติการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ในเรื่องดังต่อไปนี้

๑.๑ ตรวจสอบการเงินการบัญชีและรายงานการเงินของโรงเรียนที่เป็นหน่วยงานย่อย โดยตรวจตัดยอด ณ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครอบคลุม ๑๐ ประเด็น)

๑.๒ การจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๓ ตรวจสอบหลักฐานการจ่ายเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ให้โรงเรียนในสังกัดดำเนินการจัดเตรียมเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๑. รายงานเงินคงเหลือประจำวัน ปี ๒๕๖๖ / ๒๕๖๗

๒. สมุดคู่ฝากธนาคารทุกบัญชี (สำเนา)

๓. ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณปี ๒๕๖๖/๒๕๖๗ ทุกทะเบียน/ทะเบียนคุมการรับและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน

/๔. ทะเบียนคุม...

๔. ทะเบียนคุมเงินประกันสัญญา/หนังสือนำส่งยอดเงินประกันสัญญา
 ๕. หนังสือการส่งเงินรายได้แผ่นดิน/หนังสือส่งรายงานเงินคงเหลือประจำวัน
 ๖. รายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินปี ๒๕๖๕/บันทึกขออนุมัติการใช้ใบเสร็จรับเงิน
 ๗. ใบเสร็จรับเงินปี ๒๕๖๖, ปี ๒๕๖๗
 ๘. หลักฐานการจัดซื้อ/จัดจ้าง เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖ (ที่จ่ายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖)
บันทึกขออนุมัติยอดเงินในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖
 ๙. สัญญาเช่าเงิน ปี ๒๕๖๖-๒๕๖๗ ทะเบียนคุมสัญญาเช่าเงิน/หลักฐานการส่งใช้เงิน
 ๑๐. คำสั่งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน/การเงิน/พัสดุ/อาหารกลางวันปี ๒๕๖๖/๒๕๖๗
- คำสั่งตรวจรับ - จ่ายประจำวัน
๑๑. การนำส่งเงินสรรพากรภาษี หัก ณ ที่จ่าย ปี ๒๕๖๖/๒๕๖๗
 ๑๒. รายงานการรับจ่ายเงินรายได้สถานศึกษา (กรณีมีเงินรายได้สถานศึกษา)
 ๑๓. ทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน
 ๑๔. การบันทึกรับเงินสด (กรณีมีเงินสดเก็บรักษา)

กำหนดการตรวจสอบสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑
ตามแผนปฏิบัติการตรวจสอบภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	วันที่เข้าตรวจ	ขนาดโรงเรียน
๑	ชุมชนบ้านคุ้มท่า	เมืองพะเยา	๔ ธันวาคม ๒๕๖๖	เล็ก
๒	บ้านสันเวียงใหม่	เมืองพะเยา	๖ ธันวาคม ๒๕๖๖	เล็ก
๓	บ้านสาาง	เมืองพะเยา	๘ ธันวาคม ๒๕๖๖	เล็ก
๔	บ้านโป่ง	เมืองพะเยา	๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖	เล็ก
๕	บ้านใหม่	เมืองพะเยา	๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖	เล็ก
๖	บ้านแม่กา	เมืองพะเยา	๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖	กลาง
๗	บ้านไร่	เมืองพะเยา	๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖	เล็ก
๘	บ้านห้วยบง	เมืองพะเยา	๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖	เล็ก
๙	บ้านด้าม้อน	เมืองพะเยา	๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖	เล็ก
๑๐	บ้านหนองหล่ม	ดอกคำใต้	๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖	กลาง
๑๑	บ้านดง	ดอกคำใต้	๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖	เล็ก
๑๒	บ้านคำบน	ดอกคำใต้	๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖	เล็ก
๑๓	บ้านร่องจั่ว	ดอกคำใต้	๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖	เล็ก
๑๔	บ้านวังขอนแดง	ดอกคำใต้	๓ มกราคม ๒๕๖๗	เล็ก
๑๕	บ้านเนินสมบุรณ์	ดอกคำใต้	๕ มกราคม ๒๕๖๗	เล็ก
๑๖	บ้านสันตันม่วง	แม่ใจ	๘ มกราคม ๒๕๖๗	เล็ก
๑๗	บ้านไร่อ้อย	แม่ใจ	๙ มกราคม ๒๕๖๗	กลาง
๑๘	บ้านหนองสระ	แม่ใจ	๑๐ มกราคม ๒๕๖๗	เล็ก
๑๙	บ้านแม่จั่ว	แม่ใจ	๑๒ มกราคม ๒๕๖๗	เล็ก
๒๐	บ้านป่าสักสามัคคี	แม่ใจ	๑๕ มกราคม ๒๕๖๗	เล็ก

/บ้านทุ่งป่าช้า...

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	วันที่เข้าตรวจ	ขนาดโรงเรียน
๒๑	บ้านทุ่งป่าช้า	แม่ใจ	๑๖ มกราคม ๒๕๖๗	เล็ก
๒๒	บ้านป่าแฝกใต้	แม่ใจ	๑๗ มกราคม ๒๕๖๗	เล็ก
๒๓	บ้านเจน(เจนจันทรานุกูล)	ภูกามยาว	๒๒ มกราคม ๒๕๖๗	เล็ก
๒๔	บ้านแม่อิง	ภูกามยาว	๒๓ มกราคม ๒๕๖๗	เล็ก
๒๕	บ้านม่วงคำ	ภูกามยาว	๒๔ มกราคม ๒๕๖๗	เล็ก

หมายเหตุ กำหนดการตรวจสอบสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ที่ประชุม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ จึงเสนอมาเพื่อทราบ
ที่ประชุมรับทราบ

๓.๕ เรื่องจาก กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ มีเรื่องแจ้งในที่ประชุมดังนี้

- มาตรการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดมาตรการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย และสร้างความมั่นใจให้นักเรียน ผู้ปกครอง ประชาชน และสังคม ว่าสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีแนวทางสร้างความปลอดภัย และดูแล คุ้มครองนักเรียนในทุกมิติ เพื่อให้เปิดภาคเรียนอย่างมีความสุขและปลอดภัย ซึ่งมาตรการเตรียมความพร้อม ประกอบด้วย

๑. ด้านความปลอดภัยของสถานศึกษา

- ๑.๑ การเดินทางมาเรียนของนักเรียน
- ๑.๒ การจัดสภาพแวดล้อมให้นักเรียนปลอดภัย
- ๑.๓ การให้บริการและดูแลด้านโภชนาการด้านสุขภาพ
- ๑.๔ การป้องกันภัยธรรมชาติ (ภัยหนาว/อุทกภัย/อื่นๆ)
- ๑.๕ การป้องกันภัยจากโรคไข้หวัดใหญ่
- ๑.๖ การป้องกันภัยจากยาเสพติด
- ๑.๗ การป้องกันภัยจากการพกอาวุธมาโรงเรียน

๒. การเสริมสร้างโอกาสในการเรียนรู้และสร้างภูมิคุ้มกัน

๒.๑ การจัดกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน กรณีนักเรียนกลุ่มเสี่ยงและที่ตกหล่นให้ครบร้อยละแปดสิบ

๒.๒ สถานศึกษาจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการสอนซ่อมเสริม/ชดเชยหรือกิจกรรมเสริมทักษะเพิ่มเติมให้กับนักเรียน

๒.๓ การจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายตามความถนัด ความสนใจ และเหมาะสมกับวัยของผู้เรียน มีการพัฒนาทักษะด้านวิชาการ ทักษะอาชีพ ทักษะการดำรงชีวิตอย่างต่อเนื่อง

๒.๔ นักจิตวิทยา...

๒.๔ นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลงพื้นที่เพื่อให้คำแนะนำปรึกษาช่วยเหลือนักเรียน และลดปัญหาทางสุขภาพจิต ซึ่งในกรณีขอเน้นย้ำ ขอให้ทางโรงเรียนดำเนินการดูแลนักเรียนของตนเองก่อน ถึงจะดำเนินการส่งให้กับนักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๕ การจัดการเรียนการสอนด้วยกระบวนการเรียนรู้ Active Learning กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาได้มีการแจ้งให้โรงเรียนทราบ ตามหนังสือที่ ศธ ๐๔๐๙๕/ว๒๗๙๘ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ส่งในระบบ Amss++ เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และในส่วน of คู่มือเตรียมความพร้อมจะมีคิวอาร์โค้ดคู่มือแนบให้กับโรงเรียน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการ of โรงเรียนเกี่ยวกับด้านความปลอดภัยและนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ จึงเสนอมาเพื่อทราบ
ที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๖ เรื่องจาก กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ มีเรื่องแจ้งในที่ประชุมดังนี้

๑. การปรับเปลี่ยนศึกษานิเทศก์รับผิดชอบนิเทศ ประจำกลุ่มโรงเรียน

- กลุ่มโรงเรียนเมืองพะเยา ๑ และ ๒ ศึกษานิเทศก์รับผิดชอบ คือ

๑. นางภัทรภร รัตนขมภู
๒. นางสาวประภาพรพัฒน์ เพ็ชรรัตน์บำรุง
๓. นางวันวิสาข์ วังชุมทอง

- กลุ่มโรงเรียนดอกคำใต้ ๑ และ ๒ ศึกษานิเทศก์รับผิดชอบ คือ

๑. นายพัชฌณ สารา
๒. นางธมนวรรณ คำเรือง
๓. นางสาวธารรัตน์ อินคำ

- กลุ่มโรงเรียนแม่ใจ ศึกษานิเทศก์รับผิดชอบ คือ

๑. นางสาวรุสนันท์ แก้วตา
๒. นางสาวอัญชลี ไทกุล

- กลุ่มโรงเรียนภูพานยาว และกลุ่มโรงเรียนจัดการศึกษาภาคบังคับ

ศึกษานิเทศก์รับผิดชอบ คือ นางสาวศรีษฐา เผ่าปิ่นตา

๒. การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานกลุ่มโรงเรียน และคณะกรรมการบริหารศูนย์การเรียนรู้ในกลุ่มโรงเรียนต่าง ๆ

สำนักงานเขตพื้นที่ได้จัดทำประกาศเรื่องการบริหารงานกลุ่มโรงเรียนให้มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาต่าง ๆ ที่ได้มีการปรับเปลี่ยน จึงได้มีการจัดทำประกาศฉบับใหม่ขึ้น และได้มีหนังสือแจ้งให้กลุ่มโรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์การเรียนรู้ในกลุ่มโรงเรียน และทุกกลุ่มได้มีการดำเนินการแล้ว แต่เนื่องด้วยมีการเกษียณอายุราชการของผู้บริหารโรงเรียน มีการย้าย และบรรจุแต่งตั้งผู้บริหารโรงเรียนและคณะครูที่ผ่านมา ทางเขตพื้นที่การศึกษาจึงชะลอการแต่งตั้งคณะกรรมการไว้ และขอให้กลุ่มโรงเรียนทุกกลุ่ม แก้ไขคำสั่งที่จะแต่งตั้งให้เป็นปัจจุบัน และจัดส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ภายในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เพื่อเสนอและลงนามในคำสั่งแต่งตั้งให้พร้อมเพรียงกัน

/เนื่องใน...

เนื่องในปีการศึกษาต่อไปสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ จะนิเทศติดตาม และพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้เครือข่ายการนิเทศของศูนย์การเรียนรู้ในกลุ่มโรงเรียนทั้ง ๑๑ ศูนย์ เป็นเครือข่ายร่วมพัฒนาต่อไป จึงให้ครูเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้ในกลุ่มโรงเรียนให้ครบทุกคน

๓. การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนครั้งที่ ๗๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

จากการประชุมประธานกลุ่ม และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ได้กำหนดจัดการแข่งขันในวันที่ ๒๖ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ (ทั้งระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และการศึกษาพิเศษเรียนรวม) รูปแบบการแข่งขันจะดำเนินการแยกเป็นกลุ่มสาระการเรียนรู้ สถานที่แข่งขัน แบ่งเป็น ๒ สนาม คือ คือ

๑. โรงเรียนอนุบาลพะเยา จะเป็นสนามในการแข่งขันด้านงานวิชาการเป็นส่วนใหญ่ คือ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาไทย สังคม ภาษาอังกฤษ ปฐมวัย และรวมถึงคอมพิวเตอร์ หุ่นยนต์ นักบินน้อย และหนังสือเล่มเล็ก ที่เป็นกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๒. โรงเรียนบ้านด้อม จะเป็นสนามการแข่งขันกลุ่มสาระการงานอาชีพ ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสุขศึกษาและพลศึกษา และการศึกษาพิเศษเรียนรวม

ในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จะมีการประชุม Admin ซึ่งจะดำเนินการลงข้อมูลรายละเอียดในการแข่งขันรายการต่าง ๆ และจะมีการประชุมคณะกรรมการดำเนินการแข่งขันของกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ อีกครั้ง เพื่อจะได้นำข้อมูลมาดำเนินการจัดทำตารางการแข่งขัน กำหนดสถานที่แข่งขัน พร้อมทั้งดำเนินการคัดเลือกคณะกรรมการคำสั่งคณะกรรมการจะดำเนินการแจ้งให้ทางโรงเรียนทราบอีกครั้ง ส่วนรายละเอียดการแข่งขันสามารถติดตามได้ในระบบออนไลน์

๔. การพัฒนาการอ่านการเขียนภาษาไทย

จากการที่ รมว.ศธ. ได้มีข้อสั่งการและแนวทางปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนได้อย่างมีความสุข โดยมีข้อสั่งการหนึ่งในนั้นคือ ส่งเสริมการอ่านอย่างเป็นกระบวนการ โดยครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องเป็นต้นแบบในการรักการอ่าน และเพื่อเป็นการปูพื้นฐานเรื่องการส่งเสริมการอ่าน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ นี้ จึงขอเสนอผลการอ่านการเขียนผู้เรียนในสังกัด ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ (ตามเอกสารแนบท้ายภาคผนวก) และขอฝากท่านผู้อำนวยการโรงเรียนทุกท่าน เน้นย้ำทางคุณครูวิชาภาษาไทย เนื่องจากอีกประมาณระยะหนึ่งจะมีการประเมินการอ่านออกเขียนได้ ระยะแรกของปีงบประมาณ ซึ่งจะประเมิน ๒ ครั้ง ต่อปีงบประมาณ ในช่วงต้นปีการศึกษา และช่วงปลายปีการศึกษา เพื่อส่งข้อมูลไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕. การสอบ RT และ การสอบ NT

เนื่องจากนางสาวรุสนันท์ แก้วตา ได้เข้าร่วมการประชุมเกี่ยวกับการดำเนินการสอบ RT และ การสอบ NT ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จะให้ทุกโรงเรียนส่งรายชื่อกรรมการคุมสอบ NT และ O-NET ทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ จะมีหนังสือแจ้งให้ทางโรงเรียนทราบอีกครั้ง ขอความอนุเคราะห์ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกท่าน ในการส่งกรรมการคุมสอบ NT ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ และให้ท่านดำเนินการตรวจสอบกรรมการที่ท่านส่งมาว่าสามารถที่จะคุมสอบและตรวจข้อสอบวิชาภาษาไทยและวิชาคณิตศาสตร์ ในการสอบ NT ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ได้ เพื่อลดปัญหาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการสอบเมื่อปีที่ผ่านมาที่เกิดปัญหากรรมการตรวจข้อสอบ ขอความอนุเคราะห์ส่งรายชื่อมาภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ที่ประชุม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ จึงเสนอมาเพื่อทราบ
ที่ประชุมรับทราบ

๓.๗ เรื่องจาก กลุ่มอำนวยการ

กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑
มีเรื่องแจ้งในที่ประชุม ดังนี้

๑. แนวทางปฏิบัติในการลงพื้นที่ตรวจราชการและตรวจเยี่ยมการดำเนินงาน

ด้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (พลตำรวจเอก เพิ่มพูน ชิดชอบ) มีแนวทางปฏิบัติในการลงพื้นที่ตรวจราชการและตรวจเยี่ยมการดำเนินงานของผู้บริหารระดับสูงของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๑. การดำเนินการลงพื้นที่ตรวจราชการและตรวจเยี่ยมให้มีผลกระทบต่อการเรียนการสอนน้อยที่สุด และต้องไม่เพิ่มภาระให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. การต้อนรับให้ดำเนินการอย่างเรียบง่าย ประหยัด งดการติดแผ่นป้ายต้อนรับ งดของฝากของที่ระลึก

๓. การประชุม อบรมสัมมนาครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องไม่กระทบต่อการจัดการเรียนการสอน

๔. การแต่งตั้งคณะทำงานภารกิจส่วนกลาง และคณะลงพื้นที่ให้จำกัดเฉพาะที่จำเป็น และไม่กระทบต่องานประจำ

๒. โครงการพัฒนาศักยภาพฝีมืองานช่างลูกจ้างสุ่มมืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๓. ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะถวายกุฐินพระราชทาน ประจำปี ๒๕๖๖ ณ วัดพญาภู ตำบลโนเวียง อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน ในวันศุกร์ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๙ น. ทั้งนี้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ได้ประชาสัมพันธ์เชิญชวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้มีจิตศรัทธา ร่วมบริจาคทรัพย์ถวายพระราชกุศลในครั้งนี้ ซึ่งมียอดเงินรวมทั้งหมด ๓๖,๘๔๔.๐๐ บาท (สามหมื่นหกพันแปดร้อยสี่สิบสี่บาทถ้วน) และขอแจ้งรายละเอียดรับ - จ่าย ดังนี้

/รายการ...

รายการ รับ - จ่าย
ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ที่	รายการ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
รายรับ					
๑	ยอดเงินร่วมบริจาคทั้งหมด	๓๖,๘๔๔.๐๐	-	๓๖,๘๔๔.๐๐	
รายจ่าย					
๒	กฐิน สพฐ.	-	๑๐,๐๐๐.๐๐	๒๖,๘๔๔.๐๐	
๓	กฐินสหกรณ์ครูพะเยา	-	๕,๐๐๐.๐๐	๒๑,๘๔๔.๐๐	
รวมทั้งหมด			๑๕,๐๐๐.๐๐	๒๑,๘๔๔.๐๐	

ที่ประชุม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ จึงเสนอมาเพื่อทราบ
 ที่ประชุมรับทราบ

๓.๘ เรื่องจาก กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยี ฯ

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีฯ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 ประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ มีเรื่องแจ้งในที่ประชุม ดังนี้

๑. การจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ระยะที่ ๒ ตามปฏิทินการจัดทำ
 ข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
 เวลา ๑๖.๓๐ น. (ตามเอกสารแนบท้ายภาคผนวก)

๒. การบันทึกข้อมูลระบบศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ (Big Data) ขอความร่วมมือ
 โรงเรียนแจ้งผู้รับผิดชอบดำเนินการเข้าบันทึกข้อมูลสารสนเทศ (Big Data) ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน
 ๒๕๖๖ ตามหนังสือที่ ศธ ๐๔๐๙๕/ว ๒๘๕๔ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ๓ หัวข้อ ได้แก่

- โรงเรียนโครงการพิเศษ
- ผลงานครบวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ
- แหล่งข้อมูลแหล่งเรียนรู้

(ตามเอกสารแนบท้ายภาคผนวก)

๓. การตรวจสอบอุปกรณ์การเรียนการสอน DLTV ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
 หากพบชำรุดให้แก้ไข และแจ้งมายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ เพื่อรายงาน
 สพฐ. ของงบประมาณซ่อมแซมเป็นประจำทุกปี ให้ดำเนินการภายในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๔. สำรวจความต้องการระบบคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ สำหรับการจัดการ
 เรียนการสอน เพื่อขอตั้งงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ จะมีลิงค์เข้าไปสำหรับการกรอกความจำเป็น
 ความต้องการในการขอเครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งจะมีหนังสือพร้อมรายละเอียดส่งให้ทางโรงเรียนอีกครั้ง
 ดำเนินการกรอกข้อมูลภายในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

/กลุ่มส่งเสริม...

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีฯ มีหน้าที่ส่งเสริม การใช้เทคโนโลยี ในการลดภาระการบริหารงานแก่ทางโรงเรียนเป็นหลัก เนื่องจากในปัจจุบันนี้เทคโนโลยีมีการพัฒนาไป อย่างรวดเร็ว ท่านผู้บริหารสถานศึกษาสามารถหาความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับเทคโนโลยีในปัจจุบัน นำมา แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับทางกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีฯ ได้ คุณครูที่เก่งมีความสามารถทาง เทคโนโลยีในสถานศึกษา มีแนวคิดต่าง ๆ สามารถมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันได้ มาร่วมช่วยกันสร้าง นวัตกรรมพัฒนาการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของเราให้พัฒนาขึ้นไป กลุ่มส่งเสริมการศึกษา ทางไกลเทคโนโลยีฯ ยินดีที่จะช่วยส่งเสริม สนับสนุน ต่อไป

ที่ประชุม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ จึงเสนอมาเพื่อทราบ
ที่ประชุมรับทราบ

๓.๙ เรื่องจาก กลุ่มนโยบายและแผน

กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ มีเรื่องแจ้งในที่ประชุม ดังนี้

๑. การกรอกข้อมูลอาคารเรียน อาคารประกอบ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ในโรงเรียน ผ่านระบบสินทรัพย์ สพฐ. (OBEC-Asset) ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อชี้แจงการกรอกข้อมูลให้แก่ผู้รับผิดชอบของโรงเรียนไปเมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยให้ทุกโรงเรียนกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และยืนยันข้อมูลภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น. (ระบบปิดเวลา ๑๖.๓๐ น.)

๒. การรวม เลิก สถานศึกษา และการโอนสถานศึกษา ในสังกัด

๒.๑ โรงเรียนที่ยื่นความประสงค์ขอรวมสถานศึกษา จำนวน ๒ โรงเรียน คือ โรงเรียนบ้านห้วยทรายขาว ไปเรียนรวมกับ โรงเรียนบ้านอิงโค้ง อย่างไม่เป็นทางการ ขณะนี้อยู่ระหว่างรอ เข้าที่ประชุม กศจ.พะเยา และโรงเรียนบ้านบุญเรือง (อินทวงศานุเคราะห์) ไปเรียนรวมกับโรงเรียนอนุบาล ดอกคำใต้ (ชุมชนสันช้างหิน) อย่างไม่เป็นทางการ อยู่ระหว่างยื่นเอกสารขอรวมสถานศึกษา

๒.๒ โรงเรียนที่ยื่นความประสงค์ขอเลิกสถานศึกษา จำนวน ๑ โรงเรียน คือ โรงเรียนบ้านดอกบัว (บุญมานุเคราะห์) โดยนักเรียนได้ย้ายไปเรียนที่โรงเรียนบ้านศาลาทั้งหมดแล้ว

๒.๓ เทศบาลตำบลงเจน ยื่นความประสงค์ขอรับโอนสถานศึกษาในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ จำนวน ๑ โรงเรียน คือ โรงเรียนบ้านกว๊านเหนือ (สุทัศน์อุบลมณี) ขณะนี้อยู่ระหว่างการขอรายชื่อประธานกรรมการดำเนินการหาความสมัครใจให้ย้ายโอน สถานศึกษาขั้นพื้นฐานไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

๓. การสำรวจข้อมูลจำนวนนักเรียนที่ขอค่าพาหนะรับ-ส่งนักเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามที่กลุ่มนโยบายและแผนได้มีหนังสือแจ้งโรงเรียนที่มีนักเรียนเรียนรวม ตามหนังสือที่ ศธ ๐๔๐๙๕/ว ๒๘๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ขอให้โรงเรียนนำส่งข้อมูล ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เพื่อสรุปและรวบรวมส่ง สพฐ. ตามกำหนดต่อไป

ที่ประชุม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ จึงเสนอมาเพื่อทราบ
ที่ประชุมรับทราบ

๓.๑๐ เรื่องจาก กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มบริหารงานบุคคลสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ มีเรื่องแจ้ง ในที่ประชุม ดังนี้

๑. ขอแสดงความยินดีกับโรงเรียนที่ได้ทั้งผู้บริหารใหม่และข้าราชการครูใหม่
๒. การจัดสรรครุพัฒนาท้องถิ่น ทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ได้รับการจัดสรรครุพัฒนาท้องถิ่น จำนวน ๘ อัตรา วันนี้มีการรายงานตัวจำนวน ๓ อัตรา และอีก ๕ อัตรา รอการบรรจุรอบสอง ช่วงประมาณเดือนธันวาคมนี้ ถ้าในกรณีที่รอบสองไม่ได้รับการบรรจุใหม่ จะได้รับหนังสือจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้รับย้าย ประมาณช่วงเดือนเมษายน ๒๕๖๗

๓. การจัดสรรพนักงานราชการ ได้มีการประชุมคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรพนักงานราชการ เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา ทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้ดำเนินการทุกอย่างตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ที่กำหนดมา มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาในครั้งนี้นี้ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ได้รับการจัดสรรพนักงานราชการ จำนวน ๕ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ซึ่งอยู่ในกลุ่มบริหารงานบุคคล ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พะเยา เขต ๑ จำนวน ๑ อัตรา

๒. ตำแหน่งครูผู้สอน จำนวน ๔ อัตรา จัดสรรให้โรงเรียน ดังนี้

๒.๑ โรงเรียนบ้านเนินสมบุรณ์

๒.๒ โรงเรียนบ้านปาง

๒.๓ โรงเรียนบ้านถ้ำประชาบำรุง

๒.๔ โรงเรียนบ้านแม่นาเรือใต้

หลักเกณฑ์ในการจัดสรรพนักงานราชการ มีดังนี้

๑. จัดสรรให้สถานศึกษาที่มีสภาพอัตรากำลังครูขาดเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด ซึ่งเป็นสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติและมีจำนวนนักเรียนน้อยกว่า ๑๒๐ คน

๒. การคำนวณอัตรากำลัง จะนับรวมข้าราชการครู พนักงานราชการ ครูผู้สอน และอัตราจ้างครูวิฤตด้วย กลุ่มบริหารงานบุคคลได้นำเสนอข้อมูลโดยเรียงลำดับความขาดแคลนตามหลักเกณฑ์ทุกอย่าง ให้คณะกรรมการพิจารณา จึงได้โรงเรียนที่มีความขาดแคลนจำนวน ๔ โรงเรียน ตามรายชื่อข้างต้น

๓. ครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ได้รับการจัดสรรจำนวน ๓ อัตรา

๔. กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรพร้อมกับตำแหน่งพนักงานราชการ เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา ตำแหน่งครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ได้รับการจัดสรร จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

๑. โรงเรียนบ้านกว๊านเหนือ

๒. โรงเรียนบ้านปาง

๓. โรงเรียนบ้านใหม่

โรงเรียนที่ได้รับการจัดสรรครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดินนี้ เป็นโรงเรียนขาดอัตรากำลังจำนวนมาก

หลักเกณฑ์ในการจัดสรร ตำแหน่งครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน มีดังนี้

- สภาพอัตรากำลังครูต่ำกว่าเกณฑ์ ก.ค.ศ. เรียงลำดับจากสถานที่ที่มีอัตรากำลังครูต่ำกว่าเกณฑ์มากที่สุด ไปถึงต่ำที่สุดตามลำดับ และเป็นสถานศึกษาที่มีสภาพอัตรากำลังครูต่ำกว่าเกณฑ์ ก.ค.ศ. ตามวิชาเอก จึงได้โรงเรียนที่มีความขาดแคลนจำนวน ๓ โรงเรียนตามรายชื่อข้างต้น

๕. ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา มีตำแหน่งว่าง จำนวน ๔ อัตรา ดังนี้

๑. โรงเรียนบ้านหนองสระ
๒. โรงเรียนบ้านเนินสมบุรณ์
๓. โรงเรียนบ้านวังขอนแดง
๔. โรงเรียนบ้านร่องปอ

สำหรับตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๔ อัตรา จะดำเนินการสอบคัดเลือกบรรจุ แต่งตั้ง ไม่ใช้การรับย้าย

๖. ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา มีตำแหน่งว่าง จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

๑. โรงเรียนอนุบาลพะเยา
๒. โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๔๖ (ดอกคำใต้)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ได้ดำเนินการประกาศรับย้าย เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ ขอประชาสัมพันธ์สามารถยื่นเรื่องขอย้ายได้ภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๗. ตำแหน่งครูผู้สอน มีตำแหน่งว่าง จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

๑. โรงเรียนบ้านเจน (เจนจันทรากุล)
๒. โรงเรียนบ้านแม่พริก
๓. โรงเรียนชุมชนบ้านแม่ใส

ซึ่งการย้ายในกรณีปกติ มีการย้ายจำนวน ๒๑ อัตรา ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว และมีการรับย้ายกรณีพิเศษ จำนวน ๔ ราย มีผู้ยื่นความประสงค์ขอย้ายกรณีพิเศษ จำนวน ๑๐ ราย เพราะฉะนั้นจะเหลือจำนวนผู้ยื่นขอย้ายกรณีพิเศษ อีกจำนวน ๖ ราย สามารถนำมาดำเนินการในช่วงนี้ได้ แต่ต้องผ่านการนำเสนอในที่ประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ก่อน และแจ้งให้ทราบในการสอบ ว๑๖ ในปีนี้จำนวน ๖ อัตรา

๑. โรงเรียนบ้านคำ วิชาเอก ภาษาไทย
๒. โรงเรียนอนุบาลพะเยา วิชาเอก วิทยาศาสตร์ทั่วไป
๓. โรงเรียนอนุบาลพะเยา วิชาเอก นาฏศิลป์
๔. โรงเรียนบ้านใหม่ - บ้านโป่ง วิชาเอก ภาษาอังกฤษ
๕. โรงเรียนอนุบาลเมืองพะเยา วิชาเอก พลศึกษา
๖. โรงเรียนชุมชนบ้านแม่ใส วิชาเอก ปฐมวัย

ในจำนวน ๖ อัตรานี้ อยู่ในช่วงดำเนินการซึ่งอาจจะมีการดำเนินการจัดสอบเร็วๆ นี้ จึงอยากจะแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ทางผู้อำนวยการโรงเรียนแจ้งให้ครูอัตราจ้างที่มีคุณสมบัติ คือ เป็นครูอัตราจ้าง มาแล้ว ๓ ปี ได้เตรียมพร้อมในการสมัครสอบในครั้งนี้

ที่ประชุม
ที่ประชุมรับทราบ

๓.๑๑ เรื่องจาก กลุ่มกฎหมายและคดี

กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑
มีเรื่องแจ้งในที่ประชุม ดังนี้

ด้วยสถานการณ์ปัจจุบัน มีเรื่องร้องเรียนข้าราชการครูที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน
ร้องทุกข์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ เป็นจำนวนมากกว่าที่เคยเป็นมา โดยส่วน
ใหญ่เป็นเรื่องของข้าราชการครู - ยืมเงินแล้วไม่ชำระหนี้สินตามกำหนดเวลา

ดังนั้น กลุ่มกฎหมายและคดี จึงขอกำชับทางผู้อำนวยการโรงเรียนในฐานะ
ผู้บังคับบัญชาข้าราชการครูในโรงเรียน และเป็นผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ แห่งพรบ.ระเบียบบริหารราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ ให้ทำหน้าที่เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีวินัย ป้องกันมิให้
ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย และดำเนินการทางวินัยแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาที่มีมูลอันควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย

และให้ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี การฝึกอบรม การสร้างขวัญกำลังใจ การจูงใจ
หรือการอื่นใดอันเป็นการเสริมสร้างและพัฒนาเจตคติ จิตสำนึก และความประพฤติของผู้ใต้บังคับบัญชาให้
เป็นไปในทางที่มีวินัย รวมถึงการเอาใจใส่ สังเกตการณ์ และขจัดเหตุที่อาจก่อให้เกิดการกระทำความผิดวินัยของ
ผู้ใต้บังคับบัญชา ทั้งนี้หากมีกรณีกระทำความผิดวินัยให้รีบดำเนินการสอบสวนทันที

ผู้บังคับบัญชาใดละเลยไม่ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว หรือมีพฤติกรรมปกป้อง
ช่วยเหลือ เพื่อมิให้ผู้ใต้บังคับบัญชาต้องรับโทษทางวินัย ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ จึงเสนอมาเพื่อทราบ

ที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

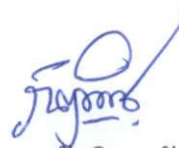
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

- ขอบคุณทีมผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษา
ศึกษานิเทศก์ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกคน ที่เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน และทำให้การ
ประชุมในวันนี้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น

(ลงชื่อ)



ผู้จดรายงานการประชุม

(นางสาวณัฐธิชา ชัยยา)

เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน

(ลงชื่อ)

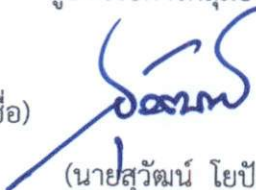


ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางชรินทร์ทิพย์ โพธิเจริญ)

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายสุวัฒน์ โยปัญญา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑

ภาคผนวก

ภาคผนวก
กลุ่มบริหารงานการเงิน
และสินทรัพย์

ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว๓๐ ๓๐



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ปรับปรุงคู่มือดำเนินการเกี่ยวกับที่ราชพัสดุและที่ดินประเภทอื่น

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทุกเขต

และผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ทุกโรง

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว๕๒๒ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งเวียนคู่มือเกี่ยวกับที่ราชพัสดุและที่ดินประเภทอื่น เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทุกเขต โรงเรียนในสังกัด และสถานศึกษาในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ถือปฏิบัติตามเอกสารคู่มือดังกล่าว ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาแล้วเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงได้ปรับปรุงคู่มือเกี่ยวกับที่ราชพัสดุและที่ดินประเภทอื่น โดยยกเลิกคู่มือฉบับเดิมและให้ใช้คู่มือฉบับนี้แทน เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทุกเขต โรงเรียนในสังกัดและสถานศึกษาในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษทุกโรง ถือปฏิบัติตามเอกสารคู่มือดังกล่าว ซึ่งสามารถ Down load ได้จาก <https://www.finance-obec.net>

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพัฒนะ พัดเนทวิตร)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักการคลังและสินทรัพย์

โทร ๐ ๒๒๘๒ ๑๗๔๗ ๐ ๒๒๘๘ ๕๕๒๑

โทรสาร ๐ ๒๖๒๘ ๙๑๘๕

ภาคผนวก

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และ
ประเมินผลการจัดการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
สพป.พะเยา เขต 1

ข้อมูลการอ่านการเขียนผู้เรียนในสังกัด ครั้งที่ 1/2566

ที่	กลุ่มโรงเรียน	จำนวนนักเรียนป.1 (คน)				ป.1 ผลการอ่านออกเสียง (คน)					ป.1 ผลการเขียนคำ (คน)				
		รวม	บกพร่อง	ปกติ	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	รวม	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	รวม	
1	อำเภอเมืองพะเยา 1 และ 2	463	12	451	416	25	7	6	454	412	20	17	5	454	
2	อำเภอดอกคำใต้ 1 และ 2	244	4	240	216	17	6	5	244	192	31	9	12	244	
3	อำเภอแม่ใจ	141	7	134	128	6	1	0	135	123	9	1	2	135	
4	อำเภอภูกามยาว	75	5	70	70	0	2	1	73	68	2	2	1	73	
	ภาพรวม	923	28	895	830	48	16	12	906	795	62	29	20	906	

ที่	กลุ่มโรงเรียน	จำนวนนักเรียนป.2 (คน)				ป.2 ผลการอ่านออกเสียง (คน)						ป.2 ผลการอ่านรู้เรื่อง (คน)					
		รวม	บกพร่อง	ปกติ	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	รวม	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	รวม			
1	อำเภอเมืองพะเยา 1 และ 2	464	17	447	376	30	17	12	435	104	256	52	23	435			
2	อำเภอดอกคำใต้ 1 และ 2	226	10	261	171	32	12	5	220	48	114	37	21	220			
3	อำเภอแม่ใจ	141	11	130	103	20	3	2	128	30	70	22	6	128			
4	อำเภอภูกามยาว	73	3	70	41	10	3	2	56	2	24	25	5	56			
	ภาพรวม	904	41	863	691	92	35	21	839	184	464	136	55	839			

ที่	กลุ่มโรงเรียน	จำนวนนักเรียนป.2 (คน)				ป.2 ผลการเขียนคำ (คน)					ป.2 ผลการเขียนเรื่อง (คน)				
		รวม	บกพร่อง	ปกติ	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	รวม	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	รวม	
1	อำเภอเมืองพะเยา 1 และ 2	464	17	447	214	149	37	35	435	202	168	54	11	435	
2	อำเภอดอกคำใต้ และ 2	226	10	261	88	78	40	14	220	77	86	49	8	220	
3	อำเภอแม่ใจ	141	11	130	67	36	19	6	128	40	59	24	2	125	
4	อำเภอภูกามยาว	73	3	70	10	24	18	4	56	12	29	10	5	56	
	ภาพรวม	904	41	863	379	287	114	59	839	331	342	137	26	836	

ข้อสังเกต

- ผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ในสังกัดสามารถอ่านออกเขียนได้เป็นส่วนใหญ่ โดยต้องปรับปรุงด้านการเขียนคำ 20 คน การอ่านออกเสียงปรับปรุง 12 คน
- ผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 สามารถอ่านออกเสียงได้ แต่เขียนไม่ได้ โดยต้องปรับปรุงการเขียน จำนวน 55 คน

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
สพป.พะเยา เขต 1

ข้อมูลการอ่านการเขียนผู้เรียนในสังกัด ครั้งที่ 1/2566

ที่	กลุ่มโรงเรียน	จำนวนนักเรียนป.3 (คน)			ป.3 ผลการอ่านออกเสียง (คน)					ป.3 ผลการอ่านรู้เรื่อง (คน)				
		รวม	บกพร่อง	ปกติ	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	รวม	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	รวม
1	อำเภอเมืองพะเยา 1 และ 2	507	32	475	376	59	19	18	472	80	239	117	36	472
2	อำเภอดอกคำใต้ 1 และ 2	229	41	188	149	30	11	8	198	35	82	55	26	198
3	อำเภอแม่ใจ	168	11	157	127	22	5	3	157	24	68	53	12	157
4	อำเภอกวนยาว	73	8	65	42	5	1	3	51	10	30	6	5	51
	ภาพรวม	977	92	885	694	116	36	32	878	149	419	231	79	878

ที่	กลุ่มโรงเรียน	จำนวนนักเรียนป.3 (คน)			ป.3 ผลการเขียนคำ (คน)					ป.3 ผลการอ่านรู้เรื่อง (คน)				
		รวม	บกพร่อง	ปกติ	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	รวม	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	รวม
1	อำเภอเมืองพะเยา 1 และ 2	507	32	475	214	142	87	30	473	80	239	117	36	472
2	อำเภอดอกคำใต้ 1 และ 2	229	41	188	74	67	38	19	198	35	82	55	26	198
3	อำเภอแม่ใจ	168	11	157	70	45	30	12	157	24	68	53	12	157
4	อำเภอกวนยาว	73	8	65	15	20	10	6	51	10	30	6	5	51
	ภาพรวม	977	92	885	373	274	165	67	879	149	419	213	79	878

ที่	กลุ่มโรงเรียน	จำนวนนักเรียนป.3 (คน)			ป.3 ผลการเขียนเรื่อง (คน)					ป.3 ผลการอ่านรู้เรื่อง (คน)				
		รวม	บกพร่อง	ปกติ	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	รวม	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	รวม
1	อำเภอเมืองพะเยา 1 และ 2	507	32	475	161	220	68	23	472					
2	อำเภอดอกคำใต้ 1 และ 2	229	41	188	66	100	26	6	198					
3	อำเภอแม่ใจ	168	11	157	48	68	36	5	157					
4	อำเภอกวนยาว	73	8	65	19	22	5	6	52					
	ภาพรวม	977	92	885	294	410	135	40	879					

ข้อสังเกต

1. ผลการประเมินผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ต้องปรับปรุงผู้เรียนด้านการอ่านรู้เรื่องสูงสุด จำนวน 79 คน รองลงมาเป็นการเขียนคำ ปรับปรุง จำนวน 67 คน การเขียนเรื่อง ปรับปรุง จำนวน 40 คน และอ่านออกเสียงปรับปรุง จำนวน 32 คน

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

กลุ่มประเทศ ดัตช์ และประเมินผลการจัดการศึกษา
สพป.พะเยา เขต 1

ข้อมูลการอ่านการเขียนผู้เรียนในสังกัด ครั้งที่ 1/2566

ที่	กลุ่มโรงเรียน	จำนวนนักเรียนป.4 (คน)				ป.4 ผลการอ่านออกเสียง (คน)				ป.4 ผลการอ่านรู้เรื่อง (คน)			
		รวม	บกพร่อง	ปกติ	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	รวม	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
1	อำเภอเมืองพะเยา 1 และ 2	503	61	442	359	82	21	3	465	159	191	102	13
2	อำเภอดอกคำใต้ 1 และ 2	247	45	202	140	57	17	1	215	41		58	16
3	อำเภอมโนเิจ	158	16	142	128	20	0	0	148	30	69	43	7
4	อำเภอภูพานยาว	71	10	61	45	12	4	0	61	20	26	15	0
	ภาพรวม	979	132	847	672	171	42	4	889	250	386	218	36
													รวม
													465
													215
													149
													61
													890

ที่	กลุ่มโรงเรียน	จำนวนนักเรียนป.4 (คน)				ป.4 ผลการเขียนเรื่อง (คน)			
		รวม	บกพร่อง	ปกติ	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	รวม
1	อำเภอเมืองพะเยา 1 และ 2	503	61	442	158	234	62	11	465
2	อำเภอดอกคำใต้ 1 และ 2	247	45	202	60	98	48	8	214
3	อำเภอมโนเิจ	158	16	142	53	69	25	1	148
4	อำเภอภูพานยาว	71	10	61	30	24	7	0	61
	ภาพรวม	979	132	847	301	425	142	20	888

ข้อสังเกต

- 1. ผลการประเมินผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ภาพรวมต้องปรับปรุงด้านการอ่านรู้เรื่องสูงสุด โดยปรับปรุง 36 คน การเขียนเรื่อง ปรับปรุง 20 คน และอ่านออกเสียง ปรับปรุง 4 คน

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
สพป.พะเยา เขต 1

ข้อมูลการอ่านการเขียนผู้เรียนในสังกัด ครั้งที่ 1/2566

ที่	กลุ่มโรงเรียน	จำนวนนักเรียนป.5 (คน)			ป.5 ผลการอ่านออกเสียง (คน)					ป.5 ผลการอ่านรู้เรื่อง (คน)				
		รวม	บกพร่อง	ปกติ	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	รวม	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	รวม
1	อำเภอเมืองพะเยา 1 และ 2	554	54	500	371	107	19	5	502	53	241	188	20	502
2	อำเภอดอกคำใต้ 1 และ 2	282	36	246	192	49	8	4	253	27	92	118	16	253
3	อำเภอน้ำใจ	156	20	136	103	25	4	1	133	18	62	51	5	136
4	อำเภอดอกคำใต้	107	16	91	36	20	2	0	58	9	27	19	3	58
	ภาพรวม	1099	126	973	702	201	33	10	946	107	422	376	44	949

ที่	กลุ่มโรงเรียน	จำนวนนักเรียนป.5 (คน)			ป.5 ผลการเขียนเรื่อง (คน)			
		รวม	บกพร่อง	ปกติ	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
1	อำเภอเมืองพะเยา 1 และ 2	554	54	500	213	237	47	5
2	อำเภอดอกคำใต้ 1 และ 2	282	36	246	97	108	38	10
3	อำเภอน้ำใจ	156	20	136	54	60	21	1
4	อำเภอดอกคำใต้ 1 และ 2	107	16	91	35	17	6	0
	ภาพรวม	1099	126	973	399	422	112	16

ข้อสังเกต

- ผลการประเมินผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ต้องปรับปรุงด้านการอ่านรู้เรื่องสูงสุด จำนวน 44 คน รองลงมาด้านการเขียนเรื่อง 16 คน และการอ่านออกเสียง 10 คน

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
สพป.พะเยา เขต 1

ข้อมูลการอ่านการเขียนผู้เรียนในสังกัด ครั้งที่ 1/2566

ที่	กลุ่มโรงเรียน	จำนวนนักเรียนป.6 (คน)				ป.6 ผลการอ่านออกเสียง (คน)				ป.6 ผลการอ่านรู้เรื่อง (คน)			
		รวม	บกพร่อง	ปกติ	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	รวม	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
1	อำเภอเมืองพะเยา 1 และ 2	534	40	494	406	75	9	2	492	126	268	91	7
2	อำเภอดอกคำใต้ 1 และ 2	299	54	245	194	50	4	6	254	50	148	50	6
3	อำเภอแม่ใจ	156	28	128	98	26	0	1	125	22	87	16	0
4	อำเภอกันยยาว	105	16	89	97	4	2	0	103	12	39	7	0
	ภาพรวม	1094	138	956	795	155	15	9	947	210	542	164	13

ที่	กลุ่มโรงเรียน	จำนวนนักเรียนป.6 (คน)				ป.6 ผลการเขียนเรื่อง (คน)			
		รวม	บกพร่อง	ปกติ	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	รวม
1	อำเภอเมืองพะเยา 1 และ 2	534	40	494	237	198	54	3	492
2	อำเภอดอกคำใต้ 1 และ 2	299	54	245	103	131	16	3	253
3	อำเภอแม่ใจ	156	28	128	57	44	18	6	125
4	อำเภอกันยยาว	105	16	89	46	11	1	0	58
	ภาพรวม	1094	138	956	443	384	89	12	928

ข้อสังเกต

1. ผลการประเมินผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ต้องปรับปรุงด้านการอ่านรู้เรื่องจำนวน 13 คน การเขียนเรื่อง จำนวน 12 คน ด้านการออกเสียง 9 คน



QR - Code รายโรงเรียน

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ภาคผนวก

**กลุ่มส่งเสริมการศึกษา
ทางไกลเทคโนโลยี ฯ**

ปฏิทินการจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ปีการศึกษา 2566

ลำดับ	การดำเนินงาน	ผู้ ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ปี พ.ศ. 2566										ปี พ.ศ. 2567		
				พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
ระยะที่ 2.1 ข้อมูลอาคารและสิ่งก่อสร้าง (B-OBEC) (ช่วงเดือน ตุลาคม)																
1	บันทึกข้อมูลอาคารและสิ่งก่อสร้าง และยืนยันข้อมูลผ่านเว็บไซต์ https://bobec.bopp-obec.info	สพท. /โรงเรียน	1 - 30 ตุลาคม 2566							✓						
ระยะที่ 2.2 ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (ช่วงเดือน ตุลาคม - พฤศจิกายน 2566)																
1	ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลนักเรียนรายบุคคล เพื่อเก็บข้อมูลการเคลื่อนย้ายของนักเรียน การจำหน่ายนักเรียน การตรวจสอบนักเรียนเข้าชั้นต่างสังกัด ทางเว็บไซต์ https://portal.bopp-obec.info/obec66	โรงเรียน	15 ตุลาคม - 10 พฤศจิกายน 2566							✓						
2	ติดตามตรวจสอบความถูกต้อง ความเข้าข้อมูลของโรงเรียนในสังกัด สพฐ.	สพท. /สพฐ.	15 ตุลาคม - 10 พฤศจิกายน 2566							✓						
3	ยืนยันข้อมูลการมีตัวตนอยู่จริงของนักเรียน โดยเจ้าหน้าที่/บุคลากร ระดับโรงเรียน ณ วันที่ 10 พ.ย. 66 ทุกรายการ ตั้งแต่เวลา 08.30 น. - 16.30 น.	โรงเรียน	10 พฤศจิกายน 2566 เวลา 08.30 น. - 16.30 น.											✓		
4	รับรองข้อมูลการมีตัวตนของนักเรียน โดยผู้อำนวยการโรงเรียน ณ วันที่ 10 พ.ย. 66 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. - 16.30 น.	โรงเรียน	10 พฤศจิกายน 2566 เวลา 08.30 น. - 16.30 น.											✓		
5	รับทราบการรายงานข้อมูล โดยเจ้าหน้าที่/บุคลากร ระดับ สพท.	สพท.	11 พฤศจิกายน 2566											✓		
6	ปิดระบบ DMC ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 เพื่อประมวลผล และจัดทำรายงานผลข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ไปใช้ในการจัดสรรงบประมาณ	สพฐ.	11 พฤศจิกายน 2566											✓		

ปฏิทินการจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ปีการศึกษา 2566

ลำดับ	การดำเนินงาน	ผู้ ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ปี พ.ศ. 2566												ปี พ.ศ. 2567			
				พ.ศ.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.				
7	ส่งข้อมูลภาคเรียนที่ 2/66 ประกอบด้วย ข้อมูล โรงเรียน นักเรียน เข้าระบบ Exchange ของ สป.ศธ.	สพฐ.	11 พฤศจิกายน - 15 พฤศจิกายน 2566																

[illegible]



ที่ ศธ ๐๔๐๙๕/ ๒ ๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑
 ๕๕๘ หมู่ที่ ๑๑ ถนนสนามกีฬา ตำบลบ้านต๋อม
 อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา ๕๖๐๐๐

๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง การดำเนินการจัดทำข้อมูลระบบศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ (Big Data)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ได้พัฒนาระบบศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ (Big Data) ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร การจัดการศึกษา การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีความครอบคลุมในทุกพื้นที่พัฒนาแพลตฟอร์ม และนำระบบข้อมูลสารสนเทศมาเป็นกลไกหลักในการดำเนินงาน (Digitalize Process) การเชื่อมโยงและแบ่งปันข้อมูล (Sharing Data) รวมทั้งขับเคลื่อนการสร้างนวัตกรรมทางการศึกษาตามบริบทของสถานศึกษาและพื้นที่ เพื่อให้การบริหารจัดการ การจัดการเรียนรู้ และการบริการมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับสภาพสังคม รองรับภาวะวิกฤตและเหตุจำเป็นในอนาคต นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ (Big Data) ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนและทันเวลาที่กำหนด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ขอแจ้งให้โรงเรียนในสังกัด แจ้งผู้รับผิดชอบดำเนินการเข้าบันทึกข้อมูลสารสนเทศ (Big Data) ตามช่องทาง ดังนี้

๑. โรงเรียนโครงการพิเศษ : <https://shorturl.at/vNY๓๖>
 ๒. ผลงาน/วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ : <https://shorturl.at/LVY๖๙>
 ๓. แหล่งเรียนรู้ : <https://shorturl.at/berDX>
- ทั้งนี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศฯ

โทร. ๐-๕๔๔๘-๘๒๐๔ ต่อ ๒๙

โทรสาร ๐-๕๔๔๘-๘๒๐๒

การประชุมผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา
ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖

วันพฤหัสบดีที่ ๙ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น.
ณ หอประชุมประมณูสรณ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑



