



## ประกาศโรงเรียนบ้านแม่กา

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักการภารโรง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วย โรงเรียนบ้านแม่กา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ มีความประสงค์  
จะดำเนินการรับสมัครเพื่อคัดเลือกบุคคล ตำแหน่งจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติหน้าที่นักการภารโรง โรงเรียนบ้านแม่กา  
จึงประกาศรับสมัครบุคคล ตำแหน่งจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติหน้าที่นักการภารโรง โรงเรียนบ้านแม่กา โดยมีรายละเอียด  
ดังนี้

### ๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและอัตราค่าตอบแทน

- ๑.๑ ชื่อตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง นักการภารโรง
- ๑.๒ จำนวนอัตราจ้าง จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๓ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)
- ๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
- ๑.๕ ปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งนักการภารโรง โรงเรียนบ้านแม่กา ตำบลแม่กา อำเภอเมือง  
จังหวัดพะเยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑

### ๒. ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบและงานที่ปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานนักการภารโรง

- ๒.๑ การดูแลและทำความสะอาดบริเวณทั่วไปภายในพื้นที่ของโรงเรียน เพื่อให้โรงเรียนมีความ  
เหมาะสมต่อการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน เช่น
  - ๒.๑.๑ ดูแล ปรับปรุง ตกแต่งสวนหย่อม ตัดแต่งต้นไม้ ตัดหญ้า ในบริเวณโรงเรียนให้ร่มรื่น  
เป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม และเหมาะสม
  - ๒.๑.๒ ทำความสะอาดอาคารเรียน อาคารประกอบ และพื้นที่บริเวณโรงเรียน
  - ๒.๑.๓ ดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซม และจัดระเบียบวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในโรงเรียน  
ให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน และจัดทำทะเบียนคุมรายการอุปกรณ์เครื่องมือใช้
- ๒.๒ การดูแลอาคารเรียนและดูแลความสะดวกในการใช้พื้นที่ของโรงเรียน เช่น
  - ๒.๒.๑ ดูแลเปิด - ปิด อาคารเรียน อาคารประกอบ ประตูรั้วทางเข้า - ออกของโรงเรียน
  - ๒.๒.๒ อำนวยความสะดวกยานพาหนะ เข้า - ออก ของบุคลากรและผู้มาติดต่อราชการ  
ของโรงเรียน
- ๒.๓ การดูแลความปลอดภัยในโรงเรียน เช่น
  - ๒.๓.๑ ดูแลความเรียบร้อย และเฝ้าระวังความปลอดภัยของสถานที่ราชการตลอดเวลา  
ที่ปฏิบัติงาน
  - ๒.๓.๒ ดูแลเปิด - ปิด ไฟฟ้าในบริเวณอาคาร และรอบบริเวณพื้นที่ของโรงเรียน
  - ๒.๓.๓ บันทึกปฏิบัติงานหรือบันทึกเหตุการณ์ผิดปกติระหว่างเวลาปฏิบัติงาน หากมีเหตุการณ์  
ฉุกเฉิน ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที
- ๒.๔ การดูแลระบบสาธารณูปโภคให้มีความพร้อมใช้ และปลอดภัย
  - ๒.๔.๑ ดูแล และแก้ไขระบบน้ำประปาภายในโรงเรียนเบื้องต้นได้
  - ๒.๔.๒ ดูแล และแก้ไขระบบไฟฟ้าภายในโรงเรียนเบื้องต้นได้
  - ๒.๔.๓ ดูแล และซ่อมแซมอาคารเรียน และอาคารประกอบ ให้มีสภาพพร้อมใช้งานเบื้องต้นได้
- ๒.๕ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. คุณสมบัติ

- ๓.๑ มีสัญชาติไทย
- ๓.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย และมีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง
- ๓.๓ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๔ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๕ ไม่ดำรงตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หรือแพทย์ประจำตำบล สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๓.๖ ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร หรือนักบวช
- ๓.๗ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เหตุเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๓.๙ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓ หรือ มศ.๓)
- ๓.๑๐ ถ้ามีประสบการณ์ดังต่อไปนี้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
  - (๑) ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการฝึกนักศึกษาวิชาทหาร
  - (๒) สามารถขับรถยนต์ และรถจักรยานยนต์ได้ และมีใบอนุญาตขับรถ
  - (๓) มีทักษะเกี่ยวกับงานด้านช่างไม้ ช่างปูน ช่างไฟฟ้า ช่างก่อสร้าง ฯลฯ
  - (๔) มีทักษะเกี่ยวกับงานซ่อมบำรุงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น เครื่องเสียง เครื่องใช้ไฟฟ้า ฯลฯ ได้

### ๔. การรับสมัคร

#### ๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้มีความประสงค์จะรับสมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่โรงเรียนบ้านแม่กา หมู่ ๑๒ ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๕.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

#### ๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

การยื่นใบสมัครและหลักฐานการสมัคร ผู้สมัครยื่นด้วยตนเองพร้อมหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ดังนี้

- (๑) ใบสมัคร
- (๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัครและถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป)
- (๓) วุฒิบัตร หรือหนังสือรับรอง ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา ตรงตามเงื่อนไขที่รับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมฉบับจริง)
- (๕) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้น (กรณีชื่อตัว ชื่อสกุล ในหลักฐานที่ใช้ในการสมัครไม่ตรงกัน) พร้อมสำเนาอย่างละ จำนวน ๑ ฉบับ

- (๓) ใบรับรองแพทย์ ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
- (๔) ความประพฤติหรือหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ เอกสารและหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ผู้สมัครต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

#### ๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบรับสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการรับสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิ์สมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจะร้องเรียนสิทธิใดๆ มิได้

#### ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

โรงเรียนบ้านแม่กา ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนบ้านแม่กา ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา ทางสื่อออนไลน์ Facebook ของโรงเรียนบ้านแม่กาที่ลิงค์ <https://www.facebook.com/banmaekaschool>

#### ๗. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๗.๑ การขึ้นบัญชีและการยกเลิกขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก โรงเรียนบ้านแม่กา จะขึ้นบัญชี ผู้ผ่านการคัดเลือกมีกำหนด ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือกหรือสิ้นสุดระยะเวลาตามโครงการ หรือเป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยขึ้นบัญชีของโรงเรียนบ้านแม่กา และบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- ๗.๑.๑ ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่ง
- ๗.๑.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด
- ๗.๑.๓ ผู้นั้นขอสละสิทธิ์การจ้าง
- ๗.๑.๔ บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
- ๗.๑.๕ มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว

#### ๘. องค์ประกอบการคัดเลือก วัน และเวลาการสอบคัดเลือก

##### วัน และเวลาการสอบคัดเลือก

โรงเรียนบ้านแม่กา ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ จะดำเนินการคัดเลือกโดยการทดสอบงานช่างฝีมือเกี่ยวกับความรู้ และความสามารถ ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน (๕๐ คะแนน) และสอบสัมภาษณ์ โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมด้านต่างๆ ได้แก่ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัยเจตคติและบุคลิกภาพที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน (๕๐ คะแนน) รวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน

#### ๙. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

สอบคัดเลือกในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม  
โรงเรียนบ้านแม่กา

| วันที่          | เวลาสอบ   | รูปแบบการสอบ                 | คะแนนเต็ม |
|-----------------|---|------------------------------|-----------|
| ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘ | ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป<br>จนกว่าจะแล้วเสร็จ | สอบปฏิบัติ<br>และสอบสัมภาษณ์ | ๑๐๐ คะแนน |

#### ๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และจะประกาศผลการสอบคัดเลือก  
เรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงที่สุดลงมาตามลำดับ

#### ๑๑. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงเรียนบ้านแม่กา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘  
บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงเรียนบ้านแม่กา ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยาและทางสื่อออนไลน์ Facebook  
โรงเรียนบ้านแม่กาที่ลิงค์ <https://www.facebook.com/banmaekaschool>

#### ๑๒. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

๑๒.๑ จะใช้ประกาศผลการคัดเลือกและการขึ้นบัญชี เป็นการเรียกตัวมาทำสัญญาจ้างตามจำนวน  
อัตราที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว สำหรับการเรียกตัวในครั้งต่อไปจะมี  
หนังสือเรียกตัว ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นรายบุคคล โดยส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับตามที่ระบุไว้ในใบสมัคร

๑๒.๒ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากได้รับการจัดสรรงบประมาณการจ้างต่อเนื่อง จะดำเนินการ  
ประเมินผล การปฏิบัติงาน และจะทำสัญญาจ้างต่อเนื่องเฉพาะผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์การประเมิน  
เท่านั้น

๑๒.๓ กรณีที่ตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครจะไม่พิจารณาจัด  
จ้าง หรือยกเลิกการจ้าง แล้วแต่กรณีโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

๑๒.๔ ตำแหน่งอัตราจ้างในสถานศึกษา ไม่มีข้อผูกพันต่อเรื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือการ  
ปรับเปลี่ยน ไปเป็นตำแหน่งลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการในระหว่างปีงบประมาณ  
หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติที่ไม่เหมาะสม  
ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างรับทราบล่วงหน้า

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายกรณเพชร หลักฐาน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่กา

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการปฏิบัติหน้าที่นักรการภารโรง  
โรงเรียนบ้านแม่กา ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑

รูปถ่าย  
ขนาด 1 นิ้ว

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี วัน/เดือน/ปี เกิด.....  
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....ปัจจุบันประกอบอาชีพ.....  
สถานภาพ ( ) โสด ( ) สมรส ( ) หย่าร้าง

มีความประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคล จ้างเหมาบริการปฏิบัติหน้าที่นักรการภารโรง โดยได้ศึกษา  
รายละเอียดตามประกาศของโรงเรียนบ้านแม่กา ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา เรียบร้อยแล้ว พร้อมนี้ได้  
แนบหลักฐานประกอบการสมัคร มาด้วย ดังนี้

- ( ) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายมาแล้ว  
ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัครและถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป)
- ( ) วุฒิบัตร หรือหนังสือรับรอง ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิกการศึกษา ตรงตามเงื่อนไขที่  
รับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ( ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมฉบับจริง)
- ( ) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ( ) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้น (กรณี  
ชื่อตัว ชื่อสกุล ในหลักฐานที่ใช้ในการสมัครไม่ตรงกัน) พร้อมสำเนาอย่างละ จำนวน  
๑ ฉบับ
- ( ) ใบรับรองแพทย์ **ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ** ตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.ค.ศ.  
ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
- ( ) ความประพฤติหรือหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร  
(.....)

**บันทึกเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร**

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติพร้อมเอกสารหลักฐานเบื้องต้นแล้ว ปรากฏว่า

( ) หลักฐานครบถ้วน ( ) หลักฐานไม่ครบ

**ความเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร**

( ) เห็นควรให้รับสมัคร ( ) เห็นควรส่งเอกสารเพิ่มเติม

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้สมัคร  
(.....)