



ที่ ศธ 0206.4/ว ๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1			
รับที่ 3852	<input type="checkbox"/> อว	<input type="checkbox"/> กง	
วันที่ ๒๒.๑. 2558	<input checked="" type="checkbox"/> ขค	<input type="checkbox"/> ขม	<input type="checkbox"/> สก
เวลา ๑๑	<input type="checkbox"/> สช	<input type="checkbox"/> นม	<input type="checkbox"/> ดสน

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. 10300

๑๑ พฤษภาคม 2558

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็น
วิทยฐานะชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน

เรียน ปลัดกระทรวง เลขาธิการ อธิการบดี ผู้อำนวยการ

- อ้างถึง (1) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552
(2) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 10 ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2554
(3) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 13 ลงวันที่ 1 สิงหาคม 2556
(4) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/0164-0169 ลงวันที่ 23 มกราคม 2552
(5) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 5 ลงวันที่ 25 มีนาคม 2556
(6) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 1 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2557

สิ่งที่ส่งมาด้วย (1) แผ่นซีดีรอม จำนวน 1 แผ่น ประกอบด้วย

- (1.1) หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะหรือ
เลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ตามข้อตกลง
ในการพัฒนางาน
- (1.2) คำอธิบายและตัวอย่างประกอบหลักเกณฑ์และวิธีการฯ จำนวน 1 ชุด
- (1.3) แบบคำขอและแบบรายงานประกอบหลักเกณฑ์และวิธีการฯ จำนวน 1 ชุด
- (2) ปฏิทินการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ จำนวน 1 ชุด
- (3) กรอบแนวทางการทดสอบความรู้ ความสามารถเชิงทฤษฎี และการประเมิน
ประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน 1 ชุด
- (4) แนวทางและแบบฟอร์มการเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อให้ ก.ค.ศ. พิจารณากำหนด
บัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการชุดที่ 1 และคณะกรรมการชุดที่ 2
จำนวน 1 ชุด

ด้วย ก.ค.ศ. มีนโยบายในการปรับระบบการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษาให้มีมาตรฐานระดับสากล สามารถเพิ่มศักยภาพในการให้การศึกษา ลดภาระงานที่ไม่จำเป็น
โดยไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามภารกิจหลัก และส่งผลถึงผู้เรียนอย่างแท้จริง มีการพัฒนาคุณภาพ
การศึกษอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ จึงมีมติ ดังนี้

/1. กำหนด...

1. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (1) และกำหนดปฏิทินการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ดังกล่าว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (2)

สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ที่อ้างถึง (1) - (6) ไว้แล้ว หากสมัครใจเข้ารับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ให้ยกเลิกคำขอเดิมเป็นลายลักษณ์อักษรให้ชัดเจนก่อน จึงจะขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ได้

2. ให้ส่วนราชการต้นสังกัดกำหนดรายละเอียดการทดสอบความรู้ ความสามารถเชิงทฤษฎี และการประเมินประสบการณ์วิชาชีพ ตามกรอบแนวทางที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (3) โดยส่งรายละเอียดการทดสอบและการประเมินถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2558 เพื่อเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการทดสอบและประเมินต่อไป

3. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนราชการต้นสังกัด เสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาต่าง ๆ เพื่อให้ ก.ค.ศ. พิจารณากำหนดบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการชุดที่ 1 และคณะกรรมการชุดที่ 2 ตามแนวทางที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (4) โดยส่งรายชื่อและข้อมูลผู้ทรงคุณวุฒิ ถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2558

4. ให้ส่วนราชการต้นสังกัดรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการประเมิน ได้แก่ ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยประชุม และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปประเมินของคณะกรรมการชุดที่ 1 และคณะกรรมการชุดที่ 2 สำหรับค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการชุดที่ 1 ซึ่งประเมินวิทยฐานะเชี่ยวชาญ สำนักงาน ก.ค.ศ. เป็นผู้รับผิดชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

๒๓ มิถุนายน

(นางรัตนา ศรีเหรัญ)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ 1

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ 2

โทร. 0 2280 2828, 0 2280 2831

โทรสาร 0 2280 1029, 0 2280 1095

ปฏิทินการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและ

เลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน

โดยเริ่มพัฒนางานตามข้อตกลงในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว ๗ ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2558)

ขั้นตอนการดำเนินงาน		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
การดำเนินการก่อนเริ่มพัฒนางาน		58	58	58	58	58	58	58	58
1. ประกาศใช้หลักเกณฑ์และวิธีการ (1 - 15 พ.ค. 58)									
2. เผยแพร่หลักเกณฑ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ (ตั้งแต่ พ.ค. 58 เป็นต้นไป)									
3. ส่วนราชการกำหนดรายละเอียดการทดสอบความรู้ ความสามารถเชิงทฤษฎี และการประเมินประสิทธิภาพเชิงวิชาชีพ ส่งถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. (พ.ค. - 30 มิ.ย. 58)									
4. ก.ค.ศ. ให้ความเห็นชอบรายละเอียดการทดสอบและประเมินฯ (1 ก.ค. - 31 ส.ค. 58)									
5. ส่วนราชการ/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิให้ ก.ค.ศ. เห็นชอบ (พ.ค. - 31 ส.ค. 58)									
6. ก.ค.ศ. แจ้งคู่มือการประเมิน 4 สายงาน (พ.ค. - 31 ส.ค. 58)									
7. ส่วนราชการทดสอบความรู้ ความสามารถและประเมินประสิทธิภาพวิชาชีพ และประกาศผล (1 ก.ย. - 31 ต.ค. 58)									
8. ก.ค.ศ. เห็นชอบบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ (1 ก.ย. - 31 ธ.ค. 58)									

/9. ยื่นคำขอ...

ขั้นตอนการดำเนินงาน		ม.ค. 59	ก.พ. 59	มี.ค. 59	เม.ย. 59	พ.ค. 59
9. ยื่นคำขอ	● สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ผ่านการทดสอบและประเมิน ยื่นคำขอ ข้อเสนอในการพัฒนา และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องถึงสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา เพื่อคัดกรองแล้วส่งถึงสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในเดือน มกราคม 2559					
	● สังกัดส่วนราชการอื่น ผู้ผ่านการทดสอบและประเมินยื่นคำขอ ข้อเสนอในการพัฒนา และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ถึงส่วนราชการต้นสังกัด ในเดือนมกราคม 2559					
10. ส่วนราชการคัดกรองข้อเสนอในการพัฒนาของผู้ขอรับการประเมิน (1 - 28 ก.พ. 59)						
11. อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ.ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง หรือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน แล้วแต่กรณี ตั้งคณะกรรมการชุดที่ 1 และชุดที่ 2 (1 - 28 ก.พ. 59)						
12. จัดประชุมชี้แจงคณะกรรมการประเมิน (1 - 15 มี.ค. 59)						
13. คณะกรรมการชุดที่ 1 พิจารณาข้อเสนอในการพัฒนา (16 มี.ค. - 16 พ.ค. 59)						
14. ผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงข้อเสนอในการพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการ ชุดที่ 1 (ถ้ามี) (16 มี.ค. - 16 พ.ค. 59)						
15. อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา /อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณาให้ความเห็นชอบข้อเสนอ ในการพัฒนาให้เป็นข้อตกลง (16 มี.ค. - 16 พ.ค. 59)						
16. แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอรับการประเมินทราบ (16 มี.ค. - 16 พ.ค. 59)						

/การดำเนินการ...

ขั้นตอนการดำเนินงาน		พ.ศ.	...	มี.ค.	เม.ย.	...	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
การดำเนินการในระหว่างพัฒนางานตามข้อตกลง		59		60	60		61	61	61	61	61	61	61	61
17. ผู้ขอรับการประเมินดำเนินการพัฒนางานตามข้อตกลงเป็นระยะเวลา 2 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี (17 พ.ค. 59 - 16 พ.ค. 61)														
18. คณะกรรมการชุดที่ 2 ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาและประเมินเพื่อพัฒนาเป็นระยะๆ (17 พ.ค. 59 - 16 พ.ค. 61)														
19. คณะกรรมการชุดที่ 1 ประเมินเมื่อดำเนินการพัฒนางานไปแล้ว 2 ภาคเรียน (1 มี.ค. - 30 เม.ย. 60)														
การดำเนินการเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการพัฒนางานตามข้อตกลง														
20. ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (16 พ.ค. - 15 มิ.ย. 61)														
21. คณะกรรมการชุดที่ 2 ประเมินสรุปผลการพัฒนางาน เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาตามข้อตกลง (16 พ.ค. - 15 ก.ค. 61)														
22. คณะกรรมการชุดที่ 1 ประเมินด้านที่ 2 ด้านการพัฒนางานตามข้อตกลง (16 ก.ค. - 30 ก.ย. 61)														
23. อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง หรือ ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณี พิจารณาก่อนอนุมัติผลการประเมิน (1 ต.ค. - 31 ธ.ค. 61)														
24. อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ส่งแต่งตั้งใหม่หรือเลื่อนวิทยฐานะโดยมีผลย้อนหลังตั้งแต่วันที่ส่งเอกสารสรุปผลการพัฒนางาน และรายงานผลการพัฒนาตนเอง หรือวันที่ส่งเอกสารปรับปรุงผลงานฯ (1 ต.ค. - 31 ธ.ค. 61)														

หมายเหตุ ระยะเวลาการดำเนินการในระหว่างพัฒนางานตามข้อตกลง และการดำเนินการเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการพัฒนางานตามข้อตกลง (ข้อ 17 - 24) อาจปรับเปลี่ยน

ให้เหมาะสมสอดคล้องกับบริบทการปฏิบัติงานจริงได้ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ปฏิทินการดำเนินงาน วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและ
เลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ตามข้อตกลงในการพัฒนา
โดยเริ่มพัฒนางานตามข้อตกลงในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
การดำเนินการก่อนเริ่มพัฒนางาน								
1. ประกาศใช้หลักเกณฑ์และวิธีการ (1 - 15 พ.ค. 58)	58	58	58	58	58	58	58	58
2. เผยแพร่หลักเกณฑ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ (ตั้งแต่ พ.ค. 58 เป็นต้นไป)								
3. ส่วนราชการกำหนดรายละเอียดการทดสอบความรู้ ความสามารถเชิงทฤษฎี และ การประเมินประสิทธิภาพวิชาชีพ ส่งถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. (พ.ค. - 30 มิ.ย. 58)								
4. กคศ. ให้ความเห็นชอบรายละเอียดการทดสอบและประเมินฯ (1 ก.ค. - 31 ส.ค. 58)								
5. ส่วนราชการ/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิให้ ก.ค.ศ. เห็นชอบ (พ.ค. - 31 ส.ค. 58)								
6. ก.ค.ศ. แจ้งคู่มือการประเมิน 4 สายงาน (พ.ค. - 31 ส.ค. 58)								
7. ส่วนราชการทดสอบความรู้ ความสามารถเชิงทฤษฎีและประเมินประสิทธิภาพ วิชาชีพ และประกาศผล (1 ก.ย. - 31 ต.ค. 58)								
8. ก.ค.ศ. เห็นชอบบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ (1 ก.ย. - 31 ต.ค. 58)								
9. ผู้ผ่านการทดสอบและประเมินยื่นคำขอ ข้อเสนอในการพัฒนางาน และเอกสาร ที่เกี่ยวข้องถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ (1 - 15 พ.ย. 58)								
10. อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ.ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง/ส่วนราชการ คัดกรองข้อเสนอ ในการพัฒนางานของผู้ขอรับการประเมิน (16 พ.ย. - 31 ธ.ค. 58)								

/11. สำนักงาน ก.ค.ศ....

ปฏิบัติการดำเนินงาน วิทยฐานะเชี่ยวชาญ

ขั้นตอนการดำเนินงาน					ม.ค. 59	ก.พ. 59	มี.ค. 59	เม.ย. 59	พ.ค. 59
11. สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้รับคำขอและเอกสารหลักฐานของผู้ผ่านการคัดกรอง (ม.ค. 59)									
12. ก.ค.ศ. ตั้งคณะกรรมการชุดที่ 1 และ อ.ก.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ศ.ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ตั้งคณะกรรมการชุดที่ 2 (1 - 28 ก.พ. 59)									
13. จัดประชุมชี้แจงคณะกรรมการประเมิน (1 - 15 มี.ค. 59)									
14. คณะกรรมการชุดที่ 1 พิจารณาข้อเสนอในการพัฒนางาน (16 มี.ค. - 16 พ.ค. 59)									
15. ผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงข้อเสนอในการพัฒนางานตามข้อสังเกตของคณะกรรมการ ชุดที่ 1 (ถ้ามี) (16 มี.ค. - 16 พ.ค. 59)									
16. ก.ค.ศ. พิจารณาให้ความเห็นชอบข้อเสนอในการพัฒนางานให้เป็นข้อตกลง (16 มี.ค. - 16 พ.ค. 59)									
17. แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอรับการประเมินทราบ (16 มี.ค. - 16 พ.ค. 59)									

/การดำเนินการ....

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ค.	...	มิ.ค.	เม.ย.	...	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
การดำเนินการในระหว่างพัฒนาตามข้อตกลง	59	...	60	60	...	61	61	61	61	61	61	61	61
18. ผู้ขอรับการประเมินดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลงเป็นระยะเวลา 2 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี (17 พ.ค. 59 – 16 พ.ค. 61)													
19. คณะกรรมการชุดที่ 2 ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาและประเมินเพื่อพัฒนาเป็นระยะๆ (17 พ.ค. 59 – 16 พ.ค. 61)													
20. คณะกรรมการชุดที่ 1 ประเมินเมื่อดำเนินการพัฒนาไปแล้ว 2 ภาคเรียน (1 มิ.ค. – 30 เม.ย. 60)													
การดำเนินการเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการพัฒนาตามข้อตกลง													
21. ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (16 พ.ค. – 15 มิ.ย. 61)													
22. คณะกรรมการชุดที่ 2 ประเมินสรุปผลการพัฒนาเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาตามข้อตกลง (16 พ.ค. – 15 ก.ค. 61)													
23. คณะกรรมการชุดที่ 1 ประเมินด้านที่ 2 ด้านการพัฒนาตามข้อตกลง (16 ก.ค. – 30 ก.ย. 61)													
24. ก.ค.ศ. พิจารณาอนุมัติผลการประเมิน (1 ต.ค. – 31 ธ.ค. 61)													
25. อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ส่งแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ โดยมีผลย้อนหลังตั้งแต่วันที่ส่งเอกสารสรุปผลการพัฒนางาน และรายงานผลการพัฒนาตนเอง หรือวันที่ส่งเอกสารปรับปรุงผลงานฯ (1 ต.ค. – 31 ธ.ค. 61)													

หมายเหตุ ระยะเวลาการดำเนินการในระหว่างพัฒนาตามข้อตกลง และการดำเนินการเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการพัฒนาตามข้อตกลง (ข้อ 18 - 25) อาจปรับเปลี่ยน

ให้เหมาะสมสอดคล้องกับบริบทการปฏิบัติงานจริงได้ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ปฏิบัติการดำเนินงาน วิทยฐานะเชี่ยวชาญ

กรอบแนวทางการทดสอบความรู้ความสามารถเชิงทฤษฎีและการประเมินประสบการณ์วิชาชีพ
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 7 ลงวันที่ 11 พฤษภาคม 2558)

ให้ส่วนราชการกำหนดรายละเอียดการทดสอบความรู้ความสามารถเชิงทฤษฎีและการประเมินประสบการณ์วิชาชีพ
ตามกรอบแนวทางที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังต่อไปนี้

การทดสอบ	สายงานการสอน	สายงานบริหารสถานศึกษา	สายงานบริหารการศึกษา	สายงานนิเทศการศึกษา
ความรู้ ความสามารถ เชิงทฤษฎี	1. ความรู้ตามกลุ่มสาระ/ สาขาวิชา/รายวิชา/ กิจกรรม 2. จิตวิทยาสำหรับครู 3. หลักสูตร 4. การจัดการเรียนรู้ และ การจัดการชั้นเรียน 5. การวิจัยเพื่อ พัฒนาการเรียนรู้ 6. นวัตกรรมและ เทคโนโลยีสารสนเทศ ทางการศึกษา 7. การวัดและประเมินผล การเรียนรู้ 8. ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสาร	1. การพัฒนาวิชาชีพ 2. ความเป็นผู้นำทาง วิชาการ 3. การบริหารสถานศึกษา (วิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารทั่วไป) 4. หลักสูตร การสอน การวัดและประเมินผล การเรียนรู้ 5. กิจกรรมและกิจกรรม นักเรียน 6. การประกันคุณภาพ การศึกษา 7. นวัตกรรมและเทคโนโลยี สารสนเทศทางการศึกษา 8. ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสาร	1. การพัฒนาวิชาชีพ 2. ความเป็นผู้นำ ทางวิชาการ 3. การบริหารการศึกษา (วิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารทั่วไป) 4. การส่งเสริมคุณภาพ การศึกษา 5. การประกันคุณภาพ การศึกษา 6. นวัตกรรมและ เทคโนโลยีสารสนเทศทาง การศึกษา 7. ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสาร	1. การนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การจัดการศึกษา 2. แผนและกิจกรรม การนิเทศ 3. การพัฒนาหลักสูตร และการจัดการเรียนรู้ 4. การวิจัยทางการศึกษา 5. นวัตกรรมและ เทคโนโลยีสารสนเทศ ทางการศึกษา 6. การประกันคุณภาพ การศึกษา 7. ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสาร

การประเมิน	สายงานการสอน	สายงานบริหารสถานศึกษา	สายงานบริหารการศึกษา	สายงานนิเทศการศึกษา
<p>ประสบการณ์วิชาชีพ</p>	<p>1. มีทักษะการจัดการเรียนรู้ ที่เหมาะสมกับสาระหรือกลุ่มสาระการเรียนรู้หรือกิจกรรม และเหมาะสมกับ ความแตกต่างของผู้เรียน</p> <p>2. การประเมินผล ที่เหมาะสมกับสาระหรือกลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือ กิจกรรมที่รับผิดชอบ ที่เหมาะสมกับสาระหรือกลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือ กิจกรรม และเหมาะสม กับความแตกต่างของ ผู้เรียน</p> <p>3. การพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน การเรียนรู้ของสาระหรือกลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>4. การปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการ เพื่อพัฒนาวิชาชีพครูให้ก้าวหน้า อยู่เสมอ เช่น การเข้าร่วม กิจกรรมทางวิชาการ เข้าร่วมอบรม เป็นต้น</p>	<p>1. มีทักษะในการบริหาร และจัดการศึกษา ในเรื่องต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิชาการ - งบประมาณ - บริหารงานบุคคล - บริหารทั่วไป <p>2. ประสิทธิภาพและคุณภาพการบริหาร สถานศึกษา ที่ส่งผลต่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครูและบุคลากร - ผู้เรียน <p>3. การปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดขึ้น กับการพัฒนาผู้เรียน บุคลากร และชุมชน</p> <p>4. การเป็นผู้นำและสร้างผู้นำทางวิชาการ ในสถานศึกษา</p>	<p>1. มีทักษะในการบริหาร และจัดการศึกษา ในเรื่องต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิชาการ - งบประมาณ - บริหารงานบุคคล - บริหารทั่วไป <p>2. ประสิทธิภาพและคุณภาพตามมาตรฐาน การศึกษาของเขตพื้นที่ การศึกษา/สำนักงาน กศน./ กระทรวงศึกษาธิการ ที่ส่งผลต่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรในสำนักงาน - สถานศึกษา (ครูและบุคลากร) - ผู้เรียน <p>3. การปฏิบัติกิจกรรม ต่างๆ โดยคำนึงถึงผลที่จะ เกิดขึ้นกับการพัฒนาผู้เรียน บุคลากร และชุมชน</p> <p>4. การเป็นผู้นำและสร้างผู้นำทางวิชาการ ในพื้นที่ ที่รับผิดชอบ</p>	<p>1. มีทักษะ/เทคนิคในการ นิเทศ ซึ่งส่งผลต่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> - คุณภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษา - กระบวนการจัดการ เรียนรู้ ให้บรรลุ เป้าหมายตาม หลักสูตร <p>2. พัฒนาเครื่องมือ นวัตกรรมกรณีการ นิเทศ การศึกษา เพื่อให้ครูและ บุคลากรทางการศึกษา สามารถจัดกระบวนการ เรียนรู้ให้บรรลุเป้าหมาย ตามหลักสูตร</p> <p>3. มีผลการปฏิบัติงาน ที่ส่งผลต่อคุณภาพ การศึกษาตามมาตรฐาน การศึกษาของสถานศึกษา และเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>4. การปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนา การนิเทศการศึกษาและ ให้เกิดการพัฒนาวิชาชีพ อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>5. การเป็นผู้นำและสร้างผู้นำทางวิชาการ ในหน่วยงานการศึกษา ที่รับผิดชอบ</p>

ทั้งนี้ รายละเอียดการทดสอบและการประเมินดังกล่าว ต้องกำหนดให้สอดคล้องกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ และคุณภาพการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และวิทยฐานะเชี่ยวชาญ และอาจกำหนดรายละเอียดเพิ่มเติมให้เหมาะสมสอดคล้องกับบริบทการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดได้

สำหรับการออกแบบเครื่องมือการทดสอบและการประเมิน ให้ดำเนินการภายใต้หลักการ ดังนี้

1. ความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ
 2. ไม่ยุ่งยากในการประเมิน
 3. มีอำนาจจำแนก
 4. สามารถคัดกรองบุคคลที่เหมาะสมเข้ารับการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะได้
-

แนวทางและแบบฟอร์มการเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อให้ ก.ค.ศ. พิจารณากำหนดบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ
เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการชุดที่ 1 และคณะกรรมการชุดที่ 2
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร 0206.4/ว7 ลงวันที่ 11 พฤษภาคม 2558)

ก.ค.ศ. ได้กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการ แล้วแต่กรณี เสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อให้ ก.ค.ศ. พิจารณากำหนดเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการชุดที่ 1 และคณะกรรมการชุดที่ 2 ทั้งวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ในแต่ละสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ตามแนวทาง ดังนี้

1. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ หรือความเชี่ยวชาญ ในวิชา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่จะประเมิน โดยต้องมีคุณวุฒิปริญญาโทขึ้นไป และเป็นผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะที่จะประเมิน

2. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญเป็นที่ยอมรับ และเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

3. เป็นผู้มีความสุขภาพดี สามารถปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการประเมินได้อย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาการพัฒนางานตามข้อตกลง และได้ประสานแล้วยินดีที่จะรับเป็นกรรมการประเมิน

ทั้งนี้ ผู้ทรงคุณวุฒิที่เสนอให้เป็นคณะกรรมการชุดที่ 1 ต้องไม่ซ้ำกับผู้ทรงคุณวุฒิที่เสนอให้เป็นคณะกรรมการชุดที่ 2 และในการเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าว ให้ดำเนินการตามแบบฟอร์ม (1) และ (2) ผ่านการพิจารณาของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วบันทึกข้อมูลให้ครบถ้วนลงแผ่น CD ส่งถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2558

ข้อมูลผู้ทรงคุณวุฒิที่เสนอ ก.ค.ศ. เพื่อพิจารณากำหนดเป็นคณะกรรมการประเมิน

สำหรับ ☐ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ☐ วิทยฐานะเชี่ยวชาญ
 เสนอให้เป็น ☐ คณะกรรมการชุดที่ 1 ☐ คณะกรรมการชุดที่ 2
 เสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ สพฐ. ☐ นอกสังกัด สพฐ. ☐ ในเขตพื้นที่การศึกษา
 ส่วนราชการ ☐ นอกสังกัด ☐ ในสังกัด

เสนอให้ประเมินในกลุ่มสาระการเรียนรู้/สาขา

คำนำหน้านาม ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว

ชื่อ - ชื่อสกุล

ตำแหน่ง

วิทยฐานะ

ผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์ ☐ ว 25/2548 ☐ ว 26/2548 ☐ ว 25/2548 (e-Training)

☐ ว 17/2552 ☐ ว 10/2554 ☐ ว 5/2554 ☐ ว 13/2556

☐ ว 5/2556 (เทียบว e-Training) ☐ ว 1/2557 (เทียบว ว 10/2554)

☐ อื่นๆ ระบุ

สถานศึกษา/มหาวิทยาลัย

สังกัด

คุณวุฒิ (ให้ระบุทุกคุณวุฒิระดับปริญญาที่ได้รับ)

ชื่อคุณวุฒิ 1) วิชาเอก

2) วิชาเอก

3) วิชาเอก

4) วิชาเอก

สถาบันที่สำเร็จการศึกษา

เบอร์โทรศัพท์บ้าน เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน

เบอร์โทรศัพท์มือถือ โทรสาร

e-mail

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

ชื่อผลงานทางวิชาการผ่านการประเมินเพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

1)

2)

สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ผ่านการประเมิน

เคยมีประสบการณ์ในการเป็นกรรมการประเมิน ☐ ไม่เคย

☐ เคย ปี สาขา

แบบสรุปบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่เสนอ ก.ค.ศ. เพื่อพิจารณากำหนดเป็นคณะกรรมการประเมิน

- คณะกรรมการ ☐ ชุดที่ 1 ☐ ชุดที่ 2
- สำหรับ ☐ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ☐ วิทยฐานะเชี่ยวชาญ
- ผู้ทรงคุณวุฒิ ☐ สพฐ. ☐ นอกสังกัดสพฐ. ☐ ในเขตพื้นที่การศึกษา
- ส่วนราชการ ☐ นอกสังกัด ☐ ในสังกัด

กลุ่มสาระการเรียนรู้/สาขา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิและวิชาเอก (ทุกคุณวุฒิที่ได้รับ)	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ (สาขาวิชา/กลุ่มสาระฯที่ได้)	หน่วยงานที่สังกัด	หมายเหตุ
1					
2					
3					
4					
5					

ลงชื่อ ผู้กรอกข้อมูล รวม ราย

(.....)

ตำแหน่ง

**แบบคำขอให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
มีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และวิทยฐานะเชี่ยวชาญ (ทุกตำแหน่ง)**

ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ.....
สาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ..... นามสกุล.....

อายุ.....ปี อายุราชการ.....ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

1) วุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี.....วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา.....

2) วุฒิปริญญาตรี.....วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา.....

3) วุฒิสสูงกว่าปริญญาตรี.....วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา.....

ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....ตำแหน่งเลขที่.....

สถานศึกษา/หน่วยงาน.....อำเภอ/เขต.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ.ขั้น.....บาท

**2. การรับราชการ ให้แนบสำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ. 7 หรือ ก.ค.ศ. 16) ฉบับสมบูรณ์
เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย**

2.1 เริ่มรับราชการในตำแหน่ง.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

2.2 เคยดำรงตำแหน่ง/วิทยฐานะ ที่สำคัญ ดังนี้

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	รับเงินเดือน	
		ระดับ/อันดับ	ขั้น (บาท)
.....
.....
.....
.....

2.3 ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ได้รับแต่งตั้งเป็นวิทยฐานะปัจจุบัน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

2.4 เคยขอมีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะเดียวกันนี้ ครั้งสุดท้าย

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

3. การปฏิบัติงานในปีที่ขอรับการประเมิน (ระบุนายการที่ปฏิบัติจริง)

สายงานการสอน

ภาระงานสอน	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์
1. ชั่วโมงสอนตามตารางสอน (ระบุชั้น/ระดับชั้น และชั่วโมงสอนในแต่ละวิชา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ตามที่สอนจริงให้ครบถ้วน)	
2. ภาระงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน (ระบุนายละเอียดของงานที่ปฏิบัติให้ครบถ้วน พร้อมทั้งจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงาน/สัปดาห์)	
3. ภาระงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ระบุนายละเอียดของงานที่ปฏิบัติให้ครบถ้วน พร้อมทั้งจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงาน/สัปดาห์)	

สายงานบริหารสถานศึกษา สายงานบริหารการศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา

- 1) ○ ปฏิบัติงานบริหาร/นิเทศการศึกษา เต็มเวลา
- 2) ○ ปฏิบัติงานบริหาร/นิเทศการศึกษา ไม่เต็มเวลา โดยไปช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่อื่นบางส่วน ดังนี้

งานที่ปฏิบัติ	สถานที่ปฏิบัติงาน	ตั้งแต่วันที่/เดือน/พ.ศ. ถึงวันที่/เดือน/พ.ศ.	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์

- 3) หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (ถ้ามี).....

4. การทดสอบความรู้ ความสามารถเชิงทฤษฎี และการประเมินประสพการณ์วิชาชีพจากส่วนราชการต้นสังกัด

ผลการทดสอบและประเมิน	วันที่ประกาศผล	คะแนนที่ได้	เกณฑ์ผ่าน
1. ผลการทดสอบความรู้ ความสามารถเชิงทฤษฎี			- วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
2. ผลการประเมินประสพการณ์วิชาชีพ			- วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

(ให้แนบเอกสารหลักฐานการผ่านการทดสอบและประเมิน ซึ่งระบุคะแนนที่ได้ในแต่ละส่วนและวันที่ประกาศผล)

5. การรายงานและการรับรองด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ให้ผู้ขอรับการประเมินรายงานความประพฤติ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และเสนอผู้บังคับบัญชาชั้นต้นรับรอง ตามแบบ PA.2

6. ข้อเสนอในการพัฒนางานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ (ด้านการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน และด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

ให้ผู้ขอรับการประเมินจัดทำข้อเสนอในการพัฒนางานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ (ด้านการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานและด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน) ตามองค์ประกอบ ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ดังนี้

- 1) รายงานการสอน จัดทำตามแบบ PA.3/1
- 2) รายงานบริหารสถานศึกษา จัดทำตามแบบ PA.3/2
- 3) รายงานบริหารการศึกษา จัดทำตามแบบ PA.3/3
- 4) รายงานนิเทศการศึกษา จัดทำตามแบบ PA.3/4

7. ข้อเสนอในการพัฒนางานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ ด้านการพัฒนาตนเอง (แผนการพัฒนาตนเอง)

ให้ผู้ขอรับการประเมินจัดทำข้อเสนอในการพัฒนางานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ ด้านการพัฒนาตนเอง (แผนการพัฒนาตนเอง) ตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ.กำหนด ตามแบบ PA.4

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

การตรวจสอบและรับรอง

การตรวจสอบและรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

การตรวจสอบคุณสมบัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการ
ได้ตรวจสอบแล้ว

- ☐ มีคุณสมบัติตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- ☐ ขาดคุณสมบัติ (ระบุ).....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/
หัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)
วันที่เดือน.....พ.ศ.

แบบรายงานและรับรองด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็น
วิทยฐานะชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะเชี่ยวชาญ(ทุกตำแหน่ง)

ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ.....

ก. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง วิทยฐานะ..... ตำแหน่งเลขที่.....
สถานศึกษา/หน่วยงาน.....อำเภอ/เขต.....
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....
รับเงินเดือนอันดับ คศ.ขั้น.....บาท

ข. ให้รายงานพฤติกรรมที่แสดงถึงความเป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ดังนี้

1. การมีวินัย

**1.1 การมีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม
และแบบแผนอันดีงามของสังคม**

(ให้อธิบายการมีวินัยในตนเอง การยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท
ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม การเป็นแบบอย่างที่ดี และการเป็นผู้นำในการเสริมสร้าง
การพัฒนาผู้อื่น)

**1.2 การรักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ การปฏิบัติตามกฎหมาย
ระเบียบแบบแผนของทางราชการ**

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการรักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ
การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ การมีส่วนร่วมเสริมสร้างวินัยแก่ผู้อื่น
และผลงานเป็นที่ปรากฏเป็นแบบอย่างที่ดี)

1.3 การตรงต่อเวลา การอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการและผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการตรงต่อเวลา ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
ได้สำเร็จและอุทิศเวลาอย่างต่อเนื่อง)

**1.4 ความซื่อสัตย์ สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่การรักษาสผลประโยชน์ของทางราชการ
และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน**

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงความซื่อสัตย์ สุจริต การรักษาสผลประโยชน์ของทางราชการ
และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน การได้รับการยกย่อง ชมเชย)

1.5การรักษาความสามัคคี มีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อเพื่อนร่วมงาน องค์กร และชุมชน

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการมีน้ำใจ เสียสละ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จจนได้รับการยอมรับจากหน่วยงาน หรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง)

2. การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

2.1ความอุตสาหะขยันอดทนมุ่งมั่นและรับผิดชอบต่อผลสัมฤทธิ์ของงานโดยยึดหลักประหยัด คุ่มค้ำมีประสิทธิภาพ

(ให้อธิบายการปฏิบัติงานที่ประสบความสำเร็จ เป็นที่ยอมรับ มีผลงานปรากฏชัดเจน และนำไปเป็นต้นแบบพัฒนาผู้อื่นได้)

2.2 การยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธาและปฏิบัติตนตามหลักศาสนา

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธาและปฏิบัติตนตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดีได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น)

2.3การยึดมั่นในหลักนิติธรรม ยินยอมกระทำการในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและชอบด้วยกฎหมาย

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีการรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่น)

2.4 การยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และวางตัวเป็นกลางทางการเมือง

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตยการมีส่วนร่วมส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง การวางตัวเป็นกลางทางการเมือง และการวางรากฐานระบอบประชาธิปไตย)

2.5 การมีส่วนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม

(ให้ระบุจำนวนกิจกรรมที่ได้จัดหรือมีส่วนร่วมเกี่ยวกับการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม)

3. การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม

3.1 การดำรงชีวิตตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

(ให้อธิบายพฤติกรรม/กิจกรรม ที่แสดงถึงการดำรงชีวิตตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง)

3.2 การละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด และเป็นผู้นำ
รณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นอย่างต่อเนื่อง)

3.3 การใช้หรือให้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลและของทางราชการให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการใช้หรือให้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลและของทางราชการ
ได้ถูกต้องเหมาะสม และสามารถพัฒนาผู้อื่นจนได้ผลงานเป็นที่ประจักษ์อย่างต่อเนื่องในเรื่อง
ดังกล่าวได้)

3.4 การดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพ
และตำแหน่งหน้าที่การได้รับการยกย่อง ชมเชย และการมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น)

3.5 การประหยัด มัธยัสถ์ อดออม

(ให้อธิบายพฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการประหยัด มัธยัสถ์ อดออม ซึ่งมีผลต่อ
การดำรงชีวิตเป็นที่ปรากฏ การได้รับการยกย่อง ชมเชย และการมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้าง
ผู้อื่น)

4. ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ

4.1 การเป็นสมาชิกที่ดีสนับสนุนหรือร่วมกิจกรรมของวิชาชีพและทางวิชาการอย่าง สร้างสรรค์

(ให้อธิบายการมีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพและวิชาการการนำมา
ปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ การได้รับการยกย่อง ชมเชย และการมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่น
โดยระบุชื่อกิจกรรมดังกล่าวด้วย)

4.2 การศึกษา ค้นคว้าริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ ๆ มาใช้พัฒนางานในวิชาชีพ

(ให้อธิบายถึงการศึกษา ค้นคว้าริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ ๆ นวัตกรรมในการพัฒนางาน
ในวิชาชีพจนสำเร็จและเป็นตัวอย่างได้)

4.3 การมีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในวงการวิชาชีพ

(ให้อธิบายถึงการมีบทบาทการเป็นผู้นำทางวิชาการในวงการวิชาชีพในระดับจังหวัด/เขต
พื้นที่การศึกษา การมีส่วนร่วมในการพัฒนาเสริมสร้างภาวะผู้นำทางวิชาการแก่ผู้อื่น และมีผลงาน
ปรากฏ)

4.4 การรักษาชื่อเสียง ปกป้องศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพและการยกย่องเชิดชูเกียรติ

(ให้อธิบายพฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม ที่แสดงถึงการรักษาชื่อเสียง ปกป้องศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพ และการยกย่องเชิดชูเกียรติที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่องเกิดผลดีเป็นที่ยอมรับและการมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่น)

4.5 การเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้นำในการเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม ผลงานที่ปรากฏ และการได้รับการยกย่อง ชมเชย)

5. ความรับผิดชอบในวิชาชีพ

5.1 การเอาใจใส่ถ่ายทอดความรู้ หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้โดยไม่ปิดเป็นปิดบังหวังสิ่งตอบแทน

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการเอาใจใส่ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้โดยไม่ปิดเป็น ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน และเกิดผลดีต่องานในหน้าที่และได้รับการยกย่อง โดยมีผลงานปรากฏอย่างต่อเนื่อง)

5.2 การเอาใจใส่ช่วยเหลือผู้เรียนและผู้รับบริการเต็มความสามารถตามหลักวิชาชีพ อย่างสม่ำเสมอ เท่าเทียมกัน

(ให้อธิบายพฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการเอาใจใส่ช่วยเหลือผู้เรียนและผู้รับบริการเต็มความสามารถตามหลักวิชาชีพ อย่างสม่ำเสมอ เท่าเทียมกัน โดยระบุชื่อกิจกรรมดังกล่าวด้วย)

5.3 การศึกษา ค้นคว้าริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่

(ให้อธิบายเกี่ยวกับการศึกษา ค้นคว้าริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ๆ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่จนสำเร็จและเป็นตัวอย่างได้)

5.4 การประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพและแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

(ให้อธิบายการประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพและแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ การได้รับการยกย่อง ชมเชย ในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา/คุรุสภา/องค์กรภายนอก/หน่วยงานอื่น)

5.5 การมีจิตอาสา จิตสาธารณะและมุ่งประโยชน์ส่วนรวม

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการให้การช่วยเหลือหรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวม อย่างทุ่มเทและเสียสละจนสำเร็จ เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม และได้รับการยกย่อง)

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

คำรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

1. ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริง
2. ขอรับรองว่าผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้มีความประพฤติดี มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ตามแบบแผนของทางราชการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

วันที่เดือน.....พ.ศ.

แบบข้อเสนอในการพัฒนางานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ
(ด้านการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานและด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)
เพื่อขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะเชี่ยวชาญ
(สายงานการสอน)

ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ.....
 สาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

ชื่อ.....นามสกุล.....
 ตำแหน่ง วิทยฐานะ..... ตำแหน่งเลขที่.....
 สถานศึกษา/หน่วยงาน.....อำเภอ/เขต.....
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....
 รับเงินเดือนอันดับ คศ.ขั้น.....บาท

คำชี้แจง

ในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สายงานการสอน ผู้ขอรับการประเมินต้องจัดทำ
 ข้อเสนอในการพัฒนางานตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่แสดงให้เห็นถึงการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน
 ตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน และการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ดังนี้

1. การพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน

1.1 วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ต้องแสดงให้เห็นถึงความสามารถในการออกแบบการจัดการเรียนรู้ การบริหารจัดการ
 ชั้นเรียน โดยมีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ มีการปรับประยุกต์ นำผลไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้
 มีทักษะในการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ/นวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ และการวัดและประเมินผล

1.2 วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ

ต้องแสดงให้เห็นถึงความสามารถในการออกแบบการจัดการเรียนรู้ การบริหารจัดการ
 ชั้นเรียน โดยมีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ คิดค้น นำผลไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ มีทักษะในการจัดการ
 เรียนรู้ การพัฒนานวัตกรรมจัดการเรียนรู้ และการวัดและประเมินผล

2. การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ต้องสามารถยกระดับคุณภาพผู้เรียนที่รับผิดชอบให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและคุณลักษณะ
 อันพึงประสงค์สูงขึ้น เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้ตามหลักสูตรการจัดการศึกษาของวิชา/สาขาวิชา/
 กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ และเป็นไปตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ (มิใช่พัฒนากิจกรรมหรือ
 โครงการใดโครงการหนึ่ง ซึ่งมีวัตถุประสงค์เฉพาะเรื่องและไม่สะท้อนถึงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่รับผิดชอบ
 ในภาพรวม)

ข้อเสนอในการพัฒนางานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ (ด้านการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน และด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน) ให้จัดทำตามองค์ประกอบ ดังนี้

เรื่องที่จะพัฒนา.....

1. ประเด็นการพัฒนา ระบุประเด็นการพัฒนา ดังนี้

- 1.1 การพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน
- 1.2 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

2. เหตุผลและความจำเป็น

- 2.1 ระบุความสำคัญ ปัญหา ความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนา
- 2.2 ระบุทฤษฎี หลักการ แนวคิด นโยบายและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

3. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา

ระบุวัตถุประสงค์สอดคล้องกับประเด็นการพัฒนา ที่สามารถแสดงให้เห็นว่ามีการยกระดับคุณภาพผู้เรียนและคุณภาพการศึกษาตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

4. เป้าหมายการพัฒนา

- 4.1 ระบุเป้าหมายเชิงปริมาณของสิ่งที่จะพัฒนา เช่น กลุ่มเป้าหมาย กิจกรรม หรืองานที่จะพัฒนา
- 4.2 ระบุเป้าหมายเชิงคุณภาพ และระดับคุณภาพ

5. กระบวนการพัฒนา

ระบุขั้นตอนและกิจกรรมการพัฒนา

6. วิธีการตรวจสอบและประเมินผล

- 6.1 ระบุตัวชี้วัดความสำเร็จ
- 6.2 ระบุวิธีการและเครื่องมือในการวัดและประเมินผล
- 6.3 ระบุเกณฑ์การตรวจสอบและประเมินผล

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ระบุผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายหลังการพัฒนางาน
- 7.2 ระบุประโยชน์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ทั้งต่อผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และชุมชน

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

คำรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ขอรับรองว่าข้อเสนอในการพัฒนางานตามหน้าที่และความรับผิดชอบดังกล่าว เป็นงานในหน้าที่
และความรับผิดชอบของผู้ขอรับการประเมิน และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

แบบข้อเสนอในการพัฒนางานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ
(ด้านการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานและด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)
เพื่อขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะเชี่ยวชาญ
(สายงานบริหารสถานศึกษา)

ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ.....

ชื่อ.....นามสกุล.....
 ตำแหน่ง วิทยฐานะ..... ตำแหน่งเลขที่.....
 สถานศึกษา/หน่วยงาน.....อำเภอ/เขต.....
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....
 รับเงินเดือนอันดับ คศ.ขั้น.....บาท

คำชี้แจง

ในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สายงานบริหารสถานศึกษา ประกอบด้วย ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้ขอรับการประเมินต้องจัดทำข้อเสนอในการพัฒนางานตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่แสดงให้เห็นถึงการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมินและการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ดังนี้

1. การพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน

1.1 วิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษและผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

ต้องแสดงให้เห็นถึงความสามารถในการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารทั่วไป รวมถึงการนำนโยบายระดับส่วนราชการและเขตพื้นที่การศึกษาไปสู่การปฏิบัติ โดยมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีการปรับปรุงประยุกต์ นำผลไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษา และมีทักษะในการบริหารจัดการสถานศึกษา

1.2 วิทยฐานะรองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญและผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ

ต้องแสดงให้เห็นถึงความสามารถในการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารทั่วไป รวมถึงการนำนโยบายระดับส่วนราชการไปสู่การปฏิบัติ โดยมีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ คิดค้น นำผลไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษา และมีทักษะในการบริหารจัดการสถานศึกษา

2. การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ต้องสามารถพัฒนางานในหน้าที่และความรับผิดชอบให้ส่งผลต่อครูและบุคลากรในสถานศึกษา และสามารถยกระดับคุณภาพผู้เรียนในสถานศึกษาให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและคุณลักษณะอันพึงประสงค์สูงขึ้น เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และเป็นไปตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ (มิใช่พัฒนากิจกรรมหรือโครงการใดโครงการหนึ่ง ซึ่งมีวัตถุประสงค์เฉพาะเรื่องและไม่สะท้อนถึงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในภาพรวม)

ข้อเสนอในการพัฒนางานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ (ด้านการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานและ
ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน) ให้จัดทำตามองค์ประกอบ ดังนี้

เรื่องที่จะพัฒนา.....

1. ประเด็นการพัฒนา ระบุประเด็นการพัฒนา ประกอบด้วย

1.1 การพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน

1.2 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

2. เหตุผลและความจำเป็น

2.1 ระบุความสำคัญ ปัญหา ความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนา

2.2 ระบุทฤษฎี หลักการ แนวคิด นโยบายและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

3. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา

ระบุวัตถุประสงค์สอดคล้องกับประเด็นการพัฒนา ที่สามารถแสดงให้เห็นว่ามีการยกระดับคุณภาพ
ผู้เรียนและคุณภาพการศึกษาตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

4. เป้าหมายการพัฒนา

4.1 ระบุเป้าหมายเชิงปริมาณของสิ่งที่จะพัฒนา เช่น กลุ่มเป้าหมาย กิจกรรม หรืองานที่จะพัฒนา

4.2 ระบุเป้าหมายเชิงคุณภาพ และระดับคุณภาพ

5. กระบวนการพัฒนา

ระบุขั้นตอนและกิจกรรมการพัฒนา

6. วิธีการตรวจสอบและประเมินผล

6.1 ระบุตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.2 ระบุวิธีการและเครื่องมือในการวัดและประเมินผล

6.3 ระบุเกณฑ์การตรวจสอบและประเมินผล

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ระบุผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายหลังการพัฒนางาน

7.2 ระบุประโยชน์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ทั้งต่อผู้เรียน ครูและบุคลากร
ทางการศึกษา สถานศึกษา และชุมชน

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

คำรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ขอรับรองว่าข้อเสนอในการพัฒนางานตามหน้าที่และความรับผิดชอบดังกล่าว เป็นงานในหน้าที่
และความรับผิดชอบของผู้ขอรับการประเมิน และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

แบบข้อเสนอในการพัฒนางานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ
(ด้านการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานและด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)
เพื่อขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะเชี่ยวชาญ
(สายงานบริหารการศึกษา)

ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ.....

ชื่อ.....นามสกุล.....
 ตำแหน่งวิทยฐานะ..... ตำแหน่งเลขที่.....
 สถานศึกษา/หน่วยงาน.....อำเภอ/เขต.....
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....
 รับเงินเดือนอันดับ คศ.ขั้น.....บาท

คำชี้แจง

ในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สายงานบริหารการศึกษา ประกอบด้วย ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ ผู้รับการประเมินต้องจัดทำข้อเสนอในการพัฒนางานตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่แสดงให้เห็นถึงการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน และการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ดังนี้

1. การพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน

1.1 วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

ต้องแสดงให้เห็นถึงความสามารถในการบริหารและการจัดการศึกษา ด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล การเงินและสินทรัพย์ การบริหารทั่วไป รวมถึงการนำนโยบายระดับส่วนราชการและกระทรวงศึกษาธิการไปสู่การปฏิบัติ โดยมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีการปรับปรุงยกตนนำผลไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษา และมีทักษะในการบริหารจัดการสถานศึกษา

1.2 วิทยฐานะเชี่ยวชาญ

ต้องแสดงให้เห็นถึงความสามารถในการบริหารและการจัดการศึกษา ด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล การเงินและสินทรัพย์ การบริหารทั่วไป รวมถึงการนำนโยบายระดับส่วนราชการและกระทรวงศึกษาธิการไปสู่การปฏิบัติ โดยมีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ คิดค้น นำผลไปใช้ในการพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษา และมีทักษะในการบริหารและการจัดการศึกษา มีการคิดค้นพัฒนานวัตกรรมการบริหาร

2. การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ต้องสามารถพัฒนางานในหน้าที่และความรับผิดชอบให้ส่งผลต่อสถานศึกษา และสามารถยกระดับคุณภาพผู้เรียนในสถานศึกษาให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและคุณลักษณะอันพึงประสงค์สูงขึ้นไปเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการ (มิใช่พัฒนากิจกรรมหรือโครงการใดโครงการหนึ่ง ซึ่งมีวัตถุประสงค์เฉพาะเรื่องและไม่สะท้อนถึงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในภาพรวม)

ข้อเสนอในการพัฒนางานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ (ด้านการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน และด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน) ให้จัดทำตามองค์ประกอบ ดังนี้

เรื่องที่จะพัฒนา.....

1. ประเด็นการพัฒนา ระบุประเด็นการพัฒนา ประกอบด้วย

- 1.1 การพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน
- 1.2 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

2. เหตุผลและความจำเป็น

- 2.1 ระบุความสำคัญ ปัญหา ความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนา
- 2.2 ระบุทฤษฎี หลักการ แนวคิด นโยบายและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

3. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา

ระบุวัตถุประสงค์สอดคล้องกับประเด็นการพัฒนา ที่สามารถแสดงให้เห็นว่ามีการยกระดับคุณภาพผู้เรียนและคุณภาพการศึกษาตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

4. เป้าหมายการพัฒนา

- 4.1 ระบุเป้าหมายเชิงปริมาณของสิ่งที่จะพัฒนา เช่น กลุ่มเป้าหมาย กิจกรรม หรืองานที่จะพัฒนา
- 4.2 ระบุเป้าหมายเชิงคุณภาพ และระดับคุณภาพ

5. กระบวนการพัฒนา

ระบุขั้นตอนและกิจกรรมการพัฒนา

6. วิธีการตรวจสอบและประเมินผล

- 6.1 ระบุตัวชี้วัดความสำเร็จ
- 6.2 ระบุวิธีการและเครื่องมือในการวัดและประเมินผล
- 6.3 ระบุเกณฑ์การตรวจสอบและประเมินผล

7.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ระบุผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายหลังการพัฒนางาน

7.2 ระบุประโยชน์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ทั้งต่อผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และชุมชน

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

คำรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ขอรับรองว่าข้อเสนอในการพัฒนางานตามหน้าที่และความรับผิดชอบดังกล่าว เป็นงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ขอรับการประเมิน และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

แบบข้อเสนอในการพัฒนางานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ
(ด้านการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานและด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)
เพื่อขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะเชี่ยวชาญ
(สายงานนิเทศการศึกษา)

ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ.....

ชื่อ.....นามสกุล.....
 ตำแหน่งวิทยฐานะ..... ตำแหน่งเลขที่.....
 สถานศึกษา/หน่วยงาน.....อำเภอ/เขต.....
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....
 รับเงินเดือนอันดับ คศ.ขั้น.....บาท

คำชี้แจง

ในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สายงานนิเทศการศึกษา ผู้ขอรับการประเมินต้องจัดทำข้อเสนอในการพัฒนางานตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่แสดงให้เห็นถึงการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน และการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ดังนี้

1. การพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน

1.1 วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ต้องแสดงให้เห็นถึงความสามารถในการวางแผนการนิเทศการศึกษา การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรายงาน รวมถึงการนำนโยบายระดับส่วนราชการและเขตพื้นที่การศึกษาไปสู่การปฏิบัติ โดยมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การปรับประยุกต์แผนการนิเทศการศึกษา นำผลไปใช้ในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ และมีทักษะในการนิเทศการศึกษา ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรายงาน

1.2 วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ

ต้องแสดงให้เห็นถึงความสามารถในการวางแผนการนิเทศการศึกษา การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรายงาน รวมถึงการนำนโยบายระดับส่วนราชการและกระทรวงศึกษาธิการไปสู่การปฏิบัติ โดยแสดงให้เห็นว่ามีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ คิดค้น สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีการศึกษา นำผลไปใช้ในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา และมีเทคนิคในการนิเทศการศึกษา ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรายงาน

2. การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ต้องสามารถพัฒนางานในหน้าที่และความรับผิดชอบให้ส่งผลต่อครู และบุคลากรในสถานศึกษา และสามารถยกระดับคุณภาพผู้เรียนในสถานศึกษาให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ สูงขึ้น เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษา (มิใช่พัฒนากิจกรรมหรือโครงการใดโครงการหนึ่ง ซึ่งมีวัตถุประสงค์เฉพาะเรื่องและไม่สะท้อนถึงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในภาพรวม)

ข้อเสนอในการพัฒนางานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ (ด้านการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานและด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน) ให้จัดทำตามองค์ประกอบ ดังนี้

เรื่องที่จะพัฒนา.....

1. ประเด็นการพัฒนา ระบุประเด็นการพัฒนา ประกอบด้วย

- 1.1 การพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน
- 1.2 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

2. เหตุผลและความจำเป็น

- 2.1 ระบุความสำคัญ ปัญหา ความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนา
- 2.2 ระบุทฤษฎี หลักการ แนวคิด นโยบายและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

3. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา

ระบุวัตถุประสงค์สอดคล้องกับประเด็นการพัฒนา ที่สามารถแสดงให้เห็นว่ามีการยกระดับคุณภาพผู้เรียนและคุณภาพการศึกษาตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

4. เป้าหมายการพัฒนา

- 4.1 ระบุเป้าหมายเชิงปริมาณของสิ่งที่จะพัฒนา เช่น กลุ่มเป้าหมาย กิจกรรม หรืองานที่จะพัฒนา
- 4.2 ระบุเป้าหมายเชิงคุณภาพ และระดับคุณภาพ

5. กระบวนการพัฒนา

ระบุขั้นตอนและกิจกรรมการพัฒนา

6. วิธีการตรวจสอบและประเมินผล

- 6.1 ระบุตัวชี้วัดความสำเร็จ
- 6.2 ระบุวิธีการและเครื่องมือในการวัดและประเมินผล
- 6.3 ระบุเกณฑ์การตรวจสอบและประเมินผล

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ระบุผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายหลังการพัฒนางาน

7.2 ระบุประโยชน์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ทั้งต่อผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และชุมชน

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

คำรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ขอรับรองว่าข้อเสนอในการพัฒนางานตามหน้าที่และความรับผิดชอบดังกล่าว เป็นงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ขอรับการประเมิน และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

แบบข้อเสนอในการพัฒนางานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ ด้านการพัฒนาตนเอง
(แผนการพัฒนาตนเอง)

เพื่อขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะเชี่ยวชาญ
(ทุกตำแหน่ง)

ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ.....
สาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

ชื่อ.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง วิทยฐานะ..... ตำแหน่งเลขที่.....
สถานศึกษา/หน่วยงาน.....อำเภอ/เขต.....
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....
รับเงินเดือนอันดับ คศ.ขั้น.....บาท

คำชี้แจง

ในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (ทุกตำแหน่ง) ผู้ขอรับการประเมินต้องจัดทำ
แผนการพัฒนาตนเอง ที่สอดคล้องกับข้อเสนอในการพัฒนางานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ
(ด้านการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานและด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน) โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

1. ประเด็นการพัฒนา ระบุประเด็นการพัฒนาตนเอง เพื่อพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานและพัฒนาคุณภาพ
ผู้เรียน
2. เหตุผลและความจำเป็น
 - 2.1 ระบุความสำคัญ ปัญหา ความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนาตนเอง
 - 2.2 ระบุทฤษฎี หลักการ แนวคิด นโยบาย และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ที่นำมาใช้ในการแก้ไขปัญหา
หรือพัฒนา
3. วิธีการหรือรูปแบบการพัฒนา
ระบุวิธีการ รูปแบบ กระบวนการ และกิจกรรมการพัฒนาตนเอง
4. ระยะเวลาการดำเนินการ
ระบุระยะเวลาการพัฒนาตนเอง ในแต่ละเรื่อง

5. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ระบุผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายหลังการพัฒนาตนเอง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

คำรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ขอรับรองว่าแผนการพัฒนาตนเองดังกล่าวสอดคล้องกับข้อเสนอในการพัฒนางานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ (ด้านการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานและด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน) และยินดีส่งเสริมสนับสนุน ให้ผู้ขอรับการประเมินได้รับการพัฒนาตามแผนดังกล่าว

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

แบบรายงานสรุปผลการพัฒนางานตามข้อตกลง
เพื่อขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะเชี่ยวชาญ
(ทุกตำแหน่ง)

ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ.....
 สาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

ชื่อ.....นามสกุล.....
 ตำแหน่ง วิทยฐานะ..... ตำแหน่งเลขที่.....
 สถานศึกษา/หน่วยงาน.....อำเภอ/เขต.....
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....
 รับเงินเดือนอันดับ คศ.ขั้น.....บาท

คำชี้แจง

ให้ผู้ขอรับการประเมินจัดทำสรุปผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ไม่เกิน 50 หน้า
 เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการพัฒนางานตามข้อตกลง โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

เรื่องที่พัฒนา.....

1. ประเด็นการพัฒนา ระบุประเด็นการพัฒนา ดังนี้

- 1.1 การพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน
- 1.2 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

2. เหตุผลและความจำเป็น

- 2.1 ระบุความสำคัญ ปัญหา ความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนา
- 2.2 ระบุทฤษฎี หลักการ แนวคิด นโยบายและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

3. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา

ระบุวัตถุประสงค์สอดคล้องกับประเด็นการพัฒนา ที่สามารถแสดงให้เห็นว่ามีการยกระดับคุณภาพ
 ผู้เรียนและคุณภาพการศึกษาได้ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

4.เป้าหมายการพัฒนา

- 4.1 ระบุเป้าหมายเชิงปริมาณของสิ่งที่จะพัฒนา เช่น กลุ่มเป้าหมาย กิจกรรม หรืองานที่จะพัฒนา
- 4.2 ระบุเป้าหมายเชิงคุณภาพ และระดับคุณภาพ

5.กระบวนการพัฒนา

ระบุขั้นตอนและกิจกรรมการพัฒนา ที่แสดงให้เห็นถึงกระบวนการพัฒนางานในแต่ละภาคเรียน

6.วิธีการตรวจสอบและประเมินผล

- 6.1 ระบุตัวชี้วัดความสำเร็จ
- 6.2 ระบุวิธีการและเครื่องมือในการวัดและประเมินผล
- 6.3 ระบุเกณฑ์การตรวจสอบและประเมินผล

7.ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง

- 7.1 ระบุผลที่เกิดขึ้นภายหลังการพัฒนางาน
- 7.2 ระบุประโยชน์ที่เกิดขึ้นต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ทั้งต่อผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และชุมชน

8. ข้อเสนอแนะในการพัฒนางานต่อไป

ระบุประเด็นปัญหา อุปสรรค หรือข้อเสนอแนะอื่นๆ ในการพัฒนางาน เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขในการพัฒนางานครั้งต่อไป

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวถูกต้องตรงความเป็นจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบรายงานการพัฒนาตนเอง
เพื่อขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะเชี่ยวชาญ
(ทุกตำแหน่ง)

ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ.....
 สาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

ชื่อ.....นามสกุล.....
 ตำแหน่ง วิทยฐานะ..... ตำแหน่งเลขที่.....
 สถานศึกษา/หน่วยงาน.....อำเภอ/เขต.....
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....
 รับเงินเดือนอันดับ คศ.ชั้น.....บาท

คำชี้แจง

ให้ผู้ขอรับการประเมินจัดทำรายงานการพัฒนาตนเอง เมื่อสิ้นสุดระยะเวลา
 การพัฒนางานตามข้อตกลง โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

1. ประเด็นการพัฒนา ระบุประเด็นการพัฒนาตนเอง เพื่อพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานและพัฒนาคุณภาพ
 ผู้เรียน
2. เหตุผลและความจำเป็น
 - 2.1 ระบุความสำคัญ ปัญหา ความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนาตนเอง
 - 2.2 ระบุทฤษฎี หลักการ แนวคิด นโยบาย และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ที่นำมาใช้ในการแก้ไขปัญหา
 หรือพัฒนา
3. วิธีการหรือรูปแบบการพัฒนา

ระบุวิธีการ รูปแบบ กระบวนการ และกิจกรรมการพัฒนาตนเอง
4. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระบุระยะเวลาการพัฒนาตนเอง ในแต่ละเรื่อง

5. ผลการพัฒนาตนเองและการนำไปใช้ในการพัฒนางาน

ระบุผลการพัฒนาตนเองที่นำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน และการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวถูกต้องตรงความเป็นจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

1

หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็น
วิทยฐานะชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะเชี่ยวชาญ
ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร 0206.4/ว ๖ ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2558)

โดยที่มาตรา 54 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดว่า การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะใด และการเลื่อนเป็นวิทยฐานะใดต้องเป็นไปตามมาตรฐานวิทยฐานะตามมาตรา 42 ซึ่งผ่านการประเมิน ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงคุณภาพประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ประสพการณ์ คุณภาพการปฏิบัติงาน ความชำนาญ ความเชี่ยวชาญ ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในด้านการเรียน การสอน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ดังนั้น เพื่อบูรณาการให้เป็นไปตามหลักการแห่งพระราชบัญญัตินี้ และให้การดำเนินการเกี่ยวกับการขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ เป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อการยกระดับการพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียนและการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

หลักเกณฑ์และวิธีการนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้หมายความรวมถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา และส่วนราชการ

อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ให้หมายความรวมถึง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง

ข้อตกลงในการพัฒนางาน หมายถึง ข้อเสนอในการพัฒนางานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ ที่ผู้ขอรับการประเมินได้จัดทำไว้กับคณะกรรมการชุดที่ 1 และได้รับความเห็นชอบจาก อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่ การศึกษา หรือ ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณี ให้เป็นข้อตกลง เพื่อแสดงว่าภายในระยะเวลาที่กำหนดจะพัฒนา คุณภาพผู้เรียนให้ดีขึ้น ปรากฏผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ และสามารถยกระดับคุณภาพผู้เรียนและคุณภาพ การศึกษาได้ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

การพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน หมายถึง การพัฒนางานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ ให้มีคุณภาพตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน

ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง หมายถึง ผลการพัฒนางานที่ผู้ขอรับการประเมินได้ดำเนินการ ตามข้อตกลงที่จัดทำไว้เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ดีขึ้นจนบังเกิดผลเป็นที่ประจักษ์และสามารถยกระดับ คุณภาพผู้เรียนและคุณภาพการศึกษาได้ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ไว้ในข้อตกลง

ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมายถึง ผลการพัฒนาผู้เรียนเพื่อให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้สูงขึ้นตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน หมายถึง ผลที่เกิดจากกระบวนการจัดการเรียนการสอนหรือ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนหรือโครงการที่ทำให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่สอดคล้อง กับสาขาหรือกลุ่มสาระการเรียนรู้หรือวิชาที่เสนอขอรับการประเมิน

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ หมายถึง คุณลักษณะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียนในด้านการมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม จิตสำนึก บุคลิกลักษณะนิสัยที่ดีงาม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ทั้งในฐานะพลเมืองและพลโลก

ผู้เรียน หมายถึง นักเรียน นักศึกษา หรือผู้รับบริการ

การบูรณาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ หมายถึง การจัดการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงความคิดรวบยอด ของตัวชี้วัดของวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างกัน ตามหลักสูตร ที่มีความสัมพันธ์กันตั้งแต่ 2 วิชาขึ้นไป โดยนำเอาเนื้อหาวิชามาผสมผสานและเชื่อมโยงกัน ทำให้เกิดความรู้ความเข้าใจลักษณะองค์รวม สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้ในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
มีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน**

หลักเกณฑ์

1. ผู้ขอรับการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1.1 ดำรงตำแหน่งครู รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือศึกษานิเทศก์ แล้วแต่กรณี และมีวิทยฐานะชำนาญการ หรือดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ หรือรองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด

1.2 ต้องมีการะงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1) สายงานการสอน มีการะงานสอนไม่ต่ำกว่าภาระงานขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการต้นสังกัดกำหนด โดยความเห็นชอบของ ก.ค.ศ. และต้องมีชั่วโมงสอนในวิชา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เสนอขอ ตามที่กำหนดในหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 5 ชั่วโมง/สัปดาห์

สำหรับผู้ที่มีชั่วโมงสอนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามที่กำหนดในหลักสูตรน้อยกว่า 5 ชั่วโมง/สัปดาห์ แต่ปฏิบัติหน้าที่เป็นครูประจำชั้นซึ่งสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้เสนอขอในลักษณะบูรณาการกลุ่มสาระการเรียนรู้

2) สายงานบริหารสถานศึกษา สายงานบริหารการศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา ต้องมีการะงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบเต็มเวลา

1.3 ผ่านการทดสอบความรู้ ความสามารถเชิงทฤษฎี และผ่านการประเมินประสบการณ์วิชาชีพ จากส่วนราชการต้นสังกัด หลังจากมีวิทยฐานะชำนาญการ หรือได้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ หรือรองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด แล้ว โดยแต่ละส่วนต้องได้ระดับคุณภาพไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 ดังนี้

ส่วนที่ 1 การทดสอบความรู้ ความสามารถเชิงทฤษฎี (Theoretical Knowledge)

ส่วนที่ 2 การประเมินประสบการณ์วิชาชีพ (Pedagogical Knowledge)

ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดกำหนดรายละเอียดการทดสอบและการประเมิน ซึ่งต้องสอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบ และคุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิทยฐานะชำนาญการพิเศษของแต่ละตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของ ก.ค.ศ.

สำหรับผลการทดสอบและการประเมินสามารถใช้เป็นคุณสมบัติในการขอมีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ไม่เกิน 3 ปี นับแต่วันที่ประกาศผลการทดสอบและการประเมิน

1.4 มีข้อเสนอในการพัฒนางานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ ด้านการพัฒนาคุณภาพ การปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และการพัฒนาตนเอง ซึ่งมีระยะเวลาในการพัฒนา ไม่น้อยกว่า 2 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี โดยข้อเสนอในการพัฒนางานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่งต้องมีความสอดคล้องกันตั้งแต่ระดับ สถานศึกษา เขตพื้นที่การศึกษา และส่วนราชการ สามารถยกระดับคุณภาพผู้เรียนและคุณภาพ การศึกษาได้ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และผ่านการพิจารณาคัดกรองจากสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา และส่วนราชการต้นสังกัด เพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณา ให้ความเห็นชอบเป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement)

1.5 ต้องผ่านการรับรองว่าเป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ จากผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

2. ผู้ขอรับการประเมินต้องผ่านการประเมิน 2 ด้าน ดังนี้

ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ พิจารณาจาก

- 1) การมีวินัย
- 2) การประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
- 3) การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม
- 4) ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ
- 5) ความรับผิดชอบในวิชาชีพ

ด้านที่ 2 ด้านการพัฒนางานตามข้อตกลง ประกอบด้วย

1) การพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานและการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

1.1) ตำแหน่งครู พิจารณาจากความสามารถในการออกแบบการจัด การเรียนรู้ การบริหารจัดการชั้นเรียน โดยแสดงให้เห็นว่า มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีการปรับประยุกต์ นำผลไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ มีทักษะในการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม การจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล สามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์และมีคุณภาพ ตามมาตรฐานการเรียนรู้ตามหลักสูตรการจัดการศึกษาของวิชา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่รับผิดชอบและรายงานสรุปผลการพัฒนางานตามข้อตกลง เมื่อครบระยะเวลาตามข้อตกลง ไม่เกิน 50 หน้า ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

1.2) ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา พิจารณาจากความสามารถในการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล หรือการบริหารทั่วไป ตามที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงการนำนโยบายระดับส่วนราชการและเขตพื้นที่การศึกษาไปสู่การปฏิบัติ โดยแสดงให้เห็นว่า มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีการปรับประยุกต์ นำผลไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษา มีทักษะในการบริหารจัดการสถานศึกษา ส่งผลให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษาสามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และรายงานสรุปผลการพัฒนางานตามข้อตกลง เมื่อครบระยะเวลาตามข้อตกลง ไม่เกิน 50 หน้า ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

1.3) ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา พิจารณาจากความสามารถในการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป รวมถึงการนำนโยบายระดับส่วนราชการและเขตพื้นที่การศึกษาไปสู่การปฏิบัติ โดยแสดงให้เห็นว่า มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีการปรับประยุกต์ นำผลไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษา มีทักษะในการบริหารจัดการสถานศึกษา ส่งผลให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษา สามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และรายงานสรุปผลการพัฒนางานตามข้อตกลง เมื่อครบระยะเวลาตามข้อตกลงไม่เกิน 50 หน้า ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

1.4) ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาจากความสามารถในการบริหารและการจัดการศึกษา ด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล การเงินและสินทรัพย์ หรือการบริหารทั่วไป ตามที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงการนำนโยบายระดับส่วนราชการและกระทรวงศึกษาธิการไปสู่การปฏิบัติ โดยแสดงให้เห็นว่า มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีการปรับประยุกต์ นำผลไปใช้ในการพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษา มีทักษะในการบริหารและการจัดการศึกษา ส่งผลให้สถานศึกษาสามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการ และรายงานสรุปผลการพัฒนางานตามข้อตกลง เมื่อครบระยะเวลาตามข้อตกลงไม่เกิน 50 หน้า ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

1.5) ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร พิจารณาจากความสามารถในการบริหารและการจัดการศึกษา ด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล การเงินและสินทรัพย์ หรือการบริหารทั่วไป ตามที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงการนำนโยบายระดับส่วนราชการและกระทรวงศึกษาธิการไปสู่การปฏิบัติ โดยแสดงให้เห็นว่า มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีการปรับประยุกต์ นำผลไปใช้ในการพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษา มีทักษะในการบริหารและการจัดการศึกษา ส่งผลให้สถานศึกษาสามารถพัฒนาผู้เรียน

ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด/กรุงเทพมหานคร สำนักงาน กศน. และกระทรวงศึกษาธิการ และรายงานสรุปผลการพัฒนางานตามข้อตกลง เมื่อครบระยะเวลาตามข้อตกลงไม่เกิน 50 หน้า ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

1.6) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ พิจารณาจากความสามารถในการบริหารและการจัดการศึกษา ด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล การเงินและสินทรัพย์ และการบริหารทั่วไป รวมถึงการนำนโยบายระดับส่วนราชการและกระทรวงศึกษาธิการไปสู่การปฏิบัติ โดยแสดงให้เห็นว่า มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีการปรับประยุกต์ นำผลไปใช้ในการพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษา มีทักษะในการบริหารและการจัดการศึกษา ส่งผลให้สถานศึกษาเอกชนในอำเภอ สามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ และรายงานสรุปผลการพัฒนางานตามข้อตกลง เมื่อครบระยะเวลาตามข้อตกลงไม่เกิน 50 หน้า ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

1.7) ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด พิจารณาจากความสามารถในการบริหารและการจัดการศึกษา ด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล การเงินและสินทรัพย์ หรือการบริหารทั่วไป ตามที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงการนำนโยบายระดับส่วนราชการและกระทรวงศึกษาธิการไปสู่การปฏิบัติ โดยแสดงให้เห็นว่า มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีการปรับประยุกต์ นำผลไปใช้ในการพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษา มีทักษะในการบริหารและการจัดการศึกษา ส่งผลให้สถานศึกษาเอกชนในจังหวัด สามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ และรายงานสรุปผลการพัฒนางานตามข้อตกลง เมื่อครบระยะเวลาตามข้อตกลงไม่เกิน 50 หน้า ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

1.8) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ พิจารณาจากความสามารถในการวางแผน การนิเทศการศึกษา การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรายงาน รวมถึงการนำนโยบายระดับส่วนราชการและเขตพื้นที่การศึกษาไปสู่การปฏิบัติ โดยแสดงให้เห็นว่ามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การปรับประยุกต์แผนการนิเทศการศึกษา นำผลไปใช้ในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ มีทักษะในการนิเทศการศึกษา ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรายงาน ส่งผลให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษา สามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษา และรายงานสรุปผลการพัฒนางานตามข้อตกลงเมื่อครบระยะเวลาตามข้อตกลง ไม่เกิน 50 หน้า ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

2) การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากแผนการพัฒนาตนเองที่สอดคล้องกับข้อตกลงในการพัฒนางาน การดำเนินงานตามแผน การประมวลความรู้จากการพัฒนาตนเอง และการนำองค์ความรู้ที่ได้จากการพัฒนาตนเองไปใช้ในการพัฒนางานตามข้อตกลง และรายงานการพัฒนาตนเอง เมื่อครบระยะเวลาตามข้อตกลง ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

3. ข้อเสนอในการพัฒนางานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ ด้านการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน และการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ต้องมีองค์ประกอบ ดังนี้

- 1) ประเด็นการพัฒนา
- 2) เหตุผลและความจำเป็น
- 3) วัตถุประสงค์ในการพัฒนา
- 4) เป้าหมายการพัฒนา
- 5) กระบวนการพัฒนา
- 6) วิธีการตรวจสอบและประเมินผล
- 7) ผลที่คาดว่าจะได้รับ

4. ข้อเสนอในการพัฒนางานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ ด้านการพัฒนาตนเอง พิจารณาจากแผนการพัฒนาตนเอง ซึ่งต้องมีความสอดคล้องกับข้อเสนอในการพัฒนางานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ ด้านการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน และด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยต้องมีองค์ประกอบ ดังนี้

- 1) เรื่องที่จะพัฒนา
- 2) เหตุผลและความจำเป็น
- 3) วิธีการหรือรูปแบบการพัฒนา
- 4) ระยะเวลาดำเนินการ
- 5) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

5. ให้มีคณะกรรมการประเมิน 2 ชุด ดังนี้

5.1 คณะกรรมการชุดที่ 1 ทำหน้าที่พิจารณาข้อเสนอในการพัฒนางานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อเป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement) และประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ครั้งที่ 1 เมื่อผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนางานไปแล้ว 2 ภาคเรียน และครั้งที่ 2 ประเมินสรุปผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (Summative Assessment) เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดตามข้อตกลง

5.2 คณะกรรมการชุดที่ 2 ทำหน้าที่ประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงเพื่อพัฒนางานเป็นระยะๆ (Formative Assessment) ต่อเนื่องทุกภาคเรียน อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง และเป็นพี่เลี้ยงตลอดระยะเวลาของการพัฒนางานตามข้อตกลงด้วย

ทั้งนี้ ในการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง ให้คณะกรรมการชุดที่ 1 และชุดที่ 2 ใช้ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมินร่วมกัน

6. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้

6.1 ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ต้องได้คะแนนจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

6.2 ด้านที่ 2 ด้านการพัฒนางานตามข้อตกลง ต้องได้คะแนนจากกรรมการชุดที่ 1 แต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

7. การพิจารณาอนุมัติผลการประเมิน ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้อนุมัติ และมีผลไม่ก่อนวันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับเอกสารรายงานสรุปผลการพัฒนางานตามข้อตกลงและรายงานการพัฒนาดตนเอง ครบถ้วนสมบูรณ์

สำหรับตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ ก.ค.ศ. เป็นผู้อนุมัติ และมีผลไม่ก่อนวันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับเอกสารรายงานสรุปผลการพัฒนางานตามข้อตกลงและรายงานการพัฒนาดตนเอง ครบถ้วนสมบูรณ์

กรณีที่มีการปรับปรุงเอกสารรายงานสรุปผลการพัฒนางานตามข้อตกลงและเอกสารรายงานการพัฒนาดตนเอง ให้อนุมัติได้ไม่ก่อนวันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับเอกสารรายงานที่ปรับปรุง ครบถ้วนสมบูรณ์

8. เมื่อ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณี พิจารณาผลการประเมิน และมีมติเป็นประการใดแล้ว ให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

9. การยุติการประเมินในระหว่างการพัฒนางานตามข้อตกลง ให้กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

9.1 ผู้ขอรับการประเมินขอยกเลิกการประเมิน

9.2 ผู้ขอรับการประเมินย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง หรือไปช่วยราชการในระหว่าง การพัฒนางานตามข้อตกลง

9.3 ผู้ขอรับการประเมินซึ่งดำรงตำแหน่งครู ไม่ได้ปฏิบัติการสอนในวิชา/สาขาวิชา/ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามข้อตกลง

9.4 ผู้ขอรับการประเมินถูกสั่งให้ประจำส่วนราชการหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้อ่อน

9.5 ผู้ขอรับการประเมินอยู่ในระหว่างพักใช้หรือถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

9.6 ผู้ขอรับการประเมินลาศึกษาต่อเต็มเวลา

9.7 ผู้ขอรับการประเมินถูกลงโทษทางวินัยหรือทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษภาคทัณฑ์ หรือความผิดลหุโทษ

9.8 ผู้ขอรับการประเมินยื่นคำขอเพื่อขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ และวิธีการอื่น

วิธีการ

1. การยื่นคำขอและการคัดกรองข้อเสนอในการพัฒนางานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ ให้ดำเนินการ ดังนี้

1.1 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.1.1 ให้ผู้ขอรับการประเมิน ยื่นคำขอต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเพื่อตรวจสอบ คุณสมบัติและรับรองข้อมูล ตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง จำนวน 4 ชุด ดังต่อไปนี้

(1) คำขอรับการประเมิน หลักฐานแสดงการผ่านการทดสอบความรู้ ความสามารถเชิงทฤษฎี และการประเมินประสบการณ์วิชาชีพ ที่ยังไม่เกิน 3 ปี รายงานความประพฤติ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และคำรับรองจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(2) ข้อเสนอในการพัฒนางานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ ด้านการพัฒนา คุณภาพการปฏิบัติงาน และการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

(3) ข้อเสนอในการพัฒนางานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ ด้านการพัฒนา ตนเอง (แผนการพัฒนิตนเอง)

1.1.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติ คำขอและเอกสาร หลักฐานของผู้ขอรับการประเมิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

1.1.3 ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาคัดกรองผู้ขอรับการประเมินจาก ข้อเสนอในการพัฒนางานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ และส่งถึงสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานในเดือนมกราคมของทุกปี เพื่อให้พิจารณาคัดกรองผู้ขอรับการประเมินในเรื่องดังกล่าว อีกชั้นหนึ่ง ก่อนเสนอคณะกรรมการชุดที่ 1 พิจารณา

1.2 สังกัดส่วนราชการอื่น

1.2.1 ให้ผู้ขอรับการประเมิน ยื่นคำขอต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเพื่อตรวจสอบ คุณสมบัติและรับรองข้อมูล ตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด ส่งถึงส่วนราชการต้นสังกัดในเดือนมกราคม ของทุกปี พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง จำนวน 4 ชุด ดังต่อไปนี้

(1) คำขอรับการประเมิน หลักฐานแสดงการผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถเชิงทฤษฎี และการประเมินประสบการณ์วิชาชีพ ที่ยังไม่เกิน 3 ปี รายงานความประพฤติ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และคำรับรองจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(2) ข้อเสนอในการพัฒนางานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ ด้านการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน และการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

(3) ข้อเสนอในการพัฒนางานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ ด้านการพัฒนาตนเอง (แผนการพัฒนิตนเอง)

1.2.2 ส่วนราชการต้นสังกัดตรวจสอบคุณสมบัติ คำขอและเอกสารหลักฐานของผู้ขอรับการประเมิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

1.2.3 ให้ส่วนราชการต้นสังกัด พิจารณาคัดกรองผู้ขอรับการประเมินจากข้อเสนอในการพัฒนางานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ ก่อนเสนอคณะกรรมการชุดที่ 1 พิจารณา

ทั้งนี้ ในการคัดกรองตามข้อ 1.1.3 และข้อ 1.2.3 ต้องพิจารณาจากข้อเสนอในการพัฒนางานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ ซึ่งข้อเสนอในการพัฒนางานตามหน้าที่และความรับผิดชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่งต้องมีความสอดคล้องกันตั้งแต่ระดับสถานศึกษา เขตพื้นที่การศึกษา และส่วนราชการ สามารถยกระดับคุณภาพผู้เรียน และคุณภาพการศึกษาได้ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ในกรณีที่คณะกรรมการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือคณะกรรมการของส่วนราชการต้นสังกัด พิจารณาเห็นว่าข้อเสนอในการพัฒนางานตามหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ขอรับการประเมินรายใดยังไม่สามารถยกระดับคุณภาพผู้เรียน และคุณภาพการศึกษา ให้ถือว่าเป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการประเมินตามหลักเกณฑ์นี้

2. การตั้งคณะกรรมการประเมิน

2.1 คณะกรรมการชุดที่ 1 ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ตั้งคณะกรรมการประเมินจำนวน 3 คน ในการประเมินผู้ขอ 1 ราย ประกอบด้วย

- 1) ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง
ที่มีระดับหรือวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าเชี่ยวชาญ หรือเทียบเท่า ประธานกรรมการ
- 2) ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้หรือความเชี่ยวชาญ
ในสาขาที่จะประเมินตามบัญชีรายชื่อที่ ก.ค.ศ. กำหนด กรรมการ
- 3) ผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งที่มีความรู้
หรือความเชี่ยวชาญในสาขาที่จะประเมินและมีวิทยฐานะ
ไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ กรรมการ
- 4) เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 1 คน เลขานุการ

2.2 คณะกรรมการชุดที่ 2 ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ตั้งคณะกรรมการประเมินจำนวน 3 คน ในการประเมินผู้ขอ 1 ราย ประกอบด้วย

- 1) ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้หรือความเชี่ยวชาญ
ในสาขาที่จะประเมินตามบัญชีรายชื่อที่ ก.ค.ศ. กำหนด
ซึ่งเป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดที่ 1 ประธานกรรมการ
- 2) ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้ขอรับการประเมิน กรรมการ
- 3) ผู้ทรงคุณวุฒิตามบัญชีรายชื่อที่ ก.ค.ศ. กำหนด
ซึ่งดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งที่เทียบได้
ไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และเป็นผู้มีความรู้
หรือความเชี่ยวชาญในสาขาที่จะประเมิน กรรมการ
- 4) เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 1 คน เลขานุการ

ทั้งนี้ กรรมการคนที่ 2 และคนที่ 3 ของคณะกรรมการชุดที่ 2 จะต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับคณะกรรมการชุดที่ 1 และให้คณะกรรมการชุดที่ 2 รับผิดชอบผู้ขอรับการประเมินได้ไม่เกิน 5 ราย

3. การพิจารณาข้อเสนอในการพัฒนางานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ

ให้คณะกรรมการชุดที่ 1 พิจารณาข้อเสนอในการพัฒนางานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อเป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน ดังนี้

3.1 กรณีที่คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่า ข้อเสนอมีความครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถดำเนินการพัฒนางานซึ่งจะนำไปสู่เป้าหมายที่เสนอไว้ได้ และเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา หากเห็นชอบให้ถือว่า ข้อเสนอดังกล่าวเป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงใดๆ และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบเพื่อดำเนินการพัฒนางานต่อไป พร้อมทั้งประกาศ รายชื่อ ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน และข้อตกลงในการพัฒนางานบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตลอดระยะเวลาตามข้อตกลงจนกว่าการประเมินจะสิ้นสุด

3.2 กรณีที่คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่าข้อเสนอนั้นยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ ต้องมีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งผู้ขอรับการประเมินดำเนินการ ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งให้ผู้ขอรับการประเมินทราบ เมื่อผู้ขอรับการประเมินดำเนินการปรับปรุงแล้ว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งให้คณะกรรมการชุดที่ 1 พิจารณา และดำเนินการตามข้อ 3.1 ต่อไป

3.3 กรณีที่คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่าข้อเสนออื่น ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ ไม่สามารถดำเนินการพัฒนางานให้บรรลุเป้าหมายที่เสนอไว้ได้ หรือไม่สามารถปรับปรุงแก้ไขได้ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นำเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาไม่อนุมัติและแจ้งให้ผู้ขอรับการประเมินทราบ

สำหรับตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นำเสนอ ก.ค.ศ.เพื่อพิจารณาไม่อนุมัติ

4. การประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นประเมินความประพฤติ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด เมื่อผู้ขอรับการประเมินสิ้นสุดระยะเวลาการพัฒนางานตามข้อตกลงแล้ว และส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาภายใน 30 วัน นับจากวันที่สิ้นสุดระยะเวลาการพัฒนางานดังกล่าว

5. การประเมินด้านที่ 2 ด้านการพัฒนางานตามข้อตกลง

5.1 ในระหว่างการพัฒนาตามข้อตกลง ให้มีการดำเนินการ ดังนี้

5.1.1 ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการชุดที่ 2 กับผู้ขอรับการประเมินเพื่อกำหนดแผนการดำเนินงานร่วมกัน โดยให้เริ่มพัฒนางานตามข้อตกลงตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1

5.1.2 คณะกรรมการชุดที่ 2 เป็นพี่เลี้ยง ให้คำปรึกษา แนะนำ เพื่อการพัฒนางานตามข้อตกลง ณ สถานที่ปฏิบัติงานจริงอย่างต่อเนื่องทุกภาคเรียน ไม่น้อยกว่าภาคเรียนละ 1 ครั้ง แล้วบันทึกการให้คำปรึกษาแนะนำไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง และประเมินพร้อมสรุปผลร่วมกันตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด ภาคเรียนละ 1 ครั้ง

ทั้งนี้ ให้ผู้ขอรับการประเมินจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงเมื่อสิ้นภาคเรียนแต่ละภาค เพื่อประกอบการประเมินของคณะกรรมการ และให้เลขานุการของคณะกรรมการชุดที่ 2 รวบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องไว้เพื่อประกอบการประเมินของคณะกรรมการชุดที่ 1 ครั้งที่ 1 เมื่อผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนางานไปแล้ว 2 ภาคเรียน และครั้งที่ 2 ประเมินสรุปผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (Summative Assessment) เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดตามข้อตกลง

5.1.3 คณะกรรมการชุดที่ 1 ดำเนินการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ครั้งที่ 1 เมื่อได้มีการพัฒนางานไปแล้ว 2 ภาคเรียน โดยนำรายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงของผู้ขอรับการประเมิน เมื่อสิ้นภาคเรียนแต่ละภาคและผลการประเมินของคณะกรรมการชุดที่ 2 ทั้ง 2 ครั้ง มาประกอบการพิจารณาด้วย

กรณีที่คณะกรรมการชุดที่ 1 เห็นว่าผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ครั้งที่ 1 ภาคเรียนใดภาคเรียนหนึ่งหรือทั้งสองภาคเรียน ไม่เป็นไปตามข้อตกลงและไม่อยู่ในวิสัยที่จะพัฒนางานให้เป็นไปตามข้อตกลงต่อไปได้ โดยมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นำเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาไม่อนุมัติ

5.2 เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการพัฒนางานตามข้อตกลง ให้มีการดำเนินการ ดังนี้

5.2.1 ผู้ขอรับการประเมินจัดทำเอกสารรายงานสรุปผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ไม่เกิน 50 หน้า และเอกสารรายงานการพัฒนาดตนเอง ภายในเวลา 30 วัน นับจากวันที่สิ้นสุดระยะเวลาการพัฒนางานตามข้อตกลง

5.2.2 คณะกรรมการชุดที่ 2 ประชุมร่วมกันเพื่อประเมินสรุปผลการพัฒนางาน ตลอดระยะเวลาตามข้อตกลง พร้อมทั้งให้ความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการชุดที่ 1 ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

กรณีที่คณะกรรมการชุดที่ 2 พิจารณาเห็นว่าผลการพัฒนางานยังไม่เสร็จสมบูรณ์ตามข้อตกลง แต่อยู่ในวิสัยที่จะพัฒนางานให้เป็นไปตามข้อตกลงได้ คณะกรรมการอาจเสนอความเห็นให้มีการขยายระยะเวลาการพัฒนางานได้ โดยแจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบโดยเร็ว เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดที่ 1 พิจารณาต่อไป

5.2.3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารวบรวมข้อมูลและเอกสารหลักฐาน เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดที่ 1 ดังนี้

(1) ผลการประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพ ของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(2) เอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงของผู้ขอรับการประเมิน เมื่อสิ้นภาคเรียนแต่ละภาค

(3) เอกสารรายงานสรุปผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ไม่เกิน 50 หน้า และ เอกสารรายงานการพัฒนาดตนเองของผู้ขอรับการประเมิน

(4) บันทึกการให้คำปรึกษาแนะนำ สรุปผลการประเมินและความเห็นของ คณะกรรมการชุดที่ 2

(5) สรุปผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง ของคณะกรรมการชุดที่ 1 ครั้งที่ 1 ที่ประเมิน 2 ภาคเรียนแรก

5.2.4 คณะกรรมการชุดที่ 1 พิจารณาผลการประเมินและความเห็นของ
คณะกรรมการชุดที่ 2 และดำเนินการดังนี้

(1) กรณีคณะกรรมการชุดที่ 2 มีความเห็นว่าผลการพัฒนางานเป็นไปตาม
ข้อตกลงหรือไม่เป็นไปตามข้อตกลง แล้วแต่กรณี ให้คณะกรรมการชุดที่ 1 ดำเนินการประเมิน
สรุปผลการพัฒนางานตามข้อตกลง จากเอกสารรายงานสรุปผลการพัฒนางานตามข้อตกลงและ
เอกสารรายงานการพัฒนาดตนเอง พร้อมทั้งไปประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง ณ สถานที่
ปฏิบัติงานจริง โดยนำสรุปผลการประเมินและความเห็นของคณะกรรมการชุดที่ 2 มาประกอบ
การพิจารณาด้วย และเมื่อคณะกรรมการชุดที่ 1 พิจารณาด้านที่ 2 แล้ว มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์
หรือไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานำเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่
การศึกษาเพื่อพิจารณา

กรณีผลการประเมินของคณะกรรมการชุดที่ 1 ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.
กำหนด แต่คณะกรรมการเห็นว่าเอกสารรายงานสรุปผลการพัฒนางานตามข้อตกลง หรือเอกสาร
รายงานการพัฒนาดตนเอง ยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ อาจให้ผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงเอกสารรายงาน
สรุปผลการพัฒนางานตามข้อตกลง หรือเอกสารรายงานการพัฒนาดตนเองได้ภายใน 3 เดือน
และเมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงแล้ว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานำเสนอคณะกรรมการ
ชุดที่ 1 พิจารณา และเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาต่อไป

(2) กรณีคณะกรรมการชุดที่ 2 มีความเห็นว่าควรขยายเวลาการพัฒนางาน
และคณะกรรมการชุดที่ 1 พิจารณาเห็นชอบให้ขยายเวลาการพัฒนางานได้ ให้ขยายเวลาได้
1 ครั้ง เป็นระยะเวลาไม่เกิน 6 เดือน และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งผู้ขอรับการประเมิน
พัฒนางานต่อไป

กรณีคณะกรรมการชุดที่ 1 พิจารณาแล้วไม่เห็นชอบให้ขยายเวลา
การพัฒนางาน ให้คณะกรรมการชุดที่ 1 ดำเนินการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง
ตามข้อ 5.2.4 (1)

6. การพิจารณาผลการประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และ
จรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านที่ 2 ด้านการพัฒนางานตามข้อตกลง

6.1 กรณีผู้ขอรับการประเมินมีผลการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 ผ่านเกณฑ์
ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหลักเกณฑ์ข้อ 6 ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่
การศึกษาเพื่อพิจารณาอนุมัติ และแจ้งให้ผู้ขอรับการประเมินทราบ

6.2 กรณีผู้ขอรับการประเมินมีผลการประเมินด้านใดด้านหนึ่งหรือทั้ง 2 ด้าน ไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหลักเกณฑ์ข้อ 6 ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาเพื่อพิจารณาไม่อนุมัติ และแจ้งให้ผู้ขอรับการประเมินทราบ

สำหรับตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นำเสนอ ก.ค.ศ. เพื่อพิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติผลการประเมิน

7. การแต่งตั้งเพื่อให้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

กรณี อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณี มีมติอนุมัติ และผู้ขอรับการประเมินผ่านการพัฒนาก่อนการแต่งตั้งแล้ว ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 สั่งแต่งตั้งเพื่อให้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. 3 สำหรับผู้ที่รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ. 3 จะแต่งตั้งได้เมื่อได้รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ. 3 ไม่เกิน 1 ขั้น และส่งสำเนาคำสั่ง จำนวน 1 ชุด ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ภายในเวลา 7 วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

กรณีที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการใดมีความพร้อมในการนำระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแล้ว ให้ดำเนินการออกคำสั่งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามรูปแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด และให้ทำสำเนาคำสั่งพร้อมบัญชีรายละเอียดการให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะเข้าระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ทันที โดยให้จัดส่งเฉพาะสำเนาคำสั่งการให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ จำนวน 1 ชุด ไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ. ภายในเวลา 7 วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

8. กรณีที่มีเหตุให้ยุติการประเมินในระหว่างการพัฒนาตามข้อตกลงตามหลักเกณฑ์ข้อ 9 ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา เพื่อยุติการประเมิน และแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบโดยเร็ว

**หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
มีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน**

หลักเกณฑ์

1. ผู้ขอรับการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1.1 ดำรงตำแหน่งครู รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด หรือศึกษานิเทศก์ แล้วแต่กรณี และมีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร หรือผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด

1.2 ต้องมีภาระงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1) สายงานการสอน มีภาระงานสอนไม่ต่ำกว่าภาระงานขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการต้นสังกัดกำหนด โดยความเห็นชอบของ ก.ค.ศ. และต้องมีชั่วโมงสอนในวิชา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เสนอขอ ตามที่กำหนดในหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 5 ชั่วโมง/สัปดาห์

สำหรับผู้ที่มีชั่วโมงสอนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามที่กำหนดในหลักสูตรน้อยกว่า 5 ชั่วโมง/สัปดาห์ แต่ปฏิบัติหน้าที่เป็นครูประจำชั้นซึ่งสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้เสนอขอในลักษณะบูรณาการกลุ่มสาระการเรียนรู้

2) สายงานบริหารสถานศึกษา สายงานบริหารการศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา ต้องมีภาระงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบเต็มเวลา

1.3 ผ่านการทดสอบความรู้ ความสามารถเชิงทฤษฎี และผ่านการประเมินประสบการณ์วิชาชีพ จากส่วนราชการต้นสังกัด หลังจากมีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ หรือได้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร หรือผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด แล้ว โดยแต่ละส่วนต้องได้ระดับคุณภาพไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 ดังนี้

ส่วนที่ 1 การทดสอบความรู้ ความสามารถเชิงทฤษฎี (Theoretical Knowledge)

ส่วนที่ 2 การประเมินประสบการณ์วิชาชีพ (Pedagogical Knowledge)

ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดกำหนดรายละเอียดการทดสอบและการประเมิน ซึ่งต้องสอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบ และคุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิทยฐานะเชี่ยวชาญของแต่ละตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของ ก.ค.ศ.

สำหรับผลการทดสอบและการประเมินสามารถใช้เป็นคุณสมบัติในการขอมีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ไม่เกิน 3 ปี นับแต่วันที่ประกาศผลการทดสอบและการประเมิน

1.4 มีข้อเสนอในการพัฒนางานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ ด้านการพัฒนาคุณภาพ การปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และการพัฒนาตนเอง ซึ่งมีระยะเวลาในการพัฒนา ไม่น้อยกว่า 2 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี โดยข้อเสนอในการพัฒนางานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่งต้องมีความสอดคล้องกันตั้งแต่ระดับ สถานศึกษาเขตพื้นที่การศึกษา และส่วนราชการ สามารถยกระดับคุณภาพผู้เรียนและคุณภาพ การศึกษาได้ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และผ่านการพิจารณาคัดกรองจาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และส่วนราชการต้นสังกัด เพื่อเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement)

1.5 ต้องผ่านการรับรองว่าเป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ จากผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

2. ผู้ขอรับการประเมินต้องผ่านการประเมิน 2 ด้าน ดังนี้

ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ พิจารณาจาก

- 1) การมีวินัย
- 2) การประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
- 3) การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม
- 4) ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ
- 5) ความรับผิดชอบในวิชาชีพ

ด้านที่ 2 ด้านการพัฒนางานตามข้อตกลง ประกอบด้วย

1) การพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานและการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

1.1) ตำแหน่งครู พิจารณาจากความสามารถในการออกแบบการจัดการ การเรียนรู้ การบริหารจัดการชั้นเรียน โดยแสดงให้เห็นว่า มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ คิดค้น นำผล ไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ มีทักษะในการจัดการเรียนรู้ การพัฒนานวัตกรรมจัดการ การเรียนรู้ การวัดและประเมินผล สามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์และมีคุณภาพตาม มาตรฐานการเรียนรู้ตามหลักสูตรการจัดการศึกษาของวิชา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่รับผิดชอบ และรายงานสรุปผลการพัฒนางานตามข้อตกลง เมื่อครบระยะเวลาตามข้อตกลง ไม่เกิน 50 หน้า ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

1.2) ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา พิจารณาจากความสามารถในการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล หรือการบริหารทั่วไป ตามที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงการนำนโยบายระดับส่วนราชการไปสู่การปฏิบัติ โดยแสดงให้เห็นว่า มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ คิดค้นนำผลไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษา มีทักษะในการบริหารจัดการสถานศึกษา มีการคิดค้นพัฒนานวัตกรรมการบริหาร ส่งผลให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษาสามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และรายงานสรุปผลการพัฒนาตามข้อตกลง เมื่อครบระยะเวลาตามข้อตกลงไม่เกิน 50 หน้า ตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด

1.3) ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา พิจารณาจากความสามารถในการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป รวมถึงการนำนโยบายระดับส่วนราชการไปสู่การปฏิบัติ โดยแสดงให้เห็นว่า มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ คิดค้น นำผลไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษา มีทักษะในการบริหารจัดการสถานศึกษา มีการคิดค้นพัฒนานวัตกรรมการบริหาร ส่งผลให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษา สามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และรายงานสรุปผลการพัฒนาตามข้อตกลง เมื่อครบระยะเวลาตามข้อตกลงไม่เกิน 50 หน้า ตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด

1.4) ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาจากความสามารถในการบริหารและการจัดการศึกษา ด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล การเงินและสินทรัพย์ หรือการบริหารทั่วไป ตามที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงการนำนโยบายระดับส่วนราชการและกระทรวงศึกษาธิการไปสู่การปฏิบัติ โดยแสดงให้เห็นว่า มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ คิดค้น นำผลไปใช้ในการพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษา มีทักษะในการบริหารและการจัดการศึกษา มีการคิดค้นพัฒนานวัตกรรมการบริหาร ส่งผลให้สถานศึกษาสามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการ และรายงานสรุปผลการพัฒนางานตามข้อตกลง เมื่อครบระยะเวลาตามข้อตกลงไม่เกิน 50 หน้า ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

1.5) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาจากความสามารถในการบริหารและการจัดการศึกษา ด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล การเงินและสินทรัพย์ และการบริหารทั่วไป รวมถึงการนำนโยบายระดับส่วนราชการและกระทรวงศึกษาธิการไปสู่การปฏิบัติ โดยแสดงให้เห็นว่า มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ คิดค้น นำผลไปใช้ในการพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษา มีทักษะในการบริหารและการจัดการศึกษา มีการคิดค้นพัฒนานวัตกรรมการบริหาร ส่งผลให้สถานศึกษาสามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการ และรายงานสรุปผลการพัฒนางานตามข้อตกลง เมื่อครบระยะเวลาตามข้อตกลงไม่เกิน 50 หน้า ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

1.6) ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร

พิจารณาจากความสามารถในการบริหารและการจัดการศึกษา ด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล หรือการบริหารทั่วไป ตามที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงการนำนโยบายระดับ ส่วนราชการและกระทรวงศึกษาธิการไปสู่การปฏิบัติ โดยแสดงให้เห็นว่า มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ คิดค้น นำผลไปใช้ในการพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษา มีทักษะในการบริหารและการจัดการศึกษา มีการคิดค้นพัฒนานวัตกรรมการบริหาร ส่งผลให้สถานศึกษาสามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสำนักงาน กศน. และกระทรวงศึกษาธิการ และรายงานสรุปผลการพัฒนางานตามข้อตกลง เมื่อครบระยะเวลาตามข้อตกลงไม่เกิน 50 หน้า ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

1.7) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร

พิจารณาจากความสามารถในการบริหารและการจัดการศึกษา ด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล การเงินและสินทรัพย์ และการบริหารทั่วไป รวมถึงการนำนโยบายระดับ ส่วนราชการและกระทรวงศึกษาธิการไปสู่การปฏิบัติ โดยแสดงให้เห็นว่ามีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ คิดค้น นำผลไปใช้ในการพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษา มีทักษะในการบริหารและการจัดการศึกษา มีการคิดค้นพัฒนานวัตกรรมการบริหาร ส่งผลให้สถานศึกษาสามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด/กรุงเทพมหานคร สำนักงาน กศน. และกระทรวงศึกษาธิการ และรายงานสรุปผลการพัฒนางานตามข้อตกลง เมื่อครบระยะเวลาตามข้อตกลงไม่เกิน 50 หน้า ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

1.8) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ พิจารณาจาก

ความสามารถในการบริหารและการจัดการศึกษา ด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล การเงินและสินทรัพย์ และการบริหารทั่วไป รวมถึงการนำนโยบายระดับส่วนราชการและกระทรวงศึกษาธิการไปสู่การปฏิบัติ โดยแสดงให้เห็นว่า มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ คิดค้น นำผลไปใช้ในการพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษา มีทักษะในการบริหารและการจัดการศึกษา มีการคิดค้นพัฒนานวัตกรรมการบริหาร ส่งผลให้สถานศึกษาเอกชนในอำเภอสามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ และรายงานสรุปผลการพัฒนางานตามข้อตกลง เมื่อครบระยะเวลาตามข้อตกลงไม่เกิน 50 หน้า ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

1.9) ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด

พิจารณาจากความสามารถในการบริหารและการจัดการศึกษา ด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล หรือการบริหารทั่วไป ตามที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงการนำนโยบายระดับ ส่วนราชการและกระทรวงศึกษาธิการไปสู่การปฏิบัติ โดยแสดงให้เห็นว่า มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ คิดค้น นำผลไปใช้ในการพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษา มีทักษะในการบริหารและการจัดการศึกษา มีการคิดค้นพัฒนานวัตกรรมการบริหาร ส่งผลให้สถานศึกษาเอกชนในจังหวัด

สามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ และรายงานสรุปผลการพัฒนางานตามข้อตกลง เมื่อครบระยะเวลาตามข้อตกลงไม่เกิน 50 หน้า ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

1.10) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด พิจารณาจากความสามารถในการบริหารและการจัดการศึกษา ด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล การเงินและสินทรัพย์ และการบริหารทั่วไป รวมถึงการนำนโยบายระดับส่วนราชการและกระทรวงศึกษาธิการไปสู่การปฏิบัติ โดยแสดงให้เห็นว่ามีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ คิดค้น นำผลไปใช้ในการพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษา มีทักษะในการบริหารและการจัดการศึกษามีการคิดค้นพัฒนาวัตกรรมการบริหาร ส่งผลให้สถานศึกษาเอกชนในจังหวัดสามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ และรายงานสรุปผลการพัฒนางานตามข้อตกลงเมื่อครบระยะเวลาตามข้อตกลงไม่เกิน 50 หน้า ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

1.11) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ พิจารณาจากความสามารถในการวางแผนการนิเทศการศึกษา การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรายงาน รวมถึงการนำนโยบายระดับส่วนราชการและกระทรวงศึกษาธิการไปสู่การปฏิบัติ โดยแสดงให้เห็นว่ามีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ คิดค้น สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีการศึกษา นำผลไปใช้ในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา มีเทคนิคในการนิเทศการศึกษา ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรายงาน ส่งผลให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษา สามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษา และรายงานสรุปผลการพัฒนางานตามข้อตกลงเมื่อครบระยะเวลาตามข้อตกลง ไม่เกิน 50 หน้า ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

2) การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากแผนการพัฒนาดตนเองที่สอดคล้องกับข้อตกลงในการพัฒนางาน การดำเนินงานตามแผน การประมวลความรู้จากการพัฒนาดตนเอง และการนำองค์ความรู้ที่ได้จากการพัฒนาดตนเองไปใช้ในการพัฒนางานตามข้อตกลง และรายงานการพัฒนาดตนเอง เมื่อครบระยะเวลาตามข้อตกลง ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

3. ข้อเสนอในการพัฒนางานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ ด้านการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน และการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ต้องมีองค์ประกอบ ดังนี้

- 1) ประเด็นการพัฒนา
- 2) เหตุผลและความจำเป็น
- 3) วัตถุประสงค์ในการพัฒนา
- 4) เป้าหมายการพัฒนา
- 5) กระบวนการพัฒนา
- 6) วิธีการตรวจสอบและประเมินผล
- 7) ผลที่คาดว่าจะได้รับ

4. ข้อเสนอในการพัฒนางานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ ด้านการพัฒนาตนเอง พิจารณาจากแผนการพัฒนาตนเอง ซึ่งต้องมีความสอดคล้องกับข้อเสนอในการพัฒนางานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ ด้านการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน และด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยต้องมียอดประกอบ ดังนี้

- 1) เรื่องที่จะพัฒนา
- 2) เหตุผลและความจำเป็น
- 3) วิธีการหรือรูปแบบการพัฒนา
- 4) ระยะเวลาดำเนินการ
- 5) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

5. ให้มีคณะกรรมการประเมิน 2 ชุด ดังนี้

5.1 คณะกรรมการชุดที่ 1 ทำหน้าที่พิจารณาข้อเสนอในการพัฒนางานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อเป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement) และประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ครั้งที่ 1 เมื่อผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนางานไปแล้ว 2 ภาคเรียน และครั้งที่ 2 ประเมินสรุปผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (Summative Assessment) เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดตามข้อตกลง

5.2 คณะกรรมการชุดที่ 2 ทำหน้าที่ประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงเพื่อพัฒนางานเป็นระยะ ๆ (Formative Assessment) ต่อเนื่องทุกภาคเรียน อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง และเป็นพี่เลี้ยงตลอดระยะเวลาของการพัฒนางานตามข้อตกลงด้วย

ทั้งนี้ ในการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง ให้คณะกรรมการชุดที่ 1 และชุดที่ 2 ใช้ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมินร่วมกัน

6. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้

6.1 ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ต้องได้คะแนนจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

6.2 ด้านที่ 2 ด้านการพัฒนางานตามข้อตกลง ต้องได้คะแนนจากกรรมการชุดที่ 1 แต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

7. การพิจารณาอนุมัติผลการประเมิน ให้ ก.ค.ศ. เป็นผู้อนุมัติ และมีผลไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้รับเอกสารรายงานสรุปผลการพัฒนางานตามข้อตกลงและรายงานการพัฒนางานตนเอง ครบถ้วนสมบูรณ์

กรณีที่มีการปรับปรุงเอกสารรายงานสรุปผลการพัฒนางานตามข้อตกลงและเอกสารรายงานการพัฒนาตนเอง ให้อนุมัติได้ไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้รับเอกสารรายงานที่ปรับปรุงครบถ้วนสมบูรณ์

8. เมื่อ ก.ค.ศ. พิจารณาผลการประเมินและมีมติเป็นประการใดแล้ว ให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

9. การยุติการประเมินในระหว่างการพัฒนาตามข้อตกลง ให้กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

9.1 ผู้ขอรับการประเมินขอยกเลิกการประเมิน

9.2 ผู้ขอรับการประเมินย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง หรือไปช่วยราชการในระหว่างการพัฒนาตามข้อตกลง

9.3 ผู้ขอรับการประเมินซึ่งดำรงตำแหน่งครู ไม่ได้ปฏิบัติการสอนในวิชา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามข้อตกลง

9.4 ผู้ขอรับการประเมินถูกสั่งให้ประจำส่วนราชการหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

9.5 ผู้ขอรับการประเมินอยู่ในระหว่างพักใช้หรือถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

9.6 ผู้ขอรับการประเมินลาศึกษาต่อเต็มเวลา

9.7 ผู้ขอรับการประเมินถูกลงโทษทางวินัยหรือทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษภาคทัณฑ์ หรือความผิดลหุโทษ

9.8 ผู้ขอรับการประเมินยื่นคำขอเพื่อขอมิวิทย์ฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ และวิธีการอื่น

วิธีการ

1. ให้ผู้ขอรับการประเมิน ยื่นคำขอต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติและรับรองข้อมูล ตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง จำนวน 4 ชุด ดังต่อไปนี้

1.1 คำขอรับการประเมิน หลักฐานแสดงการผ่านการทดสอบความรู้ ความสามารถ เชิงทฤษฎี และการประเมินประสพการณ์วิชาชีพ ที่ยังไม่เกิน 3 ปี รายงานความประพฤติ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และคำรับรองจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

1.2 ข้อเสนอในการพัฒนางานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ ด้านการพัฒนาคุณภาพ การปฏิบัติงาน และการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

1.3 ข้อเสนอในการพัฒนางานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ ด้านการพัฒนาตนเอง (แผนการพัฒนาตนเอง)

2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติ คำขอ และเอกสารหลักฐานของผู้ขอรับการประเมิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

3. ให้มีการพิจารณาคัดกรองผู้ขอรับการประเมินจากข้อเสนอในการพัฒนางานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

3.1 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา และส่วนราชการต้นสังกัด เป็นผู้พิจารณา ตามลำดับ

3.2 สังกัดส่วนราชการอื่น ให้ส่วนราชการต้นสังกัด และ อ.ก.ค.ศ.ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง เป็นผู้พิจารณา ตามลำดับ

ในการคัดกรองดังกล่าว ให้ตั้งคณะกรรมการพิจารณา โดยต้องพิจารณาจากข้อเสนอในการพัฒนางานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ ซึ่งข้อเสนอในการพัฒนางานตามหน้าที่และความรับผิดชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่งต้องมีความสอดคล้องกัน ตั้งแต่ระดับสถานศึกษา เขตพื้นที่การศึกษา และส่วนราชการ สามารถยกระดับคุณภาพผู้เรียน และคุณภาพการศึกษาได้ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ในกรณีที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา อ.ก.ค.ศ.ที่ ก.ค.ศ.ตั้ง หรือคณะกรรมการของส่วนราชการต้นสังกัด พิจารณาเห็นว่า ข้อเสนอในการพัฒนางานตามหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ขอรับการประเมินรายใด ยังไม่สามารถยกระดับคุณภาพผู้เรียนและคุณภาพการศึกษา ให้ถือว่าเป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการประเมินตามหลักเกณฑ์นี้

ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดส่งเอกสารหลักฐานของผู้ผ่านการคัดกรอง ถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. ในเดือนมกราคมของทุกปี สำหรับสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้แจ้งผลการคัดกรองให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบด้วย

4. สำนักงาน ก.ค.ศ. ตรวจสอบคุณสมบัติ คำขอ และเอกสารหลักฐานของผู้ขอรับการประเมิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

5. การตั้งคณะกรรมการประเมิน

5.1 คณะกรรมการชุดที่ 1 ให้ ก.ค.ศ. ตั้งคณะกรรมการประเมิน จำนวน 3 คน ในการประเมินผู้ขอ 1 ราย ประกอบด้วย

1) ผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง

ที่มีระดับหรือวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าเชี่ยวชาญหรือเทียบเท่า ประธานกรรมการ

2) ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้หรือความเชี่ยวชาญ

ในสาขาที่จะประเมินตามบัญชีรายชื่อที่ ก.ค.ศ. กำหนด

กรรมการ

3) ผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งที่มีความรู้
หรือความเชี่ยวชาญในสาขาที่จะประเมิน
และมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะเชี่ยวชาญ กรรมการ

4) เจ้าหน้าที่ที่เลขานุการ ก.ค.ศ. มอบหมาย
จำนวน 1 คน เลขาธิการ

5.2 คณะกรรมการชุดที่ 2 ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ตั้งคณะกรรมการประเมิน
จำนวน 3 คน ในการประเมินผู้ขอ 1 ราย ประกอบด้วย

1) ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้หรือความเชี่ยวชาญ
ในสาขาที่จะประเมิน ตามบัญชีรายชื่อที่ ก.ค.ศ. กำหนด
ซึ่งเป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดที่ 1 ประธานกรรมการ

2) ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้ขอรับการประเมิน กรรมการ

3) ผู้ทรงคุณวุฒิตามบัญชีรายชื่อที่ ก.ค.ศ. กำหนด
ซึ่งดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งที่เทียบได้
ไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะเชี่ยวชาญ และเป็นผู้มีความรู้หรือ
ความเชี่ยวชาญในสาขาที่จะประเมิน กรรมการ

4) เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 1 คน เลขาธิการ

สำหรับตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานตั้งคณะกรรมการประเมิน
ทั้งนี้ กรรมการคนที่ 2 และคนที่ 3 ของคณะกรรมการชุดที่ 2 จะต้องไม่เป็นบุคคล
เดียวกันกับคณะกรรมการชุดที่ 1 และให้คณะกรรมการชุดที่ 2 รับผิดชอบผู้ขอรับการประเมิน
ได้ไม่เกิน 5 ราย

6. การพิจารณาข้อเสนอในการพัฒนางานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ

ให้คณะกรรมการชุดที่ 1 พิจารณาข้อเสนอในการพัฒนางานตามหน้าที่และ
ความรับผิดชอบ เพื่อเป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน ดังนี้

6.1 กรณีที่คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่า ข้อเสนอมีความครบถ้วนสมบูรณ์
สามารถดำเนินการพัฒนางานซึ่งจะนำไปสู่เป้าหมายที่เสนอไว้ได้ และเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา หากเห็นชอบให้ถือว่าข้อเสนอดังกล่าวเป็นข้อตกลง
ในการพัฒนางาน ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงใด ๆ และให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษา แจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบเพื่อดำเนินการพัฒนางานต่อไป พร้อมทั้งประกาศรายชื่อ

ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน และข้อตกลงในการพัฒนางานบนเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ตลอดระยะเวลาตามข้อตกลงจนกว่าการประเมินจะสิ้นสุด

6.2 กรณีที่คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่าข้อเสนอั้นยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ ต้องมีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ เมื่อผู้ขอรับการประเมินดำเนินการปรับปรุงแล้ว ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ส่งให้คณะกรรมการชุดที่ 1 พิจารณาและดำเนินการตามข้อ 6.1 ต่อไป

6.3 กรณีที่คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่าข้อเสนอั้น ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ ไม่สามารถดำเนินการพัฒนางานให้บรรลุเป้าหมายที่เสนอไว้ได้ หรือไม่สามารถปรับปรุงแก้ไขได้ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. นำเสนอ ก.ค.ศ. เพื่อพิจารณาไม่อนุมัติ และแจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อแจ้งให้ผู้ขอรับการประเมินทราบ

สำหรับตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

7. การประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นประเมินความประพฤติ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด เมื่อผู้ขอรับการประเมินสิ้นสุดระยะเวลาการพัฒนางานตามข้อตกลงแล้ว และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วแต่กรณี ส่งผลการประเมินถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. ภายใน 30 วัน นับจากวันที่สิ้นสุดระยะเวลาการพัฒนางานดังกล่าว

8. การประเมินด้านที่ 2 ด้านการพัฒนางานตามข้อตกลง

8.1 ในระหว่างการพัฒนาตามข้อตกลง ให้มีการดำเนินการ ดังนี้

8.1.1 ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วแต่กรณี จัดประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการชุดที่ 2 กับผู้ขอรับการประเมิน เพื่อกำหนดแผนการดำเนินงานร่วมกัน โดยให้เริ่มพัฒนางานตามข้อตกลงตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1

8.1.2 คณะกรรมการชุดที่ 2 เป็นที่เล็ง ให้คำปรึกษา แนะนำ เพื่อการพัฒนาตามข้อตกลง ณ สถานที่ปฏิบัติงานจริงอย่างต่อเนื่องทุกภาคเรียน ไม่น้อยกว่าภาคเรียนละ 1 ครั้ง แล้วบันทึกการให้คำปรึกษาแนะนำไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง และประเมินพร้อมสรุปผลร่วมกัน ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด ภาคเรียนละ 1 ครั้ง

ทั้งนี้ ให้ผู้ขอรับการประเมินจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลง เมื่อสิ้นภาคเรียนแต่ละภาค เพื่อประกอบการประเมินของคณะกรรมการ และให้เลขานุการของ คณะกรรมการชุดที่ 2 รวบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องไว้เพื่อประกอบการประเมินของ คณะกรรมการชุดที่ 1 ครั้งที่ 1 เมื่อผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนางานไปแล้ว 2 ภาคเรียน และ ครั้งที่ 2 ประเมินสรุปผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (Summative Assessment) เมื่อสิ้นสุด ระยะเวลาที่กำหนดตามข้อตกลง

สำหรับตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นผู้ดำเนินการ

8.1.3 คณะกรรมการชุดที่ 1 ดำเนินการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ครั้งที่ 1 เมื่อได้มีการพัฒนางานไปแล้ว 2 ภาคเรียน โดยนำรายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลง ของผู้ขอรับการประเมิน เมื่อสิ้นภาคเรียนแต่ละภาคและผลการประเมินของคณะกรรมการชุดที่ 2 ทั้ง 2 ครั้ง มาประกอบการพิจารณาด้วย

กรณีที่คณะกรรมการชุดที่ 1 เห็นว่าผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ครั้งที่ 1 ภาคเรียนใดภาคเรียนหนึ่งหรือทั้งสองภาคเรียน ไม่เป็นไปตามข้อตกลงและไม่อยู่ในวิสัยที่จะพัฒนางาน ให้เป็นไปตามข้อตกลงต่อไปได้ โดยมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. นำเสนอ ก.ค.ศ. เพื่อพิจารณาไม่อนุมัติ

8.2 เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการพัฒนางานตามข้อตกลง ให้มีการดำเนินการ ดังนี้

8.2.1 ผู้ขอรับการประเมินจัดทำเอกสารรายงานสรุปผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ไม่เกิน 50 หน้า และเอกสารรายงานการพัฒนาดตนเอง ภายในเวลา 30 วัน นับจากวันที่สิ้นสุด ระยะเวลาการพัฒนางานตามข้อตกลง

8.2.2 คณะกรรมการชุดที่ 2 ประชุมร่วมกันเพื่อประเมินสรุปผลการพัฒนางาน ตลอดระยะเวลาตามข้อตกลง พร้อมทั้งให้ความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ ชุดที่ 1 ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

กรณีที่คณะกรรมการชุดที่ 2 พิจารณาเห็นว่าผลการพัฒนางานยังไม่เสร็จ สมบูรณ์ตามข้อตกลง แต่อยู่ในวิสัยที่จะพัฒนางานให้เป็นไปตามข้อตกลงได้ คณะกรรมการ อาจเสนอความเห็นให้มีการขยายระยะเวลาการพัฒนางานได้ โดยแจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา หรือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วแต่กรณี ทราบโดยเร็ว เพื่อแจ้ง สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอคณะกรรมการชุดที่ 1 พิจารณาต่อไป

8.2.3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วแต่กรณี ส่งข้อมูลและเอกสารหลักฐานให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ดังนี้

(1) ผลการประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพ ของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(2) เอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงของผู้ขอรับการประเมิน เมื่อสิ้นภาคเรียนแต่ละภาค

(3) เอกสารรายงานสรุปผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ไม่เกิน 50 หน้า และ เอกสารรายงานการพัฒนาตนเองของผู้ขอรับการประเมิน

(4) บันทึกการให้คำปรึกษาแนะนำ สรุปผลการประเมินและความเห็นของ คณะกรรมการชุดที่ 2

(5) สรุปผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง ของคณะกรรมการ ชุดที่ 1 ครั้งที่ 1 ที่ประเมิน 2 ภาคเรียนแรก

8.2.4 คณะกรรมการชุดที่ 1 พิจารณาผลการประเมินและความเห็นของ คณะกรรมการชุดที่ 2 และดำเนินการดังนี้

(1) กรณีคณะกรรมการชุดที่ 2 มีความเห็นว่าผลการพัฒนางานเป็นไปตาม ข้อตกลงหรือไม่เป็นไปตามข้อตกลง แล้วแต่กรณี ให้คณะกรรมการชุดที่ 1 ดำเนินการประเมิน สรุปผลการพัฒนางานตามข้อตกลง จากเอกสารรายงานสรุปผลการพัฒนางานตามข้อตกลง และเอกสารรายงานการพัฒนาตนเอง พร้อมทั้งไปประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง ณ สถานที่ ปฏิบัติงานจริง โดยนำสรุปผลการประเมินและความเห็นของคณะกรรมการชุดที่ 1 มาประกอบการ พิจารณาด้วย และเมื่อคณะกรรมการชุดที่ 1 พิจารณาด้านที่ 1 แล้ว มีผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์หรือไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. นำเสนอ ก.ค.ศ. เพื่อพิจารณา

กรณีผลการประเมินของคณะกรรมการชุดที่ 1 ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด แต่คณะกรรมการเห็นว่าเอกสารรายงานสรุปผลการพัฒนางานตามข้อตกลง หรือ เอกสารรายงานการพัฒนาตนเอง ยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ อาจให้ผู้ขอรับการประเมินปรับปรุง เอกสารรายงานสรุปผลการพัฒนางานตามข้อตกลง หรือเอกสารรายงานการพัฒนาตนเองได้ ภายใน 3 เดือน และเมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงแล้ว ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. นำเสนอคณะกรรมการ ชุดที่ 1 พิจารณา และเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาต่อไป

(2) กรณีคณะกรรมการชุดที่ 2 มีความเห็นว่าควรขยายเวลาการพัฒนางาน และคณะกรรมการชุดที่ 1 พิจารณาเห็นชอบให้ขยายเวลาการพัฒนางานได้ ให้ขยายเวลาได้ 1 ครั้ง เป็นระยะเวลาไม่เกิน 6 เดือน และให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วแต่กรณี เพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินพัฒนางานต่อไป

กรณีคณะกรรมการชุดที่ 1 พิจารณาแล้วไม่เห็นชอบให้ขยายเวลา
การพัฒนางาน ให้คณะกรรมการชุดที่ 1 ดำเนินการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ตามข้อ 8.2.4 (1)

9. การพิจารณาผลการประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและ
จรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านที่ 2 ด้านการพัฒนางานตามข้อตกลง

9.1 กรณีผู้ขอรับการประเมินมีผลการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 ผ่านเกณฑ์
ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหลักเกณฑ์ข้อ 6 ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอ ก.ค.ศ. เพื่อพิจารณาอนุมัติ
และแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วแต่กรณี
เพื่อแจ้งให้ผู้ขอรับการประเมินทราบ

9.2 กรณีผู้ขอรับการประเมินมีผลการประเมินด้านใดด้านหนึ่งหรือทั้ง 2 ด้าน
ไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหลักเกณฑ์ข้อ 6 ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอ ก.ค.ศ. เพื่อพิจารณา
ไม่อนุมัติ และแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
แล้วแต่กรณี เพื่อแจ้งให้ผู้ขอรับการประเมินทราบ

10. การแต่งตั้งเพื่อให้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ

กรณี ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติ และผู้ขอรับการประเมินผ่านการพัฒนามาก่อนการแต่งตั้งแล้ว
ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 สั่งแต่งตั้งเพื่อให้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ และให้ได้
รับเงินเดือนอันดับ คศ. 4 สำหรับผู้ที่รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ. 4 จะแต่งตั้งได้
เมื่อได้รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ. 4 ไม่เกิน 1 ขั้น และส่งสำเนาคำสั่ง จำนวน 1 ชุด
ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ภายในเวลา 7 วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

กรณีที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการใดมีความพร้อมในการนำ
ระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษาแล้ว ให้ดำเนินการออกคำสั่งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามรูปแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด
และให้ทำสำเนาคำสั่งพร้อมบัญชีรายละเอียดการให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะเข้าระบบทะเบียนประวัติ
อิเล็กทรอนิกส์ทันที โดยให้จัดส่งเฉพาะสำเนาคำสั่งการให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ จำนวน 1 ชุด
ไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ. ภายในเวลา 7 วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

11. กรณีที่มีเหตุให้ยุติการประเมินในระหว่างการพัฒนาตามข้อตกลง ตามหลักเกณฑ์
ข้อ 9 ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาเพื่อยุติการประเมิน
แล้วแจ้งสำนักงาน ก.ค.ศ. และผู้ขอรับการประเมินทราบโดยเร็ว

สำหรับตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เสนอสำนักงาน ก.ค.ศ.
เพื่อเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาเพื่อยุติการประเมิน

คำอธิบายและตัวอย่าง

ประกอบหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
มีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะเชี่ยวชาญ

ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร 0206.4/ว ๗ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม 2558)

หลักเกณฑ์

“ข้อ 1.2 ต้องมีการะงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1) สายงานการสอน ต้องมีการะงานสอนไม่ต่ำกว่าภาระงานขั้นต่ำตามที่
ส่วนราชการต้นสังกัดกำหนด โดยความเห็นชอบของ ก.ค.ศ. และต้องมีชั่วโมงสอนในวิชา/สาขาวิชา/
กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เสนอขอ ตามที่กำหนดในหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 5 ชั่วโมง/สัปดาห์

สำหรับผู้ที่มีชั่วโมงสอนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามที่กำหนด
ในหลักสูตรน้อยกว่า 5 ชั่วโมง/สัปดาห์ แต่ปฏิบัติหน้าที่เป็นครูประจำชั้นซึ่งสอนทุกกลุ่มสาระ
การเรียนรู้ ให้เสนอขอในลักษณะบูรณาการกลุ่มสาระการเรียนรู้”

คำอธิบาย

1. การมีการะงานสอนไม่ต่ำกว่าภาระงานขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการต้นสังกัดกำหนด
โดยความเห็นชอบของ ก.ค.ศ. ให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. ได้ให้ความเห็นชอบภาระงานขั้นต่ำของแต่ละ
ส่วนราชการ ดังนี้

❖ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.
ด่วนที่สุด ที่ ศร 0206.3/3724 ลงวันที่ 21 กันยายน 2553)

❖ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักงาน กศน. สถาบันการพลศึกษา
และสำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชน (ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศร 0206.3/3725
ลงวันที่ 21 กันยายน 2553)

2. นอกจากผู้ขอรับการประเมินต้องมีการะงานขั้นต่ำตามข้อ 1 แล้ว ยังต้องมีชั่วโมงสอน
ในวิชา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่เสนอขอตามที่กำหนดในหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 5 ชั่วโมง/สัปดาห์ด้วย

ตัวอย่างที่ 1 นางสาว ก. มีการะงานสอนตามตารางสอน วิชาวิทยาศาสตร์ 8 ชั่วโมง
ต่อสัปดาห์ วิชาเคมี 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมชุมนุม) 1 ชั่วโมง
ต่อสัปดาห์ มีการะงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน จำนวน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ จึงมีการะงาน
ขั้นต่ำตามที่กำหนด กรณีนี้ นางสาว ก. สามารถเสนอขอเลื่อนวิทยฐานะในสาขาวิทยาศาสตร์
หรือสาขาเคมีก็ได้ แต่ไม่สามารถขอเลื่อนวิทยฐานะ ในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมชุมนุม) เนื่องจาก
มีชั่วโมงสอนน้อยกว่า 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ตัวอย่างที่ 2 นาย ข. ทำการสอนระดับ ปวช. มีภาระงานขั้นต่ำตามที่กำหนด ทำการสอนเป็นรายวิชา ในสาขาเครื่องกล โดยแต่ละรายวิชาที่ทำการสอนไม่มีรายวิชาใดที่มี ชั่วโมงสอนถึง 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ เช่น สอนวิชาเครื่องยนต์เล็ก 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ วิชาไฟฟ้ารถยนต์ 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ เป็นต้น กรณีนี้สามารถนำชั่วโมงสอนในวิชาเครื่องยนต์เล็กและวิชาไฟฟ้ารถยนต์ มานับรวมไม่น้อยกว่า 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ เพื่อขอเลื่อนวิทยฐานะในสาขาเครื่องกลได้

3. กรณีผู้ที่มีภาระงานขั้นต่ำตามที่กำหนด โดยมีชั่วโมงสอนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ น้อยกว่า 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ แต่ปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้น ซึ่งสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้เสนอขอ ในลักษณะบูรณาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ มีเจตนารมณ์เพื่อให้ครูที่ทำการสอนในโรงเรียนขนาดเล็ก ที่เป็นครูประจำชั้นและสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้มุ่งพัฒนาการเรียนการสอนในทุกวิชา ที่ทำการสอน ในลักษณะบูรณาการ ไม่มุ่งเน้นการพัฒนาเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่ง ซึ่งจะสอดคล้องกับ ลักษณะการปฏิบัติงานจริง และจะทำให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

ตัวอย่างที่ 3 นาย ค. ทำการสอนในโรงเรียนขนาดเล็ก มีภาระงานขั้นต่ำตามที่กำหนด โดยปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ทำการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ แต่ไม่มี กลุ่มสาระการเรียนรู้ใดที่มีชั่วโมงสอนครบ 5 ชั่วโมง/สัปดาห์ กรณีนี้ต้องเสนอขอในลักษณะบูรณาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ไม่สามารถเสนอขอในกลุ่มสาระการเรียนรู้ใดกลุ่มสาระการเรียนรู้หนึ่งได้ เช่น อาจบูรณาการระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย โดยกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ สาระแกนกลางที่สอน เรื่อง สิ่งแวดล้อมหรือกลุ่มสมุนไพร นำมาบูรณาการกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย เรื่อง ประโยค วลี คำอุปมา-อุปมัย เป็นต้น
