



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ราชการ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ราชการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ จำนวน ๑ อัตรา และตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๖๐๐๕ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗ ได้แจ้งจัดสรรอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ และแจ้งแนวทางการบริหารจัดการอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ โดยให้ปรับวิธีการจ้างอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการทุกอัตราทุกตำแหน่ง เป็นวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยไม่ได้รับเงินสมทบเพิ่มพิเศษเพื่อจ่ายประกันสังคม นั้น

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๔๙๓/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๑๕/๒๕๖๗ สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งมอบอำนาจการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จึงประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ราชการ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ราชการ
- ๑.๒ อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๓ ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท
- ๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่จัดทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
- ๑.๕ ขอบข่ายของงานจ้าง รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันรับสมัคร
คัดเลือกวันสุดท้าย
๒. จบการศึกษามัธยมศึกษาและให้เป็นไปตามประกาศของสถานศึกษา
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๔. ไม่เป็นข้าราชการหรือพนักงานลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ ผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน
แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้มีทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๗. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
๘. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๙. ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๑๐. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๑๑. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๑๓. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
๑๔. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
๑๕. ไม่เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
๑๖. มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ หรือสามารถปฏิบัติงานในลักษณะงานที่ปฏิบัติได้เป็นอย่างดี

๑๗. มีใบอนุญาตขับรถยนต์ที่ไม่หมดอายุ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและสวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายไว้ในครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน)

(๒) สำเนาหนังสือแสดงผลการเรียนรู้ เช่น ประกาศนียบัตร หนังสือรับรองวุฒิบัตร ปริญญาบัตร หรือระเบียบผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษา ตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติไม่หลังวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติปริญญา ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย มายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

- (๖) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ กรณีชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - นามสกุล จำนวน ๑ ฉบับ
- (๘) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๙) ผู้สมัครเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือหลักฐานที่แสดงว่าไม่ต้องรับราชการทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓)
- (๑๐) ให้นำเอกสารหลักฐานฉบับจริงมาแสดงในวันที่สมัครและหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร อันเป็นผลให้ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าผู้สมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้สมัคร และหากตรวจสอบภายหลังพบว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือรายงานข้อมูลในเอกสารอันเป็นเท็จ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ จะไม่พิจารณาจ้างหรือเลิกจ้างแล้วแต่กรณี จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้ และอาจถูกดำเนินคดีตามระเบียบกฎหมายต่อไป

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ และทางเว็บไซต์ <http://www.pyo๑.go.th>

๕. วิธีการคัดเลือก และวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ จะดำเนินการคัดเลือกในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ตามรายละเอียดองค์ประกอบการพิจารณา ดังนี้

- | | |
|--|----------|
| ๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา และประสบการณ์ทำงาน | ๒๐ คะแนน |
| ๒. บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา | ๒๐ คะแนน |
| ๓. วุฒิภาวะทางอารมณ์ | ๒๐ คะแนน |
| ๔. การมีปฏิภาณไหวพริบ เชี่ยวชาญ และการแก้ปัญหา | ๒๐ คะแนน |
| ๕. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์ | ๒๐ คะแนน |

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะจัดลำดับที่ผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกโดยจัดเรียงจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่คะแนนเท่ากันจะให้ผู้สมัครที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๗. การประกาศผลการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก โดยเรียงลำดับจากผู้ได้รับคะแนนมากไปหาคะแนมน้อย ในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ และทางเว็บไซต์ <http://www.pyo๑.go.th>

๘. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ จะขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกไว้ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการคัดเลือก ทั้งนี้ บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีเมื่อมีกรณีใด กรณีหนึ่ง ดังนี้

- (๑) ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการจ้างตามตำแหน่ง
- (๒) ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้างตามวันเวลาที่กำหนด
- (๓) ผู้ขึ้นบัญชีขอสละสิทธิ์การจ้าง
- (๔) บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
- (๕) มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว
- (๖) กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในภายหลัง แม้ได้ทำสัญญาจ้างไปแล้ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ จะยกเลิกสัญญาจ้างและจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

ทั้งนี้ หากการดำเนินการคัดเลือก ปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางไม่สุจริต หรือดำเนินการผิดพลาดอันอาจเกิดความไม่เป็นธรรม ให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกพิจารณาแก้ไข หรือยกเลิกการคัดเลือกในครั้งนี้ได้

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกและเงื่อนไขการจ้าง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ จะดำเนินการจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศรับสมัครคัดเลือก ตามลำดับที่ในประกาศผลการคัดเลือก สำหรับการเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมารับการจ้างในครั้งแรก จะถือประกาศผลการคัดเลือกนี้เป็นหนังสือเรียกตัวมาทำสัญญาจ้าง โดยผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ จึงเป็นหน้าที่ของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่ต้องรับทราบประกาศผลการคัดเลือกและมารายงานตัวตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนด

สำหรับการจ้างในครั้งต่อไป จะมีหนังสือเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นรายบุคคล ซึ่งจะส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่ที่ผู้ได้รับการคัดเลือกระบุไว้ในใบสมัคร โดยให้เวลามารายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประทับตราของไปรษณีย์ต้นทาง ดังนั้น หากผู้ได้รับการคัดเลือกมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ ต้องแจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ทราบด้วย กรณีเปลี่ยนแปลงที่อยู่แล้วไม่ได้แจ้งให้ทราบ จนเป็นเหตุให้ไม่สามารถติดต่อให้มารายงานตัวเข้ารับการจ้างตามวันเวลาที่กำหนดได้ จะถือว่าผู้ได้รับการคัดเลือกสละสิทธิ์ในการเข้ารับการจ้าง จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ภายหลังไม่ได้

อนึ่ง การจ้างตามรายละเอียดข้างต้น ไม่มีข้อผูกพันต่อเนืองที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการ และในระหว่างปีงบประมาณ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติที่ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจการจ้าง อาจบอกเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายธงชัย คำปวง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑

ขอบข่ายของงานจ้างพนักงานจ้างปฏิบัติงาน

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ราชการ

แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ขอบข่ายของงานจ้าง

๑. มีหน้าที่ขับรถยนต์ราชการของผู้ว่าจ้าง ในราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ เพื่อให้บริการรับ – ส่ง บุคลากรในการเดินทางไปปฏิบัติราชการต่าง ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย
๒. มีหน้าที่นำส่งจดหมาย เอกสารทางราชการ ตลอดจนพัสดุ ต่าง ๆ ในราชการของผู้ว่าจ้างไปยังที่ทำการไปรษณีย์ และหน่วยงานต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๓. มีหน้าที่ดูแลรถยนต์ราชการของผู้ว่าจ้าง ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ตรวจสอบซ่อมบำรุงเบื้องต้น ตลอดจนการนำรถยนต์เข้ารับการตรวจเช็คสภาพ หรือกรณีรถยนต์ราชการเกิดอุบัติเหตุต้องส่งเข้ารับการซ่อมแซม
๔. มีหน้าที่ดูแล ทำความสะอาดรถยนต์ราชการทั้งภายนอกและภายใน ให้สะอาดเรียบร้อยถูกสุขลักษณะ พร้อมให้บริการแก่เจ้าหน้าที่ และบุคลากร
๕. ช่วยปฏิบัติงานเลขานุการของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ช่วยปฏิบัติงานธุรการทั่วไป
๖. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ราชการ

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑

แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประกาศรับสมัคร	วันที่ ๓ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
รับสมัคร	วันที่ ๑๐ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
ดำเนินการคัดเลือก	วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
ประกาศผลการคัดเลือก	วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
รายงานตัวทำสัญญาจ้าง	ในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘



ติดรูปถ่าย
ขนาด 1x1.5 นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน
6 เดือน

ใบสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน ตำแหน่งพนักงานขับรถขนถ่ายขยะ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1

ด้วย ข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน ตำแหน่งพนักงานขับรถขนถ่ายขยะ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 จึงขอเสนอ รายละเอียดพร้อมหลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้า เพื่อประกอบการสมัครเข้ารับการคัดเลือก ดังต่อไปนี้

1. ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย)
3. วุฒิการศึกษา.....วิชาเอก.....
จากสถานศึกษา.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
4. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
5. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ อำเภอ.....จังหวัด.....
6. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทร.....E-mail:.....
7. สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย
8. ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วดังนี้

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป | <input type="checkbox"/> สำเนาแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ | <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ | <input type="checkbox"/> สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ จำนวน ๑ ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> สำเนาหลักฐานอื่น ๆ ถ้ามี (โปรดระบุ) | |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครเข้ารับ
คัดเลือกแล้วถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความไม่เป็นความจริงข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ
ทั้งสิ้นในการคัดเลือก

ลงชื่อ.....ผู้สมัครสอบ

(.....)

วันที่.....เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัครสอบ

(.....)

วันที่.....เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568