



ที่ ศธ ๐๔๐๙๕/ว ๕๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑
๕๙๘ หมู่ที่ ๑๑ ถนนสนามกีฬา ตำบลบ้านต๋อม
อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา ๕๖๐๐๐

๙ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง การย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ (รอบที่ ๑)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต, ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๑๓๐๗
ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

๓. บัญชีตำแหน่งว่างของสถานศึกษาและความต้องการครู

๔. ข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ของสถานศึกษาทุกโรง

๕. แบบคำร้องขอย้าย กรณีปกติ (แบบที่ สพฐ.กำหนด)

๖. แบบคำร้องขอย้าย กรณีย้ายสับเปลี่ยน / กรณีพิเศษ / กรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ
(แบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด)

๗. แบบรายงานรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินฯ

ตามที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ นั้น

บัดนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดปฏิทินการดำเนินการย้ายและ
รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย ที่ ก.ค.ศ.กำหนด เพื่อใช้ในการดำเนินการย้าย
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และได้กำหนดให้ข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู จัดส่งคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาผ่านผู้บังคับบัญชา
ตามลำดับ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ (๑๕ วันทำการ) และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัด
รวบรวมและจัดส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ภายในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

จึงขอประชาสัมพันธ์ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายจัดส่งคำร้องขอย้ายและเอกสารหลักฐานประกอบ
การพิจารณาตามรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ จำนวน ๒ ชุด
หากผู้ขอย้ายไม่มียื่นเอกสารหลักฐานประกอบคำร้องขอย้ายตามตัวชี้วัดที่กำหนด จะถือว่าไม่ประสงค์จะส่ง
เอกสารหลักฐานหรือไม่มีเอกสารหลักฐานตามองค์ประกอบการย้าย และคำร้องขอย้ายที่ส่งถึงสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ แล้วนั้น ไม่อนุญาตให้บันทึกเพิ่มเติมเอกสารหรือ
ขอเปลี่ยนแปลงโรงเรียน และหรือเพิ่มเติมเอกสารการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย กรณีได้รับวุฒิ
การศึกษาสูงสุดเพิ่มให้ดำเนินการเพิ่มวุฒิใน ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ให้เรียบร้อยก่อนยื่นคำร้องขอย้าย

ทั้งนี้.....

“เรียนดี มีคุณธรรม”

ทั้งนี้ สามารถสืบค้นรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพิ่มเติมได้ที่ <http://www.pyo๑.go.th>
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายธงชัย คำปวง)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทรศัพท์ ๐-๕๔๘๘-๗๒๐๗
โทรสาร ๐-๕๔๘๘-๗๒๐๒

สรุปการจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาย้าย ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ (รอบที่ ๑)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑

.....

การย้ายกรณีปกติ

เอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณา ประกอบด้วย

๑. คำร้องขอย้ายตามแบบที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้ (ไม่รวมในเล่มเอกสารตัวชี้วัด)
๒. สำเนา ก.พ.๗ /ก.ค.ศ.๑๖ ฉบับปัจจุบัน ที่ระบุเงินเดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ให้ถ่ายครบทุกแผ่น แผ่นละหนึ่งหน้า โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ของ สพท./สศศ. รับรองสำเนาถูกต้อง
๓. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (ผู้ขอย้าย ๑ คนต่อรายงาน ๑ ชุด) โดยให้ผู้อำนวยการสถานศึกษารับรองสำเนาถูกต้อง
๔. สำเนาใบปริญญาบัตรและสำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcrip) ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป ทุกระดับ (ผู้ขอย้ายรับรองสำเนาถูกต้อง)
๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้ขอย้ายรับรองสำเนาถูกต้อง)
๖. สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ขอย้ายรับรองสำเนาถูกต้อง)
๗. เอกสารการเปลี่ยนชื่อ – ชื่อสกุล /สำเนาใบทะเบียนสมรส (ถ้ามี) (ผู้ขอย้ายรับรองสำเนาถูกต้อง)
๘. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งครูผู้ช่วยให้ดำรงตำแหน่งครู คศ. ๑ กรณีที่เป็นผู้ผ่านการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ระหว่างปี ๒๕๖๘ – ๒๕๖๙ (ซึ่งผู้มีอำนาจลงนามคำสั่งภายในวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙) (ผู้ขอย้ายรับรองสำเนาถูกต้อง)
๙. สำเนาคำร้องขอย้าย (ที่ถ่ายจากต้นฉบับในข้อที่ ๑ และผู้ขอย้ายรับรองสำเนาถูกต้อง)
๑๐. แบบรายงานรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด ในการประเมิน
๑๑. เอกสารตามรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย เรียงตามตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้ (การรับรองเอกสารให้ดูรายละเอียดตามกรอบการพิจารณาแต่ละองค์ประกอบ)
๑๒. เอกสารอื่นๆ ตามเหตุผลที่ขอย้าย

หมายเหตุ ๑. เอกสารตามข้อ ๑ - ๘ ให้จัดทำเป็นชุด (เย็บมุม) จำนวน ๑ ชุด

๒. เอกสารตามข้อ ๙ - ๑๒ ให้จัดทำเป็นรูปเล่ม (ให้สามารถเปิดอ่านได้ง่ายและมีความชัดเจน) จำนวน ๒ เล่ม

๓. เอกสารที่เป็นฉบับสำเนาให้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ (ยกเว้น สำเนา กพ.๗/ ก.ค.ศ.๑๖ ให้เจ้าหน้าที่รับรองสำเนา) หากผู้ประสงค์ขอย้ายไม่แนบเอกสารหลักฐานประกอบหรือไม่รับรองสำเนาเอกสารตามกรอบการพิจารณาตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๕๑๓๐๗ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ จะไม่รับการพิจารณาคะแนนองค์ประกอบตัวชี้วัด นั้นๆ

๔. ให้ใช้คำร้องขอย้ายที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

๕. ให้กรอกข้อมูลรายละเอียดในแบบคำร้องขอย้ายให้ครบและถูกต้องชัดเจน

.....

สรุปการจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาย้าย ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ (รอบที่ ๑)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑

.....

การย้ายกรณีพิเศษ

เอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณา จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย

๑. คำร้องขอย้ายตามแบบที่แนบมาพร้อมหนังสือ
๒. สำเนา ก.พ.๗ / ก.ค.ศ.๑๖ ฉบับปัจจุบัน ที่ระบุเงินเดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ให้ถ่ายครบทุกแผ่น แผ่นละหนึ่งหน้า โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ของ สพท./สศศ. รับรองสำเนาถูกต้อง
๓. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (ผู้ขอย้าย ๑ คนต่อรายงาน ๑ ชุด) โดยให้ผู้อำนวยการสถานศึกษารับรองสำเนาถูกต้อง
๔. สำเนาใบปริญญาบัตรและสำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcrip) ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป ทุกระดับ (ผู้ขอย้ายรับรองสำเนาถูกต้อง)
๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้ขอย้ายรับรองสำเนาถูกต้อง)
๖. สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ขอย้ายรับรองสำเนาถูกต้อง)
๗. เอกสารการเปลี่ยนชื่อ – ชื่อสกุล / สำเนาใบทะเบียนสมรส (ถ้ามี) (ผู้ขอย้ายรับรองสำเนาถูกต้อง)
๘. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งครูผู้ช่วยให้ดำรงตำแหน่งครู คศ. ๑ กรณีที่เป็นผู้ผ่านการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ระหว่างปี ๒๕๖๘ – ๒๕๖๙ (ซึ่งผู้มีอำนาจลงนามคำสั่งภายในวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙) (ผู้ขอย้ายรับรองสำเนาถูกต้อง)
๙. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับเหตุผลในการย้ายกรณีพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ๖๑๘/๒๕๖๖ เช่น

กรณีผู้ขอย้ายเจ็บป่วยร้ายแรง ต้องมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ หรือเอกสารหลักฐานทางการแพทย์ที่แพทย์แผนปัจจุบันรับรอง ฯลฯ

กรณีถูกคุกคามต่อชีวิต ต้องมีหลักฐานของทางราชการยืนยัน และผู้บังคับบัญชาชั้นต้นให้คำรับรอง หรือหลักฐานอื่นที่แสดงบ่งชี้ว่าถูกคุกคามต่อชีวิต ฯลฯ

กรณีดูแลบิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตร ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ มีหลักฐานแสดงว่าเป็นคู่สมรส หรือเป็นบุตร ตามกฎหมายของผู้ขอย้าย ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตร ที่เจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ หนังสือรับรองจากทายาททุกคน ฯลฯ

กรณีติดตามคู่สมรส ต้องมีสำเนาทะเบียนสมรส สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส หรือสำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงถึงการอยู่ร่วมกันกับคู่สมรส คำสั่งย้ายของคู่สมรส ฯลฯ

หมายเหตุ ๑. เอกสารที่เป็นฉบับสำเนาให้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ (ยกเว้น สำเนา กพ.๗/ ก.ค.ศ.๑๖ ให้เจ้าหน้าที่รับรองสำเนา)

๔. ให้ใช้คำร้องขอย้ายที่ส่งมาพร้อมหนังสือ

๕. ให้กรอกข้อมูลรายละเอียดในแบบคำร้องขอย้ายให้ครบและถูกต้องชัดเจน

.....

สรุปการจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาย้าย ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ (รอบที่ ๑)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑

.....

การย้ายกรณีสับเปลี่ยนกับตำแหน่งที่มีคนครอง

ผู้ประสงค์ของย้ายสับเปลี่ยน ในวันที่ยื่นคำร้องขอย้ายต้องมีอายุราชการเหลือไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีที่ครบเกษียณอายุราชการ

เอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณา จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย

๑. คำร้องขอย้ายตามแบบที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้
๒. สำเนา ก.พ.๗ /ก.ค.ศ.๑๖ ฉบับปัจจุบัน ที่ระบุเงินเดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ให้ถ่ายครบทุกแผ่น แผ่นละหนึ่งหน้า โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ของ สพท./สศศ. รับรองสำเนาถูกต้อง
๓. บันทึกรายละเอียดการขอย้ายสับเปลี่ยน และคำยินยอมของผู้บริหารสถานศึกษา
๔. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (ผู้ขอย้าย ๑ คนต่อรายงาน ๑ ชุด) โดยให้ผู้อำนวยการสถานศึกษารับรองสำเนาถูกต้อง

๕. สำเนาใบปริญญาบัตรและสำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcrip) ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป ทุกระดับ (ผู้ขอย้ายรับรองสำเนาถูกต้อง)

๖. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้ขอย้ายรับรองสำเนาถูกต้อง)

๗. สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ขอย้ายรับรองสำเนาถูกต้อง)

๘. เอกสารการเปลี่ยนชื่อ – ชื่อสกุล /สำเนาใบทะเบียนสมรส (ถ้ามี) (ผู้ขอย้ายรับรองสำเนาถูกต้อง)

๙. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งครูผู้ช่วยให้ดำรงตำแหน่งครู คศ. ๑ กรณีที่เป็นผู้ผ่านการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ระหว่างปี ๒๕๖๘ – ๒๕๖๙ (ซึ่งผู้มีอำนาจลงนามคำสั่งภายในวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙) (ผู้ขอย้ายรับรองสำเนาถูกต้อง)

๑๐. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับเหตุผลในการย้ายสับเปลี่ยน เช่น เหตุผลตนเองหรือบุคคลในครอบครัวเจ็บป่วยร้ายแรง ต้องมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ฯลฯ

หมายเหตุ ๑. เอกสารที่เป็นฉบับสำเนาให้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ (ยกเว้น สำเนา กพ.๗/ ก.ค.ศ.๑๖ ให้เจ้าหน้าที่รับรองสำเนา)

๔. ให้ใช้คำร้องขอย้ายที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

๕. ให้กรอกข้อมูลรายละเอียดในแบบคำร้องขอย้ายให้ครบและถูกต้องชัดเจน

.....



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ อธิบดี และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๘ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้ส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษาทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗

๒. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้ใช้บังคับกับทุกส่วนราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๓. ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ดำเนินการย้ายรอบที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามปฏิทินที่ส่วนราชการกำหนด และหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ ต่อไปให้แล้วเสร็จ

ทั้งนี้ กรณีมีตำแหน่งว่างเหลืออยู่จากการพิจารณาย้ายดังกล่าว ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี นำตำแหน่งว่างที่เหลือนั้นไปใช้สำหรับการบรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ หากยังมีตำแหน่งว่างเหลืออยู่อีกและไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้พิจารณาใช้ตำแหน่งว่างดังกล่าวได้ตามความเหมาะสม เช่น การขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ การรับโอน เป็นต้น และให้ดำเนินการโดยเร็ว เพื่อให้สถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างนั้นมีข้าราชการครูพร้อมปฏิบัติหน้าที่ก่อนเปิดภาคเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(ลายเซ็น)

(รองศาสตราจารย์ประวิต เอราวรรณ)

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๒

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๒๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย

หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖)

การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ เป็นการดำเนินการเพื่อให้สถานศึกษามีอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่เหมาะสม สามารถจัดการเรียนรู้ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในอันที่จะนำมาซึ่งคุณภาพผู้เรียน รวมทั้งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และเพื่อให้การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ จึงกำหนดให้มีการนำวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการย้ายซึ่งเป็นไปตามมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) มาตรา ๕๙ วรรคหนึ่งและวรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

ก. ในหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

“การย้าย” หมายความว่า การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ให้ดำรงตำแหน่งเดิมในสถานศึกษาอื่น ในส่วนราชการเดิม ซึ่งอาจเป็นการย้ายไปดำรงตำแหน่งว่าง หรือ การย้ายสับเปลี่ยนกับตำแหน่งที่มีคนครอง หรือการย้ายโดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน

“การย้ายไปดำรงตำแหน่งว่าง” หมายความว่า การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเดิมที่เป็นตำแหน่งว่างและมีอัตราเงินเดือนในสถานศึกษาอื่น ในส่วนราชการเดิม

“การย้ายสับเปลี่ยน” หมายความว่า การย้ายสับเปลี่ยนกับตำแหน่งที่มีคนครองซึ่งเป็นการย้ายผู้ดำรงตำแหน่งครูด้วยกัน ที่ดำรงตำแหน่งในต่างสถานศึกษา ในส่วนราชการเดิม

“การย้ายโดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน” หมายความว่า การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ซึ่งเป็นตำแหน่งที่มีคนครอง โดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนตามตัวบุคคล จากสถานศึกษาเดิมไปกำหนดในสถานศึกษาอื่น ในส่วนราชการเดิม

“สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา” หมายความว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา



“สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ” หมายความว่า สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

“ส่วนราชการอื่น” หมายความว่า สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงาน
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือ กรมส่งเสริมการเรียนรู้

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาสังกัดส่วนราชการในกระทรวงศึกษาธิการ
ยกเว้น โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

“อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา” หมายความว่า อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
หรือ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา

“อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง” หมายความว่า อ.ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. กรมส่งเสริมการเรียนรู้

ข. อัตรากำลัง

การย้ายทุกกรณี สถานศึกษาที่รับย้ายต้องมีอัตรากำลังสายงานการสอนในภาพรวม
ไม่เกินเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด และเป็นตำแหน่งที่ไม่มีเงื่อนไขในการใช้ตำแหน่ง

สำหรับสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกจาก
จะมีอัตรากำลังตามวรรคหนึ่งแล้ว สถานศึกษาที่รับย้ายต้องมีจำนวนตำแหน่งในสายงานการสอนในวิชาเอก
ไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดด้วย

ค. การแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย

ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประธาน

๒. อนุกรรมการใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๓ คน กรรมการ

๓. ผู้ทรงคุณวุฒิที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาว่า

เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสม

และไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับการย้าย จำนวน ๒ คน

กรรมการ

๔. ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เลขาธิการ

ทั้งนี้ กรรมการตามข้อ ๒ ให้แต่งตั้งจากอนุกรรมการผู้แทน จำนวน ๑ คน อนุกรรมการ

ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑ คน และอนุกรรมการครู จำนวน ๑ คน สำหรับกรรมการตามข้อ ๓ ต้องไม่เป็นอนุกรรมการ
ใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษานั้น

สำหรับสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษและส่วนราชการอื่น ให้ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงาน
การศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายตามความเหมาะสม



ง. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มี ๓ กรณี ดังนี้

กรณีที่ ๑ การย้ายกรณีปกติ คือ การย้ายตามคำร้องขอย้าย เพื่อดูแลบิดา มารดา หรือเพื่อกลับภูมิลำเนา หรือเพื่ออยู่ร่วมกับคู่สมรส หรือการย้ายสับเปลี่ยน หรือการย้ายด้วยเหตุผลอื่น

กรณีที่ ๒ การย้ายกรณีพิเศษ คือ การย้ายตามคำร้องขอย้าย เนื่องจากเจ็บป่วยร้ายแรง หรือถูกคุกคามต่อชีวิต หรือเพื่อดูแลบิดา มารดา คู่สมรส บุตร ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ หรือเพื่อติดตามคู่สมรส

กรณีที่ ๓ การย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ คือ การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา หรือการย้ายเพื่อแก้ปัญหาการบริหารจัดการในสถานศึกษา หรือการย้ายเพื่อเกลี่ยอัตรากำลังของสถานศึกษา

กรณีที่ ๑ การย้ายกรณีปกติ

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย ไว้ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้ขอย้าย

๑.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งครู หรือเป็นผู้ที่ผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ในตำแหน่งครูผู้ช่วยและได้รับคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูแล้ว

ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายต้องไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือก หรือเงื่อนไขการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด

๑.๒ ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอน ในสถานศึกษาปัจจุบัน ติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย

กรณีที่ผู้ขอย้ายมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาปัจจุบันไม่ครบ ๒๔ เดือน เนื่องจากสถานศึกษาเดิมถูกยุบ รวม หรือเลิก อันเนื่องมาจากเหตุของทางราชการ ให้นำระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาเดิมที่ถูกยุบ รวม หรือเลิก และสถานศึกษาปัจจุบันมานับรวมกัน เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย

๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา

สำหรับการย้ายสับเปลี่ยน นอกจากต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๑.๑ - ๑.๓ แล้ว ในวันที่ยื่นคำร้องขอย้ายต้องมีอายุราชการเหลือไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีที่ครบเกษียณอายุราชการ

๒. การกำหนดองค์ประกอบเพื่อใช้ในการพิจารณาย้าย

ในการพิจารณาย้ายกรณีปกติ ให้คำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ โดยมีองค์ประกอบเพื่อใช้ในการพิจารณาย้ายในข้อ ๘.๒.๑ ดังนี้

๒.๑ เหตุผลในการขอย้าย

๒.๒ สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน

๒.๓ ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน

๒.๔ ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา



๒.๕ กำรรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

๒.๖ อยุรชการ

๒.๗ ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน

๓. การยื่นคำร้องขอย้ายและรอบการพิจารณาย้าย

ให้มีการยื่นคำร้องขอย้ายปีละ ๒ รอบ ดังนี้

๓.๑ การยื่นคำร้องขอย้ายรอบที่ ๑ ให้ยื่นภายในเดือนมกราคม โดยในรอบการย้ายอาจพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้ ทั้งนี้ การออกคำสั่งย้ายในแต่ละครั้ง ให้มีผลวันที่ ๑ พฤษภาคมของปีเดียวกัน และให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ดำเนินการออกคำสั่ง ภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับทราบมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี

๓.๒ การยื่นคำร้องขอย้ายรอบที่ ๒ ให้ยื่นภายในเดือนกรกฎาคม โดยในรอบการย้ายอาจพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้ ทั้งนี้ การออกคำสั่งย้ายในแต่ละครั้ง ให้มีผลวันที่ ๑๕ ตุลาคมของปีเดียวกัน และให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ดำเนินการออกคำสั่ง ภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับทราบมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี

หากคำร้องขอย้ายตามข้อ ๓.๑ หรือข้อ ๓.๒ แล้วแต่กรณี ไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติ หรือพ้นกำหนดการพิจารณาย้ายในแต่ละรอบ ให้ถือว่าคำร้องขอย้ายนั้นเป็นอันยกเลิก และหากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ผู้ใดประสงค์จะขอย้ายให้ยื่นคำร้องขอย้ายใหม่

๔. การดำเนินการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี

๔.๑ กำหนดปฏิทินการย้ายให้เป็นไปตามปฏิทินการบริหารงานบุคคลที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี กำหนด

๔.๒ กำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบข้อ ๒ และกำหนดแบบการยื่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติ ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี อาจพิจารณากำหนดองค์ประกอบเพื่อใช้ในการพิจารณาย้ายเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

เมื่อดำเนินการตามข้อ ๔.๑ และ ๔.๒ แล้วให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี แจ้งให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ทราบ และแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบก่อนการยื่นคำร้องขอย้ายด้วย

๔.๓ จัดทำระบบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้การย้ายมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ ทั้งนี้ ในระยะเริ่มแรกหากระบบการย้ายทางอิเล็กทรอนิกส์ยังไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการย้ายตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ตามที่ปฏิบัติอยู่เดิมไปพลางก่อน



๕. การดำเนินการของผู้ขอย้าย

๕.๑ เมื่อผู้ใดประสงค์ขอย้ายและมีคุณสมบัติตามข้อ ๑ ให้ยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี กำหนด พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ และให้ยื่นคำร้องขอย้ายตามปฏิทินการย้าย โดยผู้ขอย้ายสามารถระบุสถานศึกษาที่ประสงค์จะย้ายไปดำรงตำแหน่งได้ทั้งสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างและสถานศึกษาที่คาดว่าจะว่าง

ทั้งนี้ แบบคำร้องขอย้ายฯ ควรมีสาระสำคัญ เช่น ข้อมูลพื้นฐานของผู้ขอย้าย สาขาวิชาเอกที่สำเร็จการศึกษา สาขาวิชาเอกที่ทำการสอนปัจจุบัน ประสบการณ์การสอนในสาขาวิชาเอกที่ขอย้าย สถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง เหตุผลในการขอย้าย ความเห็นของผู้บังคับบัญชา เป็นต้น อนึ่ง การให้ความเห็นของผู้บังคับบัญชาของผู้ขอย้าย นอกจากความเห็นที่เห็นควรหรือไม่เห็นควรให้ย้ายแล้ว จะต้องให้ความเห็นเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาย้ายเพิ่มเติมด้วย โดยในส่วนของผู้อำนวยการสถานศึกษาต้องให้ความเห็นเพิ่มเติมด้วยว่าปัจจุบันสถานศึกษามีอัตรากำลังข้าราชการครูจำนวนเท่าใด และหากข้าราชการครูย้ายออกจะคงเหลือข้าราชการครูปฏิบัติหน้าที่สอนจำนวนเท่าใด และต้องการข้าราชการครูสาขาวิชาเอกใดมาทดแทน สำหรับผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหัวหน้าส่วนราชการ ต้องให้ความเห็นเพิ่มเติมด้วยว่าหากพิจารณาย้ายข้าราชการครูออกจากสถานศึกษาแล้ว จะบริหารอัตรากำลังที่ว่างด้วยวิธีการใด เช่น พิจารณาย้ายเข้าบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ การรับโอน เป็นต้น

กรณีผู้ขอย้ายประสงค์ขอลอนการยื่นคำร้องย้าย ให้ดำเนินการก่อนที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี จะพิจารณา

๕.๒ กรณีผู้ขอย้ายสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕.๒.๑ ให้ระบุสถานศึกษาที่ประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สังกัดใดสังกัดหนึ่งได้เพียงสังกัดเดียว

๕.๒.๒ กรณีขอย้ายไปสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ระบุสถานศึกษาที่ประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียว

๖. การขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาที่ผู้ขอย้าย ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง

๖.๑ คำร้องขอย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกัน หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี นำคำร้องขอย้ายทุกรายที่ระบุชื่อสถานศึกษา ขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุไว้ โดยให้ดำเนินการตามปฏิทินการย้ายที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี กำหนด และนำความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา มาประกอบการพิจารณาของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี



๖.๒ คำร้องขอย้ายระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นทาง เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณานุมัติให้ส่งคำร้องขอย้าย ก่อนส่งคำร้องขอย้ายพร้อมความเห็น คณะกรรมการสถานศึกษาของผู้ขอย้าย ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง และให้สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาปลายทาง ขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาที่ผู้นั้นขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง โดยให้ ดำเนินการตามปฏิทินการย้ายที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และนำความเห็นของ คณะกรรมการสถานศึกษามาประกอบการพิจารณาของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

๖.๓ คำร้องขอย้ายระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นทาง หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี พิจารณานุมัติให้ส่งคำร้องขอย้าย ก่อนส่งคำร้องขอย้ายไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี โดยให้ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ตามปฏิทิน การย้ายที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาที่ผู้นั้นขอย้าย ไปดำรงตำแหน่ง แล้วเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาที่รับย้าย หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี พิจารณาต่อไป

กรณีมีได้ระบุชื่อสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง โดยระบุไว้กว้าง ๆ ว่า “สถานศึกษาใดก็ได้” ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี นำเสนอ คณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย พิจารณาให้ความเห็นว่าจะพิจารณาให้ย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาใด แล้วจึงขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษานั้นตามข้อ ๖.๑ - ข้อ ๖.๓ แล้วแต่กรณี

๗. การกลั่นกรองการย้าย

การพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ให้คณะกรรมการ กลั่นกรองการย้าย พิจารณากลั่นกรองการย้าย

๘. การพิจารณาย้าย

๘.๑ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี จัดทำข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการย้าย แล้วเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย ดำเนินการประเมินตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดที่กำหนด และพิจารณากลั่นกรองการย้าย ก่อนเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณา

๘.๒ ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ดำเนินการดังนี้

๘.๒.๑ พิจารณาย้าย โดยให้คำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ ซึ่งหากมีการพิจารณาย้ายข้าราชการครูออกจากสถานศึกษาใดแล้ว สถานศึกษานั้นควรมีข้าราชการครูเหลืออยู่ ที่จะปฏิบัติหน้าที่สอน หรือมีการบริหารอัตรากำลังทดแทนข้าราชการครูที่ย้ายออกได้ทันที เช่น พิจารณาย้ายเข้า บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ การรับโอน เป็นต้น เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบกับ การจัดการเรียนการสอนและเกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียน โดยการพิจารณาย้ายให้ดำเนินการตามลำดับ ดังนี้



๑) พิจารณาย้ายผู้ขอย้ายที่มีสาขาวิชาเอกที่ตรงตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาที่รับย้าย และได้คะแนนรวมการประเมินตามองค์ประกอบในข้อ ๒ โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย

สำหรับการพิจารณาย้ายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้พิจารณาย้ายผู้ขอย้ายที่มีวิชาเอกตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกและตรงตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาที่รับย้าย และได้คะแนนรวมการประเมินตามองค์ประกอบในข้อ ๒ โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย

๒) หากไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๑) ได้ หรือดำเนินการตามข้อ ๑) แล้ว ยังมีตำแหน่งว่างเหลืออยู่ ให้พิจารณาย้ายผู้ที่มีสาขาวิชาเอกในกลุ่มวิชาหรือทางเดียวกันกับสาขาวิชาเอกที่ว่างและได้ปฏิบัติหน้าที่สอนในสาขาวิชาเอกที่ว่างนั้นอยู่ด้วย และตรงตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาที่รับย้าย และได้คะแนนรวมการประเมินตามองค์ประกอบในข้อ ๒ โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย

สำหรับการพิจารณาย้ายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้พิจารณาย้ายผู้ที่มีสาขาวิชาเอกในกลุ่มวิชาหรือทางเดียวกันกับวิชาเอกตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกและได้ปฏิบัติหน้าที่สอนในวิชาเอกตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่ว่างนั้นอยู่ด้วย และตรงตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาที่รับย้าย และได้คะแนนรวมการประเมินตามองค์ประกอบในข้อ ๒ โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย

๓) หากไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๑) และหรือ ข้อ ๒) ได้ หรือดำเนินการตามข้อ ๑) และหรือข้อ ๒) แล้ว ยังมีตำแหน่งว่างเหลืออยู่ ให้พิจารณาย้ายผู้ที่มีสาขาวิชาเอกไม่ตรงและไม่อยู่ในกลุ่มวิชาหรือทางเดียวกันกับสาขาวิชาเอกที่ว่างแต่มีประสบการณ์การสอนและปฏิบัติหน้าที่สอนในสาขาวิชาเอกที่ว่างนั้นอยู่ด้วย และตรงตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาที่รับย้าย และได้คะแนนรวมการประเมินตามองค์ประกอบในข้อ ๒ โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย

สำหรับการพิจารณาย้ายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้พิจารณาย้ายผู้ที่มีสาขาวิชาเอกไม่ตรงและไม่อยู่ในกลุ่มวิชาหรือทางเดียวกันกับวิชาเอกตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่ว่างแต่มีประสบการณ์การสอนและปฏิบัติหน้าที่สอนในวิชาเอกตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่ว่างนั้นอยู่ด้วย และตรงตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาที่รับย้าย และได้คะแนนรวมการประเมินตามองค์ประกอบในข้อ ๒ โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย

ทั้งนี้ การดำเนินการตามข้อ ๑) - ข้อ ๓) ในแต่ละข้อให้พิจารณาคำร้องขอย้ายที่ระบุชื่อสถานศึกษาให้แล้วเสร็จก่อน จึงพิจารณาคำร้องขอย้ายที่ระบุสถานศึกษาใด ๆ ก็ได้ ภายหลัง และให้นำความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา มาประกอบการพิจารณาย้าย ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายไม่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาให้ย้ายเสมอไป สำหรับความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาให้ใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเท่านั้น หากมีความเห็นต่างจากความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย ให้ระบุเหตุผลให้ชัดเจน

๘.๒.๒ กรณีมีตำแหน่งว่างเหลืออยู่จากการพิจารณาย้าย ตามข้อ ๘.๒.๑ ในแต่ละรอบ ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ อ.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี นำตำแหน่งว่างที่เหลือนั้นไปใช้สำหรับการบรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ หากยังมีตำแหน่งว่างเหลืออยู่อีกและไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ อ.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาใช้ตำแหน่งว่างดังกล่าวได้ตราบเท่าที่มีเหมาะสม เช่น การขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ การรับโอน เป็นต้น



๘.๒.๓ การพิจารณาย้าย ตามข้อ ๘.๒.๑ ต้องแล้วเสร็จก่อนวันที่ที่กำหนดให้คำสั่ง มีผลในข้อ ๓.๑ หรือข้อ ๓.๒ แล้วแต่กรณี เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ย้ายสามารถไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาแห่งใหม่ก่อนเปิดภาคเรียน กรณีมีตำแหน่งว่างเหลืออยู่จากการย้าย ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ดำเนินการตามข้อ ๘.๒.๒ โดยเร็ว เพื่อให้สถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างนั้นมีข้าราชการครูพร้อมปฏิบัติหน้าที่ก่อนเปิดภาคเรียนนั้น ๆ

กรณีที่ ๒ การย้ายกรณีพิเศษ

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย ไว้ดังนี้

๑. ผู้ขอย้ายต้องมีเหตุเจ็บป่วยร้ายแรง หรือถูกคุกคามต่อชีวิต หรือเพื่อดูแลบิดา มารดา คู่สมรส บุตร ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ หรือเพื่อติดตามคู่สมรส กรณีใดกรณีหนึ่งให้นำสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้ใช้เป็นหลักในการประกอบการพิจารณา

๑.๑ กรณีผู้ขอย้ายเจ็บป่วยร้ายแรง ต้องเป็นผู้เจ็บป่วยร้ายแรงซึ่งต้องรักษาตัวต่อเนื่อง เป็นเวลานานและแพทย์แผนปัจจุบันในท้องถิ่นไม่สามารถรักษาได้ หรือเป็นผู้ที่เจ็บป่วยร้ายแรงที่ต้องได้รับการดูแล อย่างใกล้ชิด ซึ่งมีหลักฐานทางการแพทย์แผนปัจจุบันรับรอง

๑.๒ กรณีผู้ขอย้ายถูกคุกคามต่อชีวิต ต้องเป็นผู้ประสบปัญหาถูกคุกคาม ปองร้ายต่อชีวิต โดยมีหลักฐานทางราชการยืนยัน และผู้บังคับบัญชาชั้นต้นได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงก่อนให้คำรับรองแล้ว

๑.๓ กรณีย้ายเพื่อดูแลบิดา มารดา คู่สมรส บุตร ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ ที่ต้องรักษาต่อเนื่องเป็นเวลานานหรือไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ ต้องมีหลักฐานทางการแพทย์แผนปัจจุบันรับรอง โดยผู้ขอย้ายต้องเป็นบุตรคนเดียวหรือเหลืออยู่เพียงคนเดียวของบิดา มารดา ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ หรือเป็นบุตรที่ทายาททุกคนให้การรับรองว่ามีหน้าที่หลักต้องรับผิดชอบดูแลบิดาหรือมารดาซึ่งเจ็บป่วย ร้ายแรงหรือทุพพลภาพ หรือเป็นคู่สมรสตามกฎหมายของผู้เจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ หรือเป็นบิดา หรือมารดาตามกฎหมายของบุตรที่เจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ

ทั้งนี้ กรณีเป็นบุตรที่ทายาททุกคนให้การรับรองว่ามีหน้าที่หลักต้องรับผิดชอบ ดูแลบิดาหรือมารดาซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง

๑.๔ กรณีการย้ายเพื่อติดตามคู่สมรส คู่สมรสต้องเป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ ส่วนราชการ หรือพนักงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ซึ่งจดทะเบียนสมรสก่อนวันที่ คู่สมรสได้รับการแต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งในหน่วยงานแห่งใหม่ และต้องย้ายไปอาศัยอยู่ในจังหวัดเดียวกัน

ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายตามข้อ ๑.๓ หรือข้อ ๑.๔ แล้วแต่กรณี ต้องไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุ และแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือก หรือเงื่อนไขการแต่งตั้งให้มหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด

กรณีผู้ขอย้ายตามข้อ ๑.๑ หรือข้อ ๑.๒ แล้วแต่กรณี ติดเงื่อนไขของหน่วยงานอื่น ต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานนั้นก่อนยื่นคำร้องขอย้าย



๒. การดำเนินการของผู้ขอย้าย

๒.๑ เมื่อผู้ขอย้ายมีเหตุในกรณีใดกรณีหนึ่งตามข้อ ๑ ให้ยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ โดยให้ระบุอำเภอที่มี สถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างหรือสถานศึกษาที่คาดว่าจะว่าง

๒.๒ กรณีผู้ขอย้ายสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๒.๑ ให้ขอย้ายไปสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษ สังกัดใดสังกัดหนึ่งได้เพียงสังกัดเดียว

๒.๒.๒ กรณีขอย้ายไปสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ระบุอำเภอ ที่ประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียวเท่านั้น

๓. การยื่นคำร้องขอย้าย

ผู้ขอย้ายกรณีพิเศษให้ยื่นคำร้องขอย้ายได้ตลอด และเมื่อคำร้องขอย้ายได้รับ การพิจารณาแล้ว ผลการพิจารณาเป็นประการใดให้ถือเป็นอันยุติ

๔. การกลั่นกรองการย้าย

การพิจารณาย้ายข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ให้คณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย พิจารณากลั่นกรองการย้าย

๕. การขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาที่ผู้ขอย้าย ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง

๕.๑ คำร้องขอย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกัน หรือสำนัก บริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนัก บริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยเร็ว แล้วจึงพิจารณา สถานศึกษาที่จะให้ผู้ขอย้าย ย้ายไปดำรงตำแหน่ง และเมื่อพิจารณาสถานศึกษาใดแล้วให้ขอความเห็น จากคณะกรรมการสถานศึกษา โดยให้ดำเนินการตามระยะเวลาอันสมควร และนำความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา มาประกอบการพิจารณาของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี

๕.๒ คำร้องขอย้ายระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นทาง ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยเร็ว และเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณานุมัติส่งคำร้องขอย้าย ความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาของผู้ขอย้าย รวมทั้งผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาปลายทาง และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงอีกครั้งหนึ่ง แล้วจึงพิจารณาสถานศึกษาที่จะให้ผู้ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง และเมื่อพิจารณาสถานศึกษาใดแล้ว ให้ขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษา โดยให้ดำเนินการตามระยะเวลาอันสมควร และนำความเห็น ของคณะกรรมการสถานศึกษามาประกอบการพิจารณาของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา



๕.๓ คำร้องขอย้ายระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กับสำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นทาง หรือสำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยเร็ว และเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี พิจารณาอนุมัติส่งคำร้องขอย้าย ความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาของผู้ขอย้าย รวมทั้งผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง หรือสำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี และเมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง หรือสำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ได้รับคำร้องขอย้าย ความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาของผู้ขอย้าย รวมทั้งผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ว ให้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงอีกครั้งหนึ่ง แล้วจึงพิจารณาสถานศึกษาที่จะให้ผู้ย้ายไปดำรงตำแหน่ง และเมื่อพิจารณาสถานศึกษาได้แล้วให้ขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษานั้น โดยให้ดำเนินการตามระยะเวลาอันสมควร และนำความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษามาประกอบการพิจารณาของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ที่รับย้าย หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี พิจารณาต่อไป

๖. การพิจารณาย้าย

๖.๑ ให้คณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย พิจารณากลับกรองการย้ายตามข้อเท็จจริงพร้อมเหตุผล ก่อนเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณา

๖.๒ ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาย้าย โดยให้นำความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา มาประกอบการพิจารณาย้าย ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายไม่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาให้ย้ายเสมอไป สำหรับความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาให้ใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเท่านั้น หากมีความเห็นต่างจากความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย ให้ระบุเหตุผลให้ชัดเจน

ทั้งนี้ เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น ที่รับย้าย แล้วแต่กรณี ได้รับคำร้องขอย้ายและเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว ให้ดำเนินการโดยเร็วและเสร็จสิ้นภายใน ๔๕ วัน

กรณีที่ ๓ การย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย ไว้ดังนี้

๑. การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา กรณีที่สถานศึกษาใดมีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นพิเศษ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี พิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หรือวิชาเอก ตรงตามความจำเป็นไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาดังกล่าวได้ โดยนำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย เพื่อพิจารณากลับกรองและเสนอเหตุผลและความจำเป็นต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณีเพื่อพิจารณา



๒. การย้ายเพื่อแก้ปัญหาในการบริหารจัดการสถานศึกษา ให้คำนึงความเหมาะสม ประโยชน์ของทางราชการ และความเป็นธรรมแก่ผู้นั้นด้วย โดยต้องปรากฏข้อเท็จจริงว่า หากให้ผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ ในสถานศึกษานั้นต่อไป จะเป็นปัญหาอุปสรรค และให้มีการสอบสวนข้อเท็จจริง ก่อนดำเนินการ นำเสนอ คณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย เพื่อพิจารณากลั่นกรองและเสนอต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณา

๓. การย้ายเพื่อเกลี้ยอัตรากำลังของสถานศึกษา กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี พิจารณาเห็นว่าสถานศึกษาใด มีอัตรากำลังเกินเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด และเป็นตำแหน่งที่มีคนครอง ให้เสนอคณะกรรมการ กลั่นกรองการย้าย เพื่อพิจารณากลั่นกรอง และเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาย้ายโดยการตัดโอนตำแหน่งและ อัตรากำลังเงินเดือนให้เป็นไปตามเกณฑ์อัตรากำลัง ที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยให้นำนโยบายและเงื่อนไขของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี มาประกอบการพิจารณาด้วย ทั้งนี้ นโยบายและเงื่อนไขดังกล่าวต้องไม่ขัดหรือแย้งกับนโยบายและหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ทั้งนี้ การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้อยู่ในดุลยพินิจของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ที่จะพิจารณานำเสนอ คณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย เพื่อพิจารณากลั่นกรองก่อนเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณา โดยอาจพิจารณาจากคำร้อง ขอย้ายหรือไม่ก็ได้

จ. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะ ครูเชี่ยวชาญพิเศษ ของการย้ายทุกกรณี ให้ส่วนราชการต้นสังกัดส่งคำร้องขอย้าย ความเห็นของคณะกรรมการ สถานศึกษาของผู้ขอย้ายและผู้รับย้าย แล้วแต่กรณี มติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนัก บริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ของผู้ขอย้ายและผู้รับย้าย แล้วแต่กรณี พร้อมเอกสาร หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา

ฉ. การออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

เมื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง หรือ ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณี พิจารณาอนุมัติการย้ายในแต่ละครั้งแล้ว ให้ผู้มีอำนาจ ตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง โดยให้มีผลตามวันที่ที่กำหนดไว้ในข้อ ๓.๑ หรือข้อ ๓.๒ แล้วแต่กรณี และให้ดำเนินการออกคำสั่ง ภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับทราบมติดังกล่าว โดยให้ส่งสำเนาคำสั่งให้ สำนักงาน ก.ค.ศ. จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ออกคำสั่ง ทั้งนี้ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ย้ายกรณีปกติต้องไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาแห่งใหม่ ตามวันและเวลาที่กำหนดในปฏิทินการย้าย



การดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ระหว่างบุคคล และหลักการให้ได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน

กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ได้ หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ให้เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาก่อนที่จะเสนอให้ ก.ค.ศ. พิจารณาต่อไป



ประวัติส่วนตัว	ข้อมูลอื่น ๆ	ขอย้าย (เลือกกรณีใดกรณีหนึ่ง)
๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่ ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ๗. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	๓. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ๔. รางวัลที่ได้รับหรือผลงานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถ (๑)..... (๒)..... (๓)..... (๔)..... (๕).....	<input type="radio"/> การย้ายกรณีพิเศษ ข้อ.....เหตุผล..... ๑. ให้ระบุอำเภอที่มีสถานศึกษาที่ประสงค์จะไปดำรงตำแหน่งได้ไม่เกิน ๓ อำเภอ (๑) อำเภอ..... (๒) อำเภอ..... (๓) อำเภอ..... ๒. ถ้าไม่ได้ตามระบุ ตามข้อ ๑ <input type="radio"/> ให้พิจารณาสถานศึกษาใดก็ได้ <input type="radio"/> ขอระงับการย้าย ข้าพเจ้าขอรับรองว่ากรณีได้รับการพิจารณาได้ย้ายตามข้อ ๑ หรือ ๒ แล้วจะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น หมายเหตุ ในข้อ ๒ ผู้ขอย้ายต้องใส่เครื่องหมาย ✓ หน้าข้อใดข้อหนึ่งด้วย
ประวัติการรับราชการ ๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สถานศึกษา..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สถานศึกษา..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ๓. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี.....เดือน.....วัน ๔. การลาศึกษาต่อเติมเวลา <input type="radio"/> ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเติมเวลา <input type="radio"/> อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเติมเวลา ระเบียบ.....ปี.....เดือน.....วัน สถาบัน..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....		<input type="radio"/> การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ (ถ้ามี) กรณี.....เหตุผล..... ข้าพเจ้าขอรับรองว่า จะย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่ได้รับการพิจารณาโดยจะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น หมายเหตุ : การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้เป็นดุลยพินิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ที่ละพิจารณาว่าจะให้เงินเดือนหรือย้ายหรือไม่

หลักฐานประกอบการพิจารณา

ให้ผู้ขอย้ายจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้
(กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ)

- สำเนา ก.พ. ๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาใบสำคัญการสมรส
- ใบรับรองแพทย์
- บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง
- บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน
- อื่น ๆ ระบุ

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

หากข้าราชการครูรายนี้ได้รับการพิจารณาย้าย สถานศึกษาต้องการครูวิชาเอก.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันเดือน พ.ศ.

ความเห็นของผู้อำนวยความสะดวกพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาพิเศษ หรือหัวหน้าส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันเดือน พ.ศ.

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย

(.....)

วัน.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี สามารถปรับแบบคำร้องขอย้ายได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๑๓๐๗



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๓๕๕ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๖ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๗๕๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘
๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘
๕. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
๓. แบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ่มติ ก.ค.ศ. ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘
เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ได้พิจารณาเกี่ยวกับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ แล้วมีมติ ดังนี้

๑. ให้ระงับการใช้หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการย้าย การประมวลผล และการพิจารณาย้ายข้าราชการครู
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System) ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ - ๔ เป็นการชั่วคราว
ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘

๒.ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๕ มาใช้สำหรับการดำเนินการย้ายข้าราชการครูไปพลางก่อน
ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป จนกว่าสำนักงาน ก.ค.ศ. จะพัฒนาระบบ TRS แล้วเสร็จ

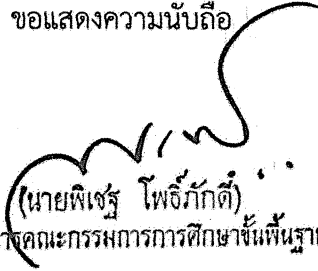
อนึ่ง สำหรับการกำหนดปฏิทินการย้าย รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมิน
และแบบการยื่นคำร้องขอย้าย กรณีที่ ๑ การย้ายกรณีปกติ ตามข้อ ๔ ของหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ
ตามหนังสือที่อ้างถึง ๕ ให้ส่วนราชการแจ้งปฏิทินการย้าย รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมิน
และแบบการยื่นคำร้องขอย้ายดังกล่าว ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ทราบ ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงาน ...

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด จึงกำหนดปฏิทินการย้าย รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และแบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓ โดยการย้ายสับเปลี่ยนให้ใช้แบบคำร้องตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายพิเชฐ โพธิ์ภักดี)

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๑ - ๒

**รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด
สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙**

ด้วย ก.ค.ศ. ได้กำหนดให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มาใช้สำหรับการดำเนินการย้ายข้าราชการครูไปพลางก่อน ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป จนกว่าสำนักงาน ก.ค.ศ. จะพัฒนาระบบ TRS แล้วเสร็จ โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. องค์ประกอบและคะแนนการประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)


องค์ประกอบ	คะแนน
๑. เหตุผลในการขอย้าย	๒๕
๒. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๐
๓. ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๐
๔. ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๐
๕. การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐
๖. อายุราชการ	๑๐
๗. ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๕
รวม	๑๐๐



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	<p>เหตุผลในการขอย้าย</p> <p>๑) ดูแลบิดา มารดา/อยู่ร่วมกับคู่สมรส</p> <p>๒) กลับภูมิลำเนา</p> <p>๒.๑) มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในอำเภอเดียวกันกับสถานศึกษาที่ขอย้าย</p> <p>๒.๒) มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับสถานศึกษาที่ขอย้าย</p> <p>๓) เหตุผลอื่น</p>	<p>(๒๕)</p> <p>๒๕</p> <p>๒๓</p> <p>๒๑</p> <p>๑๙</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>เอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผลในการขอย้าย เช่น</p> <p>๑. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย</p> <p>๒. สำเนาทะเบียนบ้านบิดา มารดา คู่สมรส</p> <p>๓. สำเนาใบสำคัญการสมรส</p> <p>๔. เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)</p> <p>ภูมิลำเนาของผู้ขอย้าย หมายความว่า ถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของผู้ขอย้าย และให้หมายความรวมถึง ถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านบิดาหรือมารดาของผู้ขอย้าย หรือถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านคู่สมรสของผู้ขอย้าย</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายต้องมีชื่อหรือเคยมีชื่ออยู่รวมกันแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ</p> <p>กรณีมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านตามภูมิลำเนาไม่ครบ ๑ ปี ให้ถือว่าอยู่ในเหตุผล ๓) เหตุผลอื่น</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>ให้ผู้ขอย้ายแนบเอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผลในการขอย้าย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ หากไม่เป็นไปตามที่กำหนดจะไม่รับพิจารณา</p>
๒	<p>สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง</p> <p>๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๕</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>รายชื่อสถานศึกษา ตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในเขตพื้นที่พิเศษสังกัด สพฐ. ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือตามประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษเพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการลดระยะเวลาการขอมือวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะสำหรับสายงานการสอนและสายงานบริหารสถานศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษเพื่อใช้ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรอง ผอ.สถานศึกษา และ ผอ.สถานศึกษา สำหรับสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือตามประกาศพื้นที่พิเศษของกระทรวงการคลังที่ประกาศใช้อยู่ในวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ</p> <p>(สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ www.cgd.go.th)</p>

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	<p>ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป</p> <p>๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>(ปีละ ๑ คะแนน)</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>กรณีที่ผู้ขอย้ายมีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอน ในสถานศึกษา ปัจจุบันไม่ครบ ๒๔ เดือน เนื่องจากสถานศึกษาเดิม ถูกยุบ รวม หรือเลิก ให้นำระยะเวลาการปฏิบัติงาน ในสถานศึกษาเดิมที่ถูกยุบ รวม หรือเลิก และสถานศึกษา ปัจจุบันมานับรวมกัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ข้อ ๑.๒ วรรคสอง โดยให้นับระยะเวลาถึงวันสุดท้าย ที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ ทั้งนี้ ไม่นับรวมเวลาราชการทวิคูณ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>ให้แนบสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เจ้าหน้าที่ งานทะเบียนประวัติรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า หากไม่เป็นไปตามที่กำหนดจะไม่รับพิจารณา</p>
๔	<p>ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๔.๑ ภาระงานการสอน</p> <p>๔.๑.๑ ระดับการศึกษาปฐมวัย</p> <p>๑) ภาระงานตั้งแต่ ๑๔ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์</p> <p>๒) ภาระงานน้อยกว่า ๑๔ ชั่วโมง/สัปดาห์</p> <p>๔.๑.๒ ระดับการศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา</p> <p>๑) ภาระงานตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์</p> <p>๒) ภาระงานน้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์</p> <p>๔.๑.๓ ประเภทการศึกษาพิเศษ</p> <p>๔.๑.๓.๑ เฉพาะความพิการ และ ศูนย์การศึกษาพิเศษ</p> <p>๑) ภาระงานตั้งแต่ ๑๔ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์</p> <p>๒) ภาระงานน้อยกว่า ๑๔ ชั่วโมง/สัปดาห์</p> <p>๔.๑.๓.๒ การศึกษาสงเคราะห์ และ ราชประชานุเคราะห์</p> <p>๑) ภาระงานตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์</p> <p>๒) ภาระงานน้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์</p>	<p>(๒๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>ตารางสอนปัจจุบัน ซึ่งผู้อำนวยการสถานศึกษา รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ</p> <p>ภาระงาน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ การมีส่วนร่วม ในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ งานพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษา และงานตอบสนอง นโยบายและจุดเน้น ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>โดยให้ผู้ขอย้ายแนบตารางสอนปัจจุบัน ซึ่งผู้อำนวยการ สถานศึกษารับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ หากไม่เป็นไป ตามที่กำหนดจะไม่รับพิจารณา</p> 

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	๔.๒) ภาระงานประสบการณ์การสอน ๑) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย ๒) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย	(๑๐) ๑๐ ๕	พิจารณาจาก ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่ สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย หมายถึง สังกัด สพป. ไป สังกัด สพป. หรือ สังกัด สพม. ไป สังกัด สพม. หรือ สังกัด สศศ. ไป สังกัด สศศ.
๕	การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ๑) ไม่เคยถูกลงโทษ ๒) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์ ๓) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน ๔) เคยถูกลงโทษลดเงินเดือน	(๑๐) ๑๐ ๗ ๔ ๑	พิจารณาจาก การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และจากแบบคำร้องขอย้ายของผู้ขอย้ายที่รายงานข้อมูลตามข้อ ๕ หมายเหตุ ให้แนบสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า หากไม่เป็นไปตามที่กำหนดจะไม่รับพิจารณา
๖	อายุราชการ ๑) ตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไป ๒) ตั้งแต่ ๑ - ๑๙ ปี	(๑๐) ๑๐ ปีละ ๐.๕ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของ สพท./สศศ. ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยให้นับระยะเวลาตั้งแต่เริ่มรับราชการ นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ โดยไม่นับรวมเวลาราชการที่คุณ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี หมายเหตุ ให้แนบสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า หากไม่เป็นไปตามที่กำหนดจะไม่รับพิจารณา
๗	ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน ๑) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา มากที่สุด ๒) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา มาก ๓) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา ปานกลาง ๔) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา น้อย	(๑๕) ๑๕ ๑๓ ๑๑ ๙	พิจารณาจาก การเขียนสรุปผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ โดยมีเนื้อหาคความยาวไม่เกิน ๓ หน้า กระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร ไม่ต่ำกว่า ๑๖ พอยท์ โดยเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๕ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code หมายเหตุ หากไม่เป็นไปตามที่กำหนดจะไม่รับพิจารณา
รวม		๑๐๐	

หมายเหตุ กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕

<p>ประวัติส่วนตัว</p> <p>๘. คู่สมรส ชื่อ..... อาชีพ..... ที่ทำงาน..... ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p>ประวัติการรับราชการ</p> <p>๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สถานศึกษา..... สังกัด..... พ.ศ..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สถานศึกษา..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ๓. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p> <p>๔. การลาศึกษาต่อเป็นเวลา <input type="radio"/> ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเป็นเวลา <input type="radio"/> อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเป็นเวลา ระบุปี..... สถาบัน..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p>	<p>ข้อมูลตามองค์ประกอบการย้าย</p> <p>๕. การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลวิชาชีพ <input type="radio"/> ไม่เคยถูกลงโทษ <input type="radio"/> เคยถูกลงโทษ..... ๖. อายุราชการ..... ปี..... เดือน..... ๗. ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา จำนวน..... หน้า และเอกสารอ้างอิง จำนวน..... หน้า</p>	<p>ความเห็นของผู้บังคับบัญชา</p> <p>ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น..... ปัจจุบันสถานศึกษาที่มีอัตราว่างซึ่งราชการรายงานการสอบ ตามเกณฑ์ จำนวน..... อัตรา ตาม จ. ๑๘ จำนวน..... อัตรา และหากข้าราชการครูย้ายออกจะคงเหลือข้าราชการครู ปฏิบัติหน้าที่สอน จำนวน..... ราย ทั้งนี้ หากข้าราชการครูได้รับผลการพิจารณาย้าย โรงเรียนต้องการครูวิชาเอก..... ทัศนแผน ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p> <p>ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสำนักงานบริหารงาน การศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี..... (ระบุความเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับหากพิจารณาข้าราชการครูออกจากสถานศึกษาแล้ว จะบริหารอัตราว่าง ที่ว่างด้วยวิธีการใด) <input type="radio"/> พิจารณาย้ายเข้า <input type="radio"/> บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ <input type="radio"/> ขอให้ใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ <input type="radio"/> การรับโอน <input type="radio"/> อื่น ๆ</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p>
<p>ประวัติการรับราชการ</p> <p>๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สถานศึกษา..... สังกัด..... พ.ศ..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สถานศึกษา..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ๓. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p> <p>๔. การลาศึกษาต่อเป็นเวลา <input type="radio"/> ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเป็นเวลา <input type="radio"/> อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเป็นเวลา ระบุปี..... สถาบัน..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p>	<p>ข้อมูลตามองค์ประกอบการย้าย</p> <p>๕. การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลวิชาชีพ <input type="radio"/> ไม่เคยถูกลงโทษ <input type="radio"/> เคยถูกลงโทษ..... ๖. อายุราชการ..... ปี..... เดือน..... ๗. ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา จำนวน..... หน้า และเอกสารอ้างอิง จำนวน..... หน้า</p>	<p>หลักฐานประกอบการพิจารณา</p> <p>ไม่ผู้ย้ายจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้ (กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ) <input type="radio"/> สำเนา ก.พ. ๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖ <input type="radio"/> สำเนาทะเบียนบ้าน <input type="radio"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส <input type="radio"/> อื่น ๆ ระบุ.....</p> <p>ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง</p> <p>ลงชื่อ..... ผู้ขอย้าย (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p>

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างที่ไม่มีเงื่อนไขสำหรับใช้รับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑

จำนวน ๑๑ อัตรา

ที่	ชื่อสถานศึกษา	อำเภอ	ตำแหน่งเลขที่	เลขที่จ่ายตรง	อัตรากำลัง			วิชาเอกที่ต้องการ
					จ.๑๘	ตามเกณฑ์	อัตรา	
๑	ชุมชนบ้านแม่ใส	เมืองพะเยา	๗๘๙	๐๑๔๖๖๕๒	๑๕	๑๕	พอดี	คหกรรม
๒	บ้านจำป่าหวาย	เมืองพะเยา	๓๓๖๗	๐๑๔๖๗๒๐	๑๔	๑๔	พอดี	ดนตรี/ดนตรีศึกษา
๓	บ้านแม่กา	เมืองพะเยา	๒๔๕	๐๑๔๖๗๖๙	๑๕	๑๕	พอดี	ปฐมวัย
๔	บ้านต้าพระแล	เมืองพะเยา	๓๓๒๔	๐๑๔๖๘๗๙	๑๔	๑๔	พอดี	ประถมศึกษา
๕	บ้านห้วยบง	เมืองพะเยา	๓๓๔๖	๐๑๔๖๙๒๕	๑๑	๑๑	พอดี	ปฐมวัย
๖	บ้านห้วยบง	เมืองพะเยา	๒๖๐๙	๐๑๔๖๙๒๑	๑๑	๑๑	พอดี	สังคมศึกษา
๗	อนุบาลพะเยา	เมืองพะเยา	๓๓๖๒	๐๑๔๗๓๒๑	๘๐	๘๐	พอดี	วิทยาศาสตร์
๘	อนุบาลพะเยา	เมืองพะเยา	๓๐๙๘	๐๑๔๗๐๕๔	๘๐	๘๐	พอดี	ภาษาอังกฤษ
๙	บ้านคำ	ดอกคำใต้	๕๖	๐๑๔๖๖๖๕	๑๔	๑๔	พอดี	ปฐมวัย
๑๐	เจริญใจ	แม่ใจ	๓๗๗	๐๑๔๗๔๙๕	๖	๘	-๒	ภาษาไทย
๑๑	บ้านร่องปอ	ภูกามยาว	๒๓๗๖	๐๑๔๗๐๘๓	๔	๔	พอดี	ปฐมวัย

รับรองข้อมูลถูกต้อง



(นางบัวทอง หอมยา)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

10 มิถุนายน 2568 จากระบบ HRMS ณ วันที่ 26-12-2568

ลำดับที่ รหัสสถานศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ตำบล	อำเภอ	ขนาดโรงเรียน ตามเกณฑ์ การขึ้นของ สพฐ	ประเภทโรงเรียน	ร.ร.ในโครงการ (ตามเงื่อนไข สปร.)	ร.ร.ที่ลักษณะ พิเศษ	นร	ห้อง	ตาม จ.18 (คำนวณอัตรา)				ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.				สรุป-ขาด						
										ผอ.ร.ร.	รอง ผอ.	ครู	รวม	ผอ.ร.ร.	รอง ผอ.	ครู	รวม	ผอ.ร.ร.	รอง ผอ.	ครู	รวม			
1	1056320001	ชุมชนบ้านแม่โต	แม่โต	เมืองพะเยา	ขนาดกลาง	โรงเรียน ช.ขยายโอกาส	โครงการที่สนับสนุนโรงเรียนคุณภาพ		159	12	1	0	15	16	1	1	15	17	0	-1	0	0		
2	1056320006	บ้านไร่	แม่เนาเรือ	เมืองพะเยา	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3	1056320007	บ้านแม่เนาเรือใต้	แม่เนาเรือ	เมืองพะเยา	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา		86	8	1	0	4	5	1	0	8	9	0	0	0	-4	-4	-50	
4	1056320008	บ้านร่องคำ	แม่เนาเรือ	เมืองพะเยา	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา	โครงการที่สนับสนุนโรงเรียนคุณภาพ	57	8	1	0	6	7	1	0	6	7	0	0	0	0	0	0	0
5	1056320011	บ้านจำป่าหวาย	จำป่าหวาย	เมืองพะเยา	ขนาดกลาง	ช.ขยายโอกาส	โครงการที่สนับสนุนโรงเรียนคุณภาพ	160	11	1	0	14	15	1	1	14	16	0	-1	0	-1	0	0	
6	1056320012	บ้านดาวเรือง(ธนาคารกรุงเทพ17)	จำป่าหวาย	เมืองพะเยา	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา		36	8	0	0	3	3	0	4	4	0	0	0	0	-1	-1	-25	
7	1056320013	บ้านห้วยเคียน	แม่กา	เมืองพะเยา	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา		43	8	1	0	4	5	1	0	6	7	0	0	0	-2	-2	-33.33	
8	1056320014	บ้านแม่ต๋ำบุญโยง	แม่กา	เมืองพะเยา	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
9	1056320015	อนุบาลเมืองพะเยาบ้านไทรท้าว	แม่กา	เมืองพะเยา	ขนาดกลาง	ช.ขยายโอกาส	โครงการที่สนับสนุนโรงเรียนคุณภาพ	232	12	1	0	15	16	1	1	15	17	0	-1	0	-1	0	0	
10	1056320016	บ้านแม่กา	แม่กา	เมืองพะเยา	ขนาดกลาง	ช.ขยายโอกาส		159	12	1	0	15	16	1	1	15	17	0	-1	0	-1	0	0	
11	1056320021	บ้านสันเวียงใหม่	บ้านสาบ	เมืองพะเยา	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา		49	9	1	0	5	6	1	0	6	7	0	0	0	-1	-1	-16.67	
12	1056320023	บ้านสาบ	บ้านสาบ	เมืองพะเยา	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา	โครงการที่สนับสนุนโรงเรียนคุณภาพ	76	8	1	0	7	8	1	0	6	7	0	0	0	1	1	16.67	
13	1056320026	บ้านดอกบัว (ราษฎร์บำรุง)	บ้านต้น	เมืองพะเยา	ขนาดกลาง	ป.ประถมศึกษา	โครงการที่สนับสนุนโรงเรียนคุณภาพ	122	9	1	0	11	12	1	1	11	13	0	-1	0	-1	0	0	
14	1056320027	บ้านด้อม	บ้านด้อม	เมืองพะเยา	ขนาดกลาง	ช.ขยายโอกาส	โครงการที่สนับสนุนโรงเรียนคุณภาพ	212	11	1	0	14	15	1	1	14	16	0	-1	0	-1	0	0	
15	1056320032	ตำบลสันป่าม่วง	สันป่าม่วง	เมืองพะเยา	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา	โครงการที่สนับสนุนโรงเรียนคุณภาพ	35	8	1	0	4	5	1	0	4	5	0	0	0	0	0	0	
16	1056320034	บ้านด้าพระแล	บ้านด้า	เมืองพะเยา	ขนาดกลาง	ช.ขยายโอกาส	โครงการที่สนับสนุนโรงเรียนคุณภาพ	181	11	1	0	14	15	1	1	14	16	0	-1	0	-1	0	0	
17	1056320037	ชุมชนบ้านด้อมท่า	ท่าจำปี	เมืองพะเยา	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา	โครงการที่สนับสนุนโรงเรียนคุณภาพ	99	8	1	0	8	9	1	0	8	9	0	0	0	0	0	0	
18	1056320038	บ้านด้าพลา	ท่าจำปี	เมืองพะเยา	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
19	1056320040	บ้านด้อมนอน	บ้านด้า	เมืองพะเยา	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
20	1056320042	บ้านห้วยบง	แม่ปืม	เมืองพะเยา	ขนาดเล็ก	ช.ขยายโอกาส	โครงการที่สนับสนุนโรงเรียนคุณภาพ	87	9	1	0	11	12	1	0	11	12	0	0	0	0	0	0	0

ลำดับที่	รหัสสถานศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ตำบล	อำเภอ	ขนาดโรงเรียน การรับรอง สพฐ	ประเภทโรงเรียน	ร.ร.ในโครงการ (ตามเงื่อนไข สปปร.)	ร.ร.มีลักษณะ พิเศษ	นร	ห้อง	ตาม จ.บ.18 (คำนวณอัตรา)				ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.				-ขาด, +เกิน		ครู-ขาด with finance					
											ผอ.ร.ร. รอง ผอ.	ครู	รวม	ผอ.ร.ร. รอง ผอ.	ครู	รวม	ผอ.ร.ร. รอง ผอ.	ครู	รวม	ผอ.ร.ร. รอง ผอ.		ครู	รวม			
21	1056320043	บ้านป่าคา	แม่ปืม	เมืองพะเยา	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา			47	7	1	0	3	4	1	0	6	7	0	0	0	-3	-3	-50		
22	1056320046	บ้านบุญเงิน	แม่ปืม	เมืองพะเยา	ขนาดกลาง	ข.ขยายโอกาส			145	11	1	0	14	15	1	1	14	16	0	-1	0	-1	0	0		
23	1056320047	บ้านใหม่	บ้านใหม่	เมืองพะเยา	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา	โครงการที่สนับสนุนโรงเรียนคุณภาพ		68	8	1	0	6	7	1	0	6	7	0	0	0	0	0	0	0	
24	1056320048	บ้านโป่ง	บ้านใหม่	เมืองพะเยา	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
25	1056320049	บ้านร่องห้า	บ้านด้อม	เมืองพะเยา	ขนาดกลาง	ข.ขยายโอกาส			136	11	1	0	14	15	1	1	14	16	0	-1	0	-1	0	0	0	
26	1056320053	บ้านดอกบัว (บุญมานุเคราะห์)	ท่าวังทอง	เมืองพะเยา	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
27	1056320054	บ้านศาลา	ท่าวังทอง	เมืองพะเยา	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา	โครงการที่สนับสนุนโรงเรียนคุณภาพ		22	8	1	0	3	4	1	0	3	4	0	0	0	0	0	0	0	0
28	1056320055	อนุบาลพะเยา	เวียง	เมืองพะเยา	ขนาดใหญ่พิเศษ	ป.ประถมศึกษา	โครงการที่สนับสนุนโรงเรียนคุณภาพ		1944	67	1	4	80	85	1	4	80	85	0	0	0	0	0	0	0	0
29	1056320139	บ้านดอกคำใต้	คอนศรีชุม	ดอกคำใต้	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
30	1056320140	ไทยรัฐวิทยา 46(ดอกคำใต้)	คอนศรีชุม	ดอกคำใต้	ขนาดกลาง	ป.ประถมศึกษา	โครงการที่สนับสนุนโรงเรียนคุณภาพ		197	9	1	1	12	14	1	1	11	13	0	0	1	1	1	9.09	0	
31	1056320142	บ้านร่องจัว	สว่างอารมณ์	ดอกคำใต้	ขนาดเล็ก	ข.ขยายโอกาส	โครงการที่สนับสนุนโรงเรียนคุณภาพ		73	12	1	0	11	12	1	0	11	12	0	0	0	0	0	0	0	0
32	1056320144	บ้านลำปอก	สันโค้ง	ดอกคำใต้	ขนาดกลาง	ข.ขยายโอกาส	โครงการที่สนับสนุนโรงเรียนคุณภาพ		216	11	1	0	14	15	1	1	14	16	0	-1	0	-1	0	0	0	
33	1056320146	อนุบาลดอกคำใต้(ชุมชนสันข้างหิน)	บุญเกิด	ดอกคำใต้	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา			53	9	1	0	7	8	1	0	6	7	0	0	1	1	1	16.67	0	
34	1056320147	บ้านบุญเรือง(อิมพะวงศาบุตร)	บุญเกิด	ดอกคำใต้	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา	โครงการที่สนับสนุนโรงเรียนคุณภาพ		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
35	1056320148	บ้านฟ่งหลวง	คอนศรีชุม	ดอกคำใต้	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา			29	9	1	0	3	4	0	0	3	3	1	0	0	1	0	1	0	
36	1056320150	บ้านสันจบก	ดอกคำใต้	ดอกคำใต้	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา	โครงการที่สนับสนุนโรงเรียนคุณภาพ		26	8	1	0	4	5	1	0	3	4	0	0	1	1	1	33.33	0	
37	1056320152	บ้านตง	ดงสุวรรณ	ดอกคำใต้	ขนาดเล็ก	ข.ขยายโอกาส	โครงการที่สนับสนุนโรงเรียนคุณภาพ		74	11	1	0	11	12	1	0	11	12	0	0	0	0	0	0	0	
38	1056320154	บ้านคำ	ป่าซาง	ดอกคำใต้	ขนาดกลาง	ข.ขยายโอกาส	โครงการที่สนับสนุนโรงเรียนคุณภาพ		142	11	1	0	14	15	1	1	14	16	0	-1	0	-1	0	0	0	
39	1056320155	บ้านคำบน	ป่าซาง	ดอกคำใต้	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา			65	8	1	0	6	7	1	0	6	7	0	0	0	0	0	0	0	
40	1056320156	ชุมชนบ้านห้วยลาน	ห้วยลาน	ดอกคำใต้	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา			100	8	1	0	6	7	1	0	8	9	0	0	-2	-2	-25	0		
41	1056320158	บ้านฟ่งต้นศรี	ห้วยลาน	ดอกคำใต้	ขนาดเล็ก	ข.ขยายโอกาส	โครงการที่สนับสนุนโรงเรียนคุณภาพ		96	12	1	0	13	14	1	0	11	12	0	0	2	2	2	18.18	0	

ลำดับที่	รหัสสถานศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ตำบล	อำเภอ	ขนาดโรงเรียน การรับรอง สพฐ	ประเภทโรงเรียน	ร.ร.ในโครงการ (ตามเงื่อนไข สปร.)	รหัสลักษณะ พิเศษ	นร	ห้อง	ตาม จ.18 (คำนวณอัตรา)				ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.				- ขขาด, +เกิน		ครู-ขาด +เกิน		
											ผอ.ร.ร.	รอง ผอ.	ครู	รวม	ผอ.ร.ร.	รอง ผอ.	ครู	รวม	ผอ.ร.ร.	รอง ผอ.		ครู	รวม
42	1056320159	บ้านเนินสมบุญ	ห้วยลาน	ดอกคำใต้	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา			62	8	1	0	3	4	1	0	6	7	0	0	0	-3	-50
43	1056320160	บ้านวังขอมแดง	ห้วยลาน	ดอกคำใต้	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา			45	9	1	0	2	3	1	0	6	7	0	0	0	-4	-66.67
44	1056320161	บ้านถ้ำประชานุเคราะห์	บ้านถ้ำ	ดอกคำใต้	ขนาดกลาง	ป.ประถมศึกษา	เบอร์มาเดสอินโดนีเซีย (เบอร์มาเดสอินโดนีเซีย)		162	9	1	0	11	12	1	1	11	13	0	-1	0	-1	0
45	1056320162	บ้านถ้ำประชาบำรุง	บ้านถ้ำ	ดอกคำใต้	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา			66	6	0	0	4	4	1	0	6	7	-1	0	-2	-3	-33.33
46	1056320163	บ้านปาง	คือเวียง	ดอกคำใต้	ขนาดเล็ก	ช.ขยายโอกาส			59	9	1	0	5	6	1	0	11	12	0	0	-6	-6	-54.55
47	1056320165	บ้านโพธิ์ทอง	คือเวียง	ดอกคำใต้	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา	โครงการที่ส่งมอบโรงเรียนคุณภาพ		35	8	1	0	6	7	1	0	4	5	0	0	2	2	50
48	1056320166	บ้านปิน	บ้านปิน	ดอกคำใต้	ขนาดกลาง	ช.ขยายโอกาส	โครงการที่ส่งมอบโรงเรียนคุณภาพ		174	11	1	0	14	15	1	1	14	16	0	-1	0	-1	0
49	1056320168	บ้านหนองหม่ม	หนองหม่ม	ดอกคำใต้	ขนาดกลาง	ช.ขยายโอกาส	โครงการที่ส่งมอบโรงเรียนคุณภาพ		155	11	1	0	14	15	1	1	14	16	0	-1	0	-1	0
50	1056320169	บ้านแพริก	หนองหม่ม	ดอกคำใต้	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา			26	7	1	0	4	5	0	0	3	3	1	0	1	2	33.33
51	1056320170	บ้านใหม่	หนองหม่ม	ดอกคำใต้	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา			47	7	0	0	5	5	1	0	6	7	-1	0	-1	-2	-16.67
52	1056320171	บ้านปางจุ่น	หนองหม่ม	ดอกคำใต้	ขนาดเล็ก	ช.ขยายโอกาส		ภ.บญชว	88	11	1	0	11	12	1	0	11	12	0	0	0	0	0
53	1056320224	บ้านแม่ใจ(แม่ใจเพาะวิทยากร)	แม่ใจ	แม่ใจ	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา	โครงการที่ส่งมอบโรงเรียนคุณภาพ		39	8	1	0	6	7	1	0	4	5	0	0	2	2	50
54	1056320225	บ้านเหล่า	บ้านเหล่า	แม่ใจ	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา			105	9	1	0	8	9	1	0	8	9	0	0	0	0	0
55	1056320226	บ้านไร่อ้อย	บ้านเหล่า	แม่ใจ	ขนาดเล็ก	ช.ขยายโอกาส	โครงการที่ส่งมอบโรงเรียนคุณภาพ		100	10	1	0	14	15	1	0	11	12	0	0	3	3	27.27
56	1056320227	บ้านป่าตึง	แม่ใจ	แม่ใจ	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา			60	8	0	0	4	4	1	0	6	7	-1	0	-2	-3	-33.33
57	1056320228	บ้านดงอินตา	บ้านเหล่า	แม่ใจ	ขนาดเล็ก	ช.ขยายโอกาส			101	10	1	0	13	14	1	0	11	12	0	0	2	2	18.18
58	1056320230	บ้านดงบุญนาค	บ้านเหล่า	แม่ใจ	ขนาดเล็ก	ช.ขยายโอกาส			40	9	1	0	8	9	0	0	8	8	1	0	0	1	0
59	1056320232	ชุมชนบ้านแม่สุก	แม่สุก	แม่ใจ	ขนาดกลาง	ช.ขยายโอกาส	โครงการที่ส่งมอบโรงเรียนคุณภาพ		154	11	1	0	14	15	1	1	14	16	0	-1	0	-1	0
60	1056320233	บ้านแม่จัว	แม่สุก	แม่ใจ	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา			55	8	1	0	4	5	1	0	6	7	0	0	-2	-2	-33.33
61	1056320234	บ้านแม่จัวใต้	แม่สุก	แม่ใจ	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
62	1056320235	อนุบาลแม่ใจ(บ้านศรีถ้อย)	ศรีถ้อย	แม่ใจ	ขนาดกลาง	ช.ขยายโอกาส	เบอร์มาเดสอินโดนีเซีย (เบอร์มาเดสอินโดนีเซีย)		138	11	1	0	14	15	1	1	14	16	0	-1	0	-1	0

<p>ประวัติส่วนตัว</p> <p>๘. ตูสมรส ชื่อ..... อาชีพ..... ที่ทำงาน..... ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p>	<p>ข้อมูลตามองค์ประกอบกรายาย</p> <p>๕. การศึกษาวัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ <input type="radio"/> ไม่เคยถูกลงโทษ <input type="radio"/> เคยถูกลงโทษ..... ๖. อายุราชการ..... รวม..... ปี..... เดือน..... ๗. ผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นและสถานศึกษาปัจจุบัน ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา จำนวน..... หน้า และเอกสารอ้างอิง จำนวน..... หน้า</p>	<p>ความเห็นผู้บังคับบัญชา</p> <p>ความเห็นผู้บังคับบัญชาขั้นต้น..... ปัจจุบันสถานศึกษามีอัตรากำลังข้าราชการสายงานการสอน ตำแหน่ง จำนวน..... อัตราตาม จ. ๑๘ จำนวน..... อัตรา และหากข้าราชการครูย้ายออกจะคงเหลือข้าราชการครูปฏิบัติหน้าที่สอน จำนวน..... ราย ทั้งนี้ หากข้าราชการครูได้รับการพิจารณาย้าย โรงเรียนต้องการครูวิชาเอก.....ทดแทน</p>
<p>ประวัติการรับราชการ</p> <p>๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สถานศึกษา..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สถานศึกษา..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ๓. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติงานที่..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ๔. การลาศึกษาต่อเต็มเวลา <input type="radio"/> ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา <input type="radio"/> อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา ระบุตัว..... สถาบัน..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p>	<p>หลักฐานประกอบการพิจารณา</p> <p>ให้ผู้ขอย้ายจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้ (กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ) <input type="radio"/> สำเนา ก.พ. ๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖ <input type="radio"/> สำเนาทะเบียนบ้าน <input type="radio"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส <input type="radio"/> อื่น ๆ ระบุ..... ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง</p>	<p>ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p>
<p>๕. การลาศึกษาต่อเต็มเวลา <input type="radio"/> ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา <input type="radio"/> อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา ระบุตัว..... สถาบัน..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p>	<p>ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p>	<p>ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p>

ประวัติส่วนตัว	ข้อมูลอื่น ๆ	ขอย้าย (เลือกกรณีใดกรณีหนึ่ง)
<p>๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p>๗. ที่อยู่เมื่อได้ย้ายแล้ว บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p>	<p>๓. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติงานราชการที่.....</p> <p>ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p> <p>๔. รางวัลที่ได้รับหรือผลงานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถ..... (๑)..... (๒)..... (๓).....</p>	<p><input type="radio"/> การย้ายกรณีพิเศษ ข้อ.....เหตุผล.....</p> <p>๑. ให้ระบุอำเภอที่มีสถานศึกษาที่ประสงค์จะไปดำรงตำแหน่ง ได้ไม่เกิน ๓ อำเภอ (๑) อำเภอ..... (๒) อำเภอ..... (๓) อำเภอ.....</p> <p>๒. ถ้าไม่ได้ตามระบุ ตามข้อ ๑</p> <p><input type="radio"/> ให้พิจารณาสถานศึกษาใดก็ได้</p> <p><input type="radio"/> ขอรับการย้าย</p> <p>ข้าพเจ้าขอรับรองว่ากรณีได้รับการพิจารณาได้ย้ายตามข้อ ๑ หรือ ๒ แล้วจะไม่ขอรับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น</p> <p>หมายเหตุ ในข้อ ๒ ผู้ขอย้ายต้องใส่เครื่องหมาย ✓ หน้าข้อใดข้อหนึ่งด้วย</p>
<p>ประวัติการรับราชการ</p> <p>๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สถานศึกษา..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p> <p>๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สถานศึกษา..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p> <p>๓. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี.....เดือน.....วัน</p> <p>๔. การลาศึกษาต่อเต็มเวลา</p> <p><input type="radio"/> ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา</p> <p><input type="radio"/> อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา</p> <p>ระดับ.....</p> <p>สถาบัน..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p>	<p>(๑).....</p> <p>(๒).....</p> <p>(๓).....</p> <p>(๔).....</p> <p>(๕).....</p>	<p><input type="radio"/> การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ (ถ้ามี) กรณี.....เหตุผล.....</p> <p>ข้าพเจ้าขอรับรองว่า จะย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่ได้รับการพิจารณาได้จะไม่ขอรับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น</p> <p>หมายเหตุ : การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้เป็นดุลยพินิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ที่จะพิจารณาว่าจะให้เลื่อนตำแหน่งของย้ายหรือไม่</p>

หลักฐานประกอบการพิจารณา	ความเห็นของผู้บังคับบัญชา
<p>ให้ผู้ขอย้ายจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้ (กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> สำเนา ก.พ. ๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖ <input type="radio"/> สำเนาทะเบียนบ้าน <input type="radio"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส <input type="radio"/> ใบรับรองแพทย์ <input type="radio"/> บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง <input type="radio"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน <input type="radio"/> อื่น ๆ ระบุ 	<p>ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น</p> <p>.....</p> <p>ข้าราชการครุชาयीนี้ได้รับการพิจารณาย้าย สถานศึกษาต้องการครุวิชาเอก.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง</p> <p>วันเดือน พ.ศ.</p> <p>ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือหัวหน้าส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง</p> <p>วันเดือน พ.ศ.</p>

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย

(.....)

วัน.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี สามารถปรับแบบคำร้องขอย้ายได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

**แบบรายงานรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด การประเมิน
ประกอบการศึกษา (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ (รอบที่ ๑)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑**

.....

ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่งครู อันดับ.....เงินเดือน(๑ ต.ค.๒๕๖๘).....
วุฒิการศึกษา (ปริญญาตรี).ชื่อย่อ.....วิชาเอก.....
(ปริญญาโท) ชื่อย่อ.....วิชาเอก.....โรงเรียน.....
อำเภอ.....จังหวัด.....สพท.....
บรรจุเข้ารับราชการครั้งแรกในกลุ่มวิชาเอก.....

๑. เหตุผลในการขอย้าย

- () ดูแลบิดา มารดา/อยู่ร่วมกับคู่สมรส
- () กลับภูมิลำเนา
 - () มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในอำเภอเดียวกันกับสถานศึกษาที่ขอย้าย
 - () มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับสถานศึกษาที่ขอย้าย
- () เหตุผลอื่น.....

เอกสารอ้างอิง : ให้ผู้ขอย้ายแนบเอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผลการขอย้าย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ หากไม่เป็นไปตามที่กำหนดจะไม่รับพิจารณา หน้าที่.....ถึง.....

๒. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน

- () ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ.หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ.หรือประกาศกระทรวงการคลัง
 - () ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ
- เอกสารอ้างอิง : แนบประกาศพื้นที่พิเศษ หน้าที่.....ถึง.....

๓. ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน

- () ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป
- () ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี

เอกสารอ้างอิง : ให้แนบสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า หากไม่เป็นไปตามที่กำหนดจะไม่รับพิจารณา หน้าที่.....ถึง.....

๔. ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔.๑ ภาระงานการสอน

๔.๑.๑ ระดับการศึกษาปฐมวัย

- () ภาระงานตั้งแต่ ๑๔ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์
- () ภาระงานน้อยกว่า ๑๔ ชั่วโมง/สัปดาห์

๔.๑.๒ ระดับการศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา

- () ภาระงานตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์
- () ภาระงานน้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์

๔.๑.๓ ประเภทการศึกษาพิเศษ

๔.๑.๓.๑ เฉพาะความพิการ และศูนย์การศึกษาพิเศษ

- () ภาระงานตั้งแต่ ๑๔ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์
- () ภาระงานน้อยกว่า ๑๔ ชั่วโมง/สัปดาห์

๔.๑.๓.๒ การศึกษาสงเคราะห์และราชประชานุเคราะห์

- () ภาระงานตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์
- () ภาระงานน้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์

เอกสารอ้างอิง : ให้แนบบัตรการสอนปัจจุบัน ซึ่งผู้อำนวยการสถานศึกษารับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ หากไม่เป็นไปตามที่กำหนดจะไม่รับพิจารณา หน้าที่.....ถึง.....

๔.๒ ภาระงานประสบการณ์การสอน

- () ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย
- () ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย

เอกสารอ้างอิง : สำเนา ก.พ.๗/ก.ค.ศ.๑๖ (ไม่ต้องแนบอีก เนื่องจากสามารถตรวจสอบได้จาก ข้อ ๓)
หน้าที่.....ถึง.....

๕. การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

- () ไม่เคยถูกลงโทษ
- () เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์
- () เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน
- () เคยถูกลงโทษลดเงินเดือน

เอกสารอ้างอิง : สำเนา ก.พ.๗/ก.ค.ศ.๑๖ (ไม่ต้องแนบอีก เนื่องจากสามารถตรวจสอบได้จาก ข้อ ๓)
หน้าที่.....ถึง.....

๖. อายุราชการ

- () ตั้งแต่ ๒๐ ปี ขึ้นไป
- () ตั้งแต่ ๑ - ๑๙ ปี

เอกสารอ้างอิง : สำเนา ก.พ.๗/ก.ค.ศ.๑๖ (ไม่ต้องแนบอีก เนื่องจากสามารถตรวจสอบได้จาก ข้อ ๓)
หน้าที่.....ถึง.....

๗. ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน

การเขียนสรุปผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๓ หน้า กระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร ไม่ต่ำกว่า ๑๖ พอยท์ โดยเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๕ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code หากไม่เป็นไปตามที่กำหนดจะไม่รับพิจารณา

เอกสารอ้างอิง : หน้าที่.....ถึง.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ใช้ประกอบการพิจารณาย้าย ดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

..... ลงชื่อ
(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....

..... ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง.....