

รายงานการประชุมผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาวะเยา เขต ๑
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘



วันพุธที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น.
ณ หอประชุมประณนุสรณ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาวะเยา เขต ๑

กลุ่มอำนวยการ
สพป.พะเยา เขต ๑

รายงานการประชุม
การประชุมผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา
เขต ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

วันพุธที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมประจักษ์สุรณ สพป.พะเยา เขต ๑

ผู้เข้าประชุม

๑. นายธงชัย คำปวง	ผอ.สพป.พะเยา เขต ๑	ประธาน
๒. นายชนธิ์ ติบเมืองมา	รอง ผอ.สพป.พะเยา เขต ๑	
๓. นายสุวัฒน์ โยปัญญา	รอง ผอ.สพป.พะเยา เขต ๑	
๔. นายสุภัทร เขียนโพธิ์	รอง ผอ.สพป.พะเยา เขต ๑	
๕. นางภัทรภร รัตนชมภู	ผอ.กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	
๖. นางโสภี คำชูสังข์	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	
๗. นางบัวทอง หอมยา	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	
๘. นางจิรพรรณ จำรัส	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	
๙. นางชรินทร์ทิพย์ โพธิ์เจริญ	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	
๑๐. นางรุ่งอรุณ เพ็ชรภู	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	
๑๑. นางกระต่าย วงศ์เรือง	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	
๑๒. นางดวงรัก ภูพัต	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ	
๑๓. นายรัชชาพงษ์ ต่อมคำ	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	
๑๔. นายณัฐวุฒิ คงเปี่ยม	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	
๑๕. นางธมนวรรณ คำเรือง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	
๑๖. นางวันวิสาข์ วงชุมทอง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	
๑๗. นางสาวศรีฐา เผ่าปิ่นตา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	
๑๘. นางสาวรุสนันท์ แก้วตา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	
๑๙. นางสาวอัญชลี โทกุล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	
๒๐. นางตรีรัตน์ แก้วมูลคำ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	
๒๑. นางสาวทวิวรรณ เศรษฐประสิทธิ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	
๒๒. นางวิไลพร สร้อยวงศ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	
๒๓. นางสาวประภาพรณ์ เพ็ชรรัตน์บำรุง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	
๒๔. นายธนากรณ เจริญยิ่ง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	
๒๕. นางสาวนันท์ชพร ปัญญาญ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	
๒๖. นางสาวรัตนภรณ์ เผ่าฟู	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	
๒๗. นางสาวปราชญา อมิตเดชโชติ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	

/กลุ่มโรงเรียน...

กลุ่มโรงเรียนเมืองพะเยา ๑

- | | |
|--------------------------|---|
| ๑. นางสาวศิตา ศรีบุญชู | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอกบัว (ราษฎร์บำรุง) |
| ๒. นางวลัยพรรณ ใจคำ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านต้อม |
| ๓. นางปาลิตา หงส์เพชรศรี | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันเวียงใหม่ |
| ๔. นางสาวณัณลดา เบ็ญชา | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านร่องห้า |
| ๕. นางนัยนา ยะตา | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านต้าพระแล |
| ๖. นางสุภาพร คำแก่น | ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านดุ่มท่า |
| ๗. นางเนาวรัตน์ กองตัน | ผู้อำนวยการโรงเรียนป่าคา |
| ๘. นายพิเชษฐ์ ไชยบาล | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านภูเงิน |
| ๙. นางภคิมา รุจิระพงศ์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยบง |
| ๑๐. นายอรรถพร พรหมเผ่า | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านใหม่ |
| ๑๑. นายสิทธิพงษ์ จันสม | ผู้อำนวยการโรงเรียนตำบลสันป่าม่วง |
| ๑๒. นางรักษิณา วงศ์ษา | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสาข |

กลุ่มโรงเรียนเมืองพะเยา ๒

- | | |
|-----------------------------|--|
| ๑. นายเกษม ยะมา | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่กา |
| ๒. นายเกียรติยศ ยะมา | ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเมืองพะเยาบ้านโทกหวาก |
| ๓. นายวีรกร มูลสาร | ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลพะเยา |
| ๔. นางสาวอำไพ พรหมมี | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านจำปาหวาย |
| ๕. นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยเคียน |
| ๖. นายจักรพงษ์ ทะระมา | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่นาเรือใต้ |
| ๗. นายสุชาติ ศิลสัย | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านร่องคำ |
| ๘. นางสาวมยุรี สมใจ | ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านแม่ใส |
| ๙. นายดิเรก สุปี | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศาลา |
| ๑๐. นางสาวปาริชาติ จอมภา | รกน.ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดาวเรืองฯ |

กลุ่มโรงเรียนดอกคำใต้ ๑

- | | |
|-----------------------------|--|
| ๑. นายคณวัฒน์ สมบูรณ์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านจำไก่อ |
| ๒. นางสาวกุลชา นามอยู่ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคำ |
| ๓. นางชนานันท์ อุ่นเป็ง | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเนินสมบูรณ์ |
| ๔. นางพัทธรินทร์ อินตะวิกุล | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งต้นศรี |
| ๕. นายอลงกรณ์ อินทร์จันทร์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านห้วยลาน |
| ๖. นางสาววันวิสาข์ สาบุญมา | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังขอนแดง |
| ๗. นายอนุชา เชื้อเมืองพาน | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคำบูน |
| ๘. นายอดุลย์ จำรัส | ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๔๖ (ดอกคำใต้) |
| ๙. นายเผด็จ ลาวตุ้ม | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านร่องจัว |
| ๑๐. นายสุรินทร์ ดีแก้วเกษ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดง |

กลุ่มโรงเรียนดอกคำใต้ ๒

๑. นายไพรัช ยอดยิ่ง
๒. นายพรเลิศ คำมาเร็ว
๓. นายคชา อ่องคำ
๔. นายทรงกิจ บุญยืน
๕. นางกฤษระตามนต์ มูลเทพ
๖. นายนคร ผ่องใส
๗. นายสมฤทธิ์ เวียงคำ
๘. นายสรวิทย์ แก้วปุย
๙. น.ส.ดุชนีย์ เย็นใจ
๑๐. นายวิระพงศ์ ปัฐวิ
๑๑. นายวรัญญ์ ปัญญา

- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปาง
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านถ้ำประชาชนเคราะห์
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโพธิ์ทอง
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปิน
 รกน. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านถ้ำประชาบำรุง
 ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลดอกคำใต้/รกน.ผอ.รร.บ้านบุญเรืองฯ
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันจกปก
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งหลวง
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปางงุ้น
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่พริก
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองหล่ม/รกน.ผอ.รร.บ้านใหม่

กลุ่มโรงเรียนแม่ใจ

๑. นายเกรียงศักดิ์ หลวงหาญ
๒. นายรังสรรค์ ปินใจ
๓. นางสาวยิ่งพร เจียรตระกูล
๔. นายวสันต์ นาขยัน
๕. นายขวัญชัย ดาสา
๖. นายประสงค์ อาจหาญ
๗. นายพิษณุ ศรีขันทะ
๘. นายณรงค์ สารเร็ว
๙. นายกรณ์เพชร หลักฐาน
๑๐. นายเสกสรร อ้ายสุรินทร์
๑๑. นายธีระพงษ์ ใจวงศ์
๑๒. นายนิตติ ไชยปิน
๑๓. นางสาวพิมพ์พา ใจรักษา
๑๔. นายทินกร พุทธรักษากิจ
๑๕. นายวรากร ปัญญาคำ
๑๖. นายหิรินทร์ อินสุชิน
๑๗. นายภูมรินทร์ สีกา
๑๘. นายจตุรภัทร คำரச

- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยเจริญราษฎร์
 ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลแม่ใจ (บ้านศรีถ้อย)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านแม่สุก
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไร่อ้อย
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่ใจ (แม่ใจเพาะวิทยาคาร)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านป่าตึง
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันตันม่วง
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งป่าช้า
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านป่าสักสามัคคี
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเหล่า
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงบุญนาค
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงอินตา
 ครูโรงเรียนบ้านแม่จว่า
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองสระ
 ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านป่าแฝกสามัคคี
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านป่าแฝกเหนือ
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านป่าแฝกใต้
 ผู้อำนวยการโรงเรียนเจริญใจ

กลุ่มโรงเรียนภูพานยาว

๑. นางเบญจวรรณ ทิศสุกใส
๒. นายเกรียงไกร อภิธินัง
๓. นางสาวรัตนภรณ์ กลางหมู่
๔. นายขวัญชัย แก้วลังกา

- ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลภูพานยาว
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกาดถี้
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านร่องปอ
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่อิง

๕. นางสาวจิรนนท์ วงศ์อารีย์
๖. นางสาวนัยนา ยะกาศ
๗. นางสาวอารีย์พร ไชยอำมาตย์
๘. นายนพตล ธรรมใจอด
๙. นางธัญธิดา ห้วนนา

- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกวันเหนือฯ
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเจน (จันทรานุกูล)
 รกน. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยแก้ว
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านอิงโค้ง
 รักษาการ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านม่วงคำ

ผู้ไม่เข้าประชุม

-

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|------------------------------|------------------------------|
| ๑. นางมนต์รัก อีรานุสรณ์ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๒. นางสาวแพรวนภา ชัยนนถ์ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๓. นางวณิชชา อยู่สบาย | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๔. นางณัฐธิดา สุขสวัสดิ์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๕. นายสิงห์รินทร์ อินธิรักษา | พนักงานราชการ |
| ๖. นางสาวศุภกานต์ ทองงาม | เจ้าหน้าที่ธุรการ |
| ๗. นางสาวจิรประภา สัตย์สม | เจ้าหน้าที่ธุรการ |
| ๘. นายชนภัทร เมืองวงศ์ | เจ้าหน้าที่ธุรการ |
| ๙. นายสมชาย ทิพย์คำ | ช่างไม้ |
| ๑๐. นายกฤษฎาพงศ์ สะพานแก้ว | นักการภารโรง |
| ๑๑. นายธัญญะ สมเสร็จ | พนักงานขับรถยนต์ |
| ๑๒. นายรุ่งเพชร เทือกธรรมมา | พนักงานขับรถยนต์ |
| ๑๓. นายปราโมทย์ จีโปทา | พนักงานขับรถยนต์ |
| ๑๔. นางสาวแสงหล้า ยารังษี | แม่บ้าน |
| ๑๕. นางสาวศศิธร คนแรง | แม่บ้าน |

/ก่อนเข้าสู่วาระ...

ก่อนเข้าสู่วาระการประชุม

๑. การมอบเกียรติบัตร

ก. มอบเกียรติบัตรโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวนทั้งสิ้น ๒๐ โรงเรียน ดังนี้

๑. โรงเรียนบ้านแม่น้ำเรือใต้
๒. โรงเรียนบ้านสันเวียงใหม่
๓. โรงเรียนบ้านตำพระแล
๔. โรงเรียนบ้านคำบน
๕. โรงเรียนบ้านสาข
๖. โรงเรียนบ้านอิงโค้ง
๗. โรงเรียนชุมชนบ้านดุ่มท่า
๘. โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๔๖ (ดอกคำใต้)
๙. โรงเรียนบ้านวังซอนแดง
๑๐. โรงเรียนบ้านศาลา
๑๑. โรงเรียนบ้านทุ่งป่าข่า
๑๒. โรงเรียนบ้านร่องคำ
๑๓. โรงเรียนบ้านถ้ำประชานุเคราะห์
๑๔. โรงเรียนบ้านต้อม
๑๕. โรงเรียนบ้านทุ่งต้นศรี
๑๖. โรงเรียนอนุบาลพะเยา
๑๗. โรงเรียนอนุบาลภูมามยาว
๑๘. โรงเรียนบ้านดง
๑๙. โรงเรียนบ้านใหม่ (เมือง)
๒๐. โรงเรียนบ้านกาดถี

ง. มอบสถานศึกษารางวัล IQA AWARD ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ได้แก่

๑. ประเภทสถานศึกษาขนาดเล็ก

รางวัล "ระดับยอดเยี่ยม" ได้แก่ โรงเรียนบ้านอิงโค้ง

๒. ประเภทสถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ

รางวัล "ระดับยอดเยี่ยม" ได้แก่ โรงเรียนอนุบาลพะเยา

จ. มอบรางวัลผลการประกวดแข่งขันผลงานการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) “การจัดการเรียนรวม” ระดับเขตพื้นที่การศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑

๑. ด้านสถานศึกษาการจัดการเรียนรวม

อันดับ ที่	ชื่อสถานศึกษา	กลุ่มโรงเรียน	ประเภทรางวัลที่ ได้รับ	หมายเหตุ
๑	โรงเรียนชุมชนบ้าน แม่สุก	แม่ใจ	โล่ เกียรติบัตรระดับ ยอดเยี่ยม	เป็นตัวแทนเขตพื้นที่ฯ เข้ารับการ คัดเลือกและนำเสนอผลงานในระดับ จังหวัด
๒	โรงเรียนบ้านทุ่งต้นศรี	ดอกคำใต้ ๑	เกียรติบัตรระดับดี มาก	-
๓	โรงเรียนบ้านหนอง หล่ม	ดอกคำใต้ ๒	เกียรติบัตรระดับดี มาก	-
๔	โรงเรียนบ้านโพธิ์ทอง	ดอกคำใต้ ๒	เกียรติบัตรระดับดี	-

๒. ด้านผู้บริหารสถานศึกษาการจัดการเรียนรวม

อันดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ชื่อสถานศึกษา	ประเภทรางวัลที่ ได้รับ	หมายเหตุ
๑	นางสาวยิ่งพร เจียรตระกูล	โรงเรียนชุมชน บ้านแม่สุก	โล่ เกียรติบัตรระดับ ยอดเยี่ยม	เป็นตัวแทนเขตพื้นที่ฯ เข้ารับ การคัดเลือกและนำเสนอ ผลงานในระดับจังหวัด
๒	นางพัทธรินทร์ อินตะวิกุล	โรงเรียนบ้านทุ่งต้นศรี	เกียรติบัตรระดับดี มาก	-
๓	นายวันย์ ปัญญา	โรงเรียนบ้านหนอง หล่ม	เกียรติบัตรระดับดี มาก	-
๔	นายคชา อ่องคำ	โรงเรียนบ้านโพธิ์ทอง	เกียรติบัตรระดับดี	-

/ฉ. มอบเกียรติบัตร...

ฉ. มอบเกียรติบัตรโรงเรียนนาร่องพัฒนานวัตกรรมการศึกษาที่ยึดหยุ่น ด้วย ๑ โรงเรียน ๓ รูปแบบ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ได้แก่

- ๑ โรงเรียนบ้านตำพระแล อำเภอเมืองพะเยา
- ๒ โรงเรียนบ้านคำ อำเภอดอกคำใต้
- ๓ โรงเรียนอนุบาลแม่ใจ (บ้านศรีถ้อย) อำเภอแม่ใจ
- ๔ โรงเรียนบ้านอิงโค้ง อำเภอภูกามยาว

ช. มอบเกียรติบัตรคณะกรรมการประเมินผลงานสถานศึกษาด้านเอกสารและเชิงประจักษ์ ของสถานศึกษาที่ขอรับการประเมินเป็นสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุขดีเด่น ระดับทอง ระดับเพชร และรักษามาตรฐานระดับเพชร ปีที่ ๑ – ๓ ระดับจังหวัด จากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด พะเยา ได้แก่

- | | |
|-----------------------|---|
| ๑ นายพิเชษฐ์ ไชยบาล | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านภูเงิน |
| ๒ นางสาวศิตา ศรีบุญชู | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอกบัว(ราษฎร์บำรุง) |
| ๓ นางนัยนา ยะตา | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตำพระแล |
| ๔ นางจิรพรรณ จำรัส | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่ |

การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

ดร.ธงชัย คำปวง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

การประชุมเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๘ “เรียนดี มีความสุข” : กลับมาเรียนอย่างมั่นใจ เริ่มเทอมใหม่อย่างมีความสุข และ การประชุมผู้บริหารสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ในวันพุธ ที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ หอประชุมประมณูสรณ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑

๑.๑ ขอต้อนรับผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ สู่การเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ “เรียนดี มีความสุข” : กลับมาเรียนอย่างมั่นใจ เริ่มเทอมใหม่อย่างมีความสุข

๑.๒ ขอขอบคุณผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ได้ปฏิบัติหน้าที่บริหารจัดการศึกษาของตนเองและให้ความร่วมมือกับเขตพื้นที่การศึกษาในการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗ ที่ผ่านมา

๑.๓ ขอชื่นชมและแสดงความยินดีกับรางวัลเชิดชูเกียรติ ความสำเร็จเชิงประจักษ์ ในผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่สะท้อนถึงคุณภาพนักเรียน คุณภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษา คุณภาพของผู้บริหารสถานศึกษา คุณภาพของสถานศึกษาและบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่ตาม SCOPE ๕S+ MODEL

/๑.๔ ขอแสดง...

๑.๔ ขอแสดงความยินดีและต้อนรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดที่ได้ย้ายและบรรจุแต่งตั้งใหม่ในการปฏิบัติหน้าที่

- รอง ผอ.สพป.พะเยา เขต ๑ (ท่านสุภัทร์ เขียนโพธิ์)
- ผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๔ ราย ที่ได้ย้าย
- ผู้อำนวยการสถานศึกษาบรรจุใหม่ จำนวน ๗ ราย

๑.๕ การมอบนโยบาย “เรียนดี มีความสุข” : กลับมาเรียนอย่างมั่นใจ เริ่มใหม่อย่างมีความสุข และนโยบายสำคัญของกระทรวงศึกษา โดย พลตำรวจเอก เพิ่มพูน ชิดชอบ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

๑.๖ เตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนกับ สพฐ. “การศึกษาขั้นพื้นฐาน รากฐานสำคัญของการพัฒนาเด็กและเยาวชน”

๑.๗ เตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ “องค์กรนำอยู่ รอบรู้เรื่องงาน บริการเป็นเลิศ เชิดชูสถาบันหลักของชาติ”

ที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันอังคารที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗
(รายงานการประชุมฯ ได้เผยแพร่หน้า website : <http://www.pyo1.go.th> (e-News))

ที่ประชุม ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

เรื่องจาก รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑

๓.๑ นายชนธัญ ทิพย์เมืองมา รอง ผอ.สพป.พะเยา เขต ๑ แจ้งให้ทราบ

- ๑) ขอแสดงความยินดีกับผู้อำนวยการโรงเรียนที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง
- ๒) การมอบหมายงานควรมอบหมายให้เหมาะกับคนเหมาะกับงาน
- ๓) ผู้บริหารควรมีทักษะในการสื่อสารเพราะเป็นเรื่องละเอียดอ่อน

ผู้บริหารควรตรวจสอบงานการเงินและทรัพย์สินของโรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน ผู้บริหารต้องรอบรู้พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ นายสุวัฒน์ โยปัญญา รอง ผอ.สพป.พะเยา เขต ๑ แจ้งให้ทราบ

มาตรการเตรียมความพร้อม ก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

- ๑) ด้านความปลอดภัยของสถานศึกษา
 - ๑.๑) การจัดสวัสดิภาพของนักเรียน
 - ๑.๒) การจัดอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมในโรงเรียนให้ปลอดภัย
 - ๑.๓) การให้บริการดูแลด้านโภชนาการและสุขภาพ
 - ๑.๔) การป้องกันภัยธรรมชาติ
 - ๑.๕) การป้องกันโรคและฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM ๒.๕

/๑.๖) การป้องกัน...

๑.๖) การป้องกันภัยจากยาเสพติด

๑.๗) การป้องกันความรุนแรงในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา

๒. การเสริมสร้างโอกาสในการเรียนรู้และสร้างภูมิคุ้มกัน

๒.๑ การจัดกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน ครบ ๑๐๐%

๒.๒ สถานศึกษาจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการสอนซ่อมเสริม/ชดเชย หรือกิจกรรมเสริมทักษะเพิ่มเติมให้นักเรียน

๒.๓ การจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายตามความถนัดความสนใจและเหมาะสมกับวัยของผู้เรียน

๒.๔ สถานศึกษาจัดกิจกรรมแนะแนว (COACHING) โดยเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบแนะแนวการชี้แนะแนวทาง (CHACHING) และการดูแลสุขภาพจิต สุขภาพกายของผู้เรียน

๒.๕ นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ลงพื้นที่ เพื่อส่งเสริมป้องกัน เฝ้าระวัง แก้ปัญหา สุขภาพจิตของนักเรียนด้วยเครื่องมือและกระบวนการทางจิตวิทยาเบื้องต้น

๒.๖ สถานศึกษาจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้แก่ นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อตระหนักถึงภัยที่จะเกิดขึ้นจากการใช้อินเทอร์เน็ต และเทคโนโลยี รวมถึงการป้องกันภัยคุกคามจากอินเทอร์เน็ตและเทคโนโลยี

๓. ด้านเครือข่ายและการสร้างความร่วมมือ

๓.๑ สถานศึกษาประสานเครือข่ายและสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานในระดับจังหวัด ระดับอำเภอ ระดับตำบล ชุมชน หมู่บ้านที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ สถานศึกษาประสานเครือข่ายและสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันจัดกิจกรรมเสริมทักษะชีวิต บูรณาการความร่วมมือการเรียนรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างภูมิคุ้มกันให้กับเด็กนักเรียน

๓.๓ อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษา (พสน.) ในการสนธิกำลัง กับเจ้าหน้าที่ตำรวจ ทหาร ฝ่ายปกครอง ชุมชน ผู้ปกครอง ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๔. การจัดสนับสนุนค่าใช้จ่าย

๔.๑ สำหรับภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ให้สถานศึกษาถือปฏิบัติตามแนวทางของโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน รายการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยให้ดำเนินการบริหารจัดการงบประมาณที่ได้รับอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนให้แก่ นักเรียนทุกคนทันก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยไม่ส่งผลกระทบที่เป็นภาระค่าใช้จ่ายต่อนักเรียนและผู้ปกครอง

๔.๒ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน สถานศึกษาจะต้องวางแผนการจัดกิจกรรมโดยคำนึงถึงความปลอดภัยในระหว่างการจัดกิจกรรม และต้องดำเนินการจัดกิจกรรมให้ถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

/ที่ประชุม...

ที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๓ นายสุภัทร เขียนโพธิ์ รอง ผอ.สพป.พะเยา เขต ๑ แจ้งให้ทราบ

๑. การนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๑) ผลการนิเทศการจัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ การน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ

๒) ผลการนิเทศการพัฒนาการจัดการเรียนรู้และนวัตกรรมการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ในสังคมร่วมสมัย

๓) ผลการนิเทศการพัฒนาการจัดการเรียนรู้หน้าที่พลเมือง ศิลธรรมและประชาธิปไตย

๔) ผลการนิเทศการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ สู่การปฏิบัติ

๕) ผลการนิเทศการศึกษาปฐมวัย

๖) การนิเทศติดตามของสถานศึกษา

๗) ผลการนิเทศการพัฒนาทักษะทางสมอง

๘) ผลการนิเทศการดำเนินงานโครงการบ้านวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทยระดับประถมศึกษา

๙) ผลการนิเทศการดำเนินงานโครงการบ้านวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทยระดับปฐมวัย

๑๐) ผลการนิเทศการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้

๑๑) ผลการนิเทศการส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวคิด การจัดการเรียนรู้เชิงรุกและการคิดวิเคราะห์ห้อย่างมีเหตุผลเพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๑๒) ผลการนิเทศการพัฒนาสื่อและนวัตกรรมเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้

๑๓) ผลการนิเทศการดำเนินงานด้านการส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑๔) ผลการนิเทศการดำเนินการขับเคลื่อนการยกระดับคุณภาพการศึกษา (PISA)

๑๕) ผลการนิเทศการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนรวม

๑๖) ผลการนิเทศการสำรวจแนวความสามารถพิเศษ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (MI-TEST) และการส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพผู้เรียนตามพหุปัญญา

๒ การขอความร่วมมือเก็บรวบรวมข้อมูลผลลัพธ์การพัฒนาการบริหารงานที่ส่งผลต่อ ๕S+

- นักเรียนคุณภาพ

- ครูคุณภาพ

- ผู้บริหารคุณภาพ

- สถานศึกษาคุณภาพ

๓ การใช้หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๔ สำหรับเด็ก ๓ -๖ ปี และหลักสูตรการศึกษาประถมศึกษาตอนต้น (ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓) พุทธศักราช ๒๕๖๔

/๔. การดูแล...

๔. การดูแลสภาพแวดล้อมในโรงเรียน

๔.๑ ดูแลสภาพแวดล้อมให้สะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย ตัดแต่งต้นไม้ กิ่งไม้ มิให้เกิดอันตราย กำจัดต้นไม้หรือวัชพืชที่เป็นพิษหรือมีผลเป็นพิษในบริเวณโรงเรียนและโดยรอบ

๔.๒ การกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุง หนู สัตว์เลื้อยคลาน หนูพิษ ตะขาบ แมงป่อง และแมลงมีพิษ เช่น รังผึ้ง รังต่อรังแตน แมลงศัตรูพืช แมลงรบกวน เช่น แมลงวัน และแมลงปีกแข็ง เก็บกวาดกองขยะ ที่รกรุงรัง ดูแลสนามหญ้าให้สะอาดโล่งเตียนมิให้เป็นที่อยู่ของสัตว์ร้าย

๔.๓ สำรวจเส้นทางเดินไป – กลับของนักเรียน จัดที่จอดรถจักรยาน รถจักรยานยนต์ จุดจอดรถรับ-ส่งนักเรียน ประสานงานสำนักงานขนส่งจังหวัด เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร ตรวจสอบสภาพของรถรับส่งนักเรียน กำกับควบคุมพฤติกรรมของพนักงานขับรถนักเรียน การขับรถใช้ความเร็วสูง รถซึ่งไม่สวมหมวกนิรภัย ก่อให้เกิดอุบัติเหตุทางถนน ระมัดระวังในการนำนักเรียน คณะครูไปทัศนศึกษา เข้าค่ายพักแรม แสวงหาความร่วมมือในการป้องกันแก้ไขปัญหาดังกล่าว ให้เกิดความปลอดภัยกับนักเรียน วางมาตรการป้องกันอันตรายจากสระน้ำที่อยู่ในโรงเรียนหรือชุมชน ส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนลอยตัวในน้ำหรือว่ายน้ำเป็น

๔.๔ ด้านสุขภาพอนามัย ให้ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจสอบสุขภาพนักเรียนทุกคน หากปรากฏอาการที่น่าสงสัยควรนำไปพบแพทย์เพื่อรักษาและป้องกันมิให้แพร่ไปยังเพื่อนนักเรียน การคัดกรองนักเรียนและจัดครูให้ความรู้หน้าเสาธงในช่วงเวลาเช้าเกี่ยวกับโรคระบาดและโรคติดต่อ เช่น โรคมือ เท้า ปาก โรคไข้หวัดใหญ่ทุกสายพันธุ์ โรคไข้เลือดออก โรคมาลาเรีย โรคสุกใส โรคอีดำอีแดง โรคคางทูมและโรคพิษสุนัขบ้า ปลุกฝังสุขนิสัยที่ดีแก่นักเรียน เช่น การล้างมืออย่างถูกวิธี การแปรงฟันหลังอาหาร การปิดปากเมื่อไอและจาม เป็นต้น ทั้งนี้ ควรศึกษาแนวทางการดูแลสุขภาพจากเว็บไซต์ของกระทรวง สาธารณสุข www.moph.go.th

๔.๕ การกระทำของมนุษย์ที่ก่อให้เกิดเหตุร้ายต่างๆ ขึ้น เช่น การหลอกลวงต้มตุ๋น ลักทรัพย์จี้ปล้น วางมาตรการป้องกันนักเรียนก่อเหตุทะเลาะวิวาท พกพาอาวุธ กรณีชู้สาว แม่ร้ายใส่หลบหนีการเรียน ติดเกมส์เสพติดสิ่งมีเมาและสารเสพติด ตลอดจนบุหรี่ยาเสพติด

๔.๖ สนับสนุนให้มีการทำประกันชีวิตและทำประกันอุบัติเหตุกลุ่มให้กับนักเรียนและบุคลากรทุกคน

๕. ระบบจัดเก็บนักเรียนข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center: DMC) ปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยยึดการมีตัวตนอยู่จริง ณ วันที่ยืนยัน/รับรอง รับรองข้อมูลภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น.

ที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔ เรื่องจาก กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ มีเรื่องแจ้งในที่ประชุมดังนี้

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัด สพฐ.ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. สพป.พะเยา เขต ๑ มีอัตราว่าง จำนวน ๕ อัตรา สำหรับบรรจุตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ดังนี้

๑) โรงเรียนอนุบาลเมืองพะเยาบ้านโทกหาวก จำนวน ๑ อัตรา / วิชาเอกภาษาไทย

๒) อนุบาลพะเยา จำนวน ๓ อัตรา - วิชาเอกภาษาไทย จำนวน ๑ อัตรา
- วิชาเอกคณิตศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา
- วิชาเอกปฐมวัย จำนวน ๑ อัตรา

๓) โรงเรียนบ้านจำไ้ จำนวน ๑ อัตรา / วิชาเอกดนตรี

๒. ตามประกาศอ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัด สพฐ. ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ซึ่งกำหนดการคัดเลือกและการดำเนินการของเขตพื้นที่การศึกษาพอสรุป ดังนี้

๑) รับสมัคร วันที่ ๔ – ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) มีผู้สมัครสอบรวม ๒๐ ราย ดังนี้

-วิชาเอกคณิตศาสตร์ มีผู้สมัคร จำนวน ๔ ราย
-วิชาเอกภาษาไทย มีผู้สมัคร จำนวน ๘ ราย
-วิชาเอกปฐมวัย มีผู้สมัคร จำนวน ๖ ราย
-วิชาเอกดนตรี มีผู้สมัคร จำนวน ๒ ราย

๒) กำหนดวันเวลา และสถานที่ดำเนินการคัดเลือก ตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ ตามประกาศอ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๘ ดังนี้

ภาค ก ความรอบรู้ และความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความประพฤติและการปฏิบัติของวิชาชีพครู

วัน เดือน ปี	วิชาที่คัดเลือก	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันเสาร์ที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘			
เวลา ๐๙.๐๐- ๑๐.๐๐ น.	ความรอบรู้	๕๐ คะแนน	
เวลา ๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความประพฤติและการปฏิบัติของวิชาชีพครู	๕๐ คะแนน	

ภาค ข. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

วัน เดือน ปี	วิชาที่คัดเลือก	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันเสาร์ที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘			
เวลา ๑๓.๐๐- ๑๔.๐๐ น.	ความรู้ความสารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา	๕๐ คะแนน	
เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาเอก	๕๐ คะแนน	แก้ไขเวลา สอบเพิ่มเติม

/ภาค ค....

ภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ

วัน เดือน ปี	วิชาที่คัดเลือก	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันอาทิตย์ที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	สัมภาษณ์	๕๐ คะแนน	

สถานที่ดำเนินการคัดเลือก

สอบข้อเขียน ภาค ก และ ข และภาค ค (สอบสัมภาษณ์) ณ ห้องประชุมประมณูสรณ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑

๓. ประกาศผลการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ www.phayao1.go.th

๔. รายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การเรียกบรรจุและแต่งตั้งการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรง

ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สพป.พะเยา เขต ๑

สพป.พะเยา เขต ๑ มีตำแหน่งว่างผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๒ อัตรา

๑) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันเวียงใหม่

๒) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านป่าคา

สพป.พะเยา เขต ๑ ได้ดำเนินการเรียกผู้ขึ้นบัญชีไว้มารายงานตัวเพื่อเลือกสถานศึกษา
ในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมดอยหลวง

- เรียกลำดับที่ ๑๖ นางปาลิตา หงส์เพชรศรี ตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านป่ายาง

สพป.เชียงราย เขต ๓ เลือกโรงเรียนบ้านสันเวียงใหม่

- เรียกลำดับที่ ๑๗ นางเนาวรัตน์ กองตัน ตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียนขุนควรวทยา

สพป.พะเยา เลือกโรงเรียนบ้านป่าคา

และได้ดำเนินการออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง ตั้งแต่วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พะเยา เขต ๑๓๕/๒๕๖๘ สั่ง ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ที่ประชุม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ จึงเสนอมาเพื่อทราบ
ที่ประชุม รับทราบ

๓.๕ เรื่องจาก กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ มีเรื่องแจ้งในที่ประชุมดังนี้

สรุปผลการนิเทศ ติดตามการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามนโยบายและจุดเน้นของ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (การนิเทศติดตาม
การดำเนินงานของสถานศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗)

/รายงาน...

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ (RT NT และ O-NET)

การนิเทศ ติดตาม ความพร้อมการเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ของโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ตามนโยบาย “เรียนดี มีความสุข กลับมาเรียนอย่างมั่นใจ เริ่มเทอมใหม่ อย่างมีความสุข” เพื่อมุ่งสร้างโอกาสทางการศึกษาให้กับผู้เรียนทุกคน ฉลาดรู้ ฉลาดคิด ฉลาดทำ และตามมาตรการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ ในวันที่ ๑๖, ๑๙ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ติดตามการดำเนินงานบริหารงาน ๔ ด้าน คือ ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารงานงบประมาณ และด้านการบริหารงานทั่วไป

การขอความร่วมมือเก็บรวบรวมข้อมูลผลลัพธ์การพัฒนาการบริหารงานที่ส่งผลต่อ ๕ S + ของผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา คือ นักเรียนคุณภาพ ครูคุณภาพ ผู้บริหารคุณภาพ และสถานศึกษาคุณภาพขอความร่วมมือจากสถานศึกษารวบรวมรางวัลที่ได้รับในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของนักเรียน ครู ผู้บริหารและสถานศึกษา โดยบันทึกลงในกุญแจ โพธิ์ม ตามรายการ คือ ชื่อ สถานศึกษา / ชื่อรางวัล / รายชื่อผู้ได้รับและภาพเกียรติบัตร ขอให้รวบรวมภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

การรับสมัครเข้าร่วมโครงการโรงเรียนนาร่องการใช้หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๘ สำหรับเด็กอายุ ๓ - ๖ ปี และหลักสูตรการศึกษาประถมศึกษาตอนต้น (ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓) พุทธศักราช ๒๕๖๘

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน วาระพิเศษ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ มอบหมายให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา ดำเนินการจัดทำหลักสูตรใหม่ให้เหมาะสมกับพัฒนาการและความสามารถของผู้เรียนแต่ละช่วงวัย ครอบคลุมความรู้และทักษะที่สอดคล้องกับยุคปัจจุบัน และให้มีการประกาศใช้ในปีการศึกษา ๒๕๖๘ กับโรงเรียนที่มีความพร้อมและสมัครใจ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น (หนังสือ สพป.พะเยา เขต ๑ ที่ ศธ.๐๔๐๙๕/ว๖๐๔ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘ และหนังสือ สพป.พะเยา เขต ๑ ที่ ศธ.๐๔๐๙๕/ว๓๓๗ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘) มีโรงเรียนในสังกัดที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๐ โรงเรียน ดังนี้

ที่	ชื่อโรงเรียน	ประเภทโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ
๑.	โรงเรียนอนุบาลเมืองพะเยาบ้านโศกหาว	กลุ่มวิจัยและประเมินผลการใช้หลักสูตร
๒.	โรงเรียนอนุบาลพะเยา	กลุ่มเครือข่าย
๓.	โรงเรียนอนุบาลดอกคำใต้ (ชุมชนสันช้างหิน)	กลุ่มเครือข่าย
๔.	โรงเรียนอนุบาลแม่ใจ (บ้านศรีถ้อย)	กลุ่มเครือข่าย
๕.	โรงเรียนบ้านถ้ำประชานุเคราะห์	กลุ่มเครือข่าย
๖.	โรงเรียนบ้านด้อม	กลุ่มเครือข่าย
๗.	โรงเรียนบ้านต้าพระแล	กลุ่มเครือข่าย

ที่	ชื่อโรงเรียน	ประเภทโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการฯ
๘.	โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๔๖ (ดอกคำใต้)	กลุ่มเครือข่าย
๙.	โรงเรียนบ้านคำ	กลุ่มเครือข่าย
๑๐.	โรงเรียนบ้านแม่อิง	กลุ่มเครือข่าย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ จึงเสนอมาเพื่อทราบ
ที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๖ เรื่องจาก กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ มีเรื่องแจ้งในที่ประชุมดังนี้

๑. เรื่อง การขอรับเงินบำเหน็จ บำนาญ กรณีเกษียณอายุราชการ

ขอความอนุเคราะห์แจ้งข้าราชการครูและลูกจ้างประจำ ในโรงเรียนของท่าน ที่จะเกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๒๗ ราย ส่งเอกสารเพื่อดำเนินการขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ บำเหน็จดำรงชีพ บำเหน็จรายเดือน กองทุน กบข./กสจ. ดังนี้

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (อย่างละ ๒ ชุด)

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๓. สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร (เฉพาะบัญชีเงินเดือนเท่านั้น)
๔. สำเนา กพ. ๗
๕. คำสั่งเลื่อนเงินเดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๘)
๖. สรจ. ๑
๗. เบอร์โทรศัพท์มือถือ
๘. คำสั่งประกาศเกษียณ ถ่ายเฉพาะหน้าคำสั่งและหน้าที่มีชื่อ (ขณะนี้อยู่ระหว่างรอ สพฐ.

ประกาศ)

ลูกจ้างประจำ (อย่างละ ๔ ชุด)

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๓. สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร (เฉพาะบัญชีเงินเดือนเท่านั้น)
๔. สำเนา กพ. ๗
๕. คำสั่งเลื่อนเงินเดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๘)

๖. คำสั่งประกาศเกียณ ถ่ายเฉพาะหน้าคำสั่งและหน้าที่มีชื่อ (ขณะนี้อยู่ระหว่างรอ สพฐ. ประกาศ)

๗. เบอร์โทรศัพท์มือถือเพื่อประกอบเรื่องการขอรับเงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ โดยส่งให้กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สพป.พะเยา เขต ๑ ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และขอให้แจ้ง ข้าราชการครู และลูกจ้างประจำ ที่จะเกียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๒๗ ราย ตรวจสอบข้อมูลประวัติส่วนบุคคล เช่น คำนำหน้า ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน วัน เดือนปีเกิด วันเริ่มรับราชการ ที่อยู่ อีเมล เบอร์โทรศัพท์มือถือ ชื่อบุคคลในครอบครัวทุกคน (บิดา มารดา บุตร คู่สมรส บุตรบุญธรรม(ถ้ามี) หนังสือแสดงเจตนารับตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด)

(กรณีไม่มีทายาทตามกฎหมาย) ครบถ้วนถูกต้องหรือไม่ กรณีข้อมูลไม่ถูกต้องสามารถติดต่อสอบถามได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.พะเยา เขต ๑ เพื่อแก้ไขข้อมูล หรือเพิ่มเติมข้อมูล เพื่อจะได้ส่งผลให้ข้อมูลในการขอรับบำเหน็จ บำนาญ ของกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ถูกต้องครบถ้วน และจะได้ดำเนินการขอรับเงินบำเหน็จบำนาญต่อไป

๒. เรื่อง การเก็บรักษาเงินรายได้สถานศึกษา

โรงเรียน/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	วงเงินสำรองจ่าย ณ โรงเรียน/ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ไม่เกินวันละ	วงเงินฝากธนาคาร
โรงเรียนขนาดเล็กที่มีนักเรียนไม่เกิน ๑๒๐ คน	๒๐,๐๐๐.- บาท	๓๐,๐๐๐.- บาท
โรงเรียนที่มีนักเรียนเกิน ๑๒๐ คนขึ้นไป	๓๐,๐๐๐๐.- บาท	ไม่เกิน ๑ ล้านบาท
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๑๐๐,๐๐๐.- บาท	ไม่เกิน ๕ ล้านบาท

สำหรับโรงเรียนที่มีการจัดอาหารกลางวัน (ที่มีได้มาจากเงินงบประมาณ) ให้มีวงเงินสำรองจ่าย ณ โรงเรียนได้เพิ่มอีกไม่เกินวันละ ๒๐,๐๐๐.- บาท

เงินรายได้สถานศึกษาส่วนที่เกินวงเงินเก็บรักษาตามที่กล่าวข้างต้น ให้โรงเรียนนำฝากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อนำฝากคลัง ต่อไป

รายละเอียดการนำฝากคลัง สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ คุณวันทณี คำวัง เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๙-๒๖๖๑๓๗๙ หรือ ๐๕๔-๘๘๗๐๓๔ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สพป.พะเยา เขต ๑

๓. เรื่อง การใช้จ่ายเงินอุดหนุน

ขอให้โรงเรียนปฏิบัติตามคู่มือการใช้จ่ายเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามที่กลุ่มนโยบายและแผน แจ้ง...ในส่วนของการจัดซื้อจัดหา รายการค่าเครื่องแบบนักเรียน, ค่าอุปกรณ์การเรียน และค่าหนังสือเรียน .ไม่ว่าโรงเรียนจะได้รับการจัดสรรงบเงินอุดหนุนไม่ครบ ๑๐๐% แต่โรงเรียนจะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดหาให้กับเด็กนักเรียนให้ครบ ๑๐๐% อยู่ que การบริหารจัดการของผู้บริหารโรงเรียน ทั้งนี้ สามารถ ยืมเงินจาก ๒ รายการ ได้แก่ ค่าจัดการเรียนการสอนหรือค่าพัฒนากิจกรรมผู้เรียน โดยจัดทำเอกสารหลักฐานสัญญายืมเงิน ตามระเบียบฯ และตัวอย่างในคู่มือการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุ (เล่มสีฟ้า และ สีเขียว)

๔. เรื่อง เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน

เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงฟื้นฟู อาคาร สิ่งก่อสร้าง และระบบสาธารณูปโภค ที่ประสพภัยธรรมชาติ จำนวน ๘ โรงเรียน หากโรงเรียนใดที่ดำเนินการตามสัญญา เสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอให้รีบดำเนินการจัดส่งเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่ถูกต้อง ส่งให้กลุ่มบริหารงานการเงิน และสินทรัพย์ เพื่อตรวจสอบ และรายงานขอเบิกเงิน ในระบบ New GFMS Thai ต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ จึงเสนอมาเพื่อทราบ

ที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๗ เรื่องจาก กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา

เขต ๑ มีเรื่องแจ้งในที่ประชุม ดังนี้

๑. ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดนโยบายการเพิ่มโอกาส และสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา โดยให้มีการดำเนินงานโครงการขับเคลื่อนนโยบายการแก้ปัญหา เด็กนอกระบบการศึกษา โดยให้มีการดำเนินงานโครงการขับเคลื่อนนโยบายการแก้ปัญหาเด็กนอกระบบ การศึกษา กิจกรรมการป้องกัน เฝ้าระวัง ติดตาม มิให้มีนักเรียนออกกลางคันไม่ให้หลุดจากระบบการศึกษา และรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบ “พาน้องกลับมาเรียน นำการเรียนไปให้น้อง” (OBEC Zero Dropout) และได้ดำเนินการค้นหาเด็กนอกระบบการศึกษาครบ ๑๐๐% สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานได้มอบเกียรติบัตร ดังนี้

๑.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ เป็นสำนักงานเขตพื้นที่ ดีเด่น ด้านค้นหาเด็กนอกระบบการศึกษาครบ ๑๐๐%

๑.๒ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ผู้ปฏิบัติงานดีเด่นการส่งเสริม สนับสนุนการค้นหา เด็กนอกระบบการศึกษา ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๑๐๐%

สำหรับโรงเรียน ผู้ปฏิบัติงานที่ดำเนินการรายงานในระบบสามารถดาวน์โหลด และจัดพิมพ์เกียรติบัตรได้จากระบบ “พาน้องกลับมาเรียน นำการเรียนไปให้น้อง” (OBEC Zero Dropout)

/วาระ...

๓.๘ เรื่องจาก กลุ่มนโยบายและแผน

กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ มีเรื่องแจ้งในที่ประชุม ดังนี้

๑. โครงการโรงเรียนคุณภาพ ตามนโยบาย “๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ”

๑.๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดสรรอัตราครูผู้สอน ภาษาอังกฤษต่างประเทศให้กับโรงเรียนคุณภาพ ตามนโยบาย “๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ” โรงเรียนละ ๑ อัตรา ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ได้รับการจัดสรรครูผู้สอน ภาษาอังกฤษ จำนวน ๕ อัตรา ซึ่งมีการสรรหาเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

- โรงเรียนบ้านถ้ำประชานุเคราะห์ ได้รับการจัดสรร ๒ อัตรา เป็นครูชาวต่างชาติ (เคนย่า)
- โรงเรียนบ้านต๋อม ได้รับการจัดสรร ๑ อัตรา เป็นครูชาวไทย
- โรงเรียนอนุบาลแม่ใจ(บ้านศรีถ้อย) ได้รับการจัดสรร ๑ อัตรา เป็นครูชาวต่างชาติ (เคนย่า)
- โรงเรียนอนุบาลภูกามยาว ได้รับการจัดสรร ๑ อัตรา เป็นครูชาวไทย

๑.๒ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพะเยา จะจัดให้มีการอบรมพัฒนาครูผู้สอนภาษาอังกฤษ ให้กับโรงเรียนคุณภาพ ตามนโยบาย “๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ” สำหรับครูผู้สอนชาวต่างชาติ และชาวไทย ซึ่งกำหนดการอบรมฯ จะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

๒. โครงการสุชาติ มีความสุข

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดประชุมติดตามการดำเนินงาน "สุชาติ มีความสุข" ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ดำเนินการ สรุปได้ดังนี้

๒.๑ ให้สถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง ดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซม ห้องน้ำ ห้องส้วม ให้มีความพร้อมในการใช้งานก่อนเปิดภาคเรียน และรายงานข้อมูลภาพถ่ายผ่านระบบ OBEC Asset ภายในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ พร้อมทั้งขับเคลื่อนการดำเนินงาน “สุชาติ มีความสุข” อย่างต่อเนื่อง ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘

๒.๒ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินห้องน้ำ ห้องส้วม ของโรงเรียนในสังกัดทุกจุดที่มีการใช้งาน ตามเกณฑ์มาตรฐาน สุชาติ มีความสุข (Happy Toilet) และรายงานผลการตรวจประเมินผ่านระบบ OBEC Asset ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โดยมุ่งเน้นให้ห้องน้ำ ห้องส้วม ผ่านเกณฑ์มาตรฐานในระดับสีเขียว กล่าวคือ ผ่านเกณฑ์การประเมิน ด้านความสะอาด และด้านสุขลักษณะทุกข้อ ผ่านเกณฑ์การประเมินด้านความสะดวก ไม่น้อยกว่า ๒ ข้อ ผ่านเกณฑ์การประเมินด้านความสบาย และด้านความสวยงาม อย่างน้อยด้านละ ๑ ข้อ ทั้งนี้ หากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใด โรงเรียนในสังกัดมีห้องน้ำ ห้องส้วม ทุกจุดที่ใช้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานระดับสีเขียว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะประกาศให้เป็นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นแบบ การขับเคลื่อนการดำเนินงาน “สุชาติ มีความสุข”

๒.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาคัดเลือกโรงเรียนต้นแบบ “สุชาติ มีความสุข” ประจำปี ๒๕๖๘ แยกตามขนาดโรงเรียน ขนาดเล็ก ขนาดกลาง ขนาดใหญ่ และขนาดใหญ่พิเศษ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และรายงานผลการคัดเลือกให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ

/๒.๔ ให้โรงเรียน...

๒.๔ ให้โรงเรียนในสังกัดทุกแห่งรายงานผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานสุชาติ มีความสุข (MODEL สุขชาติ มีความสุข) ในรูปแบบ Infographic พร้อมทั้งรายงานผลการประเมินความพึงพอใจ ของนักเรียน และผู้ปกครอง ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ จะมีหนังสือราชการ แจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

๓. การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก

๓.๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้โรงเรียนขนาดเล็กจัดทำ แผนการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ระยะ ๓ ปี (๒๕๖๘ – ๒๕๗๐) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และจัดส่งคลิปสั้นผลงาน นวัตกรรมจัดการศึกษาและการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ปัจจุบันโรงเรียนขนาดเล็กในสังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ มีจำนวนทั้งสิ้น ๕๙ โรงเรียน (เรียนรวม จำนวน ๗ โรงเรียน อยู่ระหว่างขอลือสถานศึกษา จำนวน ๑ โรงเรียน คือ โรงเรียนบ้านห้วยทรายขาว) ซึ่งได้ดำเนินการจัดส่ง แผนการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ระยะ ๓ ปี (๒๕๖๘ – ๒๕๗๐) ครบทุกโรงเรียนแล้ว ในส่วนคลิปสั้นฯ ขณะนี้ส่งมาแล้วจำนวน ๔๑ โรงเรียน และโรงเรียนที่ยังไม่ส่งอยู่ระหว่างดำเนินการจัดส่ง

๓.๒ ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ได้แจ้งให้โรงเรียนสำรวจ ข้อมูลจำนวนนักเรียนที่ขอรับงบประมาณค่าพาหนะรับ - ส่งนักเรียน กรณีโรงเรียนเรียนรวม เล็กสถานศึกษา ครั้งที่ ๑ โดยให้โรงเรียนจัดส่งข้อมูลภายในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ นั้น บัดนี้ โรงเรียน ได้ดำเนินการจัดส่งข้อมูลครบ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ได้ตรวจสอบ และจัดส่งข้อมูลไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเรียบร้อยแล้ว

๔. โรงเรียนประสบภัยธรรมชาติ

โรงเรียนใดที่ประสบภัยธรรมชาติ เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการ อาคาร เรียน อาคารประกอบ และสิ่งปลูกสร้างอื่น ส่งผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอน ความปลอดภัย ของนักเรียน ครูและบุคลากร ขอให้โรงเรียนดำเนินการแจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พะเยา เขต ๑ ทราบโดยทันที และสำรวจความเสียหายเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งปลูกสร้างอื่น ที่ได้รับความเสียหายโดยด่วน หากมีข้อสงสัย ให้สอบถามได้ที่กลุ่มนโยบายและแผน ห้วงเวลาที่ผ่านมามีโรงเรียนในสังกัดที่ประสบภัยธรรมชาติและได้รับ ความเสียหาย จำนวน ๑๑ โรงเรียน เกิดจากเหตุแผ่นดินไหว และวาตภัย ดังนี้

ที่	โรงเรียน	ภัยธรรมชาติ
๑	บ้านต๋อม	แผ่นดินไหว
๒	บ้านภูเงิน	แผ่นดินไหว
๓	บ้านห้วยบง	แผ่นดินไหว
๔	บ้านดงอินตา	แผ่นดินไหว

ที่	โรงเรียน	ภัยธรรมชาติ
๕	บ้านสันจกปก	แผ่นดินไหว
๖	บ้านกว๊านเหนือ(สุทัศน์อุปลัมภ์)	แผ่นดินไหว
๗	บ้านแม่อิง	แผ่นดินไหว
๘	บ้านถ้ำประชาบำรุง	แผ่นดินไหว
๙	บ้านจำป่าหวาย	วาตภัย
๑๐	บ้านดง	วาตภัย
๑๑	บ้านคำ	วาตภัย

ซึ่งขณะนี้โรงเรียนขอรับการสนับสนุนงบประมาณปรับปรุงซ่อมแซมมาแล้ว จำนวน ๕ โรงเรียน คือ โรงเรียนบ้านต้อม บ้านจำป่าหวาย บ้านดง บ้านคำและบ้านดงอินตา (ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

ที่ประชุม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ จึงเสนอมาเพื่อทราบ
ที่ประชุมรับทราบ

๓.๙ เรื่องจาก กลุ่มกฎหมายและคดี

กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ มีเรื่องแจ้งในที่ประชุม ดังนี้

ประเด็นที่หนึ่ง แนวทางในการปฏิบัติราชการของกลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑

พระบรมราโชวาทในพิธีพระราชทานพิธีประกาศนียบัตร ของสำนักอบรมศึกษากฎหมาย แห่ง เนติบัณฑิตยสภา
ณ ศาลาดุสิดาลัย พุทธศักราช ๒๕๑๔

/" ฯลฯ...

"... ฯลฯ...กฎหมายบ้านเมืองนั้นโดยหลักการมีไว้สำหรับ รักษาความยุติธรรมและความสงบเรียบร้อยในแผ่นดินด้วยการจัดสรรอำนาจ สิทธิ เสรีภาพ แก่บุคคลโดยถ้วนหน้า และเสมอหน้า แต่ตามความจริงที่เป็นอยู่ ปรากฏว่า ในบางเรื่องบางกรณี การใช้กฎหมายมักไม่ได้ผลสมบูรณ์ ตรงตามหลักการ อันเป็นเจตนาที่แท้ นัก อาจนำไปสู่ความยุ่งยากและความรำคาญ ซึ่งเป็นความเสียหายและเป็นอันตราย ผู้มีหน้าที่ในด้านกฎหมาย จะต้องคิดอ่านกระทำการให้กฎหมายได้เป็นปัจจัยผดุงความเที่ยงธรรม และสงบสุขอย่างแท้จริง งานนี้เป็นงานหนักและลำบากยากยิ่ง จะทำสำเร็จได้ก็ด้วยความกล้าหาญอดทน และความเพียรพยายาม ทุกคนจะต้องเตรียมกายเตรียมใจให้พร้อมและมั่นคง ที่จะใช้ความรู้ความสามารถของตน และที่จะรวมความคิดสติปัญญา กัน ต่อสู้เอาชนะอุปสรรคทั้งปวง เพื่อดำเนินงานให้บรรลุจุดหมายสำคัญที่สุดขอให้ถือหลักเหตุผลและความจริง ซึ่งจะนำมาปฏิบัติได้ เป็นหลักปฏิบัติงาน และสำนึกให้ตระหนักแก่ใจว่า กฎหมายที่เปิดโอกาสให้เบียดเบียน กันได้ มีอคติมิใช่มีความยุติธรรมเป็นรากฐาน การนำบทบัญญัติที่ปฏิบัติไม่ได้ตามสภาพที่เป็นจริงของชีวิตมาบังคับ"

กลุ่มกฎหมายและคติมองเห็นอะไรจากพระบรมราโชวาทนี้

๑. หลักการของกฎหมายตามอุดมคติ

กฎหมายมีเป้าหมายเพื่อความยุติธรรม ความสงบเรียบร้อย และการอำนาจสิทธิอย่างเสมอภาคแก่ทุกคน นี่คือนิติธรรม (rule of law) ที่เน้นการคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพบนพื้นฐานของความเท่าเทียม

๒. ปัญหาในการใช้กฎหมายในทางปฏิบัติ

การนำไปใช้จริงในทางปฏิบัติ ซึ่งอาจเต็มไปด้วยข้อจำกัด อคติ หรือการบังคับใช้ที่ไม่ตรงตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย อันอาจนำไปสู่ความขัดแย้งและความไม่สงบ

๓. หน้าที่และภาระของผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

๓.๑ ต้องมีเจตจำนงในการธำรงไว้ซึ่งความยุติธรรม ต้องใช้ทั้ง ความรู้ ความกล้าหาญ อดทน และการทำงานร่วมกันอย่างมีปัญญา เพื่อให้กฎหมายเป็นเครื่องมือของความยุติธรรม ไม่ใช่เครื่องมือของการเบียดเบียน

๓.๒ ยึดหลักความยุติธรรมที่สอดคล้องกับสภาพชีวิตจริง ควรเป็นแกนกลางในการบังคับใช้กฎหมาย ไม่ใช่เพียงการยึดถือถ้อยคำในบทบัญญัติอย่างเคร่งครัดจนละเลยเจตนารมณ์ หรือความเป็นมนุษย์

๓.๓ กฎหมายที่เปิดช่องให้เกิดความอยุติธรรม หรือที่บังคับใช้โดยไม่คำนึงถึงสภาพความเป็นจริงของชีวิตมนุษย์ ย่อมไม่ใช่กฎหมายที่แท้จริงในทางจริยธรรม และจะไม่สามารถสร้างความสงบสุขได้

ในคราวที่นายธงชัย คำปวง ได้มารับตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ได้มอบแนวทางการใช้อำนาจในทางปกครองของตน แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายในกลุ่มกฎหมายและคดีใจความสรุปว่า "กลุ่มกฎหมายและคดีถือเป็นทั้งดาบ และโล่ ของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นับแต่วันนี้ต่อไปขอให้ยกโล่ขึ้นปกป้อง คุ้มครองดูแลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งบุคลากรทุกคนที่อยู่ภายใต้การดูแลของผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ คอยปกป้อง ช่วยเหลือ และคุ้มครองให้ทุกคนที่ปฏิบัติหน้าที่โดยสุจริต ได้ทำงานอย่างมีความสุข และขอให้ใช้ดาบซึ่งเป็นอำนาจแห่งการลงโทษทางวินัย เป็นวิธีการสุดท้าย หากจะต้องปราบปราม มิให้เป็นเยี่ยงอย่าง"

/กลุ่มกฎหมาย...

กลุ่มกฎหมายและคดีตระหนักรู้เสมอว่า การดำเนินการสอบสวนวินัย การสอบสวนความรับผิดทางละเมิด การตรวจสอบข้อเท็จจริง การดำเนินคดีทางปกครอง หรือแม้แต่การแสวงหาพยานหลักฐานเพื่อหาผู้กระทำผิดมาลงโทษ ไม่ควรถูกนับเป็น “ผลงาน” ของกลุ่มกฎหมายและคดี หากแต่ควรหันกลับมาทบทวนว่า อาจเป็นผลสะท้อนจากข้อบกพร่องของกลุ่มกฎหมายและคดีเอง ที่ยังไม่สามารถให้ความรู้ ความเข้าใจในด้านกฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่ถูกต้องแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงผู้ปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ได้อย่างทั่วถึงเพียงพอจนก่อให้เกิดการกระทำผิดโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์ หรือเกิดจากความพลั้งเผลอในการปฏิบัติหน้าที่

ด้วยเหตุนี้ กลุ่มกฎหมายและคดีจึงตั้งปณิธานใหม่ในการขับเคลื่อนภารกิจเชิงป้องกันอย่างจริงจัง โดยมุ่งเน้นการให้ข้อมูล ความรู้ และแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องตามกฎหมายแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผ่านทุกช่องทางที่เหมาะสม ทั้งในรูปแบบเอกสาร คู่มือ การอบรมสัมมนา และช่องทางสื่อสารอื่น ๆ ที่เข้าถึงได้ง่าย เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางกฎหมาย ลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน และสนับสนุนให้ทุกท่านสามารถบริหารจัดการภารกิจได้อย่างมั่นใจ ถูกต้อง และโปร่งใส

ประเด็นที่สอง แนวทางปฏิบัติการตัดแต่งกิ่งไม้โดยสรุปย่อ

๑. ตรวจสอบสภาพและประเมินความเสี่ยง

โรงเรียนควรจัดให้มีการตรวจสอบต้นไม้ภายในบริเวณสถานศึกษาอย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะต้นไม้ขนาดใหญ่หรืออยู่ใกล้ตัวอาคาร ทางเดิน ถนน หรือสายไฟฟ้าหากพบว่ามียี่งไม้แห้ง หรือมีความเสี่ยงที่จะหักโค่นลงมา ให้บันทึกภาพถ่ายและจัดทำบันทึกสภาพต้นไม้ไว้เป็นหลักฐาน

๒. ขออนุญาตหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หากต้อง **ตัดต้นไม้** ขึ้นอยู่ในที่ราชพัสดุ หรือกรณีที่มีความเกี่ยวข้องกับหน่วยงานท้องถิ่น (เช่น ใกล้แนวเขตถนนหรือที่สาธารณะ) โรงเรียนควรทำหนังสือขออนุญาตไปยังหน่วยงานเจ้าของพื้นที่หรือผู้มีอำนาจดูแล (กรณีที่อยู่ราชพัสดุอยู่ในการดูแลของกรมธนารักษ์) หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กรณีอยู่ใกล้แนวเขตสาธารณะ) แนบภาพถ่าย รายงานการตรวจสอบ และหนังสือขออนุญาตอย่างชัดเจน

๓. ดำเนินการตัดแต่งกิ่งไม้

เพื่อความปลอดภัยในโรงเรียนหรือเมื่อได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจ หรือกรณีเร่งด่วนที่อาจเกิดอันตรายทันที (เช่น ภายหลังเกิดพายุ ฝนตกหนัก) โรงเรียนสามารถดำเนินการ **ตัดแต่งกิ่งไม้** ได้โดยให้คำนึงถึงความปลอดภัยสูงสุด ควรดำเนินการโดยบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ หรือจ้างผู้รับเหมาที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน พร้อมจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายระหว่างการปฏิบัติงาน

๔. บันทึกการดำเนินการและรายงานผล

หลังการตัดแต่งแล้ว ให้จัดทำบันทึกข้อความ รายงานภาพถ่ายก่อนและหลังการดำเนินการ พร้อมลงนามโดยผู้มีอำนาจ(ผู้อำนวยการโรงเรียน เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบภายหลัง หากเป็นกรณีเร่งด่วนที่ไม่สามารถขออนุญาตล่วงหน้าได้ ให้รายงานเหตุผลประกอบพร้อมหลักฐานทันทีหลังดำเนินการ

๕. ดูแลและบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง
จัดให้มีการบำรุงรักษาต้นไม้ และดำเนินการตัดแต่งตามรอบระยะเวลาที่เหมาะสม เช่น ปีละ ๑-๒ ครั้ง เพื่อป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

***หากเป็นเพียง “การตัดแต่งกิ่งไม้” (ไม่ถึงขั้นฟันหรือตัดต้นไม้ทั้งต้น) ไม่จำเป็นต้องขออนุญาตจากกรมธนารักษ์ล่วงหน้า หากเป็นการดำเนินการ เฉพาะเพื่อความปลอดภัย และ ไม่ส่งผลกระทบต่อทรัพยากรหรือภูมิทัศน์หลักของพื้นที่แต่ควรมีเอกสาร บันทึกเหตุผล ความจำเป็น ภาพถ่ายก่อนและหลัง และจัดเก็บไว้เป็นหลักฐานในสถานศึกษา ควรแจ้งให้ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ ทราบภายหลังโดยส่งแบบเพื่อความปลอดภัย และลดข้อสงสัยในภายหลัง

***หากเป็นการ “ตัดฟันต้นไม้ทั้งต้น” หรือ “ตัดแต่งขนาดรุนแรง” ต้องขออนุญาตจากกรมธนารักษ์ ผ่านสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ก่อนดำเนินการทุกกรณี แม้มีเหตุผลด้านความปลอดภัยหากเป็นเหตุฉุกเฉิน (เช่น ล้มใส่อาคาร) สามารถดำเนินการเร่งด่วนได้ แต่ให้ รายงานย้อนหลังพร้อมหลักฐานทันที

***และต้องไม่ลืมว่า คณะกรรมการสถานศึกษา บางท่านเคยเป็นศิษย์เก่าในโรงเรียน และมีความผูกพันกับทรัพย์สินหรือความเชื่อมายาวนาน ในฐานะผู้บริหารสถานศึกษาไม่ควรปล่อยผ่านในข้อเท็จจริงนี้ ควรมีการประชุมเพื่อสอบถาม ทำความเข้าใจ ไม่เช่นนั้นจะกลายเป็นปัญหาจนนำไปสู่การร้องเรียนตามมา

ประเด็นที่สาม ข้อพึงควรตระหนักในหน้าที่ด้านจรรยาบรรณของวิชาชีพครู

ในฐานะที่ท่านเป็นผู้บริหารสูงสุดในสถานศึกษา ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา ควบคู่ไปกับการธำรงรักษามาตรฐานวิชาชีพของบุคลากรในสังกัด ข้าพเจ้าขอใช้โอกาสนี้ เน้นย้ำและกำชับในประเด็นสำคัญเกี่ยวกับ “จรรยาบรรณของวิชาชีพครู” ซึ่งเป็นหัวใจของการเป็นครูที่ดี มีความรับผิดชอบต่อศิษย์ สังคม และตนเอง

ปัจจุบัน เราเผชิญกับสถานะที่บทบาทของครูได้รับการจับตามองจากสาธารณชน ในทุกมิติ การกระทำใด ๆ ของครูหรือบุคลากรในสถานศึกษาที่ขัดต่อหลักจรรยาบรรณ ไม่เพียงแต่จะส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของโรงเรียนเท่านั้น แต่ยังกระทบต่อความเชื่อมั่นของผู้ปกครองและสังคมโดยรวม อีกทั้งยังอาจนำไปสู่ความผิดทางวินัยหรือกฎหมายได้ในภายหลัง

จรรยาบรรณวิชาชีพครูมิใช่เพียงกรอบข้อบังคับในเอกสารเท่านั้น แต่คือแนวทางปฏิบัติที่ครูทุกคนต้องยึดถือและแสดงออกผ่านพฤติกรรม ทั้งต่อหน้าที่ราชการและในชีวิตส่วนตัว อาทิ การวางตัวอย่างมีคุณธรรมต่อศิษย์ ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ก้าวล่วงสิทธิเสรีภาพของนักเรียน ไม่ประพฤติตนในลักษณะผิดศีลธรรมอันดี ฯลฯ

ในฐานะผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ท่านมีบทบาทสำคัญในการสื่อสาร ทำความเข้าใจ และปลูกฝังแนวคิดเรื่องจรรยาบรรณนี้ให้กับบุคลากรในสังกัดอย่างจริงจัง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ต้องไม่ละเลยการกำกับติดตาม และหากปรากฏพฤติกรรมที่อาจเสี่ยงต่อการละเมิดจรรยาบรรณ ท่านต้องดำเนินการตรวจสอบ แก้ไข และรายงานตามขั้นตอน

/อย่างเคร่งครัด...

อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ เพื่ออ้างไว้ซึ่งศักดิ์ศรีของวิชาชีพ และความมั่นใจของสังคมที่มีต่อครูในฐานะ “ผู้ให้” ที่แท้จริง ขอให้ท่านพึงระลึกเสมอว่า การรักษาวินัยบรรณ ไม่ใช่เรื่องของ “ใครคนหนึ่ง” แต่เป็นหน้าที่ของ “ทุกคน” ในองค์กร และท่านคือผู้เริ่มต้นที่มีอำนาจสูงสุดในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ยืนอยู่บนหลักจริยธรรม ความโปร่งใส และความรับผิดชอบ

ประเด็นที่สี่ ข้อพึงควรตระหนักในหน้าที่ด้านการป้องกันการทุจริต

การบริหารจัดการสถานศึกษาในยุคปัจจุบัน ไม่เพียงต้องคำนึงถึงประสิทธิภาพและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้เท่านั้น แต่ยังต้องให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตในทุกกระบวนการของการบริหารจัดการ ด้วยเหตุนี้ จึงขอเรียนเน้นย้ำประเด็นสำคัญในการป้องกันการทุจริตไว้ดังนี้

การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ซื่อสัตย์สุจริตผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้นำที่มีบทบาทสำคัญในการสร้างและปลูกฝังค่านิยมสุจริตให้กับครู บุคลากร และนักเรียน โดยการเป็นแบบอย่างที่ดี ใช้หลักธรรมาภิบาลในการตัดสินใจ และส่งเสริมการแสดงออกอย่างโปร่งใสในทุกมิติของงาน

ความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการใช้จ่ายงบประมาณทุกขั้นตอนควรมีการบันทึกข้อมูล ตรวจสอบย้อนกลับได้ และเปิดเผยต่อคณะกรรมการสถานศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการแต่งตั้งคณะกรรมการอย่างรอบคอบ และไม่ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งมีอำนาจเบ็ดเสร็จเพียงผู้เดียว

การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนส่งเสริมให้คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน ผู้ปกครอง และนักเรียน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการดำเนินงานต่าง ๆ ของสถานศึกษา รวมทั้งเปิดช่องทางการร้องเรียนและข้อเสนอแนะอย่างปลอดภัยและไม่เปิดเผยชื่อ

ระบบการควบคุมภายในที่เข้มแข็งสถานศึกษาควรมีระบบติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลภายในอย่างสม่ำเสมอ มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง และวางมาตรการป้องกันที่เป็นรูปธรรมทั้งในด้านการเงิน งานพัสดุ และการบริหารงานบุคคล

การป้องกันเชิงรุกมากกว่าการแก้ไขเชิงรับการให้ความรู้แก่ครูและบุคลากรในเรื่องจริยธรรม จรรยาบรรณ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องเป็นสิ่งจำเป็น ควรมีการอบรมต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเข้าใจและตระหนักถึงผลกระทบของการทุจริตทั้งในเชิงกฎหมายและต่อชื่อเสียงของสถานศึกษา

ท้ายที่สุดนี้ การป้องกันการทุจริตไม่ใช่ภารกิจของบุคคลใดคนหนึ่ง แต่เป็นความรับผิดชอบร่วมกันของทุกคนในองค์กร หากเราทุกคนร่วมแรงร่วมใจ สถานศึกษาจะกลายเป็นพื้นที่แห่งความโปร่งใส ปลอดภัย และน่าเชื่อถืออย่างแท้จริง

ที่ประชุม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ จึงเสนอมาเพื่อทราบ
ที่ประชุมรับทราบ

๓.๑๐ เรื่องจาก กลุ่มอำนวยการ

กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑
มีเรื่องแจ้งในที่ประชุม ดังนี้

๑. ด้านสิ่งก่อสร้าง

๑.๑ สํารวจจุดอันตรายในบริเวณโรงเรียน ซ่อมแซมอาคารเรียน ประตูหน้าต่าง ระบบไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า สายไฟ ปลั๊กไฟ โต๊ะ เก้าอี้ ระบบน้ำประปา เครื่องเล่นสนาม ประตูฟุตบอล ประตูรั้วโรงเรียน ล้อมรั้วรอบสระน้ำในโรงเรียนให้มั่นคงแข็งแรง ฯลฯ

๑.๒ การวางแผนไว้ล่วงหน้าก่อนเกิดเหตุการณ์ต่างๆ เช่น การให้ความรู้ ณะเกิดเหตุจะต้องทำอย่างไร ในการหลีกเลี่ยงและการเอาชีวิตรอดจากเหตุการณ์นั้นๆ และภายหลังเกิดเหตุแล้วจะขอรับ ความช่วยเหลือได้อย่างไร โดยให้ศึกษาข้อมูลจากเว็บไซต์กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย www.disaster.go.th

๒. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและสภาพแวดล้อมในโรงเรียน

๒.๑ ดูแลสภาพแวดล้อมให้สะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย ตัดแต่งต้นไม้ กิ่งไม้ มิให้เกิดอันตราย กำจัดต้นไม้หรือวัชพืชที่เป็นพิษหรือมีผลเป็นพิษในบริเวณโรงเรียนและโดยรอบ

๒.๒ การจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุง หนู สัตว์เลื้อยคลาน งูพิษ ตะขาบ แมงป่อง และแมลงมีพิษ เช่น รังผึ้ง รังต่อรังแตน แมลงศัตรูพืช แมลงรบกวน เช่น แมลงวัน และแมลงปีกแข็ง เก็บกวาดกองขยะ ที่รกรุงรัง ดูแลสนามหญ้าให้สะอาดโล่งเตียนมิให้เป็นที่อยู่ของสัตว์ร้าย

๒.๓ สํารวจเส้นทางเดินไป – กลับของนักเรียน จัดที่จอดรถจักรยาน รถจักรยานยนต์ จุดจอดรถรับ-ส่งนักเรียน ประสานงานพนักงานขนส่งจังหวัด เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร ตรวจสอบสภาพของรถรับส่งนักเรียน กำกับควบคุมพฤติกรรมของพนักงานขับรถนักเรียน การขับรถใช้ความเร็วสูง รถซึ่งไม่สวมหมวกนิรภัย ก่อให้เกิดอุบัติเหตุทางถนน ระมัดระวังในการนำนักเรียน คณะครูไปทัศนศึกษา เข้าค่ายพักแรม แสวงหาความร่วมมือในการป้องกันแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้เกิดความปลอดภัยกับนักเรียน วางมาตรการป้องกันอันตรายจากสระน้ำที่อยู่ในโรงเรียนหรือชุมชน ส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนลอยตัวในน้ำหรือว่ายน้ำเป็น

๓. ด้านสุขภาพอนามัย ให้ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจสอบสุขภาพนักเรียนทุกคน หากปรากฏอาการที่น่าสงสัยควรนำไปพบแพทย์เพื่อรักษาและป้องกันมิให้แพร่ไปยังเพื่อนนักเรียน การคัดกรองนักเรียนและจัดครูให้ความรู้หน้าเสาธงในช่วงเวลาเช้าเกี่ยวกับโรคระบาดและโรคติดต่อ เช่น โรคมือ เท้า ปาก โรคไข้หวัดใหญ่ทุกสายพันธุ์ โรคไข้เลือดออก โรคมาลาเรีย โรคสุกใส โรคอีดำอีแดง โรคคางทูมและโรคพิษสุนัขบ้า ปลูกฝังสุขนิสัยที่ดีให้นักเรียน เช่น การล้างมืออย่างถูกวิธี การแปรงฟันหลังอาหาร การปิดปากเมื่อไอและจาม เป็นต้น ทั้งนี้ ควรศึกษาแนวทางการดูแลสุขภาพจากเว็บไซต์ของกระทรวง สาธารณสุข www.moph.go.th

๔. การกระทำของมนุษย์ที่ก่อให้เกิดเหตุร้ายต่างๆ ขึ้น เช่น การหลอกลวงต้มตุ๋น ลักทรัพย์จี้ปล้น วางมาตรการป้องกันนักเรียนก่อเหตุทะเลาะวิวาท พกพาอาวุธ กรณีชู้สาว แม่ค้าขายผลไม้ หอบหิ้วการเรียน ติดเกมส์เสพติดสิ่งมีเงินเมาและสารเสพติด ตลอดถึงบุหรี่ยาเสพติด

๕. สนับสนุนให้มีการทำประกันชีวิตและทำประกันอุบัติเหตุกลุ่มให้กับนักเรียนและบุคลากรทุกคน

ที่ประชุม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ จึงเสนอมาเพื่อทราบ
ที่ประชุมรับทราบ

๓.๑๑ หน่วยตรวจสอบภายใน

หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ มีเรื่องแจ้งในที่ประชุม ดังนี้

หน่วยตรวจสอบภายในได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือนเสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้ดำเนินการแจ้งโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ที่เป็นหน่วยรับตรวจ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ที่ ศธ ๐๔๐๙๕/ว ๘๙๗ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘ และได้แจ้งข้อสังเกต ข้อตรวจพบที่ได้จากการตรวจสอบโรงเรียนในสังกัด จำนวน ๒๕ โรงเรียน ตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ที่ ศธ ๐๔๐๙๕/ว ๘๙๘ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือที่ ศธ ๐๔๐๙๕/ว ๒๖๗๒ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ เรื่อง แจ้งผลการตรวจสอบการเงินการบัญชีของสถานศึกษา หากโรงเรียนได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงเสร็จแล้ว ขอให้รายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ทราบโดยเร็ว ส่วนข้อสังเกตและข้อตรวจพบ สรุปได้ ดังนี้

ข้อตรวจพบในการตรวจสอบโรงเรียนในสังกัด เรื่องการเงิน การบัญชี เงินโครงการอาหารกลางวัน การจัดซื้อ

จัดจ้างฯ การตรวจสอบหลักฐานการจ่าย และการบริหารทรัพย์สิน การควบคุมพัสดุ ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘

หน่วยตรวจสอบภายใน จะดำเนินการเข้าตรวจสอบตามแผนปฏิบัติประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในรอบ ๑๒ เดือน ในส่วนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ขณะนี้เข้าตรวจสอบแล้วจนกว่าจะแล้วเสร็จ ส่วนการตรวจสอบโรงเรียนในสังกัด จะเริ่มเข้าตรวจสอบระหว่างวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ (ตารางตรวจสอบ ตามแนบ) ประกอบด้วยเรื่อง

๑. ตรวจสอบ สพป.พะเยา เขต ๑

๑.๑ ตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงินการบัญชี (ระบบ New GFMS Thai) และให้คำปรึกษา แนะนำด้านการเงิน การบัญชี ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และรายงานการเงินการบัญชี

๑.๒ ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ตรวจสอบโรงเรียนในสังกัด

๑) เงินอุดหนุน (โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาล จนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

- ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว / บัณฑิตพื้นฐานนักเรียนยากจน)
- ค่าหนังสือเรียน
- ค่าอุปกรณ์การเรียน
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน
- ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๒) เงินรายได้สถานศึกษา

๓) แนวการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการเงินการบัญชีของสถานศึกษาในสังกัด สพป.พะเยา เขต ๑ (โรงเรียนดำเนินการจัดส่งให้ สพป.พะเยา เขต ๑ ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘)

๓. ตรวจสอบดำเนินงาน (งานบูรณาการร่วมกับสำนักงานงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

๓.๑ ตรวจสอบการดำเนินงานตามโครงการที่ สพฐ. กำหนด (คาดว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตสน.สพฐ.จะดำเนินการตรวจสอบรายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑ ล้านบาท ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สพป.พะเยา เขต ๑ ได้รับงบจัดสรรจำนวน ๓๐ โรงเรียน) ถ้า ตสน.สพฐ.แจ้งการตรวจสอบโครงการดังกล่าวแล้ว จะแจ้งให้โรงเรียนทราบในคราวต่อไป

๓.๒ ตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคของส่วนราชการ (ตามมติคณะรัฐมนตรี) จำนวน ๒ ไตรมาส

ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๘) ให้โรงเรียนรายงานในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๘) ให้โรงเรียนรายงานในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

กำหนดการตรวจสอบสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ตามแผนปฏิบัติการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในรอบ ๑๒ เดือน

โรงเรียนจัดเตรียมเอกสาร หลักฐานในการตรวจสอบ ดังนี้

เงินอุดหนุนรายหัวงบการจัดการเรียนการสอน (ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ และภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘)

๑. สุ่มตรวจหลักฐานเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘, หลักฐานการจัดซื้อจัดจ้าง เดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘, ทะเบียนคุมการใช้จ่ายเงินค่าจัดการเรียนการสอน ๒/๒๕๖๗ และ ๑/๒๕๖๘

๒. แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗/๒๕๖๘

๓. รายงานผลการดำเนินงานของโรงเรียน ประกาศ, รายงานให้สาธารณชนรับทราบหรือไม่

เงินอุดหนุนปัจจัยนักเรียนยากจน (ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗)

๑. สำเนาทะเบียนคุมเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ๒/๒๕๖๗

๒. คำสั่งแต่งตั้งกรรมการจ่ายเงิน (กรณีเงินสด)

๓. ใบสำคัญรับเงิน

๔. หลักฐานการจัดซื้ออุปกรณ์ (กรณีจัดซื้อ) ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗

๕. รายชื่อนักเรียนที่ได้รับพร้อมกับลายเซ็นผู้รับของ

(กรณีนักเรียนย้าย ลาออก ไม่สามารถจ่ายเงินได้ให้นำหลักฐานส่งเงินคืนมาแสดง)

เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ปีการศึกษา ๒/๒๕๖๗)

๑. สำเนาทะเบียนคุมเงินพัฒนาผู้เรียน ๒/๒๕๖๗

๒. มีการแต่งตั้งกรรมการผู้จ่ายเงินหรือไม่

๓. หลักฐานการจ่ายเงินให้นักเรียน หรือผู้ปกครองตามแบบที่ สพฐ.กำหนด

๔. กรณีจ่ายเงินไปซื้อแล้วให้นักเรียน ผู้ปกครอง เอาใบเสร็จรับเงินที่ไปซื้อของมาเก็บเป็นหลักฐาน

/เงินอุดหนุน...

เงินอุดหนุนตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ (ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน และเครื่องแบบนักเรียน)

๑. สำเนาทะเบียนคุมเงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน และเครื่องแบบนักเรียน ๑/๒๕๖๘
๒. แบบรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของโรงเรียน
๓. คำสั่งผู้กำกับและรายงานผลเงินอุดหนุนฯ
๔. รายงานเงินคงเหลือประจำวัน และทะเบียนคุมเงินอุดหนุนฯ
๕. หลักฐานการจัดซื้อ/จัดจ้างค่าหนังสือเรียน (ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘)
๖. หลักฐานมีการคัดเลือกหนังสือ/ผ่านคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย
๗. ทะเบียนคุมหนังสือเรียน
๘. สมุดคู่มือฝากธนาคารเงินอุดหนุน เงินรายได้สถานศึกษา (สำเนา)
๙. หลักฐานในการแจกหนังสือเรียน
๑๐. ถังบับยังไม่มาครบ ยืมเงินจากส่วนไหน (หลักฐานแนบ)
๑๑. ใบเสร็จรับเงิน

หลักฐานจำนวนทั้ง ๕ รายการที่จะต้องนำมาตรวจสอบ

๑. ทะเบียนคุมเงินฯ
๒. สมุดบัญชีคู่ฝากธนาคาร (สำเนา)
๓. ใบเสร็จรับเงิน
๔. รายงานเงินคงเหลือประจำวัน
๕. แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ และ ๒๕๖๘
๖. ประชุมคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(นางบเงินอุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายฯ เข้าที่ประชุม)

ที่ประชุม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ จึงเสนอมาเพื่อทราบ
ที่ประชุมรับทราบ

๑.๑๒ เรื่องจาก กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ มีเรื่องแจ้ง ในที่ประชุม ดังนี้

เรื่อง การมอบอำนาจอนุมัติการเดินทางไปราชการ

- สพฐ. มีคำสั่งมอบอำนาจอนุมัติการเดินทางไปราชการ ปี ๒๕๖๐ และให้ยกเลิกคำสั่งที่ สพฐ. ที่ ๑๘๗๔/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ และให้มีคำสั่งที่ ๑๓๖๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ นี้แทน เกี่ยวกับการมอบอำนาจให้ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และ ผู้อำนวยการสถานศึกษาปฏิบัติหน้าที่ราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ในส่วนของสถานศึกษา) ดังนี้

/ให้ผู้อำนวยการ...

- ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจพิจารณาอนุมัติการเดินทางไปราชการของผู้ผู้อำนวยการสถานศึกษา ไปราชการภายนอกจังหวัด หรือนอกเขตพื้นที่การศึกษากรณีเขตพื้นที่การศึกษามีพื้นที่รับผิดชอบมากกว่าหนึ่งจังหวัด แล้วแต่กรณี
- ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษามีอำนาจพิจารณาอนุมัติการเดินทางไปราชการของตนเองภายในจังหวัด หรือภายในเขตพื้นที่การศึกษากรณีเขตพื้นที่การศึกษาที่มีพื้นที่รับผิดชอบมากกว่าหนึ่งจังหวัดแล้วแต่กรณี เมื่ออนุมัติแล้วให้รายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบเดือนละหนึ่งครั้ง
- ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษามีอำนาจพิจารณาอนุมัติการเดินทางไปราชการของข้าราชการครู ลูกจ้าง พนักงานราชการทุกตำแหน่งในสถานศึกษาไปราชการภายในราชอาณาจักร
- การขออนุญาตไปราชการของผู้บริหารสถานศึกษา มี ๒ กรณี โดยให้แนบเอกสารหลักฐาน ดังนี้
 ๑. หนังสือคำสั่งของโรงเรียนถึง สพป.พะเยา เขต ๑ เรื่อง การขออนุญาตไปราชการ
 ๒. โครงการ
 ๓. กำหนดการศึกษาดูงาน
 ๔. รายชื่อผู้บริหาร/คณะครู และบุคลากร
 ๕. สมุดขออนุญาตไปราชการ
- กรณีไปราชการ เข้าร่วม ประชุม/อบรม/สัมมนา กิจกรรมต่างๆ ให้แนบเอกสารหลักฐาน ดังนี้
 ๑. หนังสือคำสั่งขออนุญาตไปราชการ
 ๒. หนังสือเชิญจากหน่วยงานอื่น
 ๓. กำหนดการของหน่วยงานอื่น
 ๔. สมุดขออนุญาตไปราชการ

ที่ประชุม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ จึงเสนอมาเพื่อทราบ
ที่ประชุมรับทราบ

๑.๑๓ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยี ฯ

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยี ฯ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ มีเรื่องแจ้ง ในที่ประชุม ดังนี้

ระบบจัดเก็บนักเรียนข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center: DMC) ปีการศึกษา ๒๕๖๘ สพป.พะเยา เขต ๑ ขอขอบคุณผู้บริหารสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
ความสำคัญของ ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center: DMC) ของ สพฐ. ถูกสร้างขึ้นมาเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ข้อมูลโรงเรียนเพื่อนำสารสนเทศที่ได้ไปใช้จัดสรรงบประมาณ “อุดหนุนรายหัว” โดยยึดการมีตัวตนอยู่จริง ณ วันที่ยืนยัน/รับรอง รับรองข้อมูลภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. ตามหนังสือ ศธ ๐๔๐๐๖/ว๖๙๕๘ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

/สำหรับ...

สำหรับในปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑. ใช้ แอปพลิเคชัน ThaiD (ไทยดี) ยืนยันตัวตนเข้าใช้งานระบบ DMC ทุกระดับ ThaiD คือ แอปพลิเคชันที่ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย พัฒนาขึ้นเพื่อใช้ในการพิสูจน์และยืนยันตัวตน

- สพฐ.ได้ลบรหัสผู้ใช้งานทุกท่านออกจากระบบหมดแล้ว ทางสำนักงานเขตพื้นที่จะมีหนังสือแจ้งให้ลงทะเบียนผู้ใช้ใหม่ ซึ่งผู้ที่จะสมัครเข้าใช้งานระบบ DMC ได้นั้นต้องมีข้อมูลประวัติในระบบ HRMS ของ สพฐ.ก่อนถึงจะสามารถลงทะเบียนได้

๒. เพิ่มการกรอกข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน

ข้อมูลการเปิดสอน/จัดตั้งกองลูกเสือเนตรนารี ถ้าไม่มีการจัดตั้งไม่สามารถยืนยันข้อมูลได้ (บังคับ) และขอเน้นย้ำให้ปรับปรุงเขตพื้นที่รับผิดชอบพื้นที่บริการของโรงเรียน เพราะจะเกี่ยวกับโครงการ zero drop out

๓. เพิ่มการกรอกข้อมูลพื้นฐานนักเรียน

- ข้อมูลนักเรียนเรียนลูกเสือ/เนตรนารี (ยังไม่บังคับ)
- ข้อมูลสำรวจการว่ายน้ำเป็น/ไม่เป็นของเด็ก (ยังไม่บังคับ)

๔. การขออาหารกลางวัน/นมโรงเรียน

- โรงเรียนไม่ต้องคีย์ในระบบของท้องถิ่น เพราะ กรมการปกครองจะดึงข้อมูลจาก DMC (๑๑ มิถุนายน)

๕. เนื่องจาก ปี การศึกษา๒๕๖๘ สพฐ. มีนโยบายโครงการ zero drop out เรียกว่า การศึกษาแบบยืดหยุ่น การนำนักเรียนไปให้ที่บ้าน จะกระทบกับระบบ DMC เรื่องการยืนยันตัวตนจริงในวันที่ ๑๐ มิถุนายน

คำถาม: นักเรียนที่ได้รับการศึกษาแบบยืดหยุ่นจะได้เงินอุดหนุนรายหัวหรือไม่?

ตอบ : ยังไม่สามารถรับเงินรายหัวได้ รอความชัดเจนจาก สพฐ. เพราะ จัดให้อุดหนุนรายหัว ๕ รายการ

๖.การออกรหัส G-Code ให้กับเด็กนักเรียนต่างชาติ

พิจารณาตามเอกสารประกอบ และรับพิจารณาตามความเหมาะสม ความสามารถของโรงเรียน เมื่อรับแล้ว โรงเรียนต้องมีภาระ ทำอย่างไรให้เด็กอยู่ในระบบ DMC(รหัส G)

ท่านสามารถดูเอกสารประกอบเพิ่มเติมจาก QR-Code ข้างล่างนี้



เอกสารประกอบบรรยาย DMC๖๘



คู่มือ DMC๖๘ สำหรับสถานศึกษา

สรุป

ระบบ DMC 2568 จะลบผู้ใช้ทั้งหมด ให้โรงเรียนสมัครใหม่ ด้วยแอป ThaiD แล้วแจ้งเขตพื้นที่ฯอนุมัติ ก่อนสมัครใหม่ต้องมีชื่อในระบบ HRMS ก่อน

ผู้ดูแลและประสานงาน ระบบ DMC๖๘

๑.ระบบ DMC ๑. นายสิงห์รินทร์ อินตะรักษา เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ DMC

โทร. ๐๘๑-๙๕๐๗๒๙๓

๒. นายรัชชาพงษ์ ต่อมคำ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ

โทร. ๐๘๘-๒๕๙๗๕๒๘

๒.ระบบ G-Code และ B-Obec นางรุ่งอรุณ เพ็ชรภูผา ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน

โทร ๐๙๔-๘๒๕๑๔๔๙

ที่ประชุม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ จึงเสนอเพื่อทราบ
ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวแพรวนภา ชัยนนท์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางชรินทร์ทิพย์ โพธิเจริญ)

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายสุภัทร์ เขียนโพธิ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑

ภาคผนวก

รายงานการประชุม
การประชุมผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
วันพุธที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น.
ณ หอประชุมประถมนุสรณ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑



