

รายงานการประชุมผู้บริหารการศึกษา
ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

การประชุมผู้อำนวยการสถานศึกษา
ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1



++ ครั้งที่ 2/2567 ++

ครั้งที่ 1
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วันอังคาร ที่ 29 ตุลาคม 2567

ณ ห้องประชุมประณมนุสรณ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1

ดร.ธงชัย คำปวง
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1
29 ตุลาคม 2567



นายชนธัญ ตับเมืองมา
รอง ผอ.สพป.พะเยา เขต 1



ดร.จิตพันธ์ สตาชธีรกรณ์
รอง ผอ.สพป.พะเยา เขต 1



นายสุทรณ์ ไชยปัญญา
รอง ผอ.สพป.พะเยา เขต 1

เรียนดี มีความสุข

[สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1] <https://www.pyo1.go.th> 1

วันอังคารที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมประณมนุสรณ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑

รายงานการประชุม
การประชุมผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา
ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗
วันอังคารที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมประจักษ์ศิลปาคม สพป.พะเยา เขต ๑

ผู้เข้าประชุม

๑. นายธงชัย คำปวง	ผอ.สพป.พะเยา เขต ๑	ประธาน
๒. นายชนธัญ ดิบบึงมา	รอง ผอ.สพป.พะเยา เขต ๑	
๓. นางสาวจิตพัฒน์ สดางค์จันทร์	รอง ผอ.สพป.พะเยา เขต ๑	
๔. นายสุวัฒน์ โยปัญญา	รอง ผอ.สพป.พะเยา เขต ๑	
๕. นางภัทรร รัตนชมภู	ผอ.กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	
๖. นางโสภี คำชูสังข์	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	
๗. นางบัวทอง หอมยา	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	
๘. นางจิรพรรณ จำรัส	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	
๙. นางชรินทร์ทิพย์ โพธิเจริญ	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	
๑๐. นางรุ่งอรุณ เพ็ชรภู	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	
๑๑. นางกระต่าย วงศ์เรือง	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	
๑๒. นางดวงรัก ภูพัต	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ	
๑๓. นายรัชชาพงษ์ ต่อมคำ	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	
๑๔. นายพงษ์ศักดิ์ มิ่งขวัญ	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	
๑๕. นางธมนวรรณ คำเรือง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	
๑๖. นางสาวศรีฐา เผ่าปิ่นตา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	
๑๗. นางวันวิสาข์ วงชุมทอง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	
๑๘. นายพัชฌณ สรรสา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	
๑๙. นางสาวรุสนันท์ แก้วตา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	
๒๐. นางสาวธารารัตน์ อินคำ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	
๒๑. นางสาวประภาพรรณ เพ็ชรรัตน์บำรุง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	
๒๒. นางสาวอัญชลี ไทกุล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	
๒๓. นางสาวทวิสร เสธะฐประสิทธิ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	
๒๔. นางพินทุสร แรงทน	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	
๒๕. นางตรีรัตน์ แก้วมูลคำ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	
๒๖. นายธนากรณ เจริญยิ่ง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	
๒๗. นางสาวนันท์ชพร ปัญญา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	
๒๘. นางสาวรัตนภรณ์ เผ่าฟู	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	

กลุ่มโรงเรียนเมืองพะเยา ๑

๒๙. นางวลัยพรรณ ใจคำ
๓๐. นายอดุลย์ จำรัส
๓๑. นางสาวณัณลดา เบ็ญชา
๓๒. นางนัยนา ยะตา
๓๓. นางสุภาพร คำแก่น
๓๔. นายพิเชษฐ์ ไชยบาล
๓๕. นายวาทิ สมศรี
๓๖. นางภักธีมา รุจิระพงศ์
๓๗. นายอรรถพร พรหมเผ่า
๓๘. นายสิทธิพงษ์ จันสม
๓๙. นางรักษิณา วงศ์ษา
๔๐. นางสาวศิตา ศรีบุญชู

- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านต๋อม
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันเวียงใหม่
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านร่องห้า
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านต้าพระแล
- ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านต๋มท่า
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยบง
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านภูเงิน
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านป่าคา
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านใหม่
- ผู้อำนวยการโรงเรียนตำบลสันป่าม่วง
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสาาง
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอกบัว (ราษฎร์บำรุง)

กลุ่มโรงเรียนเมืองพะเยา ๒

๔๑. นายเกษม ยะมา
๔๒. นายเกียรติยศ ยะมา
๔๓. นายวีรกร มูลสาร
๔๔. นางสาวอำไพ พรหมมี
๔๕. นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์
๔๖. นายสุชาติ ศิลลย์
๔๗. นายจักรพงษ์ ทะระมา
๔๘. นายดิเรก สุปี
๔๙. นางมยุรี สมใจ
๕๐. นายมงคล ปราศรัย

- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่กา
- ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเมืองพะเยาบ้านโทกหวาก
- ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลพะเยา
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านจำป่าหวาย
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยเคียน
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านร่องคำ
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่นาเรือใต้
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศาลา
- ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านแม่ใส
- รกน.ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดาวเรืองฯ

กลุ่มโรงเรียนดอกคำใต้ ๑

๕๑. นายคุณวัฒน์ สมบูรณ์
๕๒. นางสาวกุลชา นามอยู่
๕๓. นางสาวจิราภรณ์ วิญญกุล
๕๔. นายอนุชา เชื้อเมืองพาน
๕๕. นางสาวมินญาดา พันธวงศ์
๕๖. นายเผด็จ ลาวตุ้ม
๕๗. นายสุรพล ใจกล้า
๕๘. นางสาววันวิสาข์ สาบุญมา
๕๙. นางชนานันท์ อุ่นเป็ง
๖๐. นางพัทธรินทร์ อินตะวิกุล

- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านจำไก่อ
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคำ
- รกน. ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านห้วยลาน
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคำบน
- แทนผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๔๖ (ดอกคำใต้)
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านร่องจัว
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดง
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังขอนแดง
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเนินสมบูรณ์
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งต้นศรี

กลุ่มโรงเรียนดอกคำใต้ ๒

๖๑. นายไพรัช ยอดยิ่ง

๖๒. นายพรเลิศ คำมาเร็ว

๖๓. นายคชา อ่องคำ

๖๔. นายทรงกิจ บุญยืน

๖๕. นายนคร ผ่องใส

๖๖. นายสมฤทธิ์ เวียงคำ

๖๗. นางกฤตระตามณต์ มูลเทพ

๖๘. นายสรวิทย์ แก้วปุย

๖๙. ว่าที่ รต.อำพล บุญศรี

๗๐. นายวันชัย ปัญญา

๗๑. นายวิระพงศ์ ปัฐวี

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปาง

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านถ้ำประชานุเคราะห์

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโพธิ์ทอง

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปิน

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบุญเรืองฯ/

รณ. ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลดอกคำใต้

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันจกปก

รณ. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านถ้ำประชาบำรุง

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งหลวง

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปางจุ่น

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองหล่ม

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่พริก

กลุ่มโรงเรียนแม่ใจ

๗๒. นางสาวยิ่งพร เจียตระกูล

๗๓. นายสันต์ นาขยัน

๗๔. นางวิภาวดี ชมภูเทพา

๗๕. นายประสงค์ อาจหาญ

๗๖. นายรังสรรค์ ปินใจ

๗๗. นายณรงค์ สารเร็ว

๗๘. นายกรณ์เพชร หลักฐาน

๗๙. นายเสกสรร อ้ายสุรินทร์

๘๐. นายธีระพงษ์ ใจวงศ์

๘๑. นายนิธิศ ไชยปิน

๘๒. นายจิรัชญ์ ตะคำ

๘๓. นายวรการ ปัญญาคำ

๘๔. นายหรินทร์ อินสุชิน

๘๕. นายภูมรินทร์ สีกา

๘๖. นายเกรียงศักดิ์ หลวงหาญ

๘๗. นายจตุรภัทร คำรัส

๘๘. นายทินกร พุทธิรักษาจริยา

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านแม่สุก/ร.อนุบาลแม่ใจ (บ้านศรีถ้อย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไร่อ้อย

แทนผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่ใจ (แม่ใจเพาะวิทยาคาร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านป่าตึง

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันต้นม่วง

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งป่าช้า

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านป่าสักสามัคคี

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเหล่า

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงบุญนาคน

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงอินตา

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่จั่ว

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านป่าแฝกสามัคคี

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านป่าแฝกเหนือ

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านป่าแฝกใต้

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยเจริญราษฎร์

ผู้อำนวยการโรงเรียนเจริญใจ

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองสระ

กลุ่มโรงเรียนภูพานยาว

๘๙. นายกำปตัน พิกพลาภอนันต์	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลภูพานยาว
๙๐. นายขวัญชัย แก้วลังกา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่อิง
๙๑. นางสาวจิรนนท์ วงศ์อารีย์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านก๊วนเหนือ
๙๒. นางอุไร ปิงน้ำโพ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกาดดี
๙๓. นางสาวนัยนา ยะกาศ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเจน (จันทรา กุล)
๙๔. นายนพดล ธรรมใจอุดม	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านอิงโค้ง
๙๕. นางสาวรัตนภรณ์ กลางหมู่	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านร่องปอ
๙๖. นางธัญธิดา ห้วนนา	รکن. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านม่วงคำ
๙๗. นางสาวอารีย์พร ไชยอำมาตย์	รکن. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยแก้ว

ผู้ไม่เข้าประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายณัฐวุฒิ คงเปี่ยม	นิติกรชำนาญการ
๒. นางมนต์รัก อีรานุสรณ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๓. นางสาวแพรวนภา ชัยนนท์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๔. นางจริยา ณ ลำปาง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๕. นางวณิชชา อยู่สบาย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๖. นางสาวณัฐนิชา ชัยยา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๗. นายกันต์ภพ ทองเนียม	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๘. นายรุ่งเพชร เทือกธรรมา	พนักงานธุรการ ส.๒
๙. นายสิงห์รินทร์ อินดีรักษา	พนักงานราชการ
๑๐. นางสาวจิรประภา สัตย์สม	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๑๐. นางสาวศุภกานต์ ทองงาม	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๑๑. นายประณิธาน หาญป้อ	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๑๒. นายชนภัทร เมืองวงศ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๑๓. นายสมชาย ทิพย์คำ	ช่างไม้
๑๔. นายกฤษฏาพงศ์ สะพานแก้ว	นักการภารโรง
๑๕. นางสาวแสงหล้า ยารังษี	แม่บ้าน
๑๖. นางสาวศศิธร คนแรง	แม่บ้าน

/เริ่มประชุม...

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

นายธงชัย คำปวง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

การประชุมผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ซึ่งตรงกับวันอังคาร ที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗

๑. ขอขอบคุณผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกท่าน ที่ได้ปฏิบัติหน้าที่บริหารจัดการศึกษาของตนเอง และให้ความร่วมมือกับเขตพื้นที่การศึกษาในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ด้วยดี มีประสิทธิภาพ ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และตลอดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗

๒. ขอชื่นชมแสดงความยินดีกับรางวัลเชิดชูเกียรติความสำเร็จเชิงประจักษ์ ในผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่สะท้อนถึงคุณภาพนักเรียน คุณภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษา คุณภาพของผู้บริหารสถานศึกษา คุณภาพของสถานศึกษา และบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตาม SCOPE ๕S Model

๓. ขอแสดงความยินดีและต้อนรับผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดที่ได้ย้ายตามความประสงค์ของตนเองในปีพ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๗ ราย ต้อนรับผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ย้ายเข้ามาใหม่ จำนวน ๒ ราย และต้อนรับผู้อำนวยการสถานศึกษาที่บรรจุแต่งตั้งใหม่ จำนวน ๔ ราย การย้ายข้าราชการครู จำนวน ๒ ราย

๔. การมอบนโยบายการศึกษาและแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย “ เรียนดี มีความสุข ” ให้แก่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการของท่านรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

๕. แนวทางการบริหารงานของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (พลตำรวจเอกเพิ่มพูน ชิดชอบ)

๕.๑ การขับเคลื่อนนโยบายการศึกษา เน้นการขับเคลื่อนนโยบายด้วยความจริงจัง ต่อเนื่อง ชัดเจน ทุกหน่วยงานต้องมีเป้าหมายการทำงานร่วมกัน

๕.๒ การมอบหมาย ติดตามงานและรายงานผล ติดตามงานอย่างเข้มและต่อเนื่องเพื่อให้มีการขับเคลื่อนอย่างไม่หยุดนิ่ง

๕.๓ การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารงานและการปฏิบัติงานของส่วนราชการ

๕.๔ สร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน

ข้อสั่งการและแนวปฏิบัติ

๑. ให้นำนโยบายด้านการศึกษาของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภาและนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการไปดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม (Action Plan)

๒. ดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เช่น การบรรจุ แต่งตั้งโยกย้าย (ห้ามซื้อ - ขายตำแหน่ง) ห้ามทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ครุภัณฑ์ ชุดนักเรียน อาหารกลางวัน ฯลฯ และต้องจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพ

๓. น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ

๔. ให้ร่วมกันรักษาสีสิ่งแวดล้อมและมุ่งการใช้พลังงานสะอาด

๕. ส่งเสริมการอ่านอย่างเป็นกระบวนการ โดยครูต้องเป็นต้นแบบในการรักการอ่าน

๖. การลงพื้นที่ตรวจราชการหรือตรวจเยี่ยม ให้เฉพาะผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องมาร่วมรับการตรวจราชการหรือตรวจเยี่ยม โดยให้มีการดำเนินการอย่างเรียบง่ายและประหยัด เช่น ไม่ต้องติดป้ายต้อนรับไม่มีของที่ระลึกหรือของฝากเป็นต้น

/ที่ประชุม...

ที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันอังคารที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗
(รายงานการประชุมฯ ได้เผยแพร่หน้า website : <http://www.pyo1.go.th> (e-News))

ที่ประชุม ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง ที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

เรื่องจาก รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑

๓.๑ นายชนัญญ์ ดีเมืองมา รอง ผอ.สพป.พะเยา เขต ๑ แจ้งให้ทราบ

๑. การประเมินวิทยฐานะของผู้บริหารและข้าราชการครู

๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๓. การขออนุญาตไปธนาคารของข้าราชการครูไม่ควรเกิน ๒ ชั่วโมง

๔. การปฏิบัติราชการให้ยึดหลักการครองตน ครองคน ครองงาน

๕. การตรวจสอบเอกสารทะเบียนคุมพัสดุ ที่ราชพัสดุ ทะเบียนคุมการจ่ายเงินของครู

อัตราจ้างที่จะนำเอกสารไปประกอบการสอบกรณีพิเศษ

ที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ นางสาวฐิติพัฒน์ สดางค์จันทร์ รอง ผอ.สพป.พะเยา เขต ๑ แจ้งให้ทราบ

๑. สรุปผลการนิเทศ ติดตามและข้อเสนอแนะในการพัฒนา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

- สภาพบริบทของสถานศึกษาทุกโรงเรียนมีความพร้อมในการเปิดภาคเรียน

๒. การดำเนินงานตามนโยบายและจุดเน้น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ผลการนิเทศเตรียมความพร้อมเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ การดำเนินการตามนโยบายและจุดเน้น ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ ในแต่ละด้านพบว่า ระดับการปฏิบัติของโรงเรียนอยู่ในระดับ “ดี” ทุกรายการ

๓. การดำเนินงานนโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พบว่าการลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับการปฏิบัติของโรงเรียน อยู่ในระดับ ดี ทุกรายการ

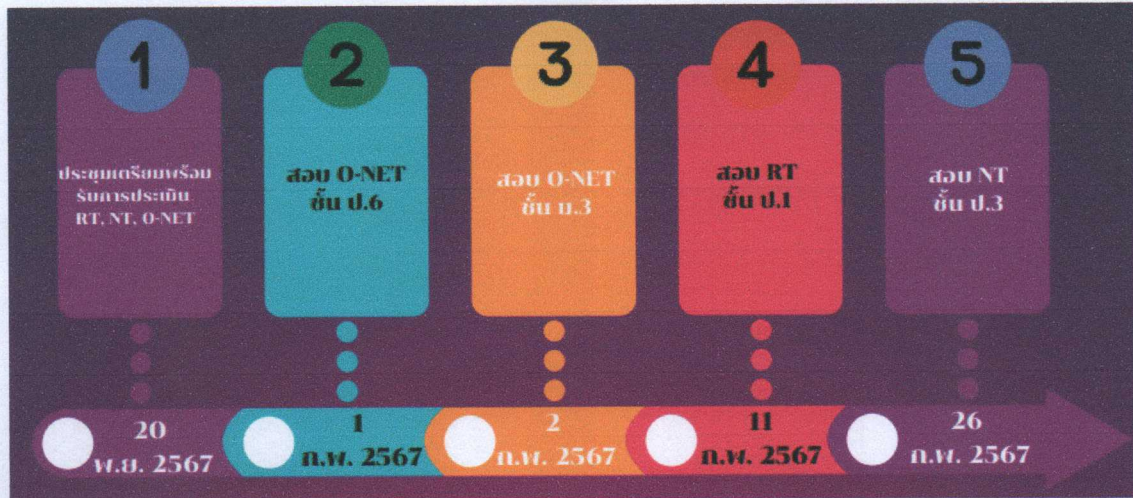
เปรียบเทียบผลการจัดกลุ่มโรงเรียนตามระดับคุณภาพ

ปีการศึกษา ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖

ปีการศึกษา	กลุ่มต้นแบบ	กลุ่มส่งเสริม	กลุ่มสนับสนุน	กลุ่มกำกับดูแล
2565	6	22	30	15
2566	17	23	24	7
พัฒนาการ	+ 11	+ 1	- 6	- 8

/การเตรียม...

การเตรียมความพร้อมรับการประเมิน และกำหนดการประเมินระดับชาติ ปีการศึกษา ๒๕๖๗



ที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๓ นายสุวัฒน์ โยปัญญา รอง ผอ.สพป.พะเยา เขต ๑ แจ้งให้ทราบ

๑. มาตรการการเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑.๑ ด้านความปลอดภัยของสถานศึกษา สถานศึกษาต้องจัดให้มีการดูแลความปลอดภัยของนักเรียนตั้งแต่เดินทางออกจากบ้านจนถึงโรงเรียนและกลับบ้านโดยจัดครูดูแลบริเวณหน้าประตูโรงเรียนและทางข้ามถนน ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอาจจัดให้มีนักเรียนอาสาช่วยอำนวยความสะดวกและควบคุมรถรับส่งนักเรียนให้ได้มาตรฐานความปลอดภัย นอกจากนี้ยังต้องตรวจสอบและคัดกรองบุคคลภายนอกที่เข้าออกสถานศึกษาอย่างเคร่งครัด

๑.๒ จัดอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัย

๒. มาตรการอาหารกลางวันและอาหารเสริม (นม) โรงเรียน

อาหารกลางวัน

๑. การจัดซื้อวัตถุดิบ
๒. การจ้างบุคคลประกอบอาหาร
๓. การจ้างเหมาประกอบอาหาร

แนวทางการจัดอาหารกลางวันที่มีคุณภาพ

๑. ถูกหลักโภชนาการ
๒. มีความหลากหลาย
๓. มีความปลอดภัย

อาหารเสริม (นม) โรงเรียน

๑. การจัดซื้อเลือกนมคุณภาพดี มีมาตรฐาน มีใบรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒. การเก็บรักษา เก็บรักษานมในอุณหภูมิที่เหมาะสม ตรวจสอบอายุการใช้งาน
๓. การแจกจ่าย แจกจ่ายนมให้นักเรียนอย่างทั่วถึงและรวดเร็ว
๔. การติดตามผล ติดตามผลการดื่มนมของนักเรียนและประเมินผลโครงการ

/ที่ประชุม...

ที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔ เรื่องจาก กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ มีเรื่องแจ้งในที่ประชุม ดังนี้

ตามที่ สพป.พะเยา เขต ๑ ได้จัดแจ้งรายชื่อสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในสังกัด ที่จะได้รับการประกันคุณภาพภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ตามกรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอก ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ จำนวน ๖ แห่ง ได้แก่

๑. โรงเรียนอนุบาลเมืองพะเยาบ้านโทกหวาก
๒. โรงเรียนบ้านจำปาหวาย
๓. โรงเรียนบ้านดาวเรือง (ธนาคารกรุงเทพ ๑๗)
๔. โรงเรียนบ้านต้าพระแลและบ้านต้าม่อน
๕. โรงเรียนบ้านปิน
๖. โรงเรียนบ้านอิงโค้ง

โดยจะใช้รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ที่อยู่ในระบบ รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ประกอบการพิจารณา นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ จึงแจ้ง Timeline การประกันคุณภาพภายนอกครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ดังนี้

● เดือนกันยายน - เดือนตุลาคม ๒๕๖๗

๑. สพป.พะเยา เขต ๑ ส่งรายชื่อสถานศึกษาเพื่อรับการประกันคุณภาพภายนอก ผ่านระบบ e-SAR

๒. สพป.พะเยา เขต ๑ แจ้งสถานศึกษาจะได้รับการประกันคุณภาพภายนอก เตรียมความพร้อมรับการประกันคุณภาพภายนอก

● เดือนพฤศจิกายน - เดือนธันวาคม ๒๕๖๗

ผู้ประเมินภายนอกประเมินและวิเคราะห์ SAR ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (SAR ที่ส่งแล้ว ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้)

● เดือนมกราคม - เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๑. สถานศึกษาเตรียมความพร้อมโดยประชุมร่วมกับคณะผู้ประเมินเพื่อกำหนดรูปแบบการ ประเมิน (ONSITE / VIRTUAL / HYBRID)

๒. ผู้ประเมินภายนอกลงพื้นที่ตรวจสอบหลักฐานและข้อมูลของสถานศึกษาตาม รูปแบบและวิธีการที่กำหนด

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ จึงเสนอมาเพื่อทราบ

ที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

/๓.๖ เรื่องจาก...

๓.๕ เรื่องจาก กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ มีเรื่องแจ้งในที่ประชุมดังนี้

๑. ในนามของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ และกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ขอขอบคุณ คณะผู้บริหารสถานศึกษาทุกท่าน, ผู้ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุของโรงเรียนและทีมงานทุกท่าน รวมถึงผู้บังคับบัญชา สพป.พะเยา เขต ๑, บุคลากรผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่ร่วมแรงร่วมใจ และร่วมมือทำให้ผลการเบิกจ่ายงบลงทุนของ สพป.พะเยา เขต ๑ อยู่ในลำดับที่ ๔ ในไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตามหนังสือ สพฐ. ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว ๕๒๐๖ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗) ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

๒. การตรวจสอบพัสดุประจำปี ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ “ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือหัวหน้าหน่วยพัสดุ ตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ ซึ่งมีใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น ฯลฯ” โดยให้เริ่มดำเนินการในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗) และให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วันทำการ (๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗) แล้วให้เสนอผู้อำนวยการโรงเรียนทราบ และรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ จำนวน ๑ ชุด, สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน จำนวน ๑ ชุด

๓. งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามที่โรงเรียนในสังกัด ได้รับงบประมาณ งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายการค่าปรับปรุงซ่อมแซม อาคารเรียน อาคารประกอบ และห้องน้ำ ห้องส้วม จำนวน ๑๒ โรงเรียน ตามโครงการโรงเรียนคุณภาพ รวมเป็นเงิน ๒,๒๑๘,๘๐๐.- บาท (สองล้านสองแสนหนึ่งหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) และ จำนวน ๗ โรงเรียน ผลผลิตผู้จบการศึกษาภาคบังคับ เป็นเงิน ๑,๔๒๕,๔๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสองหมื่นห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๖๔๔,๒๐๐.- บาท (สามล้านหกแสนสี่หมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน) ขอให้โรงเรียนที่ได้รับจัดสรรและอนุมัติเงินทั้ง ๑๙ โรงเรียน ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบฯ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากสงสัยประการใด สามารถติดต่อสอบถาม คุณสายหยุด รัตมี เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๖๑๘๓ ๑๖๑๒ ID Line : ๐๘๖๑๘๓๑๖๑๒

๔. สำหรับงบประมาณ งบดำเนินงาน เงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายการค่าซ่อมแซม ทำความสะอาด พื้นอาคารเรียน สิ่งปลูกสร้าง ห้องน้ำ ห้องส้วมและสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์อุทกภัย ให้โรงเรียนละ ๓๐,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) จำนวน ๗ โรงเรียน ขณะนี้อยู่ระหว่างตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงิน สำหรับโรงเรียนที่จัดส่งมาแล้วแต่ค้าง จำนวน ๒ โรงเรียน (โรงเรียนบ้านปินและโรงเรียนบ้านทุ่งหลวง) (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗)

๕. ตามที่ กลุ่มบริหารงานบุคคลได้แจ้งจัดสรรอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้กับโรงเรียนเมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗ ที่ผ่านมานั้น เนื่องจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ยังไม่ได้แจ้งจัดสรรเงินงบประมาณ และยังไม่ได้อนุมัติเงินประจำงวดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘มายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ จึงขอแจ้งให้โรงเรียนในสังกัดที่ได้รับจัดสรรอัตราตามหนังสือแจ้งเมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗ ดำเนินการตามหนังสือสั่งการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และแนวทางการบริหารจัดการอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ปรับวิธีการจ้างอัตราจ้าง เป็นวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๐ ในอัตราค่าจ้างเดิม โดยไม่ได้รับเงินสมทบประกันสังคม นั้น ในส่วนของกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ จะดำเนินการแจ้งแนวปฏิบัติในการจัดทำสัญญาจ้างฯ และเอกสารประกอบการจัดจ้าง และเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้โรงเรียนในคราวได้รับแจ้งจัดสรร และได้รับแจ้งอนุมัติเงินประจำงวดจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานอีกครั้ง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ จึงเสนอมาเพื่อทราบ

ที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๖ เรื่องจาก กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ มีเรื่องแจ้งในที่ประชุมดังนี้

๑. การสั่งซื้อเอกสารหลักฐานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการควบคุมและบังคับแบบให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อแบบพิมพ์ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑) และประกาศนียบัตร (ปพ.๒) จากองค์การค้าของ สกสค.

- การดำเนินการสั่งซื้อประจำปี ๒๕๖๗ ให้โรงเรียนสำรวจ และดำเนินการสั่งซื้อถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เนื่องจากการดำเนินการสั่งซื้อแบบพิมพ์ต้องมีระยะเวลานานพอสมควรในการส่งมอบ อาจจะทำให้ได้แบบพิมพ์ล่าช้า ไม่ทันกับช่วงเวลาอนุมัติการจบการศึกษาประจำปีของนักเรียน

๒. ขอให้สถานศึกษา เตรียมความพร้อมในการลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมโครงการอาหารกลางวันและโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดพะเยา โดยการสุ่มตรวจและไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๓. การดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา อยู่ระหว่างรอหนังสือสั่งการจาก สพฐ. ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างรอหนังสือจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. การเก็บและนำส่งค่าบำรุงลูกเสือ เนตรนารี บุคลากรทางการลูกเสือ และรายงานการลูกเสือ เนตรนารี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามหนังสือที่ ศธ ๐๔๐๙๕/ว ๒๔๕๓ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ได้แจ้งกำหนดให้โรงเรียนนำส่งเงิน ภายในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗ บัดนี้เวลาได้ล่วงเลยมาแล้ว มีโรงเรียนที่ไม่ได้นำส่งเงินดังกล่าว จึงขอให้รีบดำเนินการโดยด่วน

๕. ตามที่ สำนักงานลูกเสือจังหวัดพะเยา ได้จัดโครงการฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน ระดับสถานศึกษา ไปแล้ว และให้ดำเนินการ ขอดึงหน่วยลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน (ลส.จอส.๓) และแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาหน่วยลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน (ลส.จอส.๔) สำหรับผู้บริหาร ครู โรงเรียนที่ผ่านการฝึกอบรมและขยายผลสู่ลูกเสือ โดยขอให้โรงเรียนดำเนินการตามคู่มือการบริหารและดำเนินงานหน่วยลูกเสือจิตอาสาพระราชทานพระราชทาน (ลส.จอส.๔) สำหรับผู้บริหาร ครู โรงเรียน ที่ผ่านการฝึกอบรมและขยายผลสู่ลูกเสือไปแล้ว

๖. การขอจัดตั้งกลุ่มหรือกองลูกเสือ และแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือในสถานศึกษา สลช. ๘ , สลช. ๙ , และ สลช.๑๐ ให้โรงเรียนที่เสนอขอจัดตั้งและแต่งตั้งฯ ติดตามและประสานงานกลับมายังสำนักงานลูกเสือจังหวัดพะเยา ในเรื่องเอกสารที่ยังไม่สมบูรณ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ จึงเสนอมาเพื่อทราบ

ที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๘ เรื่องจาก กลุ่มนโยบายและแผน

กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ มีเรื่องแจ้งในที่ประชุม ดังนี้

๑. การรายงานข้อมูลครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ในระบบ OBEC Asset ขอให้โรงเรียนเร่งดำเนินการปรับปรุง/เพิ่มเติมข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ให้แล้วเสร็จภายในวันที่วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น. (ปิดระบบ)

๒. การจัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ (งบลงทุน) ขอให้ทุกโรงเรียนดำเนินการตรวจสอบครุภัณฑ์ อาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งปลูกสร้างอื่น ที่อยู่ในสภาพทรุดโทรม ต้องมีการปรับปรุงซ่อมแซมและเตรียมการจัดทำแบบคำขอของงบประมาณฯ ไว้ล่วงหน้า เพื่อสะดวกต่อการของบประมาณแบบเร่งด่วน ต้องรีบดำเนินการโดยเฉพาะระบบไฟฟ้า ประปา ที่ต้องให้หน่วยงานภายนอกมาตรวจสอบซึ่งใช้เวลาในการตรวจสอบค่อนข้างนาน จึงขอให้โรงเรียนจัดเตรียมไว้ล่วงหน้าหากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ดำเนินการส่งคำขอของงบประมาณเร่งด่วน จะได้สามารถดำเนินการได้ทัน ส่วนแบบคำขอของงบประมาณที่เป็นปัจจุบัน กลุ่มนโยบายและแผนจะนำไปแขวนไว้ในเว็บไซต์ของกลุ่มนโยบายและแผนโรงเรียนสามารถเข้าไปดาวน์โหลดได้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ จึงเสนอมาเพื่อทราบ
ที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๘ เรื่องจาก กลุ่มกฎหมายและคดี

กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ มีเรื่องแจ้งในที่ประชุม ดังนี้

- การปฏิบัติราชการ โดยการยึดกฎหมาย ระเบียบ และแบบแผนของทางราชการ (กรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว.๘๘/๒๔๙๗ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๔๙๗) (เอกสารแนบท้าย)
- เว็บไซต์ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา <https://www.ocs.go.th/council-of-state>

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ จึงเสนอมาเพื่อทราบ
ที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๙ เรื่องจาก กลุ่มอำนวยการ

กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ มีเรื่องแจ้งในที่ประชุม ดังนี้

๑. ขอความร่วมมือเกี่ยวกับการแต่งกายในการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ได้แจ้งขอความร่วมมือข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด เนื่องจากนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไม่มีนโยบายในการเปลี่ยนแปลงการแต่งกาย เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย และสร้างวัฒนธรรมอันดีงามภายในองค์กร ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงขอให้ปฏิบัติตามนโยบายเดิม (ตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ที่ ศธ ๐๔๐๙๕/ว๒๕๘๐ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗) ดังนี้

/วันจันทร์...

- วันจันทร์ที่เป็นวันทำการ แต่งกายด้วย เสื้อสีเหลือง ตราสัญลักษณ์งานเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว หรือ เสื้อผ้าไทยสีเหลือง ประดับเข็มที่ระลึกพระราชพิธีมหามงคลเฉลิม พระชนมพรรษา ๖ รอบ

- วันอังคารที่เป็นวันทำการ แต่งกายด้วย เครื่องแบบกาเกี หรือเครื่องแบบปฏิบัติงานของ หน่วยงาน และวันอื่น ๆ ตามโอกาสและสถานการณ์ของหน่วยงานและพื้นที่

๒. การทำบุญกฐินพระราชทาน อ้างถึงหนังสือ สพป.พะเยา เขต ๑ ที่ ศธ ๐๔๐๙๕/ว ๒๒๕๓ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ได้ประชาสัมพันธ์การถวายผ้ากฐินพระราชทาน ของ สพฐ. ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อไปทอดถวาย ณ วัดธรรมบูชา ตำบลยางตลาด อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี ในวันศุกร์ที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ขณะนี้ สพป.พะเยา เขต ๑ ได้รับเงิน ร่วมทำบุญ ดังนี้

รวมรับ ๒๐,๙๘๕ บาท

ร่วมทำบุญกฐินพระราชทาน สพฐ. ๑๕,๐๐๐ บาท

คงเหลือ ๕,๙๘๕ บาท

๓. การดำเนินการได้มาซึ่ง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

ด้วย อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ (ชุดเดิม) จะครบวาระ ๒ ปี ในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการ ว่าด้วยการกำหนด จำนวนองค์ประกอบ วิธีการได้มา คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ และกำหนดการดำเนินการได้มาซึ่ง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจและมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มอำนวยการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ จึงเสนอมาเพื่อทราบ
ที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๑๐ เรื่องจาก หน่วยตรวจสอบภายใน

หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ มีเรื่องแจ้ง
ในที่ประชุม ดังนี้

หน่วยตรวจสอบภายในได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้ดำเนินการแจ้งโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ที่เป็นหน่วยรับตรวจ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้แจ้งข้อสังเกต ข้อตรวจพบ ที่ได้จากการตรวจสอบโรงเรียนในสังกัด จำนวน ๒๕ โรง เสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือที่ ศธ ๐๔๐๙๕/ว ๒๖๓๒ ลง วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง แจ้งผลการตรวจสอบการเงิน การบัญชีของสถานศึกษา หากโรงเรียน ได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงเสร็จแล้ว ขอให้รายงานผล การดำเนินงานให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ทราบโดยเร็ว

หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ตรวจสอบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑

๑.๑ ตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงินการบัญชี (ระบบ New GFMS Thai) และให้คำปรึกษา แนะนำด้านการเงิน การบัญชี ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และรายงานการเงินการบัญชี

๑.๒ ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๓ ตรวจสอบหลักฐานการจ่าย

- ค่ารักษาพยาบาล
- ค่าการศึกษาบุตร

๒. ตรวจสอบโรงเรียนในสังกัด

๒.๑ ตรวจสอบโรงเรียนในสังกัด รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติงานแก่โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ จำนวน ๗๘ แห่ง โดยวิธีเลือกสุ่มตรวจจำนวน ๒๕ แห่ง แบ่งเป็น

๒.๒ ตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๒๕ แห่ง (รายละเอียดแนบ ๑) กิจกรรมในการตรวจสอบ ดังนี้

- ตรวจสอบการเงิน การบัญชีและรายงานการเงินของโรงเรียนในสังกัดที่เป็นหน่วยงานย่อย

๒.๓ ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๔ ตรวจสอบหลักฐานการจ่ายแต่ละประเภทตามขอบเขตระยะเวลาที่เข้าตรวจสอบ

๒.๕ ตรวจสอบการดำเนินงาน

๑) เงินอุดหนุน (โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

- ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว / ปัจจัยพื้นฐาน)
- ค่าหนังสือเรียน
- ค่าอุปกรณ์การเรียน
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน
- ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๒.๖ เงินรายได้สถานศึกษา

๒.๗ ตรวจสอบเงินโครงการอาหารกลางวัน

๒.๘ ตรวจสอบการบริหารทรัพยากรวัสดุของโรงเรียนในสังกัด

๓. ตรวจสอบดำเนินงาน (งานบูรณาการร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

๓.๑ ตรวจสอบการดำเนินงานตามโครงการที่ สพฐ. กำหนด (ตสน.สพฐ.จะประชุมชี้แจงทำความเข้าใจแนวการตรวจสอบและกระดาษทำการ ให้กับ ตสน.สพท. ในช่วงอบรม ตสน.สพท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)

๓.๒ ตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคของส่วนราชการ (ตามมติคณะรัฐมนตรี)
จำนวน ๔ ไตรมาส

ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๗) ให้โรงเรียนรายงานในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘

ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘) ให้โรงเรียนรายงานในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘

ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๘) ให้โรงเรียนรายงานในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๘) ให้โรงเรียนรายงานในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

หน่วยรับตรวจ/เรื่อง ที่ตรวจ	ประเภทการ ตรวจสอบ	หน่วยรับตรวจ	ระยะเวลา ที่ตรวจ	จำนวนคน/วัน	ผู้รับผิดชอบ
สพป.พะเยา เขต ๑ - ตรวจสอบ การปฏิบัติงานด้าน การเงินการบัญชี (ระบบ New GFMS Thai) และให้ คำปรึกษา แนะนำ การปฏิบัติงานด้าน การเงิน การบัญชี ของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และ รายงานการเงิน การบัญชี - การตรวจสอบการ จัดซื้อจัดจ้างตาม พระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ กระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ พ.ศ.๒๕๖๐ - ตรวจสอบหลักฐาน การจ่าย	Financial Audit Compliance Audit Operation Audit IT Audit Management Audit	- กลุ่มบริหาร งานการเงิน และสินทรัพย์	๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	๒ คน/๖๐ วัน (๒ คนX๓๐วัน)	๑.นางกระต่าย วงศ์เรือง ๒.นายพีระพงษ์ กัลยา
	Financial Audit Compliance Audit Operation Audit	- กลุ่มบริหาร งานการเงิน และสินทรัพย์	๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	๒ คน/๔๐ วัน (๒ คนX๒๐วัน)	๑.นางกระต่าย วงศ์เรือง ๒.นายพีระพงษ์ กัลยา

- รักษาพยาบาล - ค่าการศึกษาบุตร <u>สถานศึกษา</u> ๑. ตรวจสอบการเงิน การบัญชีและ รายงานการเงินของ โรงเรียนในสังกัด ที่เป็นหน่วยงานย่อย	Financial Audit Compliance Audit Operation Audit	- กลุ่มบริหาร งานการเงิน และสินทรัพย์	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	๒ คน/๔๐ วัน (๒ คนX๒๐วัน)	๑.นางกระต่าย วงศ์เรือง ๒.นายพีระพงษ์ กัลยา
	Financial Audit Compliance Audit Operation Audit IT Audit Management Audit	โรงเรียน	๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	๒ คน/๖๐ วัน (๒ คนX๓๐วัน)	๑.นางกระต่าย วงศ์เรือง ๒.นายพีระพงษ์ กัลยา

แผนปฏิบัติการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
 หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑
 เอกสารประกอบแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หน่วยรับตรวจ/เรื่อง ที่ตรวจ	ประเภทการ ตรวจสอบ	หน่วยรับตรวจ	ระยะเวลา ที่ตรวจ	จำนวนคน/วัน	ผู้รับผิดชอบ
๒. ตรวจสอบการ จัดซื้อจัดจ้างตาม พระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ กระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ ๓. ตรวจสอบ หลักฐานการจ่าย ๔. ตรวจสอบการ ดำเนินงาน	Financial Audit Compliance Audit Operation Audit	โรงเรียน	๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	๒ คน/๔๐ วัน (๒ คนX๒๐วัน)	๑.นางกระต่าย วงศ์เรือง ๒.นายพีระพงษ์ กัลยา
	Financial Audit Compliance Audit Operation Audit	โรงเรียน	๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	๒ คน/๔๐ วัน (๒ คนX๒๐วัน)	๑.นางกระต่าย วงศ์เรือง ๒.นายพีระพงษ์ กัลยา

หน่วยรับตรวจ/เรื่อง ที่ตรวจ	ประเภทการ ตรวจสอบ	หน่วยรับตรวจ	ระยะเวลา ที่ตรวจ	จำนวนคน/วัน	ผู้รับผิดชอบ
๔.๑ เงินอุดหนุน (โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการจัด การศึกษาตั้งแต่ ระดับอนุบาลจนจบ การศึกษาขั้น พื้นฐาน) - ค่าจัดการเรียนการ สอน(รายหัว/ ปัจจัยพื้นฐาน) - ค่าหนังสือเรียน - ค่าอุปกรณ์การ เรียน - ค่าเครื่องแบบ นักเรียน - ค่ากิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน ๔.๒ ตรวจสอบเงิน รายได้สถานศึกษา	Financial Audit Compliance Audit Operation Audit	โรงเรียน	๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๒ คน/๖๐ วัน (๒ คนX๓๐วัน)	๑.นางกระต่าย วงศ์เรือง ๒.นายพีระพงษ์ กัลยา
	Financial Audit Compliance Audit Operation Audit	โรงเรียน	๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๒ คน/๒๐ วัน (๒ คนX๑๐วัน)	๑.นางกระต่าย วงศ์เรือง ๒.นายพีระพงษ์ กัลยา

หน่วยรับตรวจ/เรื่อง ที่ตรวจ	ประเภทการ ตรวจสอบ	หน่วยรับตรวจ	ระยะเวลา ที่ตรวจ	จำนวนคน/วัน	ผู้รับผิดชอบ
๔.๓ ตรวจสอบ เงินโครงการอาหาร กลางวันรับจาก องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	Financial Audit Compliance Audit Operation Audit	โรงเรียน	๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	๒ คน/๔๐ วัน (๒ คนX๒๐วัน)	๑.นางกระต่าย วงศ์เรือง ๒.นายพีระพงษ์ กัลยา
๔.๔ ตรวจสอบ การบริหารทรัพย์สิน การควบคุมพัสดุของ โรงเรียนในสังกัด	Financial Audit Compliance Audit Operation Audit	โรงเรียน	๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	๒ คน/๔๐ วัน (๒ คนX๒๐วัน)	๑.นางกระต่าย วงศ์เรือง ๒.นายพีระพงษ์ กัลยา
	Financial Audit	โรงเรียน		๒ คน/๔๐วัน	๑.นางกระต่าย วงศ์เรือง

หน่วยรับตรวจ/เรื่อง ที่ตรวจ	ประเภทการ ตรวจสอบ	หน่วยรับตรวจ	ระยะเวลา ที่ตรวจ	จำนวนคน/วัน	ผู้รับผิดชอบ
๕. งานตรวจสอบที่ บูรณาการร่วมกับ ผู้ตรวจสอบภายใน สพฐ. ๕.๑ ตรวจสอบการ ดำเนินงานตามที่ สพฐ.กำหนด ๕.๒ ตรวจสอบการ ใช้จ่ายค่า สาธารณูปโภค(ตาม มติคณะรัฐมนตรี) - ไตรมาสที่ ๔ ของ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ไตรมาสที่ ๑ ของ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - ไตรมาสที่ ๒ ของ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - ไตรมาสที่ ๓ ของ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ๕.๓ งานสังเคราะห์ ประมวลผล และ สรุปผลการประเมิน การปฏิบัติงานด้าน การเงิน การบัญชี ของสถานศึกษา ในสังกัด	Compliance Audit Operation Audit Performance Audit Management Audit Financial Audit Compliance Audit Operation Audit Performance Audit Management Audit Financial Audit Compliance Audit Operation Audit IT Audit Management Audit	- กลุ่ม บริหารงาน การเงินและ สินทรัพย์ - กลุ่ม อำนวยการ - โรงเรียน โรงเรียน	๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ๑-๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ ๑-๒๕ มกราคม ๒๕๖๘ ๑-๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ ๑-๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	(๒ คนX๒๐วัน) ๒ คน/๒๐ วัน (๒ คนX๑๐วัน) ๒ คน/๒๐ วัน (๒ คนX๑๐วัน) ๒ คน/๒๐ วัน (๒ คนX๑๐วัน) ๒ คน/๒๐ วัน (๒ คนX๑๐วัน) ๒ คน/๒๐ วัน (๒ คนX๑๐วัน)	๒.นายพีระพงษ์ กัลยา ๑.นางกระต่าย วงศ์เรือง ๒.นายพีระพงษ์ กัลยา ๑.นางกระต่าย วงศ์เรือง ๒.นายพีระพงษ์ กัลยา ๑.นางกระต่าย วงศ์เรือง ๒.นายพีระพงษ์ กัลยา ๑.นางกระต่าย วงศ์เรือง ๒.นายพีระพงษ์ กัลยา ๑.นางกระต่าย วงศ์เรือง ๒.นายพีระพงษ์ กัลยา

**** งานตรวจสอบที่บูรณาการร่วมกับผู้ตรวจสอบภายใน สพฐ.**

ตรวจสอบการดำเนินงานตามโครงการที่ สพฐ. กำหนด (ตสน.สพฐ.จะประชุม พ.ศ. ๒๕๖๘) ถ้า สพฐ. ได้กำหนดเรื่องที่จะดำเนินการ และกำหนดหน่วยรับผิดชอบเรียบร้อยแล้ว จะแจ้งโรงเรียนในสังกัด สพป.พะเยา เขต ๑ ให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

**** งานสังเคราะห์ ประมวลผล และสรุปผลการประเมิน การปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี ของสถานศึกษาในสังกัด**

ตามที่ ตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ได้ดำเนินการ ขยายผลแนวการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสถานศึกษาที่เป็นหน่วยงานย่อย พ.ศ. ๒๕๔๔ ในลักษณะการประเมินตนเอง เพื่อให้ทราบว่าการปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่ทางราชการ กำหนดตลอดจนสอดคล้องกับระบบการควบคุมภายในที่ดีและเพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษามีการกำกับ ดูแล และควบคุม การปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีให้มีความครบถ้วนถูกต้อง รวมถึงเพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้เป็นข้อมูล ในการประเมินความเสี่ยง และควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน การบัญชีของสถานศึกษาในสังกัด และ นำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน

โดยให้สถานศึกษาใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินผล การปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีในลักษณะ การประเมินตนเอง (Self Assessment) ตามแนวทางที่กำหนด และส่งแบบประเมินฯ ให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ช่วงเวลาดำเนินการ ภายในเดือนมิถุนายนและจัดส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ภายในเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

กำหนดการตรวจสอบสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑
ตามแผนปฏิบัติการตรวจสอบภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	วันที่ เข้าตรวจ	ขนาด โรง เรียน
๑	บ้านดาวเรือง(ธนาคารกรุงเทพ๑๗)	เมืองพะเยา	๑ ธ.ค.๒๕๖๗- ๓๐ กย.๒๕๖๘	เล็ก
๒	บ้านศาลา	เมืองพะเยา		เล็ก
๓	บ้านต๋อม	เมืองพะเยา		กลาง
๔	บ้านดอกบัว(ราษฎร์บำรุง)	เมืองพะเยา		กลาง
๕	บ้านห้วยเคียน	เมืองพะเยา		เล็ก
๖	บ้านแม่ณาเรือใต้	เมืองพะเยา		เล็ก
๗	บ้านป่าคา	เมืองพะเยา		เล็ก
๘	อนุบาลพะเยา	เมืองพะเยา		ใหญ่พิเศษ
๙	บ้านใหม่	ดอกคำใต้		เล็ก
๑๐	บ้านจำไก่อ	ดอกคำใต้		กลาง
๑๑	บ้านถ้ำประชาบำรุง	ดอกคำใต้		เล็ก

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	วันที่ เข้าตรวจ	ขนาด โรง เรียน
๑๒	บ้านถ้ำประชานุเคราะห์	ดอกคำใต้		กลาง
๑๓	บ้านปางรุ้ง	ดอกคำใต้		เล็ก
๑๔	บ้านสันจกปก	ดอกคำใต้		เล็ก
๑๕	อนุบาลดอกคำใต้(ชุมชนสันช้างหิน)	ดอกคำใต้		เล็ก
๑๖	บ้านบุญเรือง(อินทวงศานุเคราะห์)	ดอกคำใต้		เล็ก
๑๗	บ้านปิน	ดอกคำใต้		กลาง
๑๘	บ้านทุ่งต้นศรี	ดอกคำใต้		เล็ก
๑๙	บ้านดงอินตา	แม่ใจ		เล็ก
๒๐	บ้านดงบุญนาคน	แม่ใจ		เล็ก
๒๑	บ้านแม่ใจ(แม่ใจเพาะวิทยากร)	แม่ใจ		เล็ก
๒๒	ชุมชนบ้านแม่สุก	แม่ใจ		กลาง
๒๓	อนุบาลแม่ใจ(บ้านศรีถ้อย)	แม่ใจ		กลาง
๒๔	บ้านกว๊านเหนือ(สุทัศน์อุปถัมภ์)	ภูพานยาว		เล็ก
๒๕	บ้านห้วยแก้ว	ภูพานยาว		เล็ก

หมายเหตุ กำหนดการตรวจสอบสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ จึงเสนอมาเพื่อทราบ

ที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๑๑ เรื่องจาก กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ มีเรื่องแจ้งในที่ประชุม ดังนี้

- การขออนุญาตเดินทางไปราชการของผู้อำนวยการสถานศึกษา

อ้างถึงคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๓๖๕/๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจการอนุมัติการเดินทางไปราชการ (ตามคำสั่งแนบ)

เพื่อให้การพิจารณาอนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานราชการทุกตำแหน่งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแลในสถานศึกษาเป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๘๗๔/๒๕๕๘ สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ และให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทนอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ (๒) และมาตรา ๔๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๔

/แห่งระเบียบ...

แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ กับข้อ ๑๑ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ เลขานุการคณะกรรมการการขั้นพื้นฐาน จึงมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ราชการแทนเลขานุการคณะกรรมการการการขั้นพื้นฐาน กรณีผู้อำนวยการสถานศึกษาขออนุญาตไปราชการตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการการขั้นพื้นฐาน มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงขอความอนุเคราะห์ ผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่จะเดินทางไปราชการ ช่วยดำเนินจัดส่งเอกสารการขออนุญาตเดินทางล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ - ๗ วันทำการ เนื่องจากการที่จะไปราชการถ้าตามโครงการทางโรงเรียนจะรู้กำหนดการอยู่แล้ว ยกเว้นกรณีเร่งด่วนที่มีหนังสือแจ้งจากหน่วยงานอื่น ยกตัวอย่างบางโรงเรียนจัดส่งเอกสารมาถึงสำนักงานเขตพื้นที่ในระหว่างเดินทางไปราชการ

การจัดส่งเอกสารหลักฐาน

กรณีขอไปราชการเพื่อเข้ารับอบรม หรือ การร่วมเข้าประชุม

- หนังสือนำส่งการขออนุญาตไปราชการของผู้อำนวยการสถานศึกษา
- สำเนาหนังสือเชิญจากหน่วยงานที่ได้รับ
- กำหนดการ
- สมุดขอไปราชการของผู้อำนวยการสถานศึกษา

กรณีขอไปราชการ การไปศึกษาดูงาน

- หนังสือนำส่งการขออนุญาตไปราชการของผู้อำนวยการสถานศึกษา
- สำเนาโครงการของโรงเรียน
- รายชื่อผู้บริหาร/คณะครู และบุคลากร
- กำหนดการศึกษาดูงาน
- สมุดขอไปราชการของผู้อำนวยการสถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ จึงเสนอมาเพื่อทราบ

ที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๑๒ เรื่องจาก กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยี ฯ

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีฯ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ มีเรื่องแจ้งในที่ประชุม ดังนี้

๑.การจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC)

รอบที่ ๒ (ภาคเรียนที่ ๒)

ตามปฏิทินการจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา กำหนดไว้ ๓ รอบ คือ

รอบที่ ๑ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ของทุกปี (ภาคเรียนที่๑)

รอบที่ ๒ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ของทุกปี (ภาคเรียนที่๒)

รอบที่ ๓ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ของปีถัดไป ของทุกปี (สิ้นปีการศึกษา)

/** รอบที่ ๒...

** รอบที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ยืนยันและรับรองให้แล้วเสร็จภายในวันอาทิตย์ที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๖๗ ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น.

บทบาทของผู้รับผิดชอบ DMC

๑. รวบรวมข้อมูล บันทึก แก้ไขข้อมูลลงในระบบ DMC
๒. ตรวจสอบความครบถ้วน และปรับปรุงข้อมูลที่ถูกต้อง เป็นจริง ตามช่วงระยะเวลาที่กำหนด
๓. **ยืนยันข้อมูล**การมีตัวตนของนักเรียนรายบุคคล ณ วันอาทิตย์ที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๖๗

บทบาทของผู้บริหารโรงเรียน

๑. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา (DMC)
๒. กำกับ ติดตามการรายงานข้อมูล (DMC)
๓. รายงานตรวจสอบ **รับรองความถูกต้อง**ของข้อมูลพื้นฐาน นักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริง ณ วันที่รับรองข้อมูล (วันอาทิตย์ที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๖๗) เพื่อขอรับเงินอุดหนุนรายหัว

***** วันอาทิตย์ที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๖๗ *****

๑. ผู้รับผิดชอบ กดยืนยันข้อมูลระบบ DMC

๒. ผู้อำนวยการโรงเรียน กดยรับรองข้อมูล

**หมายเหตุ ให้กดยืนยันข้อมูลก่อนการรับรองข้อมูล ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น.




QR code คู่มือ DMC ๒๕๖๗


- ผู้รับผิดชอบ นายสิงห์รินทร์ อินทร์รักษา ๐๘๑-๙๕๐๗๒๙๓


กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ จ้างเสนอมาทัวร์

/ที่ประชุม...

ที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ
เลิกประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น

(ลงชื่อ)  ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวแพรวนภา ชัยนนธ์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางชรินทร์ทิพย์ โพธิเจริญ)
ผู้อำนวยการกลุ่มอาคาร

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายชนธิฐ ตีบเมืองมา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑

ภาคผนวก

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/๙๕๓



กระทรวงศึกษาธิการ
2191
25 ก.ย. 2560
☐ คอ. ☐ ค.ค. ☐ ค.ค. ☐ ค.ค.
☒ ค.ค. ☐ ค.ค. ☐ ค.ค. ☐ ค.ค.

ถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้แก้ไขปรับปรุงคำสั่งมอบอำนาจอนุมัติการเดินทางไปราชการ เพื่อให้เป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๘๗๔/๒๕๕๘ สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๓๖๕/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ แทน รายละเอียดตามคำสั่งที่ส่งมาพร้อมนี้



สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
กลุ่มวิจัยพัฒนานโยบาย คติความและนิติการ
โทร. ๐๒ - ๒๕๕ - ๕๖๗๗
โทรสาร. ๐๒ - ๒๕๕ - ๕๖๗๗

5
๕๖๗๗



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่ ๑๙๒๕/๒๕๖๐

เรื่อง มอบอำนาจอนุมัติการเดินทางไปราชการ

เพื่อให้การพิจารณาอนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของ ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการทุกตำแหน่งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และในสถานศึกษาเป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๘๗๔/๒๕๕๘ ลง ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ (๒) และมาตรา ๔๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๔ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ กับข้อ ๑๑ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ เลขธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๑. ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจพิจารณาอนุมัติการเดินทางไปราชการของตนเอง ภายในราชอาณาจักร เมื่ออนุมัติแล้วให้รายงานเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทราบเดือนละหนึ่งครั้ง

๒. ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจพิจารณาอนุมัติการเดินทางไปราชการของข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานราชการทุกตำแหน่งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไปราชการภายในราชอาณาจักร

๓. ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจพิจารณาอนุมัติการเดินทางไปราชการของผู้อำนวยการสถานศึกษา ไปราชการภายนอกจังหวัด หรือนอกเขตพื้นที่การศึกษา กรณีเขตพื้นที่การศึกษามีพื้นที่รับผิดชอบมากกว่าหนึ่งจังหวัด แล้วแต่กรณี

๔. ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษามีอำนาจพิจารณาอนุมัติการเดินทางไปราชการของตนเองภายในจังหวัด หรือภายในเขตพื้นที่การศึกษากรณีเขตพื้นที่การศึกษามีพื้นที่รับผิดชอบมากกว่าหนึ่งจังหวัดแล้วแต่กรณี เมื่ออนุมัติแล้วให้รายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบเดือนละหนึ่งครั้ง

/๔. ให้ผู้อำนวยการ...

๒๙ ๑๒/๖๗

๕. ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษามีอำนาจพิจารณาอนุมัติการเดินทางไปราชการ
ของข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการทุกตำแหน่งในสถานศึกษาไปราชการภายในราชอาณาจักร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายการุณ สกุลประดิษฐ์)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑๗/๖/๖๗



ที่ นว. 89/2497

กรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร

1 เมษายน 2497

เรื่อง ข้าราชการอ้างว่าไม่รู้กฎหมายและระเบียบแบบแผนในหน้าที่
เรียน (เวียนกระทรวงทบวงกรม)

ด้วยในคราวประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2497 ได้พิจารณาเห็นว่าข้าราชการแต่ละคนย่อมมีหน้าที่ที่จะต้องรับผิดชอบตามตำแหน่งหน้าที่ของตนหากได้ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ดีหรือละเว้นมิได้ปฏิบัติที่ดี เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ราชการแล้ว จะอ้างว่าไม่รู้กฎหมายหรือระเบียบแบบแผนข้อบังคับของทางราชการมิได้

จึงได้ลงมติว่า ข้าราชการผู้มีหน้าที่ปฏิบัติภารกิจอย่างใดอย่างหนึ่ง จะอ้างว่าไม่รู้กฎหมายหรือระเบียบแบบแผนข้อบังคับอันตนจะต้องปฏิบัติ และอยู่ในหน้าที่ของตนมิได้ การที่ข้าราชการปฏิบัติงานไม่ชอบด้วยกฎหมายระเบียบแบบแผนที่ดี หรือละเลยไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนกำหนดก็ดี ให้ถือว่าเป็นการผิดวินัย หรือหย่อนสมรรถภาพ แล้วแต่กรณี และให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาโทษตามควรแก่กรณีต่อไป

จึงขอขึ้นย่นมา

ขอแสดงความนับถืออย่างยิ่ง

(ลงนาม)

ชำนานูอักษร

(หลวงชำนานูอักษร)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร

Signature
29 เม.ย. 67

การประชุมผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา
ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

วันอังคารที่ ๒๙ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น.
ณ หอประชุมประถมนุสรณ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑

การประชุมผู้อำนวยการสถานศึกษา
ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

ครั้งที่ ๑
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วันอังคาร ที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗

ณ หอประชุมประถมนุสรณ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑

ดร.ธณัท คำป่วง
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑
| ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรียนดี มีความสุข

นายสมนึก สอนเมือง
นายสมศักดิ์ สอนเมือง
นายสมศักดิ์ สอนเมือง
นายสมศักดิ์ สอนเมือง

<https://www.pyo.go.th>



๒๕๖๗

