

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๙๔/ว ๑๕๖๗



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑
๕๘๘ หมู่ที่ ๑๑ ถนนสนามกีฬา ตำบลบ้านต๋อม
อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา ๕๖๐๐๐

๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ปี พ.ศ.๒๕๖๗ (รอบที่ ๒)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๔๖๗
ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

๓. บัญชีตำแหน่งว่างของสถานศึกษาและความต้องการครู

๔. ข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ของสถานศึกษาทุกโรง

๕. แบบคำร้องขอย้าย กรณีปกติ (แบบที่ สพฐ.กำหนด)

๖. แบบคำร้องขอย้าย กรณีย้ายสับเปลี่ยน /กรณีพิเศษ / กรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ
(แบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด)

๗. แบบรายงานรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินฯ

ตามที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (๑) นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดปฏิทินการดำเนินการย้ายและรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย ที่ ก.ค.ศ.กำหนด เพื่อใช้ในการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้กำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู จัดส่งคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาประจำปี ๒๕๖๗ รอบที่ ๒ ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (๑๕ วันทำการ) และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการรวบรวมและจัดส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

จึงขอประชาสัมพันธ์ให้ผู้ขอย้ายจัดส่งคำร้องขอย้ายและเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาตามรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (๒) จำนวน ๑ ชุด หากผู้ขอย้ายไม่ยื่นเอกสารหลักฐานประกอบการย้ายตามตัวชี้วัดที่กำหนด จะถือว่าไม่ประสงค์จะส่งเอกสารหลักฐานหรือไม่มีเอกสารหลักฐานตามองค์ประกอบการย้าย และคำร้องขอย้ายที่ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ แล้วนั้น ไม่อนุญาตให้บันทึกเพิ่มเติมเอกสารหรือขอเปลี่ยนแปลงโรงเรียน และหรือเพิ่มเติมเอกสารการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย กรณีได้รับวุฒิการศึกษาสูงสุดเพิ่มให้ดำเนินการเพิ่มวุฒิใน ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ให้เรียบร้อยก่อนยื่นคำร้องขอย้าย

“เรียนดี มีความสุข”

ทั้งนี้ สามารถสืบค้นรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพิ่มเติมได้ที่ <http://www.pyo.go.th>
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายธงชัย คำปวง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทรศัพท์ ๐-๕๔๘๘-๗๒๐๗
โทรสาร ๐-๕๔๘๘-๗๒๐๒

“เรียนดี มีความสุข”

สรุปการจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาย้าย ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบที่ ๒)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑

.....

ส่วนที่ ๑ ประกอบด้วย

๑. คำร้องขอย้าย (ฉบับจริง)

- ๑.๑ แบบตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด (การย้ายสับเปลี่ยน/ย้ายกรณีพิเศษ/ย้ายเพื่อประโยชน์ทางราชการ)
- ๑.๒ แบบตามที่ สพฐ.กำหนด (การย้ายกรณีปกติ)

๒. สำเนา ก.พ.๗ /ก.ค.ศ.๑๖ (ที่บันทึกเงินเดือนปัจจุบัน) ถ่ายให้ครบทุกแผ่น เพื่อตรวจสอบข้อมูลด้านวินัย และด้านอื่นๆ (ใช้ฉบับจริงที่มีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ของ สพท./สศศ. รับรองสำเนาถูกต้อง) หากไม่ถ่ายหน้าที่เกี่ยวข้องกับวินัยและการรักษาวินัย หรือเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติไม่ลงลายมือชื่อรับรองให้ได้ ๐ คะแนน)

๓. สำเนาใบปริญญาบัตรและสำเนาใบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcrip) ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป ทุกระดับ (ผู้ขอย้ายรับรองสำเนา)

๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้ขอย้ายรับรองสำเนา)

๕. สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ขอย้ายรับรองสำเนา)

๖. เอกสารการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล /สำเนาใบทะเบียนสมรส (ถ้ามี) (ผู้ขอย้ายรับรองสำเนา)

๗. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งครูผู้ช่วยให้ดำรงตำแหน่งครู คศ. ๑ กรณีที่เป็นผู้ผ่านการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วยแล้ว แต่ยังไม่ได้นับถือข้อมูลใน ก.ค.ศ.๑๖ (ซึ่งผู้มีอำนาจลงนามคำสั่งภายในวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายคือภายในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗) (ผู้ขอย้ายรับรองสำเนาถูกต้อง)

๘. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (ผู้ขอย้าย ๑ คนต่อรายงาน ๑ ชุด)

๙. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ /สกุล (ถ้ามี)

ส่วนที่ ๒ ประกอบด้วย (จัดทำเป็นรูปเล่ม ให้สามารถเปิดอ่านได้ง่าย การถ่ายเอกสารให้มีความชัดเจน)

๑. คำร้องขอย้าย (สามารถใช้สำเนาที่ถ่ายจากต้นฉบับ ส่วนที่ ๑ ได้ และผู้ขอย้ายรับรองสำเนาถูกต้อง)

- ๑.๑ แบบตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด (การย้ายกรณีสับเปลี่ยน/กรณีพิเศษ/เพื่อประโยชน์ทางราชการ)
- ๑.๒ แบบตามที่ สพฐ.กำหนด (การย้ายกรณีปกติ)

๒. สำเนา ก.พ.๗ /ก.ค.ศ.๑๖ (ที่บันทึกเงินเดือนปัจจุบัน) ถ่ายให้ครบทุกแผ่น เพื่อตรวจสอบข้อมูลด้านวินัย และด้านอื่นๆ (ใช้ฉบับจริงที่มีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ของ สพท./สศศ. รับรองสำเนาถูกต้อง) หากไม่ถ่ายหน้าที่เกี่ยวข้องกับวินัยและการรักษาวินัย หรือเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติไม่ลงลายมือชื่อรับรองให้ได้ ๐ คะแนน)

๓. แบบรายงานรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด ในการประเมิน (ให้แนบเฉพาะในส่วนที่ ๒ เท่านั้น)

๔. เอกสารประกอบรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน โดยแนบเอกสารประกอบการพิจารณา ตามกรอบการพิจารณา ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด (หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๔/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖)

* สำหรับองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด ใดๆ ที่ใช้ข้อมูลจาก สำเนา ก.พ.๗/ก.ค.ศ.๑๖ ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายไม่ต้องแนบ ก.พ.๗/ก.ค.ศ. ๑๖ อีก เนื่องจากสามารถตรวจสอบได้จาก เอกสาร ตามข้อ ๒

หมายเหตุ ให้การจัดทำเล่มให้จัดเรียงตามลำดับข้อ ๑ - ๔ /การถ่ายเอกสารหรือการถ่ายย่อเอกสาร ทุกฉบับให้มีความชัดเจน อ่านง่าย จัดทำเลขหน้า หรือติดสลิปแต่ละองค์ประกอบ เพื่อให้คณะกรรมการสามารถตรวจให้คะแนนได้รวดเร็ว ถูกต้อง

(ส่งเอกสารประกอบการพิจารณาถึง สพป.พะเยา เขต ๑ จำนวน ๑ ชุด)



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘

สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ อธิบดี และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ส่วนที่สี่ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๘ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้ส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษา
ทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗

๒. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้ใช้บังคับกับทุกส่วนราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๓. ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ดำเนินการย้ายรอบที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามปฏิทินที่ส่วนราชการกำหนด
และหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ ต่อไปให้แล้วเสร็จ

ทั้งนี้ กรณีมีตำแหน่งว่างเหลืออยู่จากการพิจารณาย้ายดังกล่าว ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่
การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี นำตำแหน่งว่าง
ที่เหลือนั้นไปใช้สำหรับการบรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ หากยังมีตำแหน่งว่างเหลืออยู่อีกและ
ไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้พิจารณาใช้ตำแหน่งว่างดังกล่าวได้ตามความเหมาะสม เช่น การขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้
การรับโอน เป็นต้น และให้ดำเนินการโดยเร็ว เพื่อให้สถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างมีข้าราชการครูพร้อมปฏิบัติหน้าที่
ก่อนเปิดภาคเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ประวิต เอราวรรณ)

การกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๒

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๒๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย

หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖)

การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ เป็นการดำเนินการเพื่อให้สถานศึกษามีอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่เหมาะสม สามารถจัดการเรียนรู้ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในอันที่จะนำพาซึ่งคุณภาพผู้เรียน รวมทั้งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และเพื่อให้การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ จึงกำหนดให้มีการนำวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการย้ายซึ่งเป็นไปตามมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) มาตรา ๕๙ วรรคหนึ่งและวรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

ก. ในหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

“การย้าย” หมายความว่า การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ให้ดำรงตำแหน่งเดิมในสถานศึกษาอื่น ในส่วนราชการเดิม ซึ่งอาจเป็นการย้ายไปดำรงตำแหน่งว่าง หรือ การย้ายสับเปลี่ยนกับตำแหน่งที่มีคนครอง หรือการย้ายโดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน

“การย้ายไปดำรงตำแหน่งว่าง” หมายความว่า การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเดิมที่เป็นตำแหน่งว่างและมีอัตราเงินเดือนในสถานศึกษาอื่น ในส่วนราชการเดิม

“การย้ายสับเปลี่ยน” หมายความว่า การย้ายสับเปลี่ยนกับตำแหน่งที่มีคนครองซึ่งเป็นการย้ายผู้ดำรงตำแหน่งครูด้วยกัน ที่ดำรงตำแหน่งในต่างสถานศึกษา ในส่วนราชการเดิม

“การย้ายโดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน” หมายความว่า การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ซึ่งเป็นตำแหน่งที่มีคนครอง โดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนตามตัวบุคคล จากสถานศึกษาเดิมไปกำหนดในสถานศึกษาอื่น ในส่วนราชการเดิม

“สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา” หมายความว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา



“สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ” หมายความว่า สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

“ส่วนราชการอื่น” หมายความว่า สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงาน
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือ กรมส่งเสริมการเรียนรู้

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาสังกัดส่วนราชการในกระทรวงศึกษาธิการ
ยกเว้น โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย

“อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา” หมายความว่า อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/ประถมศึกษา
หรือ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

“อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง” หมายความว่า อ.ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. กรมส่งเสริมการเรียนรู้

ข. อัตรากำลัง

การย้ายทุกกรณี สถานศึกษาที่รับย้ายต้องมีอัตรากำลังสายงานการสอนในภาพรวม
ไม่เกินเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด และเป็นตำแหน่งที่ไม่มีเงื่อนไขในการใช้ตำแหน่ง

สำหรับสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกจาก
จะมีอัตรากำลังตามวรรคหนึ่งแล้ว สถานศึกษาที่รับย้ายต้องมีจำนวนตำแหน่งในสายงานการสอนในวิชาเอก
ไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดด้วย

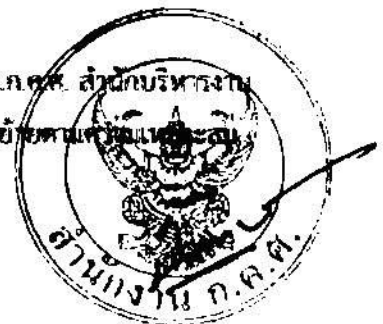
ค. การแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย

ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประธาน
๒. อนุกรรมการใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๓ คน กรรมการ
๓. ผู้ทรงคุณวุฒิที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาว่า
เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสม
และไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับการย้าย จำนวน ๒ คน กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เลขานุการ

ทั้งนี้ กรรมการตามข้อ ๒ ให้แต่งตั้งจากอนุกรรมการผู้แทน จำนวน ๑ คน อนุกรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑ คน และอนุกรรมการสุจริต จำนวน ๑ คน สำหรับกรรมการตามข้อ ๓ ต้องไม่เป็นอนุกรรมการ
ใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษานั้น

สำหรับสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษและส่วนราชการอื่น ให้ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงาน
การศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายตามหลักเกณฑ์และ



ง. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มี ๓ กรณี ดังนี้

กรณีที่ ๑ การย้ายกรณีปกติ คือ การย้ายตามคำร้องขอย้าย เพื่อดูแลบิดา มารดา หรือ เพื่อกลับภูมิลำเนา หรือเพื่อย้ายร่วมกับคู่สมรส หรือการย้ายสับเปลี่ยน หรือการย้ายด้วยเหตุผลอื่น

กรณีที่ ๒ การย้ายกรณีพิเศษ คือ การย้ายตามคำร้องขอย้าย เนื่องจากเจ็บป่วยร้ายแรง หรือถูกคุกคามต่อชีวิต หรือเพื่อดูแลบิดา มารดา คู่สมรส บุตร ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ หรือ เพื่อติดตามคู่สมรส

กรณีที่ ๓ การย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ คือ การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา หรือ การย้ายเพื่อแก้ปัญหาการบริหารจัดการในสถานศึกษา หรือการย้ายเพื่อเกลี่ยอัตรากำลังของสถานศึกษา

กรณีที่ ๑ การย้ายกรณีปกติ

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย ไว้ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้ขอย้าย

๑.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งครู หรือเป็นผู้ที่ผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ในตำแหน่งครูผู้ช่วยและได้รับคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูแล้ว

ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายต้องไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือก หรือเงื่อนไขการแต่งตั้งให้ใหม่หรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด

๑.๒ ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอน ในสถานศึกษาปัจจุบัน ติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย

กรณีที่ผู้ขอย้ายมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาปัจจุบันไม่ครบ ๒๔ เดือน เนื่องจากสถานศึกษาเดิมถูกยุบ รวม หรือเลิก อันเนื่องมาจากเหตุของทางราชการ ให้นับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาเดิมที่ถูกยุบ รวม หรือเลิก และสถานศึกษาปัจจุบันมานับรวมกัน เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย

๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา

สำหรับการย้ายสับเปลี่ยน นอกจากต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๑.๑ - ๑.๓ แล้ว ในวันที่ยื่นคำร้องขอย้ายต้องมีอายุราชการเหลือไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีที่ครบเกษียณอายุราชการ

๒. การกำหนดองค์ประกอบเพื่อใช้ในการพิจารณาย้าย

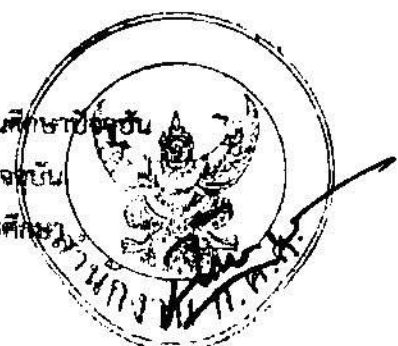
ในการพิจารณาย้ายกรณีปกติ ให้คำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ โดยเมืองค์ประกอบเพื่อใช้ในการพิจารณาย้ายในข้อ ๔.๒.๑ ดังนี้

๒.๑ เหตุผลในการขอย้าย

๒.๒ สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน

๒.๓ ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน

๒.๔ ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา



๒.๕ การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

๒.๖ อายุราชการ

๒.๗ ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน

๓. การยื่นคำร้องขอย้ายและรอบการพิจารณาย้าย

ให้มีการยื่นคำร้องขอย้ายปีละ ๒ รอบ ดังนี้

๓.๑ การยื่นคำร้องขอย้ายรอบที่ ๑ ให้ยื่นภายในเดือนธันวาคม โดยในรอบการย้ายอาจพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้ ทั้งนี้ การออกคำสั่งย้ายในแต่ละครั้ง ให้มีผลวันที่ ๑ พฤษภาคมของปีเดียวกัน และให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ดำเนินการออกคำสั่ง ภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับทราบมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี

๓.๒ การยื่นคำร้องขอย้ายรอบที่ ๒ ให้ยื่นภายในเดือนกรกฎาคม โดยในรอบการย้ายอาจพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้ ทั้งนี้ การออกคำสั่งย้ายในแต่ละครั้ง ให้มีผลวันที่ ๑๕ ตุลาคมของปีเดียวกัน และให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ดำเนินการออกคำสั่ง ภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับทราบมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี

หากคำร้องขอย้ายตามข้อ ๓.๑ หรือข้อ ๓.๒ แล้วแต่กรณี ไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติ หรือพ้นกำหนดการพิจารณาย้ายในแต่ละรอบ ให้ถือว่าคำร้องขอย้ายนั้นเป็นอันยกเลิก และหากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ผู้ใดประสงค์จะขอย้ายให้ยื่นคำร้องขอย้ายใหม่

๔. การดำเนินการขอเข้าทำงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี

๔.๑ กำหนดปฏิทินการย้ายให้เป็นไปตามปฏิทินการบริหารงานบุคคลที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี กำหนด

๔.๒ กำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบข้อ ๒ และกำหนดแบบการยื่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติ ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี อาจพิจารณากำหนดองค์ประกอบเพื่อใช้ในการพิจารณาด้วยเพิ่มเติมได้ด้วยความเหมาะสม

เมื่อดำเนินการตามข้อ ๔.๑ และ ๔.๒ แล้วให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี แจ้งให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ทราบ และแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบก่อนการยื่นคำร้องขอย้ายด้วย

๔.๓ จัดทำระบบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้การย้ายมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ ทั้งนี้ ในระยะเริ่มแรกหากระบบการย้ายทางอิเล็กทรอนิกส์ยังไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการย้ายตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ตามที่ปฏิบัติอยู่ต่อไป



๕. การดำเนินการของผู้ขอย้าย

๕.๑ เมื่อผู้ใดประสงค์ขอย้ายและมีคุณสมบัติตามข้อ ๑ ให้ยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี กำหนด พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ และให้ยื่นคำร้องขอย้ายตามปฏิทินการย้าย โดยผู้ขอย้ายสามารถระบุสถานศึกษาที่ประสงค์จะย้ายไปดำรงตำแหน่งได้ทั้งสถานศึกษาที่เดิมหน่วยงานและสถานศึกษาที่คาดว่าจะว่าง

ทั้งนี้ แบบคำร้องขอย้ายฯ ควรมีสาระสำคัญ เช่น ข้อมูลพื้นฐานของผู้ขอย้าย สาขาวิชาเอกที่สำเร็จการศึกษา สาขาวิชาเอกที่ทำการสอนปัจจุบัน ประสบการณ์การสอนในสาขาวิชาเอกที่ขอย้าย สถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไม่ได้ดำรงตำแหน่ง เหตุผลในการขอย้าย ความเห็นของผู้บังคับบัญชา เป็นต้น อนึ่ง การให้ความเห็นของผู้บังคับบัญชาของผู้ขอย้าย นอกจากความเห็นว่ายเห็นควรหรือไม่เห็นควรให้อ้ายแล้ว จะต้องให้ความเห็นเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาย้ายเพิ่มเติมด้วย โดยในส่วนของผู้ดำเนินการสถานศึกษาต้องให้ความเห็นเพิ่มเติมด้วยว่าปัจจุบันสถานศึกษามีอัตราค่าจ้างราชการครูจำนวนเท่าใด และหากข้าราชการครูย้ายออกจะคงเหลือข้าราชการครูปฏิบัติหน้าที่สอนจำนวนเท่าใด และต้องการข้าราชการครูสาขาวิชาเอกใดมาทดแทน สำหรับผู้ดำเนินการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหัวหน้าส่วนราชการ ต้องให้ความเห็นเพิ่มเติมด้วยว่าหากพิจารณาย้ายข้าราชการครูออกจากสถานศึกษาแล้ว จะบริหารอัตราค่าจ้างที่ว่างด้วยวิธีการใด เช่น พิจารณาย้ายเข้าบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ การรับโอน เป็นต้น

กรณีผู้ขอย้ายประสงค์ขอลอนการยื่นคำร้องย้าย ให้ดำเนินการก่อนที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี จะพิจารณา

๕.๒ กรณีผู้ขอย้ายสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕.๒.๑ ให้ระบุสถานศึกษาที่ประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สังกัดใดสังกัดหนึ่งได้เพียงสังกัดเดียว

๕.๒.๒ กรณีขอย้ายไปสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ระบุสถานศึกษาที่ประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียว

๖. การขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาของผู้ขอย้าย ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง

๖.๑ คำร้องขอย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกัน หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี นำคำร้องขอย้ายทุกรายที่ระบุชื่อสถานศึกษา ขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุไว้ โดยให้ดำเนินการตามปฏิทินการย้ายที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี กำหนด และนำความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา มาประกอบการพิจารณาของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี



๖.๒ คำร้องขอย้ายระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นทาง
เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ที่พิจารณาอนุมัติให้ส่งคำร้องขอย้าย ก่อนส่งคำร้องขอย้ายพร้อมความเห็น
คณะกรรมการสถานศึกษาของผู้ขอย้าย ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง และให้สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาปลายทาง ขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาที่ผู้นั้นขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง โดยให้
ดำเนินการตามปฏิทินการย้ายที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และนำความเห็นของ
คณะกรรมการสถานศึกษามาประกอบการพิจารณาของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

๖.๓ คำร้องขอย้ายระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กับสำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ
ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นทาง หรือสำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่
การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ที่พิจารณาอนุมัติให้ส่งคำร้องขอย้าย
ก่อนส่งคำร้องขอย้ายไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง หรือสำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี
โดยให้ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง หรือสำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ตามปฏิทิน
การย้ายที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง
หรือสำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาที่ผู้นั้นขอย้าย
ไปดำรงตำแหน่ง แล้วเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาที่รับย้าย หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ
แล้วแต่กรณี พิจารณาต่อไป

กรณีมิได้ระบุชื่อสถานศึกษาที่ขอย้ายในคำร้องกำหนด โดยระบุไว้กว้าง ๆ ว่า "สถานศึกษาใดก็ได้"
ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี นำเสนอ
คณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย พิจารณาให้ความเห็นว่า จะพิจารณาให้ย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาใด
แล้วจึงขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษานั้นต่อไป ข้อ ๖.๑ - ข้อ ๖.๓ แล้วแต่กรณี

๕. การกลั่นกรองการย้าย

การพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ให้คณะกรรมการ
กลั่นกรองการย้าย พิจารณากลั่นกรองการย้าย

๕. การพิจารณาย้าย

๕.๑ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น
แล้วแต่กรณี จัดทำข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการย้าย แล้วเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย
ดำเนินการประเมินตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดที่กำหนด และพิจารณากลั่นกรองการย้าย ก่อนเสนอ
อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ อ.ก.ค.ศ. ตั้ง
แล้วแต่กรณี พิจารณา

๕.๒ ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ
อ.ก.ค.ศ. ที่ อ.ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ดำเนินการดังนี้

๕.๒.๑ พิจารณาย้าย โดยให้คำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ
ซึ่งหากมีการพิจารณาย้ายข้าราชการครูออกจากสถานศึกษาได้แล้ว สถานศึกษานั้นควรมีข้าราชการครูเหลืออยู่
ที่จะปฏิบัติงานที่สอน หรือมีการบริหารอัตรากำลังทดแทนข้าราชการครูที่ย้ายออกได้ทันที เช่น พิจารณาย้ายเจ้า
บรรจและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ การรับโอน เป็นต้น เพื่อไม่ให้มีผลกระทบกับ
การจัดกาการเรียนการสอนและเกิดประโยชน์สูงสุดกับนักเรียน โดยพิจารณาย้ายให้ดำเนินการตามลำดับ ดังนี้



๑) พิจารณาย้ายผู้ขอย้ายที่มีสาขาวิชาเอกที่ตรงตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาที่รับย้าย และได้คะแนนรวมการประเมินตามองค์ประกอบในข้อ ๒ โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย

สำหรับการพิจารณาย้ายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้พิจารณาย้ายผู้ขอย้ายที่มีวิชาเอกตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกและตรงตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาที่รับย้าย และได้คะแนนรวมการประเมินตามองค์ประกอบในข้อ ๒ โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย

๒) หากไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๑) ได้ หรือดำเนินการตามข้อ ๑) แล้ว ยังมีตำแหน่งว่างเหลืออยู่ ให้พิจารณาย้ายผู้ที่มีสาขาวิชาเอกในกลุ่มวิชาหรือทางเดียวกันกับสาขาวิชาเอกที่ว่างและได้ปฏิบัติหน้าที่สอนในสาขาวิชาเอกที่ว่างนั้นอยู่ด้วย และตรงตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาที่รับย้าย และได้คะแนนรวมการประเมินตามองค์ประกอบในข้อ ๒ โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย

สำหรับการพิจารณาย้ายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้พิจารณาย้ายผู้ที่มีสาขาวิชาเอกในกลุ่มวิชาหรือทางเดียวกันกับวิชาเอกตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกและได้ปฏิบัติหน้าที่สอนในวิชาเอกตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่ว่างนั้นอยู่ด้วย และตรงตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาที่รับย้าย และได้คะแนนรวมการประเมินตามองค์ประกอบในข้อ ๒ โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย

๓) หากไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๑) และหรือ ข้อ ๒) ได้ หรือดำเนินการตามข้อ ๑) และหรือข้อ ๒) แล้ว ยังมีตำแหน่งว่างเหลืออยู่ ให้พิจารณาย้ายผู้ที่มีสาขาวิชาเอกไม่ตรงและไม่อยู่ในกลุ่มวิชาหรือทางเดียวกันกับสาขาวิชาเอกที่ว่างแต่มีประสบการณ์การสอนและปฏิบัติหน้าที่สอนในสาขาวิชาเอกที่ว่างนั้นอยู่ด้วย และตรงตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาที่รับย้าย และได้คะแนนรวมการประเมินตามองค์ประกอบในข้อ ๒ โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย

สำหรับการพิจารณาย้ายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้พิจารณาย้ายผู้ที่มีสาขาวิชาเอกไม่ตรงและไม่อยู่ในกลุ่มวิชาหรือทางเดียวกันกับวิชาเอกตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่ว่างแต่มีประสบการณ์การสอนและปฏิบัติหน้าที่สอนในวิชาเอกตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่ว่างนั้นอยู่ด้วย และตรงตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาที่รับย้าย และได้คะแนนรวมการประเมินตามองค์ประกอบในข้อ ๒ โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย

ทั้งนี้ การดำเนินการตามข้อ ๑) - ข้อ ๓) ในแต่ละข้อให้พิจารณาคำร้องขอย้ายที่ระบุชื่อสถานศึกษาให้แล้วเสร็จก่อน จึงพิจารณาคำร้องขอย้ายที่ระบุสถานศึกษาใด ๆ ก็ได้ ภายหลัง และให้นำความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษามาประกอบการพิจารณาย้าย ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายไม่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาให้ย้ายเสมอไป สำหรับความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาให้ใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเท่านั้น หากมีความเห็นต่างจากความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย ให้ระบุเหตุผลให้ชัดเจน

๔.๒.๒ กรณีมีตำแหน่งว่างเหลืออยู่จากการพิจารณาย้าย ตามข้อ ๔.๒.๑ ในแต่ละรอบ ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ อ.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี นำตำแหน่งว่างที่เหลือนั้นไปใช้สำหรับการบรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ หากยังมีตำแหน่งว่างเหลืออยู่อีกและไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ อ.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาใช้ตำแหน่งว่างดังกล่าวได้โดยไม่ต้องสอบแข่งขัน เช่น การขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ การรับโอน เป็นต้น



๘.๒.๓ การพิจารณาย้าย ตามข้อ ๘.๒.๑ ต้องแล้วเสร็จก่อนวันที่กำหนดให้คำสั่งมีผลในข้อ ๘.๑ หรือข้อ ๘.๒ แล้วแต่กรณี เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ย้ายสามารถไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาแห่งใหม่ก่อนเปิดภาคเรียน กรณีมีตำแหน่งว่างเหลืออยู่จากการย้าย ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ดำเนินการตามข้อ ๘.๒.๒ โดยเร็ว เพื่อให้สถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างนั้นมีการราชการครูหรือปฏิบัติหน้าที่ก่อนเปิดภาคเรียนนั้น ๆ

กรณีที่ ๒ การย้ายกรณีพิเศษ

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย ไว้ดังนี้

๑. ผู้ขอย้ายต้องมีเหตุเจ็บป่วยร้ายแรง หรือถูกคุกคามต่อชีวิต หรือเพื่อดูแลบิดา มารดา คู่สมรส บุตร ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ หรือเพื่อติดตามคู่สมรส กรณีใดกรณีหนึ่ง ให้นำสาระสำคัญดังต่อไปนี้ใช้เป็นหลักในการประกอบการพิจารณา

๑.๑ กรณีผู้ขอย้ายเจ็บป่วยร้ายแรง ต้องเป็นผู้เจ็บป่วยด้วยโรคเรื้อรังที่ต้องรักษาตัวต่อเนื่องเป็นเวลานานและแพทย์แผนปัจจุบันในห้องฉุกเฉินไม่สามารถรักษาได้ หรือเป็นผู้ที่เจ็บป่วยร้ายแรงที่ต้องได้รับการดูแลอย่างใกล้ชิด ซึ่งมีหลักฐานทางการแพทย์แผนปัจจุบันรับรอง

๑.๒ กรณีผู้ขอย้ายถูกคุกคามต่อชีวิต ต้องเป็นผู้ประสบปัญหาถูกคุกคาม ปองร้ายต่อชีวิต โดยมีหลักฐานทางราชการยืนยัน และผู้บังคับบัญชาชั้นต้นได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงก่อนให้คำรับรองแล้ว

๑.๓ กรณีย้ายเพื่อดูแลบิดา มารดา คู่สมรส บุตร ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ ที่ต้องรักษาต่อเนื่องเป็นเวลานานหรือไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ ต้องมีหลักฐานทางการแพทย์แผนปัจจุบันรับรอง โดยผู้ขอย้ายต้องเป็นบุตรคนเดียวหรือเหลืออยู่เพียงคนเดียวของบิดา มารดา ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ หรือเป็นบุตรที่ทายาททุกคนให้การรับรองว่ามีหน้าที่หลักต้องรับผิดชอบดูแลบิดาหรือมารดาซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ หรือเป็นคู่สมรสตามกฎหมายของผู้เจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ หรือเป็นบิดาหรือมารดาตามกฎหมายของบุตรที่เจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ

ทั้งนี้ กรณีเป็นบุตรที่ทายาททุกคนให้การรับรองว่ามีหน้าที่หลักต้องรับผิดชอบดูแลบิดาหรือมารดาซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง

๑.๔ กรณีการย้ายเพื่อติดตามคู่สมรส คู่สมรสต้องเป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำส่วนราชการ หรือพนักงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ซึ่งจดทะเบียนสมรสก่อนวันที่คู่สมรสได้รับการแต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งในหน่วยงานแห่งใหม่ และต้องย้ายไปอาศัยอยู่ในจังหวัดเดียวกัน

ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายตามข้อ ๑.๓ หรือข้อ ๑.๔ แล้วแต่กรณี ต้องไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือก หรือเงื่อนไขการแต่งตั้งให้ทุนเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด

กรณีผู้ขอย้ายตามข้อ ๑.๑ หรือข้อ ๑.๒ แล้วแต่กรณี ติดเงื่อนไขการย้ายอื่น ต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานนั้นก่อนยื่นคำร้องขอย้าย



๒. การดำเนินการของผู้ขอย้าย

๒.๑ เมื่อผู้ขอย้ายมีเหตุในกรณีใดกรณีหนึ่งตามข้อ ๑ ให้ยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ โดยให้ระบุอำเภอที่มี สถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างหรือสถานศึกษาที่คาดว่าจะว่าง

๒.๒ กรณีผู้ขอย้ายสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๒.๑ ให้ขอย้ายไปสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษ สังกัดใดสังกัดหนึ่งได้เพียงสังกัดเดียว

๒.๒.๒ กรณีขอย้ายไปสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ระบุอำเภอ ที่ประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียวเท่านั้น

๓. การยื่นคำร้องขอย้าย

ผู้ขอย้ายกรณีพิเศษให้ยื่นคำร้องขอย้ายได้ตลอด และเมื่อคำร้องขอย้ายได้รับ การพิจารณาแล้ว ผลการพิจารณาเป็นประการใดให้ถือเป็นอันยุติ

๔. การกลั่นกรองการย้าย

การพิจารณาย้ายข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ให้คณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย พิจารณากลั่นกรองการย้าย

๕. การขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาของผู้ขอย้าย รขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง

๕.๑ คำร้องขอย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกัน หรือสำนัก บริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนัก บริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยเร็ว แล้วจึงพิจารณา สถานศึกษาที่จะให้ผู้ขอย้าย ย้ายไปดำรงตำแหน่ง และเมื่อพิจารณาสถานศึกษาใดแล้วให้ขอความเห็น จากคณะกรรมการสถานศึกษา โดยให้ดำเนินการตามระยะเวลาอันสมควร และนำความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา มาประกอบการพิจารณาของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี

๕.๒ คำร้องขอย้ายระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการ ตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยเร็ว และเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาอนุมัติส่งคำร้องขอย้าย ความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาของผู้ขอย้าย รวมทั้งผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาปลายทาง และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงอีกครั้งหนึ่ง แล้วจึงพิจารณาสถานศึกษาที่จะให้ผู้ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง และเมื่อพิจารณาสถานศึกษาใดแล้ว ให้ขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษา โดยให้ดำเนินการตามระยะเวลาอันสมควร และนำความเห็น ของคณะกรรมการสถานศึกษา มาประกอบการพิจารณาของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา



๕.๓ คำร้องขอย้ายระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กับสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นทาง หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยเร็ว และเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี พิจารณาก่อนปฏิบัติส่งคำร้องขอย้าย ความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาของผู้ขอย้าย รวมทั้งผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี และเมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ได้รับคำร้องขอย้าย ความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาของผู้ขอย้าย รวมทั้งผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ว ให้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงอีกครั้งหนึ่ง แล้วจึงพิจารณาสถานศึกษาที่จะให้ผู้ยื่นย้ายไปดำรงตำแหน่ง และเมื่อพิจารณาสถานศึกษาได้แล้วให้ขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษานั้น โดยให้ดำเนินการ ความระแวงเวลาอันสมควร และนำความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา มาประกอบการพิจารณาของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ที่รับย้าย หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี พิจารณาต่อไป

๖. การพิจารณาย้าย

๖.๑ ให้คณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย พิจารณาก่อนการย้ายตามข้อเท็จจริง พร้อมเหตุผล ก่อนเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณา

๖.๒ ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาย้าย โดยให้นำความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา มาประกอบการพิจารณาย้าย ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายไม่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาให้ย้ายเสมอไป สำหรับความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาให้ใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเท่านั้น หากมีความเห็นต่างจากความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย ให้ระบุเหตุผลให้ชัดเจน

ทั้งนี้ เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ ส่วนราชการอื่น ที่รับย้าย แล้วแต่กรณี ได้รับคำร้องขอย้ายและเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว ให้ดำเนินการโดยเร็วและเสร็จสิ้นภายใน ๔๕ วัน

กรณีที่ ๓ การย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย ไว้ดังนี้

๑. การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา กรณีที่สถานศึกษาใดมีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นพิเศษ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี พิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หรือวิชาเอก ตรงตามความจำเป็นไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาดังกล่าวได้ โดยนำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย เพื่อพิจารณาก่อนการย้ายและเสนอเหตุผลและความจำเป็นต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณีเพื่อพิจารณา



๒. การย้ายเพื่อแก้ปัญหาในการบริหารจัดการสถานศึกษา ให้คำนึงความเหมาะสมประโยชน์ของทางราชการ และความเป็นธรรมแก่ผู้เกี่ยวข้อง โดยต้องปรากฏข้อเท็จจริงว่า หากให้ผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นต่อไป จะเป็นปัญหาอุปสรรค และให้มีการสอบสวนข้อเท็จจริง ก่อนดำเนินการ นำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย เพื่อพิจารณาถ่วงถ่วงและเสนอต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณา

๓. การย้ายเพื่อเกลี่ยอัตรากำลังของสถานศึกษา กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี พิจารณาเห็นว่าสถานศึกษาใดมีอัตรากำลังเกินเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด และเป็นตำแหน่งที่มีคนครอง ให้เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย เพื่อพิจารณาถ่วงถ่วง และเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาย้ายโดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนให้เป็นไปตามเกณฑ์อัตรากำลัง ที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยให้นำนโยบายและเงื่อนไขของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี มาประกอบการพิจารณาด้วย ทั้งนี้ นโยบายและเงื่อนไขดังกล่าวต้องไม่ขัดหรือแย้งกับนโยบายและหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ทั้งนี้ การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้อยู่ในดุลยพินิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ที่จะพิจารณานำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย เพื่อพิจารณาถ่วงถ่วงก่อนเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณา โดยอาจพิจารณาจากคำร้องขอย้ายหรือไม่ก็ได้

๔. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ของการย้ายทุกกรณี ให้ส่วนราชการต้นสังกัดส่งคำร้องขอย้าย ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาของผู้ขอย้ายและผู้รับย้าย แล้วแต่กรณี มติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ของผู้ขอย้ายและผู้รับย้าย แล้วแต่กรณี พร้อมเอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา

๕. การออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

เมื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง หรือ ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณี พิจารณาอนุมัติการย้ายในแต่ละครั้งแล้ว ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง โดยให้มีผลตามวันที่ที่กำหนดไว้ในข้อ ๓.๑ หรือข้อ ๓.๒ แล้วแต่กรณี และให้ดำเนินการออกคำสั่ง ภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับทราบมติดังกล่าว โดยให้ส่งสำเนาคำสั่งให้สำนักงาน ก.ค.ศ. จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ออกคำสั่ง ทั้งนี้ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดำแหน่งครู ที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ย้ายกรณีปกติต้องไปรายงานตัวรับปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาของผู้เกี่ยวข้องตามวันและเวลาที่กำหนดในปฏิทินการย้าย



การดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือกระบวนคุณธรรม ความเสมอภาค ระหว่างบุคคล และหลักการให้ได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน

กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ได้ หรือมีข้อขัดข้องเกี่ยวกับการปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ให้เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ อ.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาก่อนที่จะเสนอให้ ก.ค.ศ. พิจารณาต่อไป



ประวัติส่วนตัว	ข้อมูลอื่น ๆ	ขอย้าย (เลือกกรณีใดกรณีหนึ่ง)
<p>๒. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p>๓. ที่อยู่เมื่อได้ย้ายมาแล้ว บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p>	<p>๓. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติงานราชการที่.....</p> <p>ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p> <p>๔. รางวัลที่ได้รับหรือผลงานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถ.....</p> <p>(๑).....</p> <p>(๒).....</p> <p>(๓).....</p> <p>(๔).....</p> <p>(๕).....</p>	<p>○ การย้ายกรณีพิเศษ ข้อ..... เหตุผล.....</p> <p>๑. ให้ระบุอำเภอที่มีสถานศึกษาที่ประสงค์จะไปดำรงตำแหน่ง ได้ ไม่เกิน ๓ อำเภอ</p> <p>(๑) อำเภอ.....</p> <p>(๒) อำเภอ.....</p> <p>(๓) อำเภอ.....</p> <p>๒. ถ้าไม่ได้ตามระบุ ตามข้อ ๓</p> <p>○ ให้พิจารณาสถานศึกษาใดก็ได้</p> <p>○ ขอรับการย้าย</p> <p>ข้าพเจ้ายอมรับว่ากรณีได้รับการพิจารณาได้ใช้ตามข้อ ๑ หรือ ๒ แล้วจะไม่ขอรับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ทำการใด ๆ ทั้งสิ้น</p> <p>หมายเหตุ ในข้อ ๒ ผู้ขอย้ายต้องใส่เครื่องหมาย ✓ หน้าข้อใดข้อหนึ่งด้วย</p>
<p>ประวัติการรับราชการ</p> <p>๑. เริ่มรับราชการดำรงตำแหน่ง..... สถานศึกษา.....</p> <p>สังกัด.....</p> <p>ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p> <p>๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สถานศึกษา.....</p> <p>สังกัด.....</p> <p>ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p> <p>๓. รวมเวลารับราชการทั้งหมด..... ปี</p> <p>..... เดือน..... วัน</p> <p>๔. การลาศึกษาต่อเต็มเวลา</p> <p>○ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา</p> <p>○ อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา</p> <p>ระยะนับ.....</p> <p>สถาบัน.....</p> <p>ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p>	<p>○ การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ (ถ้ามี) กรณี..... เหตุผล.....</p> <p>ข้าพเจ้ายอมรับว่า จะย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่ได้รับการพิจารณาโดยจะไม่ขอรับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ทำการใด ๆ ทั้งสิ้น</p> <p>หมายเหตุ : การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้เป็นดุลยพินิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ที่จะพิจารณาว่าจะให้เขียนคำร้องขอย้ายหรือไม่</p>	

หลักฐานประกอบการศึกษา	ความเห็นของผู้บังคับบัญชา
<p>ให้ผู้ขอย้ายจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการศึกษา ดังนี้ (กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> สำเนา ก.ท. ๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖ <input type="radio"/> สำเนาทะเบียนบ้าน <input type="radio"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส <input type="radio"/> ใบรับรองแพทย์ <input type="radio"/> บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง <input type="radio"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน <input type="radio"/> อื่น ๆ ระบุ 	<p>ความเห็นของผู้บังคับบัญชาขั้นต้น</p> <p>หากข้าราชการรายนี้ได้รับการพิจารณาย้าย สถานศึกษาต้องการวิชาเอก.....</p> <p>ลงชื่อ (.....)</p> <p>ตำแหน่ง..... วัน เดือน พ.ศ.</p>
	<p>ความเห็นของผู้ชำนาญการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาพิเศษ หรือหัวหน้าส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี</p> <p>ลงชื่อ (.....)</p> <p>ตำแหน่ง..... วัน เดือน พ.ศ.</p>

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย
(.....)
วัน.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี สามารถปรับเปลี่ยนแบบคำร้องขอย้ายได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

ด่วนที่สุด
ที่ ศธ ๐๔๐๐๔/ว ๒๕๖๗



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

- | | |
|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ย้าย
ที่ ก.ค.ศ. กำหนด | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. แบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติ | จำนวน ๑ ชุด |

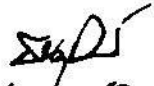
ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยการย้ายกรณีปกติให้สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดปฏิทินการย้าย รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบ
ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และแบบคำร้องขอย้าย ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์
และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด จึงกำหนดปฏิทินการย้าย รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบ
ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และแบบคำร้องขอย้าย สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓ และการย้ายสับเปลี่ยนให้ใช้แบบคำร้องขอย้ายตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ทั้งนี้ การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ไม่ได้จัดทำระบบการย้ายทางอิเล็กทรอนิกส์ จึงให้ใช้การย้ายตามที่ปฏิบัติอยู่เดิม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี 
(ธนุ วงษ์จินดา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๑ - ๒

ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	กิจกรรม	รอบที่ ๑	รอบที่ ๒
๑	สพท./สคศ. ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและวิชาเอกที่ต้องการของแต่ละสถานศึกษา ณ สพท./สคศ. และเว็บไซต์ สพท./สคศ. ให้ข้าราชการครูทราบ ข้อมูลประกอบด้วย ๑) สภาพอัตรากำลังข้าราชการครู ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดของสถานศึกษาทุกโรงในสังกัด ๒) ตำแหน่งว่างของสถานศึกษา โดยระบุความต้องการข้าราชการครูตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา	ก่อนวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗	ก่อนวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๒	ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ (๑๕ วันทำการ)	ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (๑๕ วันทำการ)
๓	สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาพร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมทั้งระบุวิชาเอกที่ต้องการทดแทนตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ส่งไปยัง สพท./สคศ. ของผู้ขอย้าย กรณีส่งคำร้องขอย้ายทางไปรษณีย์ ให้นับแต่วันที่ประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง	ภายในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗
๔	กรณีขอย้ายไปต่าง สพท./สคศ. สพท./สคศ. ของผู้ขอย้าย ตรวจสอบและพิจารณา รวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สคศ. ส่งไปยัง สพท./สคศ. ที่รับย้าย กรณีส่งคำร้องขอย้ายทางไปรษณีย์ ให้นับแต่วันที่ประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง	ภายในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗
๕	สพท./สคศ. ที่รับย้าย ส่งข้อมูลพื้นฐานของผู้ขอย้ายไปยังสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ก่อนวันที่ ๑๖ ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/ อ.ก.ค.ศ. สคศ. พิจารณาอนุมัติย้าย	ก่อนวันที่ ๑๖ ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/ อ.ก.ค.ศ. สคศ. พิจารณาอนุมัติย้าย
๖	สถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ ส่งความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานไปยัง สพท./สคศ.		
๗	สพท./สคศ. จัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนดและรายละเอียดตัวชี้วัดที่ สพฐ. กำหนด		
๘	กลั่นกรองการย้าย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด		
๙	เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. สคศ. พิจารณาอนุมัติการย้าย		
๑๐	ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้งตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สคศ.	ให้มีผลวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ให้มีผลวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗
๑๑	ให้ข้าราชการครูไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาแห่งใหม่	ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

หมายเหตุ โดยในรอบการย้ายอาจพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้

**รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตนเองประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด
สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗**

ด้วย ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตนเองประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตนเองประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. องค์ประกอบและคะแนนการประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

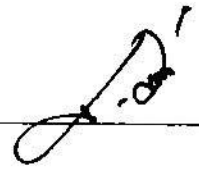
องค์ประกอบ	คะแนน
๑. เหตุผลในการขอย้าย	๓๐
๒. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๐
๓. ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๐
๔. ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๐
๕. การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๕
๖. อายุราชการ	๑๐
๗. ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๕
รวม	๑๐๐

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	<p>เหตุผลในการขอย้าย</p> <p>๑) กลับภูมิลำเนา</p> <p>๑.๑) มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในอำเภอเดียวกันกับสถานศึกษาที่ขอย้าย</p> <p>๑.๒) มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับสถานศึกษาที่ขอย้าย</p> <p>๒) ดูแลบิดา มารดา/อยู่ร่วมกับคู่สมรส</p> <p>๓) เหตุผลอื่น</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๓๐</p> <p>๒๗</p> <p>๒๕</p> <p>๒๐</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>เอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผลในการขอย้าย</p> <p>๑. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย</p> <p>๒. สำเนาทะเบียนบ้านบิดา มารดา คู่สมรส</p> <p>๓. สำเนาทะเบียนสมรส</p> <p>๔. เอกสารอื่น ๆ</p> <p>โดยให้ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ</p> <p>ภูมิสำเนาของผู้ขอย้าย หมายความว่า ถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของผู้ขอย้าย และให้หมายความรวมถึง ถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านบิดาหรือมารดาของผู้ขอย้าย หรือถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านคู่สมรสของผู้ขอย้าย</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายต้องมีชื่อหรือเคยมีชื่ออยู่รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>๑. กรณีมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านตามภูมิสำเนาไม่ครบ ๑ ปี ให้ถือว่าอยู่ในเขตดูแล ๒) ดูแลบิดา มารดา/อยู่ร่วมกับคู่สมรส</p> <p>๒. กรณีผู้ขอย้ายไม่ลงลายมือชื่อรับรอง ไม่ได้ ๐ คะแนน</p>
๒	<p>สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สทฐ. หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง</p> <p>๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>รายชื่อสถานศึกษา ตามประกาศ สทฐ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในเขตพื้นที่พิเศษ สังกัด สทฐ. ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือตามประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษเพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการลดระยะเวลาการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับสายงานการสอนและสายงานบริหารสถานศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือตามประกาศ สทฐ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ เพื่อใช้ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรอง ผอ.สถานศึกษา และ ผอ.สถานศึกษา สำหรับสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ สังกัด สทฐ. ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือตามประกาศพื้นที่พิเศษของกระทรวงการคลังที่ประกาศให้อยู่ในวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ (สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ www.cgd.go.th)</p>

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	ระยะเวลาการปฏิบัติงานที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน ๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป ๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี	(๑๐) ๑๐ (ปีละ ๑ คะแนน)	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของ สทท/สค. ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีที่มีผู้ขอย้ายมีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามที่ ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอน ในสถานศึกษา ปัจจุบันไม่ครบ ๒๕ เดือน เนื่องจากสถานศึกษาเดิม ถูกยุบ รวม หรือเลิก ให้นำระยะเวลา การปฏิบัติงาน ในสถานศึกษาเดิมที่ถูกยุบ รวม หรือเลิก และสถานศึกษา ปัจจุบันมานับรวมกัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ข้อ ๑.๒ วรคสอง โดยให้นับระยะเวลาถึงวันสุดท้าย ที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ ทั้งนี้ ไม่นับรวมเวลาราชการพริศคุณ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี หมายเหตุ หากเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติไม่ลงลายมือชื่อ รับรอง ให้ได้ ๐ คะแนน
๔	ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๔.๑ ภาระงานการสอน ๔.๑.๑ ระดับการศึกษาปฐมวัย ๑) ภาระงานตั้งแต่ ๑๔ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์ ๒) ภาระงานน้อยกว่า ๑๔ ชั่วโมง/สัปดาห์ ๔.๑.๒ ระดับการศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา ๑) ภาระงานตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์ ๒) ภาระงานน้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์ ๔.๑.๓ ประเภทการศึกษาพิเศษ ๔.๑.๓.๑ เฉพาะความพิการ และ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ๑) ภาระงานตั้งแต่ ๑๔ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์ ๒) ภาระงานน้อยกว่า ๑๔ ชั่วโมง/สัปดาห์ ๔.๑.๓.๒ การศึกษาสงเคราะห์ และ ราชประชานุเคราะห์ ๑) ภาระงานตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์ ๒) ภาระงานน้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์	(๒๐) ๑๐ ๑๐ ๘ ๑๐ ๘ ๑๐ ๘ ๑๐ ๘	พิจารณาจาก ตารางสอนปัจจุบัน ซึ่งมีผู้อำนวยการสถานศึกษา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ภาระงาน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ การมีส่วนร่วม ในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ งานพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษา และงานตอบสนองนโยบาย และจุดเน้น ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๑/ว ๒๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ หมายเหตุ หากไม่แนบเอกสารหลักฐานใด ๆ หรือผู้อำนวยการ สถานศึกษาไม่ลงลายมือชื่อรับรอง ให้ได้ ๐ คะแนน



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	๔.๒) การรายงานประสิทธิภาพการสอน ๑) ประสิทธิภาพการสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย ๒) ประสิทธิภาพการสอนในสถานศึกษาที่สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย	(๑๐) ๑๐ ๕	พิจารณาจาก ประสิทธิภาพการสอนในสถานศึกษาที่ สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย หมายถึง สังกัด สพป. ไป สังกัด สพป. หรือ สังกัด สทศ. ไป สังกัด สทศ. หรือ สังกัด สศศ. ไป สังกัด สศศ.
๕	การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ๑) ไม่เคยถูกลงโทษ ๒) เคยถูกลงโทษ	(๕) ๕ ๐	พิจารณาจาก การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ จากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของ สทศ./สพ. ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และจากแบบคำร้องขอย้ายของผู้ขอย้ายที่รายงานข้อมูลตามข้อ ๕ หมายเหตุ หากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค. ๑๖ ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง กับวินัยและการรักษาวินัย หรือเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ ไม่ลงลายมือชื่อรับรอง ให้ได้ ๐ คะแนน
๖	อายุราชการ ๑) ตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไป ๒) ตั้งแต่ ๑ - ๑๙ ปี	(๑๐) ๑๐ ปีละ ๐.๕ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของ สทศ./สพ. ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยให้นับระยะเวลาตั้งแต่เริ่มรับราชการ นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ โดยไม่นับรวมเวลาการลาพักร้อน ถ้าลาของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี หมายเหตุ หากเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติไม่ลงลายมือชื่อรับรอง ให้ได้ ๐ คะแนน
๗	ผลการปฏิบัติงานที่จัดทำกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน ๑) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา มากที่สุด ๒) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา มาก ๓) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา ปานกลาง ๔) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา น้อย	(๑๕) ๑๕ ๑๓ ๑๑ ๙	พิจารณาจาก การเขียนสรุปผลการปฏิบัติงานที่จัดทำกับผู้เรียน และสถานศึกษาปัจจุบัน อื่นหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๓ หน้า กระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร ไม่ต่ำกว่า ๑๖ พอยท์ โดยเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๕ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code หมายเหตุ หากเขียนเกิน ๓ หน้า หรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายเกิน ๕ หน้า ให้ได้ ๐ คะแนน
รวม		๑๐๐	

หมายเหตุ กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การจัดลำดับอาวุโสในราชการ

ประวัติส่วนตัว	ข้อมูลตามองค์ประกอบการศึกษา	ความเห็นผู้บังคับบัญชา
<p>๔. บุคคล ชื่อ..... อาชีพ..... ที่ทำงาน..... ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p>	<p>๕. การรับราชการวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p><input type="radio"/> ไม่เคยถูกลงโทษ</p> <p><input type="radio"/> เคยถูกลงโทษ</p> <p>๖. อายุราชการ..... ปี..... เดือน.....</p> <p>๗. ผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา จำนวน..... หน้า</p> <p>และเอกสารอ้างอิง จำนวน..... หน้า</p>	<p>ความเห็นผู้บังคับบัญชาขั้นต้น</p> <p>ปัจจุบันสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังข้าราชการสายงานการสอน ตามเกณฑ์ จำนวน..... อัตรา</p> <p>คน จ. ๑๔ จำนวน..... อัตรา และหากข้าราชการครูย้ายออกจะคงเหลือข้าราชการครู</p> <p>ปฏิบัติงานที่สอน จำนวน..... ราย</p> <p>ทั้งนี้ หากข้าราชการครูได้รับการพิจารณาย้าย โรงเรียนต้องการครูใจออก</p> <p>ทดแทน</p>
<p>ประวัติการรับราชการ</p>	<p>หลักฐานประกอบการศึกษา</p>	<p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p>
<p>๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สถานศึกษา.....</p> <p>สังกัด..... จังหวัด.....</p> <p>๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สถานศึกษา.....</p> <p>สังกัด..... จังหวัด.....</p> <p>๓. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติงานวิชาการที่.....</p> <p>ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p> <p>๔. การศึกษาต่อเพิ่มเติมเวลา.....</p> <p><input type="radio"/> ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา</p> <p><input type="radio"/> อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา</p> <p>ระดับ.....</p> <p>สถาบัน.....</p> <p>ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p>	<p>ให้ผู้ช่วยจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการศึกษา ดังนี้</p> <p>(กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาถูกต้อง)</p> <p><input type="radio"/> สำเนา ก. พ. ๗ หรือ สำเนา ก.ศ.ศ. ๑๖</p> <p><input type="radio"/> สำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p><input type="radio"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส</p> <p><input type="radio"/> อื่น ๆ ระบุ.....</p> <p>ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ผู้ช่วย</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p>	<p>ความเห็นของผู้ชำนาญการชำนาญพิเศษ หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารงาน</p> <p>การศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี</p> <p>(ระบุความเห็นว่ามีมติเห็นด้วย หากพิจารณาข้าราชการครูออกจากสถานศึกษาแล้ว จะบริหารอัตราที่ว่างตามวิธีใด</p> <p><input type="radio"/> พิจารณาย้ายเข้า</p> <p><input type="radio"/> ขอให้ใช้บัญชีผู้ตอบแข่งขันได้</p> <p><input type="radio"/> อื่น ๆ</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p>

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑
 ข้อมูล ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
 (แนบท้ายหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ที่ ศธ ๐๔๐๙๕/๖ ๑๙๕๗/ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗)

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง เลขที่จ่าย ตรง	อันดับ	เงินเดือน	อัตรากำลัง		วิชาเอกที่ ต้องการ
							จ.๑๘	เกณฑ์ ก.ค.ศ.	
๑	ตำบลสันป่าม่วง	เมืองพะเยา	๒๘๐	๐๑๔๖๙๓๕	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	๔	๔	ภาษาไทย
๒	อนุบาลพะเยา	เมืองพะเยา	๗๐๘	๐๑๔๗๐๑๖	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	๗๖	๗๙	ภาษาอังกฤษ
๓	บ้านหนองหล่ม	ดอกคำใต้	๒๘๗๕	๐๑๔๗๒๙๖	คศ.๒	๔๑,๖๒๐	๑๔	๑๔	พลศึกษา
๔	บ้านหนองหล่ม	ดอกคำใต้	๓๗๘๐	๐๑๔๗๒๙๙	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	๑๔	๑๔	วิทยาศาสตร์
๕	บ้านหนองหล่ม	ดอกคำใต้	๕๐๔	๐๑๔๖๘๔๑	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	๑๔	๑๔	ภาษาไทย

รับรองข้อมูลถูกต้อง



(นางบัวล่อง หอมยา)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

10 มิถุนายน 2567 จากระบบ HRMS

[illegible]

ลำดับที่	ชื่อสถานศึกษา	อำเภอ	ขนาดโรงเรียน ตามเกณฑ์ การรับรอง	ร.ร.ในโครงการ (ตามเงื่อนไข คปร.)	พิเศษ	นร	ห้อง	มีตัวจริง (คนครอง)				ตาม จ.18 (บัญชีถือจ่าย)				ตาม จ.18 (คำนวณอัตรา)				ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.				ขาด, +เกิน	ครู -ขาด +เกิน			
								มอ.33	มอ.34	รวม	ครู	มอ.33	มอ.34	รวม	ครู	มอ.33	มอ.34	รวม	ครู	มอ.33	มอ.34	รวม	ครู			มอ.33	มอ.34	รวม
18	บ้านต้นอ่อน	เมืองพะเยา	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา		0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00			
19	บ้านห้วยบง	เมืองพะเยา	ขนาดเล็ก	ข.ขยายโอกาส	โครงการพิเศษโรงเรียนขยายโอกาส	91	11	1	0	11	12	1	0	11	12	1	0	11	12	1	0	11	12	0	0	0.00		
20	บ้านป่าคา	เมืองพะเยา	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา		56	8	1	0	3	4	1	0	3	4	1	0	3	4	1	0	6	7	0	-3	-50.00		
21	บ้านภูเงิน	เมืองพะเยา	ขนาดกลาง	ข.ขยายโอกาส		150	10	1	0	14	15	1	0	14	15	1	0	14	15	1	1	13	15	0	-1	7.69		
22	บ้านใหม่	เมืองพะเยา	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา	โครงการพิเศษโรงเรียนขยายโอกาส	78	8	1	0	6	7	1	0	6	7	1	0	6	7	1	0	6	7	0	0	0.00		
23	บ้านโป่ง	เมืองพะเยา	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา		0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00		
24	บ้านร่องห้า	เมืองพะเยา	ขนาดกลาง	ข.ขยายโอกาส		151	11	1	0	14	15	1	0	15	16	1	0	14	15	1	1	14	16	0	-1	0.00		
25	บ้านศาลา	เมืองพะเยา	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา	โครงการพิเศษโรงเรียนขยายโอกาส	20	7	1	0	4	5	1	0	4	5	1	0	4	5	1	0	3	4	0	0	1	33.33	
26	อนุบาลพะเยา	เมืองพะเยา	ขนาดพิเศษ	ป.ประถมศึกษา	โครงการพิเศษโรงเรียนขยายโอกาส	1906	66	1	4	75	80	1	4	78	83	1	4	76	81	1	4	79	84	0	-3	-3.80		
27	วิทยุวิทย ๔๕ (ดอกคำใต้)	ดอกคำใต้	ขนาดกลาง	ป.ประถมศึกษา	โครงการพิเศษโรงเรียนขยายโอกาส	235	10	1	1	12	14	1	1	14	16	1	1	12	14	1	1	12	14	0	0	0	0.00	
28	บ้านร่องจัว	ดอกคำใต้	ขนาดเล็ก	ข.ขยายโอกาส	โครงการพิเศษโรงเรียนขยายโอกาส	62	12	1	0	11	12	1	0	11	12	1	0	11	12	1	0	11	12	0	0	0	0.00	
29	บ้านจำโก้	ดอกคำใต้	ขนาดกลาง	ข.ขยายโอกาส	โครงการพิเศษโรงเรียนขยายโอกาส	219	11	1	0	14	15	1	0	14	15	1	0	14	15	1	1	14	16	0	-1	0	0.00	
30	อนุบาลดอกคำใต้ (ชุมชนสังฆม)	ดอกคำใต้	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา		52	9	0	0	5	5	1	0	5	6	0	0	5	5	1	0	6	7	-1	0	-1	-16.67	
31	บ้านบุญเรือง (อ.พญานาค)	ดอกคำใต้	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา	โครงการพิเศษโรงเรียนขยายโอกาส	13	4	1	0	3	4	1	0	3	4	1	0	3	4	1	0	3	4	0	0	0	0.00	
32	บ้านทุ่งหลวง	ดอกคำใต้	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา		36	9	1	0	4	5	1	0	4	5	1	0	4	5	0	0	4	4	1	0	0	0.00	
33	บ้านสันจกปก	ดอกคำใต้	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา	โครงการพิเศษโรงเรียนขยายโอกาส	32	8	1	0	4	5	1	0	4	5	1	0	4	5	1	0	4	5	0	0	0	0.00	
34	บ้านตง	ดอกคำใต้	ขนาดเล็ก	ข.ขยายโอกาส	โครงการพิเศษโรงเรียนขยายโอกาส	78	11	1	0	11	12	1	0	11	12	1	0	11	12	1	0	11	12	0	0	0	0.00	
35	บ้านคำ	ดอกคำใต้	ขนาดกลาง	ข.ขยายโอกาส	โครงการพิเศษโรงเรียนขยายโอกาส	140	11	1	0	14	15	1	0	14	15	1	0	14	15	1	1	14	16	0	-1	0	0.00	
36	บ้านคำบน	ดอกคำใต้	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา		68	8	1	0	5	6	1	0	5	6	1	0	5	6	1	0	6	7	0	0	-1	-1	-16.67

ลำดับที่	ชื่อสถานศึกษา	อำเภอ	ขนาดโรงเรียน	ร.ร.ไปโครงการ (ตามเงื่อนไข คปร.)	พิเศษ	nr	มีตัวจริง (คนครอง)				ตาม ๑.18 (บัญชีจ่าย)				ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.				-ขาด, +เกิน		ครู -ขาด	
							nr	รวม	ครู	รวม	nr	รวม	ครู	รวม	nr	รวม	nr	รวม	nr	รวม		
37	ชุมชนบ้านห้วยลาน	ดอกคำใต้	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา		109	8	1	0	6	7	1	1	6	8	1	0	8	9	0	-2	-25.00
38	บ้านทุ่งต้นศรี	ดอกคำใต้	ขนาดเล็ก	ข.ขยายโอกาส	โครงการพัฒนาศูนย์โรงเรียนคุณภาพ	96	12	1	0	13	14	1	0	14	15	1	0	11	12	0	2	18.18
39	บ้านเนินสมบุรณ์	ดอกคำใต้	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา		62	8	1	0	3	4	1	0	3	4	1	0	6	7	0	-3	-50.00
40	บ้านวังขอนแก่น	ดอกคำใต้	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา		25	8	1	0	2	3	1	0	2	3	1	0	3	3	1	0	-33.33
41	บ้านถ้ำประชนุเคราะห์	ดอกคำใต้	ขนาดกลาง	ป.ประถมศึกษา	โครงการพัฒนาศูนย์โรงเรียนคุณภาพ	173	9	1	0	11	12	1	0	11	12	1	1	11	13	0	-1	0.00
42	บ้านถ้ำประชนุราษฎร์	ดอกคำใต้	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา		69	6	0	0	4	4	1	0	4	5	0	0	6	7	-1	0	-33.33
43	บ้านปาง	ดอกคำใต้	ขนาดเล็ก	ข.ขยายโอกาส		59	9	1	0	6	7	1	0	6	7	1	0	9	10	0	-3	-33.33
44	บ้านโพธิ์ทอง	ดอกคำใต้	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา	โครงการพัฒนาศูนย์โรงเรียนคุณภาพ	44	8	1	0	6	7	1	0	6	7	1	0	6	7	0	0	0.00
45	บ้านปิ่น	ดอกคำใต้	ขนาดกลาง	ข.ขยายโอกาส	โครงการพัฒนาศูนย์โรงเรียนคุณภาพ	176	11	1	0	14	15	1	0	14	15	1	1	14	16	0	-1	0.00
46	บ้านหนองหล่ม	ดอกคำใต้	ขนาดกลาง	ข.ขยายโอกาส	โครงการพัฒนาศูนย์โรงเรียนคุณภาพ	137	11	1	0	11	12	1	1	14	16	1	1	14	16	0	-1	0.00
47	บ้านแม่พริก	ดอกคำใต้	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา		34	8	1	0	4	5	1	0	4	5	1	0	4	4	1	0	0.00
48	บ้านใหม่	ดอกคำใต้	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา		64	7	0	0	5	5	1	0	5	6	0	0	6	7	-1	0	-16.67
49	บ้านปางจุ่น	ดอกคำใต้	ขนาดเล็ก	ข.ขยายโอกาส		86	10	1	0	11	12	1	0	11	12	1	0	11	12	0	0	0.00
50	บ้านแม่ใจ(แม่ใจเฉพาะวิชาการ)	แม่ใจ	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา	โครงการพัฒนาศูนย์โรงเรียนคุณภาพ	41	8	1	0	6	7	1	0	6	7	1	0	6	7	0	0	0.00
51	บ้านเหล่า	แม่ใจ	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา		100	9	1	0	9	10	1	0	9	10	1	0	8	9	0	1	12.50
52	บ้านไร่ย่อย	แม่ใจ	ขนาดเล็ก	ข.ขยายโอกาส	โครงการพัฒนาศูนย์โรงเรียนคุณภาพ	114	11	1	0	14	15	1	0	14	15	1	0	13	14	0	1	7.69
53	บ้านป่าตึง	แม่ใจ	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา		60	8	1	0	4	5	1	0	4	5	1	0	6	7	0	-2	-33.33
54	บ้านดงอินตา	แม่ใจ	ขนาดกลาง	ข.ขยายโอกาส		127	11	1	0	13	14	1	0	13	14	1	1	14	16	0	-1	-7.14
55	บ้านดงบุญเกิด	แม่ใจ	ขนาดเล็ก	ข.ขยายโอกาส		41	9	1	0	8	9	1	0	9	10	1	0	8	9	0	0	0.00

ลำดับที่	ชื่อสถานศึกษา	อำเภอ	ขนาดโรงเรียน	ร.ร.ในโครงการ (ตามเงื่อนไข สปร.)	รหัสพิเศษ	บร	ห้อง	มีตัวจริง (คนครอง)				ตาม 9.18 (บัญชีจ่าย)				ตาม 9.18 (คำนวณอัตรา)				ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.				- ขาด, +เกิน				ครู -ขาด																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
								ครู	รวม	ครู	รวม	ครู	รวม	ครู	รวม	ครู	รวม	ครู	รวม	ครู	รวม	ครู	รวม	ครู	รวม	ครู	รวม																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
																													ผอ.ร.ร.	ผอ.ร.ร.	ผอ.ร.ร.	ผอ.ร.ร.	ผอ.ร.ร.	ผอ.ร.ร.	ผอ.ร.ร.	ผอ.ร.ร.	ผอ.ร.ร.	ผอ.ร.ร.	ผอ.ร.ร.	ผอ.ร.ร.	ผอ.ร.ร.	ผอ.ร.ร.	ผอ.ร.ร.	ผอ.ร.ร.	ผอ.ร.ร.	ผอ.ร.ร.	ผอ.ร.ร.	ผอ.ร.ร.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
			การรับรอง สปส																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														

[illegible]

<p>ประวัติส่วนตัว</p> <p>๘. คุณสมรส ชื่อ..... อาชีพ..... ที่ทำงาน..... ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p>	<p>ข้อมูลตามองค์ประกอบกรณียาย</p> <p>๕. การศึกษาวิจัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ <input type="radio"/> ไม่เคยถูกลงโทษ <input type="radio"/> เคยถูกลงโทษ ๖. อาชีพราชการ รวม..... ปี..... เดือน..... ๗. ผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา จำนวน..... หน้า และเอกสารอ้างอิง จำนวน..... หน้า</p>	<p>ความเห็นผู้บังคับบัญชา</p> <p>ปัจจุบันสถานศึกษาได้ตราคำสั่งข้าราชการสายงานการสอน ตามเกณฑ์ จำนวน..... อัตรา คน จ. ๑๘ จำนวน..... อัตรา และหากข้าราชการครูย้ายออกจะคงเหลือข้าราชการครู ปฏิบัติหน้าที่สอน จำนวน..... ราย ทั้งนี้ หากข้าราชการครูได้รับการพิจารณาย้าย โรงเรียนต้องมีการครูวิชาเอก..... พ.ศ.๒๕.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p>
<p>ประวัติการรับราชการ</p> <p>๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สถานศึกษา..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p> <p>๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สถานศึกษา..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p> <p>๓. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติงานราชการที่..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p> <p>๔. การลาศึกษาต่อเป็นเวลา <input type="radio"/> ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเป็นเวลา <input type="radio"/> อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเป็นเวลา ระดับ..... สถาบัน..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p>	<p>หลักฐานประกอบกรณียาย</p> <p>ให้ผู้ยื่นยายจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบกรณียาย ดังนี้ (กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาถูกต้อง) <input type="radio"/> สำเนา ก.พ. ๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖ <input type="radio"/> สำเนาทะเบียนบ้าน <input type="radio"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส <input type="radio"/> อื่น ๆ ระบุ.....</p> <p>ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง</p> <p>ลงชื่อ..... ผู้ขอย้าย (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p>	<p>ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสำนักงานบริหารงาน การศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี</p> <p>(ระบุความเห็นเพิ่มเติมด้วยว่า หากพิจารณาเห็นว่าข้าราชการครูออกจากรายชื่อแล้ว จะบริหารอัตรากำลัง ที่ว่างด้วยวิธีการใด) <input type="radio"/> พิจารณาย้ายเข้า <input type="radio"/> ขอให้ใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ <input type="radio"/> อื่น ๆ</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p>

หลักฐานประกอบการพิจารณา	ความเห็นของผู้บังคับบัญชา
<p>ให้ผู้ขอย้ายจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้ (กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> สำเนา ก.พ. ๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖ <input type="radio"/> สำเนาทะเบียนบ้าน <input type="radio"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส <input type="radio"/> ใบรับรองแพทย์ <input type="radio"/> บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง <input type="radio"/> บันทึกข้อคิดเห็นของผู้ขอย้ายเปลี่ยนแปลงทุกตน <input type="radio"/> อื่น ๆ ระบุ 	<p>ความเห็นของผู้บังคับบัญชาขั้นต้น</p> <p>หากข้าราชการศรรายนี้ได้รับการพิจารณา ย้าย สถานศึกษาต้องการศรวิชาเอก</p> <p>ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง วัน เดือน พ.ศ.</p> <p>ความเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาพิเศษ หรือ หัวหน้าส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี</p> <p>ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง วัน เดือน พ.ศ.</p>

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ ผู้ขอย้าย
(.....)
วัน เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี
สามารถปรับแบบคำร้องขอย้ายได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

แบบรายงานรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด การประเมิน
ประกอบการศึกษา (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบที่ ๒)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑

ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่งครู อันดับเงินเดือน(๑ เม.ย.๕๗).....
 วุฒิการศึกษา (ปริญญาตรี) ชื่อย่อ.....วิชาเอก.....
 (ปริญญาโท) ชื่อย่อ.....วิชาเอก.....โรงเรียน.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....สพท.....
 บรรจุเข้ารับราชการครั้งแรกในกลุ่มวิชาเอก.....

๑. เหตุผลในการขอย้าย

- () กลับภูมิลำเนา
 - () มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในอำเภอเดียวกันกับสถานศึกษาที่ขอย้าย
 - () มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับสถานศึกษาที่ขอย้าย
- () ดูแลบิดา มารดา/อยู่ร่วมกับคู่สมรส
- () เหตุผลอื่น.....

เอกสารอ้างอิง : เอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผลในการขอย้าย หน้าที่.....ถึง.....
 (กรณีที่เปลี่ยนภูมิลำเนาของคู่สมรสนอกจากทะเบียนบ้านคู่สมรสแล้วต้องมีทะเบียนสมรสด้วย)
หมายเหตุ ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๒. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน

- () ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพท.หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ.หรือประกาศกระทรวงการคลัง
 - () ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ
- เอกสารอ้างอิง : แนบประกาศพื้นที่พิเศษ หน้าที่.....ถึง.....
 และผู้ขอย้ายรับรองสำเนาถูกต้อง

๓. ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน

- () ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป (ระบุจำนวน.....ปี.....เดือน)
 - () ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี (ระบุจำนวนปี.....ปี.....เดือน)
- เอกสารอ้างอิง : สำเนา ก.พ.๗ / ก.ค.ศ.๑๖ (ไม่ต้องแนบอีก)

๔. ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔.๑ ภาระงานการสอน

๔.๑.๑ ระดับการศึกษาปฐมวัย

- () ภาระงานตั้งแต่ ๑๔ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์ (ระบุจำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์)
- () ภาระงานน้อยกว่า ๑๔ ชั่วโมง/สัปดาห์ (ระบุจำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์)

เอกสารอ้างอิง : ตารางสอนปัจจุบัน ผู้อำนวยการสถานศึกษาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๑.๒ ระดับการศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา

() ภาระงานตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์ (ระบุจำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์)

() ภาระงานน้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์ (ระบุจำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์)

เอกสารอ้างอิง : ตารางสอนปัจจุบัน ผู้อำนวยการสถานศึกษาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๑.๓ ประเภทการศึกษาพิเศษ

๔.๑.๓.๑ เฉพาะความพิการ และศูนย์การศึกษาพิเศษ

() ภาระงานตั้งแต่ ๑๔ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์ (ระบุจำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์)

() ภาระงานน้อยกว่า ๑๔ ชั่วโมง/สัปดาห์ (ระบุจำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์)

๔.๑.๓.๒ การศึกษาสงเคราะห์และราชประชานุเคราะห์

() ภาระงานตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์ (ระบุจำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์)

() ภาระงานน้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์ (ระบุจำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์)

เอกสารอ้างอิง : ตารางสอนปัจจุบัน ผู้อำนวยการสถานศึกษาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๒ ภาระงานประสบการณ์การสอน

() ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย

() ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย

เอกสารอ้างอิง : ก.พ.๗/ก.ค.ศ.๑๖ (ไม่ต้องแนบอีก)

๕. การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

() ไม่เคยถูกลงโทษ

() เคยถูกลงโทษ

เอกสารอ้างอิง : สำเนา ก.พ.๗/ก.ค.ศ.๑๖ (ไม่ต้องแนบอีก)

๖. อายุราชการ

() ตั้งแต่ ๒๐ ปี ขึ้นไป (ระบุจำนวน.....ปี.....เดือน)

() ตั้งแต่ ๑ - ๑๙ ปี (ระบุจำนวน.....ปี.....เดือน)

เอกสารอ้างอิง : สำเนา ก.พ.๗/ก.ค.ศ. ๑๖ (ไม่ต้องแนบอีก)

๗. ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน

การเขียนสรุปผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๓ หน้า กระดาษ A ๔ ขนาดตัวอักษร ไม่ต่ำกว่า ๑๖ พอยท์ โดยเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๕ หน้า และไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code (หากเขียนเกิน ๓ หน้า หรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายเกิน ๕ หน้า ให้ได้ ๐ คะแนน)

เอกสารอ้างอิง : หน้าที่.....ถึง.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ใช้ประกอบการพิจารณาย้าย ดังกล่าวข้างต้นเป็น
ความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)
(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....